

**КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«17» декабря 2021 года

№ 200-1

г.Димитровград

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы учреждений, в отношении которых Комитет по физической культуре и спорту Администрации города Димитровграда выполняет функции и полномочия учредителя

В целях реализации положений статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»,
приказываю:

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы учреждений, в отношении которых Комитет по физической культуре и спорту Администрации города Димитровграда выполняет функции и полномочия учредителя» согласно приложению №1.

2. Настоящий приказ применяется при формировании бюджетной сметы учреждений, начиная с периода на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Начальника отдела – главного бухгалтера Комитета по физической культуре и спорту Администрации города Н.Ю.Ванюкову.

И.о.Председателя Комитета



И.П.Кувшинова

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ
СМЕТЫ УЧРЕЖДЕНИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ КОМИТЕТ ПО
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ДИМИТРОВГРАДА ВЫПОЛНЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ
УЧРЕДИТЕЛЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждений (далее по тексту – Порядок), в отношении которых Комитет по физической культуре и спорту Администрации города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту – Комитет) выполняет функции и полномочия учредителя, разработан в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

Настоящие Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) муниципальных казенных учреждений (далее по тексту – учреждение), в отношении которых Комитет выполняет функции и полномочия учредителя.

2. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

2.1. Составлением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов средств бюджета на срок закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.3. Бюджетная смета составляется Учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются руководителем учреждения.

В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.4. Бюджетная смета учреждения в течение 5 рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств, направляется главному распорядителю бюджетных средств (далее – ГРБС) на утверждение.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

ГРБС в течении 3-х рабочих дней проверяет смету учреждения, после чего утверждает смету, либо возвращает на доработку.

Смета утверждается путем подписания руководителем ГРБС или иным уполномоченным им лицом не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

2.5. Смета реорганизуемого учреждения составляется согласно данному порядку на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

3.1. Ведением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Изменения показателей бюджетной сметы составляются учреждением по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус";

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные настоящим Порядком.

3.3.К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 2.3 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы Учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

Внесение изменений в смету, требующих изменения лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств.

3.4. Утверждение изменений в бюджетную смету и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется руководителем ГРБС или уполномоченным им лицом в сроки, предусмотренные п.2.4 настоящего Порядка.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
Итого по коду БК									x	x		x	x		x	x		
								Всего			x	x		x	x		x	x

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
наименование	код по ОКВ	(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

⁴ Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
					дов		эквиваленте)		по ОКВ	эквиваленте)		по ОКВ	эквиваленте)		по ОКВ
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
Всего								x	x		x	x		x	x

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
наименование	код по ОКВ	(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

⁴ Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация