

ПРАВИТЕЛЬСТВО  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Соборная пл., д.1, Ульяновск, 432017, тел./факс: 58-93-47  
E-mail: mail@ulgov.ru. http://www.ulgov.ru  
ОКПО 00022237, ОГРН 1027301175110,  
ИНН/КПП 7325001144/732501001

03.06.2020 № 73-Г.Ор/99546

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Губернатор Ульяновской области

С.И.Морозов

2020 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по определению коэффициента занятости в проекте**

I. Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации разработаны в целях методического обеспечения реализации пункта 7 Указа Губернатора Ульяновской области от 06.09.2017 № 64 «О материальном стимулировании участников региональных проектов, региональных приоритетных проектов Ульяновской области, ведомственных проектов, программ, портфелей проектов (программ)» и устанавливают порядок определения значения коэффициента занятости.

2. Основные термины и понятия, используемые в настоящих методических рекомендациях, применяются в том же значении, что и в Указе Губернатора Ульяновской области от 09.04.2019 № 24 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области».

3. Коэффициент занятости является одним из ключевых показателей личного вклада участников проекта в работу проектной команды и представляет собой долю объема рабочего времени участника проекта, выделенного для реализации проекта, к общему объему рабочего времени в отчетном периоде (в процентном соотношении).

Отчетным периодом является квартал, если иное не предусмотрено решением Совета по реформам, национальным и приоритетным проектам при Губернаторе Ульяновской области.

II. Определение коэффициента занятости

4. Для расчета коэффициента занятости в проекте рекомендуется использовать следующую формулу:

$$K_{\text{зан}} = \frac{PВ_{\text{п}}}{PВ_{\text{о}}} \times 100 \%, \text{ где}$$

$K_{\text{зан}}$  – коэффициент занятости в проекте;

$PВ_{\text{п}}$  – объем рабочего времени, выделенного для работы в проекте (в часах);

$PВ_{\text{о}}$  – общий объем рабочего времени за отчетный период (в часах).

5. Объем рабочего времени руководителя проекта, выделенного для реализации проекта, определяется куратором проекта в конце отчетного периода,

на основании фактических данных о количестве рабочего времени, затраченного на реализацию проекта.

6. Объем рабочего времени участника проекта (за исключением руководителя проекта), выделенного для реализации проекта, определяется руководителем проекта по согласованию с непосредственным руководителем участника проекта в конце отчетного периода, на основании фактических данных о количестве рабочего времени, затраченного на реализацию проекта.

7. Значение коэффициента занятости не может превышать предельное значение коэффициента занятости, установленное разделом III настоящих методических рекомендаций.

8. Для удобства расчетов итоговое значение коэффициента занятости округляется до целого числа в большую сторону.

9. Итоговые значения коэффициентов занятости в отношении каждого участника проекта рассматриваются и утверждаются на заседаниях проектного комитета.

### III. Предельные значения коэффициента занятости

10. Коэффициент занятости руководителя проекта не может превышать 45% и оценивается на основании выполняемых им функций:

1) оперативное управление реализацией проекта (рабочие встречи, распределение задач между участниками проекта, управление ресурсами проекта) – 25% (из расчета ежедневной занятости до 10 часов в 40-часовую рабочую неделю);

2) мониторинг и отчетность – 12,5% (из расчета ежедневной занятости до 5 часов в 40-часовую рабочую неделю);

3) анализ рисков (формирование и актуализация матрицы рисков) – 5% (из расчета еженедельной занятости до 2 часов в 40-часовую рабочую неделю);

4) работа с проектной документацией (согласование, утверждение) – 2,5% (из расчета еженедельной занятости до 1 часа в 40-часовую рабочую неделю);

11. Коэффициент занятости администратора проекта не может превышать 60% и оценивается на основании выполняемых им функций:

1) организация работы над проектом (координация участников проектов, контроль исполнения поручений руководителя проекта) – 25% (из расчета ежедневной занятости до 10 часов в 40-часовую рабочую неделю);

2) мониторинг и отчетность – 12,5% (из расчета ежедневной занятости до 5 часов в 40-часовую рабочую неделю);

3) взаимодействие с региональным и (или) ведомственным проектным офисом – 10% (из расчета еженедельной занятости до 4 часов в 40-часовую рабочую неделю);

4) работа с проектной документацией (формирование, согласование, актуализация) – 7,5% (из расчета еженедельной занятости до 3 часов в 40-часовую рабочую неделю);

5) организационно-техническое обеспечение деятельности куратора и руководителя проекта – 5% (из расчета еженедельной занятости до 2 часов в 40-часовую рабочую неделю);

12. Коэффициент занятости участника проекта не может превышать 80% и оценивается на основании выполняемых им функций:

1) фактическая реализация мероприятий, предусмотренных паспортом проекта – 50% (из расчета ежедневной занятости до 20 часов в 40-часовую рабочую неделю);

2) работа с проектной документацией (формирование, актуализация) – 20% (из расчета еженедельной занятости до 8 часов в 40-часовую рабочую неделю);

3) формирование отчетной информации – 5% (из расчета еженедельной занятости до 2 часов в 40-часовую рабочую неделю);

4) техническое обеспечение руководителя проекта – 5% (из расчета еженедельной занятости до 2 часов в 40-часовую рабочую неделю);

#### IV. Предоставление сведений о коэффициентах занятости в региональный проектный офис

13. Сведения об утвержденных значениях коэффициентов занятости участников проектов предоставляются в региональный проектный офис руководителем проекта по форме согласно приложению № 1 не позднее 3-го рабочего дня, следующего после заседания проектного комитета.

14. В случае непредоставления руководителем проекта сведений об утвержденных значениях коэффициентов занятости участников проектов в региональный проектный офис в установленный срок значения коэффициентов занятости признаются равными 0.

Начальник управления проектного развития  
(Региональный проектный офис) администрации  
Губернатора Ульяновской области




Н.П.Глинкин

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя  
администрации Губернатора  
Ульяновской области – начальник  
Управления по вопросам  
Государственной службы и кадров

Начальник Финансового управления  
администрации Губернатора  
Ульяновской области

  
\_\_\_\_\_  
Е.В.Чехунова  
2020 г.

  
\_\_\_\_\_  
С.И.Будейкина  
2020 г.

Сведения о коэффициентах занятости участников проекта

| № п/п | Национальный проект | Региональный проект | Роль в проекте* | ФИО участника проекта | Должность | Организация | Категория** | Коэффициент занятости |
|-------|---------------------|---------------------|-----------------|-----------------------|-----------|-------------|-------------|-----------------------|
| 1.    |                     |                     |                 |                       |           |             |             |                       |
| 2.    |                     |                     |                 |                       |           |             |             |                       |
| ...   |                     |                     |                 |                       |           |             |             |                       |

Справочно:

\* роли в проекте:

- руководитель проекта,
- администратор проекта,
- участник проекта;

\*\*категории:

- госдолжность – государственная должность Ульяновской области,
- ГГС – должность государственной гражданской службы Ульяновской области,
- ГГС РФ – должность федеральной государственной гражданской службы,
- работник ИОГВ – работник исполнительного органа государственной власти Ульяновской области,
- работник подведа – работник подведомственного Правительству Ульяновской области и исполнительным органам государственной власти Ульяновской области учреждения,
- прочие – участники, не относящиеся ни к одной из вышеуказанных категорий.