**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА**

**УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Комитет по жилищно-коммунальному комплексу

**ПРИКАЗ**

**«23» ноября 2021 года № 86-ОД/21**

**Об утверждении конкурсной документации**

# по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области по нерегулируемым тарифам

**1. Общие положения**

1.1. Понятия, используемые в настоящей конкурсной документации применяются в значениях, указанных в Положении об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории города Димитровграда Ульяновской области утвержденном постановлением администрации города Димитровграда от 30.06.2021 № 1555 (далее - Положение об организации регулярных перевозок), Положении об открытом конкурсе на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области по нерегулируемым тарифам, утвержденным постановлением администрации города Димитровграда от 04.06.2021 № 1321 (далее - Положение об открытом конкурсе) и в Федеральном законе Российской Федерации от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 220-ФЗ).

### 1.2. Конкурс на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области по нерегулируемым тарифам является открытым (далее - конкурс). Извещение о проведении конкурса и настоящая конкурсная документация публикуется на официальном сайте администрации города Димитровграда Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www. dimitrovgrad.ru (далее - официальный сайт).

1.3. Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ, Положением о конкурсе, настоящей конкурсной документацией (далее – конкурсная документация).

1.4. Затраты и расходы на проведение конкурса несёт Администрация города Димитровграда в лице Комитета по жилищно-коммунальному комплексу Администрации города Димитровграда Ульяновской области (далее - организатор конкурса).

### 2. Предмет и цель конкурса

 2.1. Предметом конкурса является право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области по нерегулируемым тарифам (далее – свидетельство) и карт маршрутов регулярных перевозок (далее – карта маршрута).

2.2 Целью организации конкурса является формирование эффективной и устойчивой системы организации безопасного транспортного обслуживания жителей муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области, а также своевременного и полного удовлетворения потребностей населения в транспортных услугах.

**3. Основные характеристики и сведения о муниципальном маршруте регулярных перевозок**

3.1. Сведения о муниципальных маршрутах проводимого конкурса изложены в приложении № 1 к конкурсной документации.

**4. Требования к претендентам конкурса**

4.1. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели и уполномоченные претенденты договора простого товарищества, соответствующие требованиям статьи 23 Федерального закона № 220-ФЗ.

5. Требования к характеристикам транспортных средств, используемых для оказания транспортных услуг, их безопасности

5.1. Транспортные средства должны быть:

- сертифицированы на территории Российской Федерации;

- зарегистрированы в органах УГИБДД УМВД России;

- прошедшими в установленном порядке государственный технический осмотр и имеющими действующие полисы обязательного страхования автогражданской ответственности (ОСАГО);

- оборудованы и оформлены (внутреннее и внешнее) в соответствии с Уставом автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, утвержденным Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ и Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112;

## - оснащены аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

5.2. Количество и класс транспортных средств, предлагаемых претендентом для осуществления перевозок по муниципальному (-ым) маршруту (-ам) регулярных перевозок должно соответствовать требованиям установленным извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией.

5.3. Транспортные средства, предлагаемые претендентом для осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок не должны быть заявлены в качестве транспортных средств, при подаче заявок на участие в конкурсе по другим муниципальным маршрутам проводимого конкурса.

**6. Порядок подачи заявки**

6.1. Заявка на участие в конкурсе выражает намерение претендента принять участие в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

6.2. Претендент подаёт заявку в отношении отдельного лота, в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте, содержащем заявку, указываются наименование конкурса, номер лота, в отношении которого подаётся заявка, фирменное наименование и почтовый адрес претендента (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства претендента (для индивидуального предпринимателя). В случае подачи одним претендентом двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданная ранее заявка этим претендентом не отозвана, все его заявки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

6.3. Заявка на участие в конкурсе предоставляется претендентом организатору конкурса лично либо по доверенности (приложение № 8 к конкурсной документации) на бумажном носителе. Отправка заявки на участие в конкурсе почтовыми службами не допускается.

6.4. Претендент, подавший заявку, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конвертов. Отзыв заявки подается организатору конкурса в виде письменного заявления, в котором указываются наименование претендента (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей) и наименование конкурса, предмета конкурса.

6.5. Дата и время поступления заявки определяется по дате и времени регистрации в «Журнале регистрации поступления заявок», который ведется организатором конкурса.

По требованию претендента конкурса, подавшего заявку, организатор конкурса выдает расписку о получении заявки, с указанием даты и времени её поступления.

 6.6. После процедуры подведения итогов конкурса все поступившие заявки, становятся собственностью организатора конкурса и возврату претендентам не подлежат.

**7. Инструкция по заполнению заявки и требования к оформлению**

**прилагаемых к ней документов**

7.1. Заявка оформляется согласно приложению № 3 к конкурсной документации. Заявка претендента конкурса и прилагаемая к ней документация, должна быть изложена на русском языке.

7.2. Все документы должны быть аккуратно оформлены и заполнены разборчиво. Подчистки, дополнения и исправления не допускаются. Оформление документов с нарушениями требований конкурсной документации является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

7.3. Документы в составе заявки на участие в конкурсе должны соответствовать разделу 8 конкурсной документации.

Копия документа считается надлежаще оформленной, если каждый лист заверен подписью претендента и скреплен печатью (при наличии).

Использование факсимиле недопустимо. Заявка на участие в конкурсе, предоставленная с нарушением данных требований, не будет иметь юридической силы и будет считаться не представленной.

7.4. Претенденты конкурса должны запечатать заявку в конверт. На конверте должна быть указана следующая информация:

- наименование, предмет конкурса;

- номер лота;

- наименование и адрес организатора конкурса;

- фирменное наименование и почтовый адрес претендента (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства претендента (для индивидуального предпринимателя);

При этом если претендент участвует в конкурсе по нескольким лотам, то заявки должны находиться в разных конвертах – по одному на каждый лот.

Вышеуказанный конверт должен быть запечатан, скреплен подписью и печатью (при наличии) претендента таким образом, чтобы исключалась возможность вскрытия конверта без нарушения печати и подписи претендента.

**8. Требования к составу заявки на участие в конкурсе**

8.1. Требования к составу заявки на участие в конкурсе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа | Примечание |
| 1 | Опись документов (приложение 4 к конкурсной документации) | Предоставляется оригинал описи. |
| 2 | Заявка на участие в конкурсе (приложение 3 к конкурсной документации) | Предоставляется оригинал заявки. |
|  3 | **Для юридических лиц:** |  |
| Приказ о приеме на работу (вступлении в должность) руководителя или протокол решения учредителей (акционеров) об избрании руководителя | Предоставляется копия приказа или протокола, заверенная претендентом. |
| Устав юридического лица | Предоставляется копия устава, заверенная претендентом. |
| **Для индивидуальных предпринимателей:** |  |
| Документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя (паспорта гражданина Российской Федерации 2, 3, 4 и 5 страницы) | Предоставляется копия паспорта, заверенная претендентом. |
| **Для уполномоченного претендента договора простого товарищества:** |  |
| Государственные регистрационные знаки транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения | Предоставляется оригинал документа, с приложением копий договоров обязательного страхования гражданской ответственности, действовавших в течении года, предшествующего дате размещения извещения |
| 4 | Справка ИФНС об отсутствие (наличии) у претендента конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период *(по месту постановки на учёт претендента конкурса)* | Предоставляется оригинал или копия справки ИФНС, заверенная претендентом. |
| 5 | Справки ГИБДД УМВД России о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, претендентов договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения | Предоставляется оригинал справки, либо заверенная претендентом копия справки. |
| 6 | Технические ресурсы, основные технические характеристики транспортных средств (№ маршрута, наименование маршрута), (приложение 5 к конкурсной документации) | Предоставляется оригинал формы. |
| 7 | Паспорта транспортных средств или выписка электронного паспорта транспортного средства (далее - ПТС), предлагаемых для участия в конкурсе | Предоставляется копия ПТС, заверенная претендентом. |
| 8 | Документы, подтверждающие наличие подвижного состава на праве собственности или на ином законном основании (свидетельство о регистрации транспортного средства, договор кредита, лизинга, аренды и др.) | Предоставляется копии документов, заверенные претендентом. |
| 9 | Договор обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров | Предоставляется копия договора, заверенная претендентом. Ответственность претендента конкурса должна быть застрахована на заявленном для работы на маршруте(-ах) подвижном составе. |
| 10 | Диагностические карты технического осмотра транспортных средств, заявленных претендентом конкурса для работы на маршруте (-ах) | Предоставляются копии диагностических карт, заверенные претендентом. |
| 11 | Полисы обязательного страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО) на заявленном для работы на маршруте (-ах) подвижном составе | Предоставляются копии полисов, заверенные претендентом. |
| 12 | Справка, подтверждающая оснащение транспортных средств, заявленных претендентом конкурса для работы на маршруте (-ах) средствами навигации, функционирование которых обеспечивается российскими навигационными системами ГЛОНАСС и/или ГЛОНАСС-GPS, транспортных средств, предлагаемых претендентом, с приложением подтверждающих документов | Предоставляется оригинал справки за подписью претендента.К справке прилагается документация содержащая информацию о наименовании и (или) марке, модели устройства и документы, подтверждающие оснащение средствами навигации, транспортных средств, предлагаемых претендентом (акт выполненных работ, заказ-наряд и/или иное) |
| 13 | Справка о наличии в составе заявленного подвижного состава транспортных средств, работающих на газовом топливе | Предоставляется оригинал справки за подписью претендента.К справке прикладывается один из следующих документов:**Для заводской комплектации:**1) Заверенная претендентом копия ПТС (или выписки из электронного ПТС), с соответствующими отметками;2) Заверенная претендентом копия Договора купли-продажи, лизинга с соответствующими отметками;3) Иная подтверждающая документация от завода изготовителя, официального дилера.**Для переоборудованного (дооснащенного) транспортного средства:**1) Заверенная претендентом копия ПТС (или выписки из электронного ПТС), с соответствующими отметками;2) Заверенная претендентом копия Свидетельства о соответствии транспортного средства с внесенными в его конструкцию изменениями требованиям безопасности.**В случае отсутствия в составе заявки транспортных средств, работающих на газовом топливе не предоставляется.** |
| 14 | Справка о наличии в составе заявленного подвижного состава транспортных средств, оборудованных кондиционерами пассажирского салона, с приложением подтверждающих документов | Предоставляется оригинал справки за подписью претендента.К справке прикладывается один из следующих документов:**Для заводской комплектации:**1) Заверенная претендентом копия Договора купли-продажи, лизинга с соответствующими отметками;2) Иная подтверждающая документация от завода изготовителя, официального дилера.**Для переоборудованного (до оснащенного) транспортного средства:**1) Заверенная претендентом копия ПТС (или выписки из электронного ПТС), с соответствующими отметками;2) Заверенная претендентом копия Свидетельства о соответствии транспортного средства с внесенными в его конструкцию изменениями требованиям безопасности.В случае отсутствия в составе заявки транспортных средств, оборудованных кондиционерами пассажирского салона справка не предоставляется. |
| 15 | Справка о наличии в составе заявленного подвижного состава транспортных средств, оборудованных автомобильными двухсторонними видеорегистраторами с возможностью записи ситуации внутри салона транспортного средства так и дорожной обстановки перед транспортным средством, с приложением подтверждающих документов | Предоставляется оригинал справки за подписью претендента.В случае наличия в составе заявки транспортных средств, оснащенных двухсторонними видеорегистраторами, к справке прилагаются копии паспортов видеорегистратора и/или гарантийных талонов, заверенных претендентом.В случае отсутствия в составе заявленного подвижного состава транспортных средств, оборудованных автомобильными двухсторонними видеорегистраторами с возможностью записи ситуации внутри салона транспортного средства так и дорожной обстановки перед транспортным средством справка не предоставляется. |
| 16 | Справка о количестве транспортных средств, заявленных для работы на маршруте (-ах) оснащенных устройствами звукового и визуального информирования пассажиров по вопросам их перевозки, а именно: | Предоставляется оригинал справки за подписью претендента.К справке прикладывается один из следующих документов:**Для заводской комплектации:**1) Заверенная претендентом копия Договора купли-продажи, лизинга с соответствующими отметками2) Иная подтверждающая документация от завода изготовителя, официального дилера.**Для переоборудованного (дооснащенного) транспортного средства:**1) Заверенная претендентом копия ПТС (или выписки из электронного ПТС), с соответствующими отметками;2) Заверенная претендентом копия Свидетельства о соответствии транспортного средства с внесенными в его конструкцию изменениями требованиям безопасности.В случае отсутствия в составе заявленного подвижного состава транспортных средств оснащенных устройствами звукового и визуального информирования пассажиров по вопросам их перевозки справка не предоставляется. |
| а) громкоговорящая связь водителя в салоне транспортного средства и (или) автоинформатор |
| б) устройства визуального информирования *(Табло «Бегущая строка», электронное табло, монитор и т.д.)* |
| 17 | Справка о наличии в составе заявленного подвижного состава транспортных средств, оборудованных для перевозки пассажиров из числа инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с приложением подтверждающих документов | Предоставляется оригинал справки за подписью претендента.К справке прикладывается один из следующих документов:**Для заводской комплектации:**1) Заверенная претендентом копия ПТС (или выписки из электронного ПТС), с соответствующими отметками;2) Заверенная претендентом копия Договора купли-продажи, лизинга с соответствующими отметками;3) Иная подтверждающая документация от завода изготовителя, официального дилера.**Для переоборудованного (до оснащенного) транспортного средства:**1) Заверенная претендентом копия ПТС (или выписки из электронного ПТС), с соответствующими отметками;2) Заверенная претендентом копия Свидетельства о соответствии транспортного средства с внесенными в его конструкцию изменениями требованиям безопасности.В случае отсутствия в составе заявки транспортных средств, оборудованных для перевозки пассажиров из числа инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата справка не предоставляется. |
| 18 | Справка о наличии в составе заявленного подвижного состава транспортных средств, оборудованных для безналичной оплаты проезда, функционирующей в городской автоматизированной системе учета оплаты проезда, с приложением подтверждающих документов | Предоставляется оригинал справки за подписью претендента.К справке прикладывается:-копия договора присоединения к автоматизированной системе учета оплаты проезда на пассажирском транспорте на территории города Ульяновска;-копии паспортов устройств безналичной оплаты проезда и/или гарантийных талонов, заверенных претендентом. |
| 19 | Справка о предлагаемом претендентом максимальном сроке эксплуатации транспортных средств, для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок | Предоставляется оригинал справки за подписью претендента. |
| 20 | Прочие документы, подтверждающие право претендента на участие в конкурсе | Предоставляются оригиналы или копии, заверенные претендентом. |

**9. Порядок, даты начала и окончания срока предоставления**

**претенденту разъяснений положений конкурсной документации**

9.1. Любой претендент конкурса с момента опубликования организатором конкурса в официальном издании и размещения на официальном сайте конкурсной документации, вправе направить в письменной форме (письмо, телеграмма, факс) организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснение положений конкурсной документации. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять её суть.

9.2. Ответ на запрос претендента конкурса в письменной форме передаётся под расписку претенденту конкурса, либо отправляется ему по почте заказным письмом с уведомлением.

9.3. Запросы, поступившие позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок, не рассматриваются.

9.4. Дата начала и окончания срока предоставления претенденту разъяснений положений конкурсной документации указаны в извещении о проведении конкурса.

**10. Порядок проведения конкурса**

10.1. Конкурс начинается в день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса.

10.2. Конкурс проводится в два этапа, каждый этап не может продолжаться свыше семи рабочих дней.

10.3. На первом этапе не позднее времени вскрытия конвертов, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим о возможности отзыва поданных заявок.

Конкурсная комиссия в день, время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрывает конверты с заявками, проверяет документы, представленные претендентами, на наличие оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе.

### Конкурсной комиссией вскрываются только те конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса в установленный срок.

### Претенденты конкурса, подавшие заявки, или их законные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

### При вскрытии конвертов конкурсная комиссия оглашает: наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого претендента конкурса, сведения о наличии документов, находящихся в конверте. Оглашенные данные заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии (далее – протокол). В случае если маркировка и опечатывание конвертов явно не соответствуют критериям, установленным конкурсной документацией и/или во вскрытых конвертах находятся явно не предусмотренные конкурсной документацией документы или предметы, данные об этом также заносятся в протокол. В протокол вносятся сведения о нарушении целостности конвертов, нарушении требований к прошивке и скреплению документации, нарушении целостности элементов прошивки.

### При вскрытии конвертов с заявками конкурсная комиссия вправе потребовать от претендентов конкурса представления разъяснений положений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам конкурса. Не допускается изменять указанные в конкурсной документации требования к претендентам конкурса. Указанные разъяснения вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

### Организатор конкурса обязан осуществлять видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

### Конверты, с заявками поступившие после установленного извещением о проведении конкурса срока, не вскрываются и в течение двух рабочих дней со дня поступления возвращаются лицу, направившему указанный конверт.

### По результатам вскрытия конвертов с заявками конкурсная комиссия:

### - сличает с описью наличие документов на участие в конкурсе;

### - проверяет соответствие оформления документов требованиям конкурсной документации, а также требованиям Положения об открытом конкурсе;

### - проверяет соответствие претендента требованиям установленным статьей 23 Федерального закона № 220-ФЗ.;

### - проверяет соответствие содержания заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации. Результаты вносятся в протокол.

### По окончанию проверки предоставленных претендентами документов конкурсная комиссия путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии принимает решение о допуске претендента к участию во втором этапе конкурса либо отказе в допуске при наличии оснований, предусмотренных разделом 6 Положения об открытом конкурсе. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

### В случае если на первом этапе конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка и она соответствует требованиям конкурсной документации, такому претенденту предоставляется право на получение свидетельств и карт маршрутов на срок указанный в конкурсной документации. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает под расписку такому претенденту выписку из протокола.

### 10.4. На втором этапе работы конкурсная комиссия в открытом заседании осуществляет следующие действия:

 - проводит конкурс путём оценки и сопоставления заявок претендентов, допущенных к участию в конкурсе, в соответствии с критериями оценок заявок (приложение № 6 к конкурсной документации);

 - подводит итоги конкурса по итогам оценки и сопоставления заявок. Отражает итоги конкурса в протоколе.

 Каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

В случае если заявкам нескольких претендентов конкурса присвоен первый номер, победителем конкурса признается тот претендент, заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев, указанных в [пунктах 1](#Par354) и 2 приложения 6 к конкурсной документации. Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько заявок, победителем конкурса признается тот претендент, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в [пункте 4 приложения № 6 к конкурсной документации](#Par357), а при отсутствии такого претендента - претендент конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в [пунктах 3.1 – 3.9 приложения № 6 к конкурсной документации](#Par356).

 10.5. Протокол составляется секретарем конкурсной комиссии в одном экземпляре и подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии после каждого этапа конкурса.

В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате, времени заседания;

- о претендентах конкурса, заявки которых были рассмотрены, включая наименование (для юридических лиц), фамилии, имена и отчества (для индивидуальных предпринимателей);

- о решениях, принятых по итогам вскрытия конвертов;

- об итогах конкурса.

 10.6. Конкурс признаётся несостоявшимся в следующих случаях:

 а) только одна заявка допущена к участию в конкурсе;

 б) по окончанию срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

 в) все поданные заявки не допущены к участию в конкурсе;

 г) претендент конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельств, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в конкурсе.

 Данная информация вносится в протокол.

 10.7. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только по тем лотам, в отношении которых установлены обстоятельства указанные в пункте 10.6 конкурсной документации.

 10.8. Организатор конкурса по итогам заседаний конкурсной комиссии:

 1) публикует в официальном издании и размещает на официальном сайте выписку из протоколов заседаний конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня его подписания;

 2) направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает под расписку в течение пяти рабочих дней, со дня подписания протокола, выписку из протокола о результатах конкурса (в том числе о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе) претендентам конкурса, о приглашении победителя конкурса для получения свидетельств и карт маршрута.

10.9. В случае если победитель конкурса отказался от права на получение хотя бы одного свидетельства или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, указанных в его заявке, право на получение свидетельств предоставляется претенденту конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

10.10. В случае если претендент конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельств, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств указанных в его заявке, такой конкурс признается несостоявшимся и назначается повторное проведение конкурса.

10.11. В случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе все заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор конкурса вправе принять решение о повторном проведении конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

10.12. Любой претендент конкурса вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о результатах проведения конкурса. Ответ на запрос должен быть дан организатором конкурса в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса.

10.13. Результаты конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

**11. Порядок подтверждения наличия у претендента конкурса транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в конкурсе**

11.1. Победителю конкурса, либо претенденту конкурса, которому предоставлено право получения свидетельств, организатором конкурса в срок не позднее трех рабочих дней, следующего за днем подписания протокола, направляется уведомление о представлении транспортных средств (далее – ТС) на осмотр в срок, установленный уведомлением, но не позднее тридцати календарных дней с даты подписания протокола, с целью подтверждения наличия на праве собственности или ином законном основании ТС, предусмотренных его заявкой.

11.2. Для проведения осмотра ТС организатор конкурса формирует рабочую комиссию в составе 3 человек. Организатор конкурса вправе запросить оригиналы документов представленных в заявке, которые после сверки с копиями возвращаются победителю/претенденту конкурса, которому предоставлено право получения свидетельств.

11.3. Осмотр ТС проводится в месте и в сроки, указанные в уведомлении, в присутствии победителя/претендента конкурса, которому предоставлено право получения свидетельств или их представителей, полномочия которых должны быть подтверждены надлежаще оформленной доверенностью согласно приложению № 8 к конкурсной документации. Результаты осмотра оформляются актом осмотра ТС (далее – акт), который подписывают члены рабочей комиссии, проводившие данный осмотр, и победитель/претендент конкурса, которому предоставлено право получения свидетельств либо уполномоченное лицо представителя. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых вручается победителю/претенденту конкурса, которому предоставлено право получения свидетельств либо уполномоченному представителю.

11.4. В акте отражается фактическое состояние ТС, их соответствие характеристикам, указанным в заявке.

11.5. Если по результатам осмотра ТС установлено, что характеристики осмотренных ТС полностью или частично не соответствуют сведениям, указанным в заявке и (или) приложенных к ней документах, и (или) не подтверждена принадлежность указанных в заявке ТС на праве собственности или ином законном основании, организатором конкурса составляется акт осмотра ТС, в котором отражаются выявленные несоответствия.

11.6. При не представлении победителем/претендентом конкурса, которому предоставлено право получения свидетельств или их представителей в указанные в уведомлении место и срок ТС для осмотра, организатором конкурса составляется акт о непредставлении ТС для осмотра.

В этом случае организатор конкурса в срок не позднее трех рабочих дней, следующего за днем подписания акта о непредставлении ТС для осмотра, направляет претенденту конкурса, заявке которого присвоен второй номер (далее - претендент конкурса), уведомление о представлении ТС на осмотр в срок, установленный уведомлением, в целях подтверждения наличия на праве собственности или ином законном основании ТС, предусмотренных его заявкой, для получения права на получение свидетельств.

11.7. Если по результатам осмотра ТС установлено, что характеристики осмотренных ТС полностью или частично не соответствуют сведениям, указанным в его заявке и (или) приложенных к ней документах, и (или) им не подтверждена принадлежность указанных в заявке ТС на праве собственности или ином законном основании, организатором конкурса составляется акт осмотра ТС, в котором отражаются выявленные несоответствия. Данный акт является основанием для признания конкурса несостоявшимся.

11.8. В отношении претендента конкурса, подтвердившего наличие у него ТС, предусмотренных его заявкой, составляется акт осмотра ТС, в котором отражается фактическое их соответствие характеристикам ТС, указанным в заявке, что является основанием для выдачи претенденту конкурса свидетельств.

**12. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок**

12.1. Свидетельства оформляются и подписываются на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

12.2. Выдача свидетельств производится организатором конкурса в порядке и в сроки определенные статьей 19 Федерального закона № 220-ФЗ и Положения об открытом конкурсе.

 12.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный претендент договора простого товарищества, которым выдано свидетельство, обязаны приступить к осуществлению перевозок по данному маршруту не позднее чем через девяносто дней со дня утверждения результатов конкурса и не ранее окончания срока действия последнего из ранее выданных свидетельств об осуществлении перевозок по данному маршруту.

**13. Конкурная комиссия**

13.1. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения свидетельства сформирован согласно приложению 7 к конкурсной документации.

Председатель Комитета С.Н.Новиков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Приказу

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Лот №1

выставляемый на открытый конкурс на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области по нерегулируемым тарифам

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | №маршрута | Наименование маршрута | Протяженность маршрута регулярных перевозок,км | Режим работы, дни | Максимальное количествотранспортных средств каждого класса, которое допускается использовать для перевозки по маршруту регулярных перевозок | Характеристики транспортных средств (виды транспортных средств, классы транспортных средств, экологические характеристики транспортных средств) | Вид регулярных перевозок |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | 20 | «Братская-г/о «Ерыклинское»-Братская» | 8,0 | Ежедневно с 6:00до22:00 | 10 | Автобус, малый класс, средний класс, большой классне ниже 2,3 экологического класса | РПНТ |
| 27 | «Дачная-ЦРБ (Горка)-Дачная» | 21,0 |
| 37 | Осиновая Роща-ЦРБ (Горка)-Осиновая Роща» | 18,0 |
| 52 | «п.Дачный-Менделеева-п.Дачный» | 35,7 |
| 53 | «п.Дачный-Менделеева-п.Дачный» | 35,7 |

РПНТ\* – Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Приказу

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Извещение

о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области по нерегулируемым тарифам

**Наименование организатора открытого конкурса:** Комитет по жилищно-коммунальному комплексу администрации города Димитровграда Ульяновской области.

**Место нахождения:** город Димитровград, ул. III Интернационала, д.80.

**Почтовый адрес:** 433508, г. Димитровград, ул. III Интернационала, д.80.

**Адрес электронной почты:** trasport73@mail.ru.

**Номер контактного телефона:** (84235) 4-56-18.

**Предмет открытого конкурса:** право на получение свидетельства об осуществлении пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Димитровграда Ульяновской области.

**Описание Лота, выставляемого на открытый конкурс:**

-маршрут № 27 - «Дачная-ЦРБ (Горка)-Дачная»;

-маршрут № 37 - «Осиновая Роща-ЦРБ (Горка)-Осиновая Роща»;

-маршрут № 20 - «Братская-г/о «Ерыклинское»-Братская»;

-маршрут № 52 - «п.Дачный-Менделеева-п.Дачный»;

-маршрут № 53 - «п.Дачный-Менделеева-п.Дачный».

**Место и сроки приёма заявок:** конкурсная документация предоставляется бесплатно с 23.11.2021 по 22.12.2021 в рабочие дни с 09:00 до 13:00 и с 13.48 до 18.00 (время местное) по адресу: город Димитровград, ул. III Интернационала, д.80.

**Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация:** сайт Администрации города Димитровграда Ульяновской области www.dimitrovgrad.ru

**Дата, время и место проведения 1 этапа конкурса (вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе:** 23 декабря 2021 года в 10.30 (по местному времени) по адресу: город Димитровград, ул. III Интернационала, д.80, Комитет по жилищно-коммунальному комплексу Администрации города Димитровграда Ульяновской области.

**Дата, время и место проведения 2 этапа конкурса (подведение итогов открытого конкурса):** 24 декабря 2021 года по адресу: город Димитровград, ул. III Интернационала, д.80, Комитет по жилищно-коммунальному комплексу Администрации города Димитровграда Ульяновской области.

**Срок, на который выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок по результатам открытого конкурса:** пять лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Приказу

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**на участие в открытом конкурсе**

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области по нерегулируемым тарифам, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно - правовые акты,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента конкурса)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или представителя)

сообщаю о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией и направляю настоящую заявку.

2. Подтверждаю, что на момент подачи конкурсной заявки, имеется действующая лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.

 3. Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента конкурса)

Не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

 4. Настоящим гарантирую достоверность представленных в заявке и приложенных документах сведений.

5. В случае если заявка будет признана лучшей, беру на себя обязательство осуществлять перевозки по муниципальному (-ым) маршруту (-ам) регулярных перевозок на территории муниципального образования «город Димитровград» по нерегулируемым тарифам:

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ и наименование маршрута (-ов))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Сведения, предоставленные претендентом |
| 1. | Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, претендентов договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения, единица |  |
| 2. | Опыт осуществления регулярных перевозок претендентом, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, лет: |
| а) менее 3 лет |  |
| б) от 3 до 8 лет включительно |  |
| в) от 8 до 13 лет включительно |  |
| г) свыше 13 лет |  |
| 3. | Количество посадочных мест транспортных средств, заявленных для работы на маршруте (маршрутах) регулярных пассажирских перевозок, мест: |
| а) от 12 по 15 мест включительно |  |
| б) от 16 по 18 мест включительно |  |
| в) от 19 по 21 мест включительно |  |
| г) от 22 по 24 мест включительно |  |
| д) свыше 24 мест |  |
| 4. | Возраст транспортных средств, заявленных для работы на маршруте (маршрутах) регулярных пассажирских перевозок, месяц: |
| а) до 12 месяцев |  |
| б) от 12 до 24 месяцев включительно |  |
| в) от 24 до 36 месяцев включительно |  |
| г) от 36 до 48 месяцев включительно |  |
| д) свыше 60 месяцев |  |
| 5. | Наличие в составе заявленного подвижного состава транспортных средств, работающих на газовом топливе, единица |  |
| 6. | Наличие в составе заявленного подвижного состава транспортных средств, имеющих кондиционеры пассажирского салона с системой контроля температуры воздуха, единица |  |
| 7. | Наличие в составе заявленного подвижного состава транспортных средств, оборудованных автомобильными двухсторонними видеорегистраторами с возможностью записи ситуации внутри салона транспортного средства так и дорожной обстановки перед транспортным средством, единица |  |
| 8. | Наличие в составе заявленного подвижного состава транспортных средств, оснащенных устройствами звукового и визуального информирования пассажиров по вопросам их перевозки, а именно: |
| а) громкоговорящая связь водителя в салоне транспортного средства и (или) автоинформатор, единица. |  |
| б) устройства визуального информирования *(Табло «Бегущая строка», электронное табло, монитор и т.д.)* единица. |  |
| 9. | Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых претендентом для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок,лет: |
| а) до 1 года |  |
| б) от 1 года до 2 лет включительно |  |
| в) от 2 до 3 лет включительно |  |
| г) от 3 до 5 лет включительно |  |
| д) от 5 до 8 лет включительно |  |
| 10. | Наличие в составе транспортных средств, заявленных претендентом  конкурса для работы на маршруте (-ах) оборудованными средствами навигации, ГЛОНАСС или ГЛОНАСС-GPS и подключенных к региональной навигационно-информационной системе Ульяновской области, единица |  |
| 11. | Наличии в составе заявленного подвижного состава транспортных средств, оборудованных для перевозки пассажиров из числа инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, единица |  |
| 12. | Наличии в составе заявленного подвижного состава транспортных средств, оборудованных для безналичной оплаты проезда, функционирующей в городской автоматизированной системе учета оплаты проезда, единица |  |

6. Наличие задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма, вид платежа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(да, нет).

7. Наличие договора простого товарищества в письменной форме (для претендентов договора простого товарищества) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- прилагается (да, нет).

С условиями проведения конкурса согласен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                                                                                                (подпись, ФИО)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица(Индивидуальный предприниматель) |  |  |  |  |
|  |  | (подпись, МП) |  | (ФИО) |

                                                             "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Приказу

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Опись документов**

По лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документов** | **Листы с \_\_ по\_\_** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего листов: |  |

Документы по описи сдал (претендент конкурса):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (должность, фамилия, имя, отчество)                                       (подпись)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.                                         М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Приказу

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Технические ресурсы**

**основные технические характеристики транспортных средств**

номер лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ маршрут (маршрутам) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование ТС\*****(марка, модель)** | Государственныйрегистрационный знак ТС \* | Дата, год выпуска ТС | **Возраст транспортных средств (месяцев)** | **Серия, номер Паспорта ТС** | Вместимость ТС | **Дата прохождения последнего технического осмотра ТС** | Наличие полиса обязательного страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО)(+ , - ) или(да, нет) указывается для каждой единицы ТС | Сведения об оснащении ТС спутниковым оборудованием системы ГЛОНАСС и/или ГЛОНАСС/GPS (+ , - ), или(да, нет) указывается для каждой единицы ТС | ТС, имеющие кондиционеры пассажирского салона(+ , - ), или (да, нет) указывается для каждой единицы ТС | ТС, оборудованные для перевозки пассажиров из числа инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата (+ , - ), или (да, нет) указывается для каждой единицы ТС | ТС, оборудованные ля безналичной оплаты проезда, функционирующей в городской автоматизированной системе учёта оплаты проезда(+ , - ), или (да, нет) указывается для каждой единицы ТС | ТС, оборудованные автомобильными двухсторонними видеорегистраторами (+ , - ), или (да, нет) указывается для каждой единицы ТС | ТС, оснащенные устройствами звукового и визуального информирования пассажиров,(+ , - ), или(да, нет) указывается для каждой единицы ТС | ТС, работающие на газовом топливе (метан) (пропан) (+ , - ), (+ , - ), или (да, нет) указывается для каждой единицы ТС |
| **Всего мест** | **в том числе для сидения** |
| Громкоговорящая связь и (или) автоинформатор | Устройство визуального информирования (бегущая строка, электронное табло, монитор и т.д. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** |
|  | Маршрут № \_\_\_ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Маршрут № \_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общее количество ТС по маршруту (маршрутам) \_\_\_ | Общий возраст ТС:\_\_\_ | Средний возраст ТС, месяцев\*: \_\_\_\_ | Средняя общая вместимость ТС на маршруте (маршрутах):\_\_\_ |  |  | % от общего количества ТС: \_\_\_ | % от общего количества ТС: \_\_\_ | % от общего количества ТС: \_\_\_ | % от общего количества ТС: \_\_\_ | % от общего количества ТС:\_\_\_ | % от общего количества ТС:\_\_\_ | % от общего количества ТС:\_\_\_ | % от общего количества ТС:\_\_\_ |

Я, нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в ФОРМЕ № 5.

Руководитель организации (участника конкурса):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. М.П.

\* Средний возраст ТС рассчитывается по формуле: *, где* - средний возраст ТС (месяцев); - общий возраст ТС (месяцев); - общее количество ТС (ед.),

\*ТС – Транспортное средство.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Приказу

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Критерии оценки заявок**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Количество баллов | Результат |
| 1. | Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине претендента конкурса или его работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте (далее - дата размещения извещения), в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности претендента конкурса за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (далее - договоры обязательного страхования гражданской ответственности), действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения.Данный критерий рассчитывается по формуле:Кдтп = D / Nтр.ср., где:D - количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица или индивидуального предпринимателя, в течение года, предшествующего дате размещения извещения;Nтр.ср. - среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения. |  |  |
| Кдтп = 0 | плюс 5 баллов |  |
| Кдтп = от 0 до 0,05 включительно | плюс 3 балла |  |
| Кдтп = от 0,05 до 0,1 включительно | плюс 2 балла |  |
| Кдтп = от 0,1 до 1 включительно | 0 баллов |  |
| 2. | Опыт осуществления регулярных перевозок претендентом конкурса, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области: |  |  |
| а) менее 3 лет | 2 балла |  |
| б) от 3 до 8 лет включительно | плюс 3 балла |  |
| в) от 8 до 13 лет включительно | плюс 4 балла |  |
| г) свыше 13 лет | плюс 5 баллов |  |
| 3. | Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем для осуществления регулярных перевозок: |
| 3.1 | Количество посадочных мест транспортных средств, заявленных для работы на маршруте (маршрутах) регулярных пассажирских перевозок: |
| а) от 12 по 15 мест включительно | плюс 1 балл за каждое транспортное средство |  |
| б) от 16 по 18 мест включительно | плюс 2 балла за каждое транспортное средство |  |
| в) от 19 по 21 мест включительно | плюс 3 балла за каждое транспортное средство |  |
| г) от 22 по 24 мест включительно | плюс 4 балла за каждое транспортное средство |  |
| д) свыше 24 мест | плюс 5 баллов за каждое транспортное средство |  |
| 3.2 | Возраст транспортных средств, заявленных для работы на маршруте (маршрутах) регулярных пассажирских перевозок: |
| а) до 12 месяцев | плюс 5 баллов за каждое транспортное средство |  |
| б) от 12 до 24 месяцев включительно | плюс 4 балла за каждое транспортное средство |  |
| в) от 24 до 36 месяцев включительно | плюс 3 балла за каждое транспортное средство |  |
| г) от 36 до 48 месяцев включительно | плюс 2 балла за каждое транспортное средство |  |
| д) свыше 60 месяцев | плюс 1 балл за каждое транспортное средство |  |
| 3.3 | Наличие в составе транспортных средств, предусмотренных в заявке на участие в открытом конкурсе, транспортных средств, оборудованных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и подключенных к региональной навигационно-информационной системе Ульяновской области | плюс 5 баллов при условии, что все заявленные транспортные средства оборудованы и подключены |  |
| 3.4 | Наличие в составе заявленного подвижного состава транспортных средств, имеющих кондиционеры пассажирского салона с системой контроля температуры воздуха | плюс 5 баллов за каждое транспортное средство |  |
|  3.5 | Наличие в составе заявленного подвижного состава транспортных средств, оборудованных автомобильными двухсторонними видеорегистраторами с возможностью записи ситуации как внутри салона транспортного средства, так и дорожной обстановки перед транспортным средством | плюс 5 баллов за каждое транспортное средство |  |
| 3.6 | Наличие в составе заявленного подвижного состава транспортных средств, оснащенных устройствами звукового и визуального информирования пассажиров по вопросам их перевозки, а именно: |
| а) громкоговорящая связь водителя в салоне транспортного средства и (или) автоинформатор | плюс 3 балла за каждое транспортное средство |  |
| б) устройства визуального информирования (табло «Бегущая строка», электронное табло, монитор и т.д.) | плюс 3 баллов за каждое транспортное средство |  |
| 3.7 | Наличие в составе заявленного подвижного состава транспортных средств, оборудованных для перевозки пассажиров из числа инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата | плюс 5 баллов за каждое транспортное средство |  |
| 3.8 | Наличие в составе заявленного подвижного состава транспортных средств, оборудованных для безналичной оплаты проезда, функционирующей в городской автоматизированной системе учета оплаты проезда | плюс 5 баллов за каждое транспортное средство |  |
| 3.9 | Наличие в составе транспортных средств, предусмотренных в заявке на участие в открытом конкурсе, транспортных средств, работающих на газовом топливе | плюс 2 баллов за каждое транспортное средство |  |
| 4. | Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых претендентом конкурса для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок: |
| а) до 1 года | плюс 5 баллов |  |
| б) от 1 года до 2 лет включительно | плюс 4 балла |  |
| в) от 2 до 3 лет включительно | плюс 3 балла |  |
| г) от 3 до 5 лет включительно | плюс 2 баллов |  |
| д) от 5 до 8 лет включительно | плюс 1 балл |  |
| **ИТОГО:** |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Приказу

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Состав**

**конкурсной комиссии по проведению открытого**

**конкурса на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области по нерегулируемым тарифам**

|  |
| --- |
| Председатель Комиссии: |
| Большаков А.Н. | -Заместитель Главы города |
| Заместитель председателя Комиссии: |
| Новиков С.Н. | -председатель Комитета по жилищно-коммунальному комплексу |
| Секретарь Комиссии: |
| Журавлева Л.Х. | -главный специалист-эксперт отдела благоустройства, транспорта и связи Комитета по жилищно-коммунальному комплексу |
| Члены Комиссии: |
| Барышева С.Н. | -начальник правового управления (по согласованию) |
| Елистратов С.В. | -старший государственный инспектор технического надзора отдела ГИБДД МО МВД России «Димитровградский» |
| Кононов Е.В. | -представитель Общественной организации «Опора России» |
| Новичков В.В. | -депутат Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области третьего созыва (по согласованию) |
| Панин И.Н. | -председатель Общественной палаты города Димитровграда (по согласованию) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Приказу

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

**на осуществление действий от имени участника открытого конкурса**

|  |
| --- |
|  |
| (число, месяц и год выдачи доверенности) |

|  |  |
| --- | --- |
| Заявитель: |  |
|  | (наименование заявителя) |
| доверяет |  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество, должность) |
| паспорт серии |  | № |  |
| выдан |  |
| (кем и когда выдан) |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| представлять интересы |  |
|  | (наименование заявителя) |

на открытом конкурсе на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области по нерегулируемым тарифам*.*

В целях выполнения данного поручения он имеет право совершать юридически значимые действия от имени представляемого заявителя (доверителя): на подачу заявки на участие в открытом конкурсе, подписание юридически значимых документов и(или) выполнение юридически значимых действий от имени и в интересах доверителя, в том числе на получение документов.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

 (Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяющего)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 (должность) (Ф.И.О. заявителя) (расшифровка подписи)

М.П.