

УТВЕРЖДАЮ:
Глава города Димитровграда
Ульяновской области
А. Н. Большаков

Карта коррупционных рисков Администрации города Димитровграда Ульяновской области

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|--|--|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Х.Управление социально-экономического развития Администрации города Димитровграда Ульяновской области | | | | | |
| 1.1. | Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно завышена начальная (максимальная) цена контракта | Главный специалист-эксперт отдела экономического анализа и ценообразования | Высокая | Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|---|---|---|---|--|--|
| 1.2. | Подготовка заключения о целесообразности заключения Соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития | Соблюдение требований к размещению новых производств с учетом санитарно-защитных зон, класса опасности и правил землепользования и застройки. Подготовка и согласование проекта Соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития (в последующем резидент будет пользоваться налоговыми преференциями и льготами) | Начальник отдела стратегического планирования и ТОСЭР | Низкая | Рассмотрение заявки на комиссии (вынесение комиссионного решения) до подготовки заключения. Исключение очного взаимодействия служащего с заявителем (предпринимателями и представителями предприятий). Доведение до сотрудников меры ответственности и неотвратимости наказания за совершение коррупционных преступлений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять или как просьба о даче взятки. |
| 2. Управление по информационной политике и общественным коммуникациям г. Ульяновской области | | | | | |
| 2.1. | Подготовка проектов нормативных правовых актов | Разработка и согласование нормативных правовых актов, содержащих | Начальник Управления | Низкая | - нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно- |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|---|--|--|------------------------|--|---|
| | | коррупциогенные факторы | | | <p>опасной функции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп. <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 2.2. | Взаимодействие с институтами гражданского общества, в том числе в сфере межнациональных, межконфессиональных отношений | Организация совещаний, мероприятий, встреч | Начальник Управления | Низкая | <p>Разъяснения служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить руководителю аппарата Администрации города о склонении к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершенное правонарушение. |
| 3.Организационный отдел Администрации города Димитровграда Ульяновской области | | | | | |
| 3.1. | Осуществление функций в сфере | Разработка, | Начальник | Низкая | Разъяснения служащим: |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|-------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|
|-------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|

| | | | | | |
|---|--|---|--|------------------------|--|
| | организации наградной деятельности Главы города, в рамках полномочий органа местного самоуправления | согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих нормы, установление которых выходит за пределы полномочий органа местного самоуправления (не соответствует положению о наградной деятельности) | организационного отдела, консультант | | - обязанности незамедлительно сообщить руководителю аппарата Администрации города о склонении к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершенное правонарушение. |
| 3.2. | Представительская деятельность, участие в организации рабочей поездки Губернатора Ульяновской области, делегаций | Организация совещаний, мероприятий, визитов, проводимых с участием Губернатора Ульяновской области, Правительства Ульяновской области, российских и иностранных делегаций | Начальник организационного отдела, консультант | Низкая | Разъяснения служащим: - обязанности незамедлительно сообщить руководителю аппарата Администрации города о склонении к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершенное правонарушение. |
| 4. Отдел внутреннего финансового контро Ульяновс!ля Администрации города Димитровграда сой области | | | | | |
| 4.1. | - Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля; - осуществление контроля в сфере закупок. | По завершении контрольного мероприятия неотражение в акте (заключении) по результатам | - Начальник отдела, - главный специалист-эксперт отдела, - главный | высокая высокая | Комиссионное проведение контрольных мероприятий; Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|-------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|
|-------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|

| | | | | | |
|------|---|---|---------------------------|---------|---|
| | | контрольного мероприятия выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | специалист-эксперт отдела | высокая | нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 4.2. | Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности должностных лиц за нарушение законодательства в рамках осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю | Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя | Начальник отдела | высокая | Разъяснения должностным лица: - об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение, - порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|-------|--|---|------------------------|--|---|
| | | | | | правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 4.3. | Подготовка проектов нормативных правовых актов | Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы | Начальник отдела | высокая | <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>-привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения создания совместных рабочих групп.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|-------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|
|-------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|

| | | | | | |
|--|--|--|------------------|---------|---|
| | | | | | |
| 5. Отдел безопасности Администрации города Димитровграда Ульяновской области | | | | | |
| 5.1. | Подготовка проектов нормативных правовых актов | Разработка и согласование нормативных правовых актов | Начальник отдела | Низкая | <p>Привлечение к разработке нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p> <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасных функций;</p> <p>Обязанности незамедлительно сообщить представителю отдела муниципальной службы и кадров Администрации города;</p> <p>Ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |
| 5.2. | Проведение проверок (соблюдение требований) | В ходе проведения проверки служащий | Начальник отдела | средняя | Размещение на официальном сайте Администрации города информации о результатах |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|-------|---|--|------------------------|--|--|
| | антитеррористической защищенности объектов (мест массового пребывания людей) | <p>обнаруживает нарушения действующего законодательства.</p> <p>Во избежание составления акта о выявленном нарушении, представитель проверяемой стороны предлагает служащему определенную денежную сумму или подарок</p> | | | <p>проверки.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю отдела муниципальной службы и кадров Администрации города; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5.3. | Подготовка документов согласования либо в отказе согласования проведения митингов | Необоснованный отказ (дача согласия) на проведение митинга, пикета | Начальник отдела | средняя | <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю отдела муниципальной службы и кадров Администрации города; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5.4. | Проверка ящиков для анонимных обращений граждан | Соккрытие обращений граждан по фактам | Начальник отдела | средняя | <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|--|--|---|---|--|---|
| | по фактам коррупции | коррупции | | | незамедлительно сообщить представителю отдела муниципальной службы и кадров Администрации города; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5.5. | Проверка документов на аффелирование к заседанию Комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города | Соккрытие аффелированности документов | Начальник отдела | средняя | Разъяснение служащим: - о обязанности незамедлительно сообщить представителю отдела муниципальной службы и кадров Администрации города; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| б. Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Димитровграда Ульяновской области | | | | | |
| 6.1. | Представление интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти | Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления | Начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; | Низкая | Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|-------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|
|-------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|

| | | | | | |
|------|---|---|--|--------|---|
| | | <p>(пассивная позиция при защите интересов органа местного самоуправления в целях принятия решений в пользу третьих лиц) представлении интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти;</p> <p>Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления)</p> | <p>Главный специалист-эксперт отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав</p> | | <p>правонарушения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - публикация решений судов в системе обмена информации; - анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утвержденной правовой позиции. |
| 6.2. | Осуществление производства по делам об административных | должностному лицу при осуществлении | Начальник отдела | Низкая | Разъяснение должностным |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|----------|---|--|--|--|--|
| | <p>правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий органа местного самоуправления</p> | <p>производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя</p> | <p>Главный специалист-эксперт (секретарь комиссии)</p> | | <p>лицам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об установленных действующим законодательством РФ мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение; - порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. <p>Формирование негативного отношения лиц к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими, как согласие</p> |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|-------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|
|-------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|
| | | | | | принять взятку или как просьба о даче взятки. |
| 6.3. | Организация проверки органов системы профилактики и безнадзорности несовершеннолетних | Искажение результатов проведенной проверки | Начальник отдела Главный специалист-эксперт (секретарь комиссии) | Средняя | Разъяснение служащим: - о обязанности незамедлительно сообщить представителю отдела муниципальной службы и кадров Администрации города; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 7. Правовое управление Администрации г.сэрода Димитровграда Ульяновской области | | | | | |
| 7.1. | Разработка нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере ведения Администрации города | Разработка проектов правовых актов Администрации города, содержащих коррупциогенные факторы. | Начальник Управления Начальники отделов Главные специалисты - эксперты Главные специалисты - эксперты (юриисконсульт) | Высокая Средняя Низкая Низкая Низкая | - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов; - планирование деятельности по разработке муниципальных нормативных правовых актов; - антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов; - планирование деятельности |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|----------|------------------------------|------------------|------------------------|--|--|
| | | | Ведущие инспекторы | | <p>по разработке муниципальных нормативных правовых актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами при разработке нормативных правовых актов; - информирование населения о возможности участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативноправовых актов; - укрепление и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами, другими компетентными органами по вопросам противодействия коррупции; - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|----------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|
|----------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|

| | | | | | |
|------|--|---|--|--|---|
| | | | | | - разъяснение должностным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 7.2. | Проведение правовой экспертизы муниципальных правовых актов, представляемых для согласования | Согласование проектов муниципальных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы. | Начальник У правления Начальники отделов Главные специалисты - эксперты Главные специалисты - эксперты (юрисконсульт) Ведущие инспекторы | Высокая Средняя Низкая Низкая Низкая | - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов; - планирование деятельности по разработке муниципальных правовых актов; - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами при осуществлении проведения правовой экспертизы муниципальных правовых актов; - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - разъяснение должностным лицам: |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|-------|--|--|---|---|--|
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 7.3. | Подготовка заключений о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов | Подготовка заключений о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы | <p>Начальник У правления</p> <p>Начальники отделов</p> <p>Главные специалисты</p> <p>-</p> <p>эксперты</p> <p>Главные специалисты</p> <p>-</p> <p>эксперты (юрисконсульт)</p> <p>Ведущие инспекторы</p> | <p>Высокая</p> <p>Средняя</p> <p>Низкая</p> <p>Низкая</p> <p>Низкая</p> | <ul style="list-style-type: none"> - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов, осуществляющих проведение; - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами при разработке нормативных правовых актов; - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - разъяснение должностным лицам: - обязанности незамедлительно |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|-------|--|--|--|---|--|
| | | | | | <p>сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |
| 7.4. | Проведение правовой экспертизы договоров и соглашений, заключаемых от имени Администрации города | Согласование проектов договоров (соглашений) | <p>Начальник Управления</p> <p>Начальники отделов</p> <p>Главные специалисты - эксперты</p> <p>Главные специалисты - эксперты (юрисконсульт)</p> <p>Ведущие инспекторы</p> | <p>Высокая</p> <p>Средняя</p> <p>Низкая</p> <p>Низкая</p> <p>Низкая</p> | <p>- организация повышения квалификации и профессионализма специалистов;</p> <p>- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями при проведении правовой экспертизы договоров и соглашений;</p> <p>- ведение отчетности по результатам проведения правовой экспертизы договоров и соглашений;</p> <p>- разъяснение должностным лицам:</p> <p>- обязанности незамедлительно</p> |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|----------|--|---|--|--|--|
| | | | | | сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 7.5. | Участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, других коллегиальных органов, созданных при Администрации города | Принятие решений создающих необоснованные преимущества граждан, хозяйствующих субъектов | Начальник Управления Начальники отделов | Высокая Средняя | - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для участия в работе коллегиальных органов, принятии и исполнении решений коллегиальных органов; - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - разъяснение должностным лицам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|----------|--|--|--|---|--|
| | | | | | <p>правонарушения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами и организациями. |
| 7.6. | Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц | Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, содержащих коррупциогенные факторы, необоснованные преимущества граждан, юридических лиц | <p>Начальник Управления</p> <p>Начальники отделов</p> <p>Главные специалисты - эксперты</p> <p>Главные специалисты - эксперты (юрисконсульт)</p> <p>Ведущие инспекторы</p> | <p>Высокая</p> <p>Средняя</p> <p>Низкая</p> <p>Низкая</p> <p>Низкая</p> | <ul style="list-style-type: none"> - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц; - исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и юридическими лицами; - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - разъяснение должностным |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|----------|--|--|---|--|---|
| | | | | | <p>лицам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 7.7. | <p>Защита прав и законных интересов Администрации города в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, у мировых судей, в Федеральной антимонопольной службе и иных органах</p> | <p>Согласование позиции представления в суде интересов Администрации города с другими участниками процесса</p> | <p>Начальник Управления Начальники отделов Г лавные специалисты - эксперты Г лавные специалисты - эксперты (юрисконсульт)</p> | <p>Высокая Средняя Низкая Низкая</p> | <ul style="list-style-type: none"> - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов; - ведение отчетности по результатам рассмотренных в суде, иных органах дел; - исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями; - разъяснение должностным лицам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|-------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|
|-------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|

| | | | | | |
|------|--|--|--|---|--|
| | | | | | <p>нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |
| 7.8. | Участие при рассмотрении дел об административных правонарушениях | <p>Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя</p> | <p>Начальник Управления</p> <p>Начальники отделов</p> <p>Главные специалисты</p> <p>эксперты</p> <p>Главные специалисты</p> <p>эксперты (юрисконсульт)</p> | <p>Высокая</p> <p>Средняя</p> <p>Низкая</p> <p>Низкая</p> | <p>- организация повышения квалификации и профессионализма специалистов;</p> <p>- четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для участия;</p> <p>- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов, участвующих в рассмотрении дел об административных правонарушениях, с гражданами и организациями;</p> <p>- принятие мер по предотвращению и</p> |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|----------|--|---|------------------------|--|---|
| | | | | | <p>урегулированию конфликта интересов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснение должностным лицам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; -укрепление и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами, другими компетентными органами по вопросам противодействия коррупции. |
| 7.9. | Осуществление функций контроля процесса оказания муниципальных услуг в рамках полномочий правового | Принятие решений о проведении мероприятий по контролю выборочно в | Начальник управления | Высокая | Нормативное регулирование порядка оказания государственной |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|----------------------|------------------------------|--|---------------------------------|--|---|
| управления города | Администрации | <p>отношении структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов</p> <p>По завершению мероприятий по контролю не отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение</p> <p>Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги</p> | Главный специалист - эксперт | Низкая | <p>(муниципальной) услуги;</p> <p>Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|--|---|---|------------------------|--|--|
| | | | | | <p>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией);</p> <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p> |
| 8. Отдел делопроизводства и контроля Административной администрации города Димитровграда Ульяновской области | | | | | |
| 8.1. | Осуществление функций в сфере регистрации входящих писем, уведомлений | Контроль за своевременной подготовкой ответов на письма юридических | Начальник отдела | Низкая | Разъяснения служащим: -обязанности незамедлительно сообщить руководителю |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|---|---|--|---|--|--|
| | | лиц, неисполнение которых может повлечь за собой нарушение установленного срока ответа и привлечения к административной ответственности | | | аппарата Администрации города о склонении к совершению коррупционного правонарушения; -ответственности за совершенное правонарушение. |
| 8.2. | Осуществление функций в сфере регистрации постановлений, распоряжений Главы города, постановлений и распоряжений Администрации города | Заверение копий постановлений, распоряжений Главы города, постановлений и распоряжений Администрации города в части полноты и достоверности правового акта | Начальник отдела | Низкая | Разъяснения служащим: -обязанности незамедлительно сообщить руководителю аппарата Администрации города о склонении к совершению коррупционного правонарушения; -ответственности за совершенное правонарушение. |
| 9. Отдел опеки и попечительства Администрации города Димитровграда Ульяновской области | | | | | |
| 9.1. | Представление интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти | Неадекватное исполнение обязанностей представителя ОГВ (ОМС); пассивная позиция при защите интересов ОГВ (ОМС) в | Начальник отдела опеки и попечительства | Средняя Единолично | Разъяснение служащим: - обязанностей незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|----------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|
|----------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|

| | | | | | |
|--|--|--|--|-----------------------|---|
| | | целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями. | | | - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - публикации решений судов в системе обмена информации; - анализ материалов судебных дел в части реализации представителем ОГВ (ОМС) утвержденной правовой позиции. |
| | | Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя ОГВ (ОМС); пассивная позиция при защите интересов ОГВ (ОМС) в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями. Выработка позиций представления в суде интересов ОГВ (ОМС), | Главные специалисты - эксперты отдела опеки и попечительства | Средняя Единолично | |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|-------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|
|-------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|

| | | | | | |
|------|---|--|--|--|---|
| | | <p>используя договоренность со стороной по делу (судьей). Получение положительного решения по делам ОГВ (ОМС):</p> <ul style="list-style-type: none"> - и используя договоренность со стороной по делу (судьей); - умалчивая о фактических обстоятельствах дела. | | | |
| 9.2. | <p>Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров, соглашений), заключаемых от имени ОМС; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров, соглашений. Заключение имущественных сделок, принадлежащих на праве собственности несовершеннолетним; заключение договоров о</p> | <p>Согласование проектов договоров, соглашений, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на получение (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение. Заключение имущественных сделок, принадлежащих на</p> | <p>Начальник отдела опеки и попечительства Главные специалисты - эксперты отдела опеки и попечительства</p> | <p>Высокая В составе комиссии</p> | <p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); Разъяснение служащим: - обязанностей незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных</p> |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|-------|--|---|---|--|---|
| | приемных семьях | праве собственности несовершеннолетним; заключение договоров о приемных семьях. | | | правонарушений; Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. |
| 9.3. | Осуществление функций контроля (надзора) в рамках полномочий ОГВ, ОМС (проверка условий жизни несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, сирот; контроль за исполнением обязанностей приемных родителей, попечителей, опекунов; контроль по финансовым операциям несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, сирот и др.) | Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору). | Начальник отдела опеки и попечительства Главные специалисты - эксперты отдела опеки и попечительства | Высокая Единолично | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действия служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; Комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий; Разъяснение служащим: - обязанностей незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|----------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|
|----------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | По завершении мероприятий по контролю (надзору) неотражение в акте (справке) о результатах мероприятий по контролю (надзору) выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. | | | |
| | | Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору), не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. | | | |
| | | Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) | | | |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|-------|---|---|---|--|--|
| | | формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. | | | |
| 9.4. | Оказание муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста 16 лет. | Установление необоснованных преимуществ при оказании услуги | Начальник отдела опеки и попечительства Главные специалисты - эксперты отдела опеки и попечительства | Высокая В составе комиссии | Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги; Размещение на официальном сайте ОМС Административного регламента предоставления муниципальной услуги; Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения; Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|----------|------------------------------|---|------------------------|--|--|
| | | | | | <p>муниципальной услуги;</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - _____ обязанностей незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - _____ ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| | | <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста 16 лет.</p> | | | <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан и должностных лиц, использование информационных технологий, обслуживание заявителей в ОГКУ «Правительства для граждан» и его обособленных подразделений в Центре, специализирующемся на _____ на предоставлении государственных, муниципальных, дополнительных (сопутствующих) _____ услуг</p> |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность на территории Ульяновской области |
| | | Требование от граждан информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги. | | | Оптимизация перечня документов, которые граждане обязаны предоставить для реализации права. |
| Ю.Комитет по жилищно-коммунальному комплексу Администрации города Димитровграда Ульяновской области | | | | | |
| 10.1. | Подготовка проектов нормативных правовых актов | Разработка и согласование проектов НПА, содержащих коррупциогенные факторы | Исполняющий обязанности Председателя Комитета по ЖКК | высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционноопасной функции; привлечение к разработке проектов НПА институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; разъяснение служащим: |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|----------|--|--|--|--|--|
| | | | | | - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за нарушение коррупционных правонарушений. |
| | | Разработка и согласование проектов НПА, содержащих коррупциогенные факторы | Заместитель Председателя Комитета по ЖКК | средняя | |
| | | Разработка и согласование проектов НПА, содержащих коррупциогенные факторы | Юрисконсульт | низкая | |
| 10.2. | Представление интересов структурного подразделения (Комитета по ЖКК) Администрации города в судебных и иных органах власти | ненадлежащее исполнение обязанностей представителя (пассивная позиция при защите интересов Комитета по ЖКК в пользу третьих лиц); злоупотребление предоставленными | Юрисконсульт | средняя | Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за нарушение коррупционных правонарушений; публикация решений судов в |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|-------|--|---|--|--|--|
| | | полномочиями в обмен на вознаграждение. | | | системе обмена информации; анализ материалов судебных дел в части реализации представителем утвержденной правовой позиции. |
| 10.3. | Организация правовой работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени Комитета по ЖКК); подготовка по ним заключений, замечаний и предложений, мониторинг | Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение | Исполняющий обязанности Председателя Комитета по ЖКК | высокая | Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за нарушение коррупционных правонарушений. |
| 10.4. | Реализация мероприятий государственной программы (областной целевой программы), по которой Комитет по ЖКК является ответственным исполнителем (соисполнителем) | Подготовка документации для проведения конкурсных процедур, правовых актов о проведении конкурсных отборов на | Исполняющий обязанности Председателя Комитета по ЖКК | высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционноопасной функции; |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|-------|---|---|--|--|--|
| | | предоставление субсидий, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным субъектам | | | подписание заявления об отсутствии конфликта интересов членами конкурсной комиссии; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за нарушение коррупционных правонарушений. |
| 10.5. | Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на Комитета по ЖКК | При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги): - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены | Исполняющий обязанности Председателя Комитета по ЖКК | высокая | Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за нарушение коррупционных правонарушений. |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|-------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|
|-------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|

| | | | | | |
|-------|---|---|---|---------|--|
| | | контрактом (договором); При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату. | | | |
| 10.6. | Осуществление полномочий собственника (учредителя) в отношении подведомственных Комитету по ЖКК | Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с получением (обещанием) от них вознаграждения. | Исполняющий обязанности Председателя Комитета по ЖКК | высокая | Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных организаций с участием представителей иных структурных подразделений Администрации города. |
| 10.7. | Выдача специального разрешения на движение транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения города Димитровграда Ульяновской области | Проведение мероприятий по предоставлению муниципальной услуги (прием заявки, рассмотрение, выдача разрешения). | Главный специалист-эксперт отдела благоустройства, транспорта и связи Комитета по ЖКК | средняя | Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за нарушение коррупционных |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|-------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|
|-------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|

| | | | | | |
|-------|---|---|---|---------|--|
| | | | | | правонарушений. |
| 10.8. | Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение | Проведение мероприятий по предоставлению муниципальной услуги (прием заявки, рассмотрение, принятие решения). | Главный специалист-эксперт отдела по организации управления жилищным фондом Комитета по ЖКК | средняя | Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за нарушение коррупционных правонарушений. |
| 10.9. | Выдача разрешения на проведение земляных работ, требующих снятия дорожного покрытия и разрытия грунта | Проведение мероприятий по предоставлению муниципальной услуги (прием заявки, рассмотрение, принятие решения). | Ведущий инженер отдела благоустройства, транспорта и связи Комитета по ЖКК | средняя | Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за нарушение коррупционных |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|-------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|
|-------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|

| | | | | | |
|--|---|--|---|---------|---|
| | | | | | правонарушений. |
| 1.10. | Заключение муниципальных контрактов по осуществлению полномочий органов местного самоуправления жилищнокоммунальной сфере | Заключение энергосервисного контракта в интересах определенного юридического лица (аффилированность) | Исполняющий обязанности Председателя Комитета по ЖКК, Заместитель председателя по ЖКК | высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционноопасной функции; подписание заявления об отсутствии конфликта интересов членами конкурсной комиссии; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за нарушение коррупционных правонарушений. |
| II. Управление образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области | | | | | |
| 11.1. | Подготовка проектов нормативных правовых актов | Разработка и согласование нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы | Начальник Управления образования, заместитель начальника Управления образования, | Средняя | -Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционноопасной функции; - Привлечение к разработке проектов специалистов по |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|----------|--|--|----------------------------------|--|---|
| | | | юрист | | направлению проектов; - Создание совместных рабочих групп по разработке проектов; - Разъяснение нормативных документов по содержанию проектов; - Согласование проектов нормативных правовых актов со структурными подразделениями Администрации города |
| 11.2. | Осуществление функций контроля (надзора) в рамках полномочий Управления образования Администрации города Димитровграда | Принятие решений о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении подведомственных организаций | Начальник Управления образования | Низкая | - Обоснованное проведение мероприятий по контролю (надзору) в отношении подведомственных организаций (плановое, по обращению граждан, по представлению контролирующих организаций); - Нормативное регулирование порядка, способа и сроков при осуществлении контрольных функций посредством издания приказа; - Комиссионное проведение контрольных (надзорных |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|-------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|
|-------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|

| | | | | | |
|-------|--|---|----------------------------------|--------|--|
| | | | | | мероприятий) |
| 11.3. | Реализация мероприятий муниципальной программы «Обеспечение доступного и качественного образования в городе Димитровграде Ульяновской области» | Подготовка документации для проведения конкурсных процедур, правовых актов о проведении конкурсных отборов на предоставление субсидий, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным субъектам ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на вознаграждение | Начальник Управления образования | Низкая | <ul style="list-style-type: none"> - Разъяснение руководителям подведомственных организаций о порядке проведения конкурсных процедур; - Повышение квалификации в данном направлении; - Организация и проведение заседаний рабочей группы по рассмотрению данных вопросов (комиссионное решение) |
| 11.4. | Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | -В ходе разработки технической документации, подготовки муниципальных контрактов установление необоснованных | Начальник Управления образования | Низкая | <ul style="list-style-type: none"> - Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционноопасной функции; - Проведение антикоррупционной экспертизы проектов |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|-------|--|--|--|--|---|
| | | <p>преимуществ для отдельных участников закупки; - При подготовке обоснования цены контракта необоснованное расширение круга возможных участников закупки, завышение (занижение) начальной (максимальной) цены закупки</p> | | | <p>муниципальных контрактов, договоров, либо технических заданий к ним; -Разъяснение содержания нормативных документов; - Повышение уровня квалификации по данным вопросам; - Организация и проведение заседаний рабочих групп по рассмотрению данных вопросов, (комиссионное решение); - Подготовка информационных материалов об исследовании рынка начальной цены контракта</p> |
| 11.5. | Оказание муниципальной услуги по предоставлению мест в дошкольных образовательных организациях | Установление преимуществ при оказании муниципальной услуги | Начальник Управления образования Начальник отдела дошкольного образования | Средняя | <p>- Размещение на официальном сайте административного регламента предоставления муниципальной услуги; - Разъяснение родителям (законным представителям) порядка оказания муниципальной услуги; - Мониторинг ситуации с обеспеченностью местами, удовлетворяющими</p> |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|-------|--|---|--|--|---|
| | | | | | потребностям родителей (законных представителей) и принятие своевременных мер |
| 11.6. | Предоставление мест в общеобразовательных организациях | Необоснованность отказа в приеме в общеобразовательную организацию | Начальник Управления образования Начальник отдела дошкольного образования | Низкая | <ul style="list-style-type: none"> - Размещение на официальном сайте Управления образования и сайтах образовательных организаций порядка приема в общеобразовательные организации; - Разъяснение родителям (законным представителям) порядка приема в общеобразовательные организации; - Контроль за соблюдением законодательства в части приема в общеобразовательные организации; - Мониторинг наполняемости классов в общеобразовательных организациях |
| 11.7. | Предоставление имущества, составляющей муниципальную казну, в аренду | Необоснованность передаваемого в аренду имущества или установление иных условий аренды в пользу определенного | Начальник Управления образования | Низкая | <ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг эффективности использования муниципального имущества; - Создание комиссии по экспертизе передачи имущества в аренду; |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|-------|---|--|--|--|---|
| | | арендатора | | | <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка акта экспертной комиссии по передаче имущества; - Согласование передачи имущества в аренду со структурными подразделениями Администрации города |
| 11.8. | <p>Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд</p> | <p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки</p> | <p>Заместитель начальника Управления образования</p> | <p>Средняя</p> | <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним;</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|-------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|
|-------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|

| 12. Комитет по физической культуре и спорту Администрации города Дмитровграда Ульяновской области | | | | | |
|---|--|---|--|--------------------------------------|---|
| | | | | | правонарушений. |
| 12.1. | Подготовка проектов нормативных правовых актов | Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы | Председатель Комитета Заместитель председателя Консультант-юриисконсульт | Высокая Средняя Низкая | <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p> <p>Разъяснением служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|----------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|
|----------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|

| | | | | | |
|-------|---|--|---|---------------------------------------|--|
| | | <p>Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференций для определенного круга лиц</p> | <p>Председатель Комитета Заместитель председателя Консультант-юрист</p> | <p>Высокая Средняя Низкая</p> | |
| 12.2. | Представление интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти | <p>Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов органа местного самоуправления в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов органа местного самоуправления</p> | <p>Председатель Комитета Заместитель председателя Консультант-юрист</p> | <p>Высокая Средняя Низкая</p> | <p>Разъяснение служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -ответственности за совершение коррупционных правонарушений; публикация решений судов в системе обмена информацией;</p> |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|----------|------------------------------|---|--|--|---|
| | | самоуправления в судебных и иных органах власти; злоупотребление представленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение, отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления | | | анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа государственной власти (органа местного самоуправления) утвержденной правовой позиции |
| | | Выработка позиции представления в суде интересов органа местного самоуправления, используя договоренность со стороной по делу (судьей). | Председатель Комитета Заместитель председателя Консультант- юриисконсульт | Высокая Средняя Низкая | |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|----------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|
|----------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|

| | | | | | |
|-------|---|---|---|---|---|
| | | <p>Получение положительного решения по делам органа местного самоуправления:</p> <p>-используя договоренность со стороной по делу (судьей);</p> <p>-умалчивая о фактических обстоятельствах дела;</p> <p>-инициируя разработку проекта нормативного правового акта, содержащего коррупциогенные факторы</p> | <p>Председатель Комитета</p> <p>Заместитель председателя</p> <p>Консультант-юриисконсульт</p> | <p>Высокая</p> <p>Средняя</p> <p>Низкая</p> | |
| 12.3. | Осуществление функций контроля в рамках полномочий органа местного самоуправления | <p>Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении подведомственных</p> | <p>Председатель Комитета</p> <p>Заместитель председателя</p> | <p>Высокая</p> <p>Средняя</p> | <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|----------|------------------------------|--|--|---|---|
| | | учреждений спорта | | | <p>комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий;</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| | | <p>По завершении мероприятий по контролю неотражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное вознаграждение</p> | <p>Председатель Комитета</p> <p>Заместитель председателя</p> <p>Консультант-юрисконсульт</p> | <p>Высокая</p> <p>Средняя</p> <p>Низкая</p> | |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|----------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|
|----------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|

| | | | | | |
|-------|-----------------------|--|---|------------------------------|--------------------------|
| | | Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору), не содержащего информации о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное вознаграждение) | Председатель Комитета Заместитель председателя Консультант-юрисконсульт | Высокая Средняя Низкая | |
| | | Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информации о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. | Председатель Комитета Заместитель председателя | Высокая Средняя | |
| 12.4. | Осуществление функций | При проверке | Председатель | Высокая | Исключение необходимости |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|-------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|
|-------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|

| | | | | | |
|--|--|---|--------------|---------|--|
| | главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на орган местного самоуправления полномочий | <p>правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги):</p> <ul style="list-style-type: none"> -уже были ранее оплачены; -не предусмотрены государственным (муниципальным) контрактом (договором). <p>При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение произвести оплату.</p> | Комитета | | <p>личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -ответственности за совершение коррупционных правонарушений; |
| | | В целях получения материальной выгоды от | Председатель | Высокая | |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|-------|--|--|------------------------|--|--|
| | | <p>заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение :</p> <p>-скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности;</p> <p>-не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности</p> | Комитета | | |
| 12.5. | Осуществление полномочий собственника (учредителя) в отношении подведомственных органу местного самоуправления организаций | Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением | Председатель Комитета | Высокая | Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных организаций с участием представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления) |
| | | Необоснованное | Председатель | Высокая | Установление четкой |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|----------|------------------------------|--|------------------------|--|--|
| | | согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений | Комитета | | регламентации порядка и сроков совершения действий служащим. |
| | | Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | Председатель Комитета | Высокая | Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления); Разъяснение служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -ответственности за |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|----------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|
|----------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|

| | | | | | |
|-------|--|---|---|------------------------|--|
| | | | | | совершение коррупционных правонарушений; |
| 12.6. | Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки | Заместитель председателя Консультант-юриисконсульт | Средняя Средняя | <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -ответственности за совершение коррупционных |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|-------|------------------------------|---|--|--|---|
| | | | | | правонарушений; |
| | | <p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"> -расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; -необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта | <p>Заместитель председателя</p> <p>Консультант-юриисконсульт</p> | <p>Средняя</p> <p>Средняя</p> | Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта |
| | | <p>Подготовка проектов контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг</p> | <p>Заместитель председателя</p> <p>Консультант-юриисконсульт</p> | <p>Средняя</p> <p>Средняя</p> | <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Привлечение к подготовке</p> |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|----------|------------------------------|---|---|--|--|
| | | | | | <p>проектов государственных (муниципальных) контрактов (договоров)</p> <p>представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления);</p> |
| | | <p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (товаров, услуг) условиями заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта</p> | <p>Председатель Комитета</p> <p>Заместитель председателя</p> <p>Консультант-юриисконсульт</p> | <p>Высокая</p> <p>Средняя</p> <p>Средняя</p> | <p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -ответственности за совершение коррупционных правонарушений; |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|-------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|
|-------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|
| | | <p>приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении</p> | | | |
| | | <p>В целях создания «преференций» для какой-либо организации исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении</p> | <p>Председатель Комитета Заместитель председателя Консультант-юриисконсульт</p> | <p>Высокая Средняя Средняя</p> | <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; Привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа государственной власти</p> |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|----------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|
|----------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|

| | | | | | |
|--|--|---|--|------------------------|--|
| | | документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг | | | (органа местного самоуправления); |
| | | При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного (муниципального) контракта (договора). | Председатель Комитета Консультант-юриисконсульт | Высокая Средняя | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; |
| | | Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения | Председатель Комитета Заместитель председателя | Высокая Средняя | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|---|--|--|---|--|---|
| | | документации. | Консультант-юрисконсульт | Средняя | Оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудиовидео-записи |
| 12.7. | Выполнение функций учредителя в подведомственных муниципальных учреждениях спорта | Предоставление «преференций» для каких-либо подведомственных муниципальных учреждений спорта | Председатель Комитета Заместитель председателя | Высокая Средняя | Разъяснение служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -ответственности за совершение коррупционных правонарушений; |
| 13. Управление по делам культуры и искусства Администрации города Димитровграда Ульяновской области | | | | | |
| 13.1. | Реализация мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» | Подготовка документации для проведения конкурсных процедур, правовых актов о проведении конкурсных отборов на предоставление субсидий, устанавливающих | Начальник Управления | Средняя | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; Подписание заявления об отсутствии конфликта интересов членами конкурсной |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|-------|--|--|------------------------|--|--|
| | | необоснованные преимущества отдельным субъектам | | | комиссии; Разъяснение служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 13.2. | Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на Управление полномочий. | При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги): - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены муниципальным контрактом. При этом от заинтересованного лица | Начальник Управления | Средняя | Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций. Разъяснение служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|----------|--|---|-----------------------------|--|---|
| | | <p>служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату. В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение: -скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; -не принимать надлежащие меры к погашению просроченной задолженности</p> | | | |
| 13.3. | <p>Осуществление полномочий собственника (учредителя) в отношении подведомственных Управлению муниципальных учреждений</p> | <p>Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением.</p> | <p>Начальник Управления</p> | <p>Средняя</p> | <p>Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных организаций с участием представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления</p> |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|-------|--|--|------------------------|--|---|
| | | Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | | | Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления; Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 13.4. | Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки | Начальник Управления | Средняя | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним; Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|----------|------------------------------|---|------------------------|--|---|
| | | | | | сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| | | При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышены (занижена) начальная (максимальная) цена контракта | | | Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта |
| | | Подготовка проектов муниципальных контрактов на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг. | | | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционноопасной функции; Привлечение к подготовке проектов муниципальных контрактов представителей |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|----------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|
|----------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | | | | иных структурных подразделений органа местного самоуправления |
| | | <p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов. В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации</p> | | | <p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|-------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|
|-------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении. | | | |
| | | В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг. | | | Нормативное регулирование порядка, способов и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; Привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления. |
| | | При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не | | | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционноопасной функции. |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|----------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|
|----------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | предъявлению претензии либо составить претензию предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта. | | | |
| | | Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | | | Открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде. Коллегиальное принятие решений. |
| | | Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке | | | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционноопасной функции. |
| | | Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения | | | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционноопасной функции; Оборудование мест взаимодействия служащих и |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|-------|--|--|------------------------|--|---|
| | | документации | | | представителей участников торгов средствами аудиовидео-записи |
| | | При приеме котировочных заявок, конкурсных заявок склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки. | | | Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 13.5. | Оказание муниципальной услуги: - выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый | Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги. | Начальник Управления | Средняя | Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги; Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|----------|---|---|------------------------|--|--|
| | <p>государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;</p> <p>- выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;</p> <p>- Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;</p> | | | | <p>регламента предоставления муниципальной услуги;</p> <p>Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги;</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |
| | | Незаконное оказание либо отказ в оказании | | | Выведение или расширение процессуальных форм |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|--|--|--|---|--|---|
| | | муниципальной услуги | | | взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией). |
| | | Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги. | | | Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права. |
| 13.6. | Проведение культурно-массовых мероприятий за счет средств бюджета города | <p>Заключение договора с аффилированным юридическим лицом</p> <p>Нецелевое использование средств бюджета города</p> | <p>Начальник Управления,</p> <p>Заместитель начальника Управления</p> | <p>Средняя</p> <p>Средняя</p> | |
| 14. Отдел учета и отчетности Администрации города | | | | | |
| 14.1. | Подготовка проектов | Разработка и | - Начальник | Высокая | Нормативное регулирование |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|----------|--|--|---|--|---|
| | нормативных правовых актов | согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы | - Консультант - Главный специалист-эксперт | Средняя Низкая | <p>порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p> <p>Разъяснением служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 14.2. | Представление интересов структурного подразделения Администрации города в органах власти | Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя | - Начальник отдела - Консультант | Средняя Средняя | Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|-------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|
|-------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|

| | | | | | |
|-------|--|---|-------------------------------------|--------------------|---|
| | | (пассивная позиция при защите интересов Администрации города в пользу третьих лиц); злоупотребление предоставленными полномочиями в обмен на вознаграждение. | - Главный специалист - эксперт | Средняя | совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за нарушение коррупционных правонарушений; публикация решений судов в системе обмена информации; анализ материалов судебных дел в части реализации представителем утвержденной правовой позиции. |
| 14.3. | Проведение экспертизы проектов договоров и соглашений, заключаемых от имени Администрации города | Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение | - Начальник отдела - Консультант | Высокая Средняя | - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов; - исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями при проведении правовой экспертизы договоров и соглашений; - ведение отчетности по результатам проведения правовой экспертизы договоров и соглашений; - разъяснение должностным |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|-------|--|--|------------------------|--|--|
| | | | | | <p>лицам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 14.4. | Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок в рамках полномочий главного распорядителя бюджетных средств | Принятие решений о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении подведомственных организаций | Начальник отдела | Низкая | <ul style="list-style-type: none"> - Обоснованное проведение мероприятий по контролю (надзору) в отношении подведомственных организаций (плановое, по представлению контролирующих органов); - Нормативное регулирование порядка, способа и сроков при осуществлении контрольных функций посредством издания приказа; - Комиссионное проведение контрольных (надзорных мероприятий) |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|-------|--|--|---------------------------------|--|---|
| | | По завершении контрольного мероприятия неотражение в акте (заключении) по результатам контрольного мероприятия выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | Начальник отдела | Низкая | |
| 14.5. | Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на Администрацию города | При проверке правильности оформления и поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги): -уже были ранее | Начальник отдела Консультант | Высокая Средняя | Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций. Разъяснение служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -ответственности за совершение коррупционных |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|----------|--|---|------------------------|--|--|
| | | оплачены; -не предусмотрены государственным (муниципальным) контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение произвести оплату. | | | правонарушений; |
| 14.6 | Осуществление полномочий учредителя в отношении подведомственных Администрации города учреждений | Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | Начальник отдела | Высокая | Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления); Разъяснение служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -ответственности за |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|----------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|
|----------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|

| | | | | | |
|------|--|---|------------------|--------|---|
| | | | | | совершение коррупционных правонарушений; |
| 14.7 | Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | -В ходе разработки технической документации, подготовки муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки; - При подготовке обоснования цены контракта необоснованное расширение круга возможных участников закупки, завышение (занижение) начальной (максимальной) цены закупки | Начальник отдела | Низкая | - Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционноопасной функции; - Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров, либо технических заданий к ним; -Разъяснение содержания нормативных документов; - Повышение уровня квалификации по данным вопросам; - Организация и проведение заседаний рабочих групп по рассмотрению данных вопросов, (комиссионное решение); - Подготовка информационных материалов об исследовании рынка начальной цены контракта |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|----------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|
|----------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|

| | | | | | |
|------|--|---|------------------|---------|--|
| | | | | | |
| | | -Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ либо оказанных услуг | Начальник отдела | Низкая | - Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционноопасной функции; - Привлечение к подготовке проектов муниципальных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений Администрации города |
| 14.8 | Участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, других коллегиальных органов, созданных при Администрации города | Принятие решений создающих необоснованные преимущества граждан, хозяйствующих субъектов | Начальник отдела | Высокая | - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для участия в работе коллегиальных органов, принятии и исполнении решений коллегиальных органов; - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - разъяснение должностным |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|----------|---|--|---|--|---|
| | | | учета и отчетности; - Начальник отдела правового обеспечения деятельности Комитета. | Средняя Средняя | совместных рабочих групп; Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 15.2. | Представление интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти | ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов органа местного самоуправления в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении | Начальник отдела правового обеспечения деятельности Комитета Ведущий специалист-эксперт (юрисконсульт) Ведущий инспектор-юрисконсульт | Средняя Низкая Низкая | Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; публикация решений судов в системе обмена информацией; анализ материалов судебных |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|----------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|
|----------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|

| | | | | | |
|-------|--|--|--|-------------------------------|--|
| | | <p>интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти;</p> <p>злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления).</p> | | | дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утвержденной правовой позиции. |
| 15.3. | <p>Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений). ' заключаемых от имени органа местного самоуправления; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения</p> | <p>Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от</p> | <p>Начальник отдела по земельным и имущественным вопросам</p> <p>Начальник отдела правового обеспечения деятельности</p> | <p>Средняя</p> <p>Средняя</p> | <p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);</p> <p>исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями</p> |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|----------|--|--|--|--|--|
| | договоров (соглашений) | заинтересованных лиц вознаграждение. | Комитета | | <p>организаций;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> |
| 15.4. | Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на орган местного | При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные | Начальник отдела учета и отчетности Ведущий бухгалтер отдела учета и отчетности | Средняя Низкая | <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|-------|--|--|--|--|---|
| | самоуправления полномочий. | расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги): - не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату. | | | - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 15.5. | Осуществление полномочий собственника (учредителя) в отношении подведомственных органу местного самоуправления организаций | Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением. | Начальник отдела правового обеспечения деятельности Комитета Начальник отдела по земельным и имущественным вопросам | Средняя Средняя | Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных организаций с участием представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления). |
| 15.6. | Осуществление функций | В ходе разработки и | Начальник отдела | Средняя | Нормативное регулирование |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|----------|--|--|---|--|---|
| | муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. | учета и отчетности Ведущий бухгалтер отдела учета и отчетности | Низкая | <p>порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 15.7. | Оказание муниципальной услуги | Установление необоснованных | Ведущий инспектор по земельным и | Высокая | Нормативное регулирование порядка оказания |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|----------|------------------------------|--|---|--|---|
| | | преимуществ при оказании муниципальной услуги. | имущественным вопросам Консультант | Средняя | <p>муниципальной услуги;</p> <p>размещение на официальном сайте Администрации города Димитровграда Административного регламента предоставления муниципальной услуги;</p> <p>совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;</p> <p>осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|---|---|---|---|--|--|
| | | | | | - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 15.8. | Предоставление имущества, составляющего муниципальную казну, в аренду | Необоснованное занижение арендной платы за передаваемое в аренду имущество или установление иных условий аренды в пользу арендатора в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. | Начальник отдела по земельным и имущественным вопросам | Средняя | Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом, а также размера арендной платы и иных условий договора аренды. |
| 16. Отдел муниципального контроля Администрации города Дмитровграда Ульяновской области | | | | | |
| 16.1. | Подготовка проектов нормативных правовых актов | Разработка и согласование нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы | Начальник отдела муниципального контроля Главный специалист-эксперт отдела муниципального контроля Ведущий специалист-эксперт | Высокая Средняя Средняя | - нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционноопасной функции; - привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп. Разъяснение служащим: -обязанности незамедлительно |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|-------|---|---|--|--|---|
| | | | отдела муниципального контроля | | сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 16.2. | Представление интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти | Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов органа местного самоуправления в целях принятия решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти; Злоупотребление | Начальник отдела муниципального контроля Главный специалист-эксперт отдела муниципального контроля Ведущий специалист-эксперт отдела муниципального контроля | Средняя Высокая Высокая | Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - публикация решений судов в системе обмена информации; - анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утвержденной правовой |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|-------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|
|-------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|

| | | | | | |
|-------|--|--|--|---------------------------------------|---|
| | | предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления) | | | позиции. |
| 16.3. | Осуществления производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий органа местного самоуправления | Должностному лицу при осуществлении производства об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действие (бездействие), связанные с | Начальник отдела муниципального контроля Главный специалист-эксперт отдела муниципального контроля Ведущий специалист-эксперт отдела | Высокая Высокая Высокая | Разъяснение должностным лицам: - об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение; - порядка соблюдения требований о предотвращении |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|----------|------------------------------|--|--------------------------------|--|--|
| | | <p>осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя.</p> | <p>муниципального контроля</p> | | <p>или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p> <p>Формировании негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|--|--|---|---|---|---|
| 16.4. | Осуществление Функций контроля (надзора) в рамках полномочий органа местного самоуправления | Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении отдельных органов (организаций) | Начальник отдела муниципального контроля Г лавный специалист-эксперт отдела муниципального контроля Ведущий специалист-эксперт отдела муниципального контроля | Высокая Высокая Высокая | - нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционноопасной функции; - комиссионное проведение контрольных мероприятий; Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 17. Управление финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновская область | | | | | |
| 17.1 | Разработка нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере ведения Управления финансов и закупок | Разработка проектов правовых актов Администрации города, содержащих коррупциогенные факторы. | Начальник управления Заместитель начальника управления Начальники отдела Г лавные специалисты | Высокая Высокая Средняя Низкая | - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов; - планирование деятельности по разработке муниципальных нормативных правовых актов; - антикоррупционная экспертиза муниципальных |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|----------|------------------------------|------------------|---------------------------|--|--|
| | | | эксперты | | <p>нормативных правовых актов и их проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование деятельности по разработке муниципальных нормативных правовых актов; - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами при разработке нормативных правовых актов; - информирование населения о возможности участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативноправовых актов; - укрепление и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами, другими компетентными органами по вопросам противодействия коррупции; - принятие мер по |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|-------|---|---|---|--|---|
| | | | | | <p>предотвращению и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>- разъяснение должностным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |
| 17.2 | Представление интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти | <p>Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов органа местного самоуправления в целях принятия решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти;</p> <p>Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен</p> | Начальник отдела правового обеспечения деятельности | Низкая | <p>Разъяснение служащим:</p> <p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>- публикация решений судов в системе обмена информации;</p> <p>- анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утвержденной правовой ПОЗИЦИИ.</p> |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|-------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|
|-------|------------------------------|------------------|------------------------|--|---|

| | | | | | |
|-------|---|--|--|---|--|
| | | на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления | | | |
| 17.3. | Проведение экспертизы муниципальных правовых актов, предусматривающих затраты бюджетных средств | Подготовка заключений о проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов | Заместитель начальника управления Начальники отделов Консультант Главные специалисты-эксперты | Высокая Средняя Средняя Низкая | <ul style="list-style-type: none"> - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов, осуществляющих проведение; - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами при разработке нормативных правовых актов; - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - разъяснение должностным лицам: - обязанности незамедлительно |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|-------|--|---|--|--|--|
| | | | | | сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 17.4. | Проведение экспертизы муниципальных правовых актов, предусматривающих расходование средств резервного фонда Администрации города | Подготовка заключений о наличии оснований для расходования средств резервного фонда на основании протокола заседания комиссии по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории города Димитровграда | Заместитель начальника управления Консультант | Высокая Средняя | - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов, осуществляющих проведение; - разъяснение должностным лицам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 17.5. | Организация деятельности Комиссии по повышению эффективности осуществления | Подготовка рекомендаций по заключению | Заместитель начальника | Высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий |

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|----------|---|--|---|--|---|
| | закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Димитровграда Ульяновской области | <p>муниципальных контрактов и договоров после оценки вопросов повышения эффективности расходования средств бюджета города, в том числе, связанных с:</p> <p>а) оптимизацией бюджетных расходов;</p> <p>б) повышением качества, целевым и экономически эффективным расходованием средств бюджета города при определении поставщика (подрядчика, исполнителя).</p> | <p>управления</p> <p>Главные специалисты-эксперты</p> | Средняя | <p>служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |