

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА
Ульяновской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03 июня 2021 года

1301

О создании Рабочей группы по реализации и мониторингу национальных проектов и региональных инициатив на территории города Димитровграда Ульяновской области

На основании абзаца 1 части 1 статьи 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», абзаца 1 части 14 статьи 81 Устава муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области в целях мониторинга реализации национальных проектов и региональных инициатив, приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством и выявлением актов, утративших свою актуальность и практическую значимость, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать Рабочую группу по реализации и мониторингу национальных проектов и региональных инициатив на территории города Димитровграда Ульяновской области.

2. Утвердить Положение о Рабочей группе по реализации и мониторингу национальных проектов и региональных инициатив на территории города Димитровграда Ульяновской области (приложение).

3. Признать утратившими силу (отменить) постановления Администрации города:

3.1. от 11.01.2019 № 008 «О создании Рабочей группы по внедрению проектного управления в структурных подразделениях, отраслевых (функциональных) органах Администрации города Димитровграда Ульяновской области, муниципальных учреждениях, в отношении которых Администрация города Димитровграда Ульяновской области осуществляет функции и полномочия учредителя»;

3.2. от 28.01.2019 № 073 «Об утверждении состава рабочей группы по внедрению проектного управления в структурных подразделениях, отраслевых (функциональных) органах Администрации города Димитровграда Ульяновской области, муниципальных учреждениях, в отношении которых Администрация города Димитровграда Ульяновской области осуществляет функции и полномочия учредителя»;

3.3. от 25.09.2019 № 2503 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 28.01.2019 № 073».

4. Установить, что настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы города Сатарова Р.Д.

Глава города

Б.С.Павленко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Администрации города
от 03.06.2021 г. № 1301

**Положение
о Рабочей группе по реализации и мониторингу национальных проектов и
региональных инициатив на территории города Димитровграда
Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по реализации и мониторингу национальных проектов и региональных инициатив на территории города Димитровграда Ульяновской области является постоянно действующим координационным органом при Главе города Димитровграда Ульяновской области (далее – Глава города), созданным в целях мониторинга реализации национальных проектов и региональных инициатив на территории города Димитровграда Ульяновской области (далее – город).

1.2. Рабочая группа по реализации и мониторингу национальных проектов и региональных инициатив на территории города Димитровграда Ульяновской области (далее – Рабочая группа) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением о рабочей группе по реализации и мониторингу национальных проектов и региональных инициатив на территории города Димитровграда Ульяновской области (далее - Положение).

1.3. Организационное, техническое и документационное обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Управление социально – экономического развития Администрации города Димитровграда Ульяновской области (далее – Управление).

1.4. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2. Цели создания Рабочей группы

2.1. Рабочая группа образована в целях:

-планирования, организации и мониторинга реализации национальных проектов и региональных инициатив на территории города;

-рассмотрения вопросов, возникающих в процессе работы по реализации национальных проектов и региональных инициатив на территории города.

3. Задачи и функции Рабочей группы

3.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- осуществление мониторинга реализации национальных проектов и региональных инициатив;
- анализ практики реализации национальных проектов и региональных инициатив, подготовка предложений по ее совершенствованию;
- привлечение к реализации национальных проектов и региональных инициатив представителей общественных объединений, научного сообщества;
- организационное, методическое и информационное обеспечение реализации национальных проектов и региональных инициатив;
- обеспечение согласованных действий структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации города, подведомственных учреждений, обеспечение взаимодействия с общественными объединениями при реализации национальных проектов и региональных инициатив;
- определение механизмов реализации национальных проектов и региональных инициатив.

3.2. Для реализации поставленных целей Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для реализации национальных проектов и региональных инициатив;
- рассматривает предложения по реализации национальных проектов и региональных инициатив;
- обеспечивает проведение анализа реализации национальных проектов и региональных инициатив в рамках своей компетенции;
- дает рекомендации структурным подразделениям, отраслевым (функциональным) органам Администрации города, подведомственным учреждениям и организациям, задействованным в реализации национальных проектов и региональных инициатив, по организационным механизмам повышения эффективности мероприятий, проводимых в рамках реализации национальных проектов и региональных инициатив.

4. Права Рабочей группы

Для решения возложенных задач Рабочая группа имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке в пределах своей компетенции в структурных подразделениях, отраслевых (функциональных) органах Администрации города, подведомственных учреждениях материалы, необходимые для выполнения функций Рабочей группы.

4.2. Приглашать на свои заседания руководителей (представителей) структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации города (далее - структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы), руководителей подведомственных учреждений,

депутатов Городской Думы, представителей общественности и сторонних организаций любой формы собственности.

4.3. Вносить Главе города предложения по вопросам реализации национальных проектов и региональных инициатив.

4.4. Заслушивать участников проектной деятельности, ответственных за достижение показателей и результатов национальных проектов и региональных инициатив на муниципальном уровне и представителей иных органов и организаций, задействованных в реализации национальных проектов и региональных инициатив.

4.5. Организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по вопросам реализации и мониторинга национальных проектов и региональных инициатив.

4.6. Принимать в пределах своей компетенции коллегиальные решения, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

4.7. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер.

5. Организация деятельности Рабочей группы

5.1. Состав Рабочей группы утверждается и изменяется постановлением Администрации города.

5.1.1. Членами Рабочей группы могут быть граждане Российской Федерации, проживающие на территории Российской Федерации, достигшие возраста восемнадцати лет.

5.1.2. Состав Рабочей группы формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Рабочей группой решения.

5.1.3. Общая численность Рабочей группы составляет 9 человек.

5.1.4. При формировании Рабочей группы члены Рабочей группы определяются Главой города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту — Глава города) самостоятельно.

5.1.5. Членами Рабочей группы могут быть должностные лица и специалисты Администрации города.

5.1.6. В состав Рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Рабочей группы.

5.1.7. Председатель Рабочей группы:

-осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группой;

-утверждает план работы Рабочей группы;

-принимает решение о приглашении на заседания Рабочей группы лиц, не являющихся членами Рабочей группы;

-даёт поручения и контролирует их исполнение в пределах полномочий Рабочей группы;

-подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.

5.1.8. Заместитель председателя Рабочей группы по поручению председателя Рабочей группы или в его отсутствие исполняет полномочия председателя Рабочей группы.

5.1.9. Секретарь Рабочей группы:

-извещает членов Рабочей группы о месте и времени проведения заседания Рабочей группы не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Рабочей группы;

-по решению председателя Рабочей группы приглашает на заседание Рабочей группы заинтересованных лиц;

-организует подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы;

-составляет протоколы заседаний Рабочей группы;

-готовит и обеспечивает рассылку материалов к заседаниям Рабочей группы её членам.

5.1.10. Члены Рабочей группы:

-участвуют в заседаниях Рабочей группы и в обсуждении рассматриваемых вопросов без права замены. В случае отсутствия члена Рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В случае несогласия с принятым решением каждый член Рабочей группы вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Рабочей группы;

-выполняют поручения Рабочей группы, связанные с осуществлением деятельности в качестве членов Рабочей группы;

-вправе осуществлять разработку предложений по основным направлениям деятельности Рабочей группы;

-выступают с докладами на заседании Рабочей группы;

-представляют на рассмотрение Рабочей группы документы и материалы по обсуждаемым вопросам;

-излагают своё мнение по обсуждаемым вопросам на заседаниях Рабочей группы;

-вносят предложения о внеочередном заседании Рабочей группы;

-вносят предложения о включении в повестку заседания вопросов к обсуждению;

-участвуют в выработке и принятии решений Рабочей группы;

-вправе знакомиться с поступившей в Рабочую группу информацией о ходе выполнения решений Рабочей группы.

5.2. Рабочая группа осуществляет свою работу в соответствии с планом работы, утвержденным председателем рабочей группы.

5.3. Заседание Рабочей группы признаётся правомочным, если в нём приняло участие более половины членов Рабочей группы.

5.4. Каждый член Рабочей группы обладает одним голосом. Решение принимается простым большинством голосов членов Рабочей группы, присутствующих на заседании. При равенстве голосов – голос председателя Рабочей группы является решающим.

5.5. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы, в его отсутствие — заместитель председателя Рабочей группы по поручению председателя Рабочей группы.

5.6. Решение Рабочей группы оформляется в виде протокола. Протокол подписывается председательствующим и секретарём Рабочей группы в течение трёх рабочих дней после заседания Рабочей группы и вместе с материалами, вынесенными на заседание Рабочей группы, комплектуется в общее дело и хранится в Управлении.

5.7. Копии решений Рабочей группы, оформленные протоколом, рассылаются членам Рабочей группы не позднее одного рабочего дня со дня их подписания.
