

**ПРИКАЗ**

**14.06.2019**

**№ 30-О/Д**

**Об утверждении Порядка и Методики планирования  
бюджетных ассигнований бюджета города Дмитровграда  
Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период**

В соответствии со статьёй 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях качественного планирования бюджетных ассигнований бюджета города Дмитровграда Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период, создания единой методологической базы для расчета расходов бюджета города Дмитровграда Ульяновской области,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета города Дмитровграда Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период (приложение №1).

1.2. Методику планирования бюджетных ассигнований бюджета города Дмитровграда на очередной финансовый год и плановый период (приложение №2).

2. Признать утратившим силу (отменить):

2.1. Приказ Управления финансов города Дмитровграда Ульяновской области от 02.05.2017 года №23-О/Д «Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета города Дмитровграда Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период».

2.2. Приказ Управления финансов и муниципальных закупок от 30.05.2018 №34-О/Д «О внесении изменений в приказ Управления финансов, муниципальных закупок и экономического развития Администрации города от 02.05.17 №23-О/Д».

3. Отделу планирования и анализа бюджета (Матвеевой Н.В.) обеспечить доведение настоящего приказа до главных распорядителей бюджетных средств бюджета города Дмитровграда Ульяновской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления финансов  
и закупок

Л.А.Гурьянова

## **Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета города Димитровграда Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период**

### 1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила расчёта бюджетных ассигнований бюджета города Димитровграда Ульяновской области (далее – бюджет города) при подготовке проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

Планирование бюджетных ассигнований бюджета города на очередной финансовый год и плановый период осуществляется путем корректировки на очередной финансовый год и первый год планового периода бюджетных ассигнований бюджета города, утвержденного на текущий финансовый год и плановый период, и добавлением бюджетных ассигнований на второй год планового периода.

### 2. Формирование главными распорядителями бюджетных средств бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период

Главные распорядители бюджетных средств осуществляют планирование бюджетных ассигнований бюджета города на очередной финансовый год и плановый период в формате электронных таблиц и в системе «АЦК-Планирование»:

в сроки, доведенные Управлением финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области (далее – Управление финансов и закупок) в соответствии с графиком подготовки и рассмотрения проекта бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период;

в соответствии с утвержденной методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также кодов детализации бюджетной классификации, утвержденных Министерством финансов Ульяновской области и Управлением финансов и закупок.

## 2.1. Этапы планирования бюджетных ассигнований бюджета города на очередной финансовый год и плановый период

2.1.1. Планирование бюджетных ассигнований бюджета города осуществляется в четыре этапа:

1) первый этап - формирование реестра расходных обязательств муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период;

2) второй этап – определение предельных объемов бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период;

3) третий этап – формирование обоснований бюджетных ассигнований бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

4) четвертый этап – составление проекта решения Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.2. Формирование реестра расходных обязательств муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области» на очередной финансовый год и плановый период.

Реестр расходных обязательств муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области» на очередной финансовый год и плановый период формируется в порядке, установленном постановлением Администрации города Димитровграда. На основании реестра Управлением финансов и закупок производится оценка объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.3. Предельный объем бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджетных средств на очередной финансовый год и на плановый период определяется Управлением финансов и закупок основываясь на принципе обеспечения сбалансированности бюджета, в пределах показателей финансового обеспечения муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности, установленных бюджетным прогнозом города Димитровграда Ульяновской области (проектом бюджетного прогноза, проектом изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период, исходя из финансовых возможностей бюджета города.

На данном этапе планирования бюджетных ассигнований бюджета города на очередной финансовый год, плановый период Управление финансов и закупок:

1) распределяет суммарный объем прогнозируемых доходов бюджета города между главными распорядителями средств бюджета города с разделением бюджетных ассигнований на программные и непрограммных мероприятия.

2) доводит предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период до главных распорядителей бюджетных средств.

3) проверяет обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период в части закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд на соответствие проектам планов закупок на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.4. Формирование обоснований бюджетных ассигнований бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

Основания бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период формируются главными распорядителями бюджетных средств на основании реестра расходных обязательств муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области в пределах объемов бюджетных ассигнований, согласованных с Управлением финансов и закупок.

При распределении предельного объема бюджетных ассигнований главные распорядители бюджетных средств в первоочередном порядке обеспечивают следующие приоритетные направления расходования средств, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, на:

1. оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
2. оплату коммунальных расходов;
3. обеспечение питанием в детских дошкольных учреждениях.

На данном этапе планирования бюджетных ассигнований бюджета города на очередной финансовый год и плановый период главные распорядители бюджетных средств:

1) формируют обоснования бюджетных ассигнований, включающие:

а) анализ планируемых к содержанию в очередном финансовом году и плановом периоде учреждений, подведомственных данному главному распорядителю бюджетных средств финансируемых из бюджета города;

б) бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций казенных учреждений и на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ).

2) формируют в установленном законодательством порядке проекты муниципальных заданий учреждениям.

При планировании бюджетных ассигнований главным распорядителям бюджетных средств необходимо обеспечить принятие мер по:

а) недопущению увеличения действующих и принятых новых расходных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования;

б) уточнению объема принятых обязательств с учетом прекращающихся расходных обязательств ограниченного срока действия и изменения контингента получателей;

в) утверждению значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и выполнение работ;

г) установлению обоснованного базового норматива затрат в целях обоснованного расчета финансового обеспечения выполнения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ);

2.1.5. Формирование проекта решения Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области (далее – Городской Думы) на очередной финансовый год и плановый период.

На данном этапе планирования бюджетных ассигнований бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, при необходимости, корректируются предельные объемы бюджетных ассигнований, подлежащих утверждению главным распорядителям средств, формируется проект бюджета города на очередной финансовый год и плановый период и осуществляется подготовка материалов для рассмотрения проекта решения Городской Думы.

При корректировке указанных предельных объемов бюджетных ассигнований Управлением финансов и закупок учитываются результаты рассмотрения обоснования бюджетных заявок главных распорядителей средств бюджета с соблюдением принципа сбалансированности бюджета, фактическое расходование бюджетных ассигнований и выполнение муниципальных заданий в отчетном и текущем финансовых годах.

При планировании расходов на очередной финансовый год и плановый период применяется показатель – индекс-дефлятор (темп роста цен).

Планируемые объемы бюджетных ассигнований бюджета города могут корректироваться в зависимости от прогнозируемого объема доходов бюджета города.

После произведенных корректировок Управление финансов и закупок формирует проект решения Городской Думы о формировании бюджета города на очередной финансовый год и плановый период (далее – Проект решения).

Основные показатели объемов бюджетных ассигнований, планируемых к включению в Проект решения, представляются Управлением финансов и закупок в рабочую группу по формированию проекта бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период для одобрения и вынесения решения о направлении Проекта решения на рассмотрение в Городскую Думу.

## 2.2. Взаимодействие главных распорядителей с получателями бюджетных средств, бюджетными и автономными учреждениями при планировании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период

Главные распорядители бюджетных средств, отраслевые (функциональные) органы Администрации города, осуществляющие функции и полномочия учредителя:

1) доводят до получателей бюджетных средств и/или бюджетных и автономных учреждений проекты муниципальных заданий на оказания муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых физическими лицами (далее – базовые перечни) или региональными перечнями (классификаторами) государственных (муниципальных) услуг и работ, не включенных в базовые перечни, оказание и выполнение, которых предусмотрено нормативными актами Ульяновской области (муниципальными правовыми актами), в том

числе при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и Ульяновской области (далее – региональный перечень).

2) обеспечивают формирование порядков расчета нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с соблюдением требований, установленных Постановлением Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 31.05.2019 №1497 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Димитровграда Ульяновской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

3) доводят до получателей бюджетных средств и/или бюджетных и автономных учреждений предельные объемы лимитов бюджетных обязательств;

4) осуществляют контроль за соответствием обоснований бюджетных ассигнований получателей бюджетных средств и /или бюджетных и автономных учреждений обоснованию бюджетных ассигнований, сформированному главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с показателями решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

5) утверждают план финансово-хозяйственной деятельности муниципальным бюджетным учреждениям, бюджетную смету муниципальным казенным учреждениям;

6) определяют сроки предоставления получателями бюджетных средств и/или бюджетными и автономными учреждениями оценки потребности по оказанию муниципальных услуг, выполнению работ, планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений и сроки формирования обоснований бюджетных ассигнований.

Сроки предоставления, формирования материалов получателями бюджетных средств и/или бюджетными и автономными учреждениями устанавливаются главными распорядителями бюджетных средств исходя из сроков, определенных графиком подготовки и рассмотрения Проектов решения бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период.

Получатели бюджетных средств и/или бюджетные и автономные учреждения:

1) на основании статистической и бухгалтерской отчетности формируют и направляют главным распорядителям бюджетных средств, исполнительным органам муниципальной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, оценку потребности по оказанию муниципальных услуг, выполнению работ;

2) на основании доведенных главными распорядителями бюджетных средств, отраслевые (функциональные) органы Администрации города, осуществляющими функции и полномочия учредителя, порядков расчета нормативов затрат на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ), проектов муниципальных заданий на оказание услуг, выполнение работ и заданий на осуществление иных видов деятельности с учетом предельных объемов бюджетных ассигнований формируют и предоставляют главным

распорядителям бюджетных средств, обоснование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

Приложение №2  
к приказу Управления финансов и закупок  
от 14.06.2019 № 30-О/Д

3) представляют главным распорядителям бюджетных средств, отраслевым (функциональным) органам Администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителя, проекты планов финансово-хозяйственной деятельности, проекты бюджетной сметы.

**Методика  
планирования бюджетных ассигнований  
бюджета города Дмитровграда Ульяновской области  
на очередной финансовый год и плановый период**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Методика определяет единый механизм планирования бюджетных ассигнований бюджета города Дмитровграда Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период (далее – бюджет города).

Основные термины и понятия, используемые в настоящей Методике, применяются в том же значении, что и в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

Базисным периодом для прогнозирования расходов бюджета города является текущий финансовый год, если иные периоды не установлены нормативными правовыми актами, а также настоящей Методикой для расчета отдельных видов бюджетных ассигнований.

1.2. Бюджетные ассигнования по муниципальным учреждениям определяются отдельно по типам учреждений (казенное, бюджетное, автономное) с учетом требований и подходов.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями осуществляется за счет средств бюджета путем предоставления субсидий, при этом по бюджетным и автономным учреждениям отдельно планируются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели.

Планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется субъектами бюджетного планирования на основе:

1) результатов оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) на очередной финансовый год и плановый период с

соблюдением установленных стандартов качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

2) установленных нормативов затрат на предоставление муниципальных услуг (выполнения работ);

3) результатов выполнения муниципального задания в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям определяются в соответствии с постановлением Администрации города Дмитровграда Ульяновской области от 31.05.2019 №1497 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Дмитровграда Ульяновской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Бюджетные ассигнования на публичные нормативные обязательства определяются на основании соответствующих нормативных правовых актов, исходя из численности соответствующей категории граждан (лиц) и размеров, установленных нормативными правовыми актами.

Бюджетные ассигнования на исполнение публичных обязательств определяются в соответствии с перечнем публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями от имени и по поручению исполнительного органа муниципальной власти, осуществляющего функции и полномочия его учредителя, исходя из численности соответствующей категории получателей и размера выплаты (порядка расчета), установленными правовыми актами.

1.3. Бюджетные ассигнования на резервирование объема условно утверждаемых (утвержденных) расходов при формировании бюджета города на очередной финансовый год и плановый период планируются:

на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов их других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

1.4. Планирование бюджетных ассигнований на осуществление закупок для муниципальных нужд осуществляется с учетом положений Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

1.5. В составе бюджетных ассигнований бюджета города могут предусматриваться расходы, вводимые в действие нормативными правовыми актами, соглашениями (договорами), расчеты по которым не предусмотрены

настоящей Методикой. Планирование бюджетных ассигнований на эти цели осуществляется в соответствии с названными нормативными правовыми актами, соглашениями (договорами).

## 2. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений

2.1. Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений, в том числе выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляется за счет средств бюджета города на основании бюджетной сметы.

2.2. Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных казенных учреждений, фонд оплаты труда которых формируется на основе отраслевой системы оплаты труда, осуществляется исходя из уровня оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, рассчитанного на основе отраслевой системы оплаты труда, а также параметров индексации оплаты труда, устанавливаемых нормативными правовыми актами. Индексация применяется при планировании бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных казенных учреждений. Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города, в совокупном размере в расчет на год не могут превышать 38 должностных окладов.

Бюджетные ассигнования на оплату труда определяются по формуле:

$$P_{от} = P_{мфот} \times I + (P_{мфот} \times K_{п} \times J), \text{ где:}$$

$P_{от}$  – бюджетные ассигнования на оплату труда на очередной финансовый год (плановый период);

$P_{мфот}$  – плановый месячный фонд оплаты труда текущего финансового года (очередного финансового года, первого года планового периода) с учетом последнего повышения;

$I$  – число месяцев до повышения заработной платы;

$K_{п}$  – коэффициент повышения заработной платы;

$J$  – число месяцев после повышения заработной платы.

Размер фонда оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений должен удовлетворять следующему условию:

$$P_{от} \leq N_{до}, \text{ где}$$

$N_{до}$  - 50 должностных окладов работников муниципальных казенных учреждений.

2.3. Планирование бюджетных ассигнований на начисления на оплату труда осуществляется по формуле:

$R_{\text{нот}} = \Gamma_{\text{фот}} \times C$ , где:

$R_{\text{нот}}$  – бюджетные ассигнования на начисления на оплату труда на очередной финансовый год (плановый период);

$\Gamma_{\text{фот}}$  – годовой фонд оплаты труда очередного финансового года (планового периода);

$C$  – ставка единого социального налога в процентах.

2.4. Планирование бюджетных ассигнований на оплату услуг связи (общий принцип) осуществляется по формуле:

$C_{\text{ус}} = C_{\text{рус}} \times K$ , где:

$C_{\text{ус}}$  – объем бюджетных ассигнований на оплату услуг связи на очередной финансовый год (плановый период);

$C_{\text{рус}}$  – сумма расходов на оплату услуг связи, предусмотренная в текущем финансовом году;

$K$  – индекс-дефлятор (рост потребительских цен);

2.5. Планирование бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг в нормативе (общий принцип) осуществляется по формуле:

$K_y = P_{\text{кy}} \times T$ , где:

$K_y$  – бюджетные ассигнования на коммунальных услуг на очередной финансовый год (плановый период);

$P_{\text{кy}}$  – показатели потребления коммунальных услуг по энергетическому паспорту учреждения (показатели счетчиков учета потребления коммунальных услуг учреждения) в натуральном выражении или лимиты потребления топливно-энергетических ресурсов, согласованные с топливно-энергетическим отделом Комитета по жилищно-коммунальному комплексу Администрации города;

$T$  – тарифы, прогнозируемые исполнительным органом муниципальной власти, осуществляющим разработку и реализацию социально-экономической политики, регулирование цен и тарифов, проведение муниципальных закупок, прогнозирование социально-экономического развития и определение экономических механизмов и методы муниципального воздействия на экономику на соответствующий год.

2.6. Планирование бюджетных ассигнований на оплату медикаментов, ГСМ, (общий принцип) осуществляется по формуле:

$C_{\text{ропп, м, гсм}} = L_{\text{ппп, м, гсм}} \times Ц \times K$ , где:

$C_{\text{ропп, м, гсм}}$  – сумма, бюджетных ассигнований на оплату медикаментов, ГСМ на очередной финансовый год (плановый период);

$L_{\text{ппп, м, гсм}}$  – лимиты медикаментов, ГСМ в натуральном выражении в соответствии с заключенными договорами в текущем финансовом году;

$Ц$  – цены текущего финансового года;

$K$  – индекс-дефлятор (рост потребительских цен);

2.7. Планирование бюджетных ассигнований на остальные материальные затраты (общий принцип) осуществляется по формуле:

$$O_{M3} = \sum (P_{Omzi} \times K), \text{ где:}$$

$O_{M3}$  – бюджетные ассигнования на остальные материальные затраты на очередной финансовый год (плановый период);

$P_{Omzi}$  – бюджетные ассигнования на остальные материальные затраты по видам затрат текущего финансового года по плану;

$K$  – индекс-дефлятор (рост потребительских цен).

2.8. Планирование бюджетных ассигнований на уплату налогов муниципальными казенными учреждениями осуществляется в соответствии с Приложением к настоящей Методике.

2.9. Плановый объем бюджетных ассигнований за счет доходов от оказания платных услуг и компенсации затрат соответствует суммам доходов, представляемых администраторами этих доходов.

### 3. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается по формуле:

$$BA^c = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{UH}$$

где:

$BA^c$  - бюджетные ассигнования в очередном финансовом году (плановом периоде) на обеспечение выполнения муниципального задания;

$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$V_i$  - объём  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  – нормативные затраты на выполнение  $w$ -й работы, установленной муниципальным заданием;

$V_w$  – объём  $w$ -й работы, установленной муниципальным заданием;

$P_i$  - размер платы (тариф и цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги установленный муниципальным заданием, в случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объём доходов от платной деятельности исходя из объёма муниципальной услуги (работы),

за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера

платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, с учётом положений, установленных федеральными законами.

N<sup>УН</sup> - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся имущество муниципального учреждения;

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) рассчитываются в соответствии с утвержденными отраслевыми (функциональными) органами Администрации города, осуществляющими функции и полномочия учредителя, порядками расчета нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), с соблюдением общих требований, определенных муниципальными органами исполнительной власти.

Помимо субсидий бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ), им также могут предоставляться субсидии на иные цели. Субсидия на иные цели рассчитывается в соответствии с порядком определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

#### 4. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области

Бюджетные ассигнования на обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области определяются на основе:

- численности лиц, замещающих муниципальные должности города Димитровграда Ульяновской области, штатной численности Городской Думы, численности депутатов, в том числе работающих на постоянной (профессиональной) основе, а также без отрыва от основной работы, установленной в соответствии с Уставом города Димитровграда, другими нормативными правовыми актами, штатной численности служащих и других работников (далее – работники аппарата) Администрации города Димитровграда Ульяновской области и ее отраслевых (функциональных) органов;

- бюджетных ассигнований на денежное содержание работников аппарата органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области;

- бюджетных ассигнований на текущее обеспечение деятельности;

- компенсационных выплат депутатам Городской Думы, работающим без отрыва от основной работы.

Бюджетные ассигнования на денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления состоят из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее по тексту - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных

Положением о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области.

Бюджетные ассигнования на начисления на заработную плату определяются в соответствии с подпунктом 2.3 настоящей Методики.

Бюджетные ассигнования на оплату коммунальных услуг, услуг связи, медикаментов, ГСМ и остальных материальных затрат определяются в соответствии с подпунктами 2.4. - 2.9. настоящей Методики.

Бюджетные ассигнования на текущее обеспечение деятельности органов местного самоуправления (за исключением бюджетных ассигнований на оплату труда, услуги связи, коммунальные услуги, на приобретение оборудования и капитальный ремонт, налоги) могут определяться на основе расчетного финансового показателя на одну штатную должность исходя из уровня бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год.

Бюджетные ассигнования на обеспечение деятельности органов местного самоуправления определяются по формуле:

$$\text{УПР} = \text{ФОТ} + \text{Нот} + \text{Ку} + \text{Сус} + \text{Нн} + \text{Рк} + (\text{Ртсоше} \times \text{Чра}) + \text{КЗ} + \text{ПрЗ}, \text{ где};$$

УПР - бюджетные ассигнования на обеспечение деятельности органов местного самоуправления;

ФОТ - фонд оплаты труда;

Нот - начисления на оплату труда;

Ку - бюджетные ассигнования на оплату коммунальных услуг (при наличии указанных затрат);

Сус - бюджетные ассигнования на оплату услуг связи;

Нн - бюджетные ассигнования на уплату налогов;

Рк - бюджетные ассигнования на компенсационные выплаты депутатам Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области;

Ртсоше - расходы на текущее содержание на одну штатную единицу с учетом индексации;

Чра - штатная численность работников аппарата;

КЗ - капитальные затраты (при наличии указанных затрат);

ПрЗ – прочие затраты (при наличии указанных затрат).

Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда работников органов местного самоуправления осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТ}_{\text{мс}} + \text{ФОТ}_{\text{тр}}, \text{ где}$$

ФОТ<sub>мс</sub> – годовой фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности;

ФОТ<sub>тр</sub> – годовой фонд оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

Бюджетные ассигнования на оплату труда муниципальных служащих органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области определяются в соответствии с решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области от 31.10.2018 №4/31 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области».

Ассигнования на оплату труда муниципальных служащих рассчитываются исходя из фактического размера денежного содержания муниципального служащего, установленного штатной расстановкой, утвержденной руководителем отраслевого (функционального) органа, при этом учесть, что при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих, за исключением фонда оплаты труда муниципальных служащих высшей группы должностей, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, средства, предусматривающиеся для осуществления дополнительных выплат, установленных Положением о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления города Димитровграда, в совокупном размере в расчет на год не могут превышать 33 должностных окладов.

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих высшей группы должностей сверх суммы средств, направленных для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для осуществления дополнительных выплат, установленных Положением о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления города Димитровграда, в совокупном размере 83,5 должностной оклад в расчете на год.

Расчет фонда оплаты труда муниципальных служащих осуществляется по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{мс}} = ((\text{ФОТ}_{\text{мес}} * 12) + \text{Пр} + \text{ЕВ} + \text{Мп}) * \text{Уи}, \text{ где}$$

$\text{ФОТ}_{\text{мес}}$  - размер фактического денежного содержания муниципальных служащих в соответствии со штатной расстановкой;

$\text{Пр}$  – размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере до 2х должностных окладов;

$\text{ЕВ}$  – единовременная выплата к отпуску, в двукратном размере суммы должностного оклада и надбавки за классный чин;

$\text{Мп}$  – сумма материальной помощи муниципальным служащим, равная однократному размеру должностного оклада и ежемесячной надбавки за классный чин муниципального служащего.

$\text{Уи}$  – индекс потребительских цен.

Размер фонда оплаты труда муниципальных служащих должен удовлетворять следующему условию:

$$\text{ФОТ}_{\text{мс}} \leq \text{Ндо}, \text{ где}$$

Ндо - 45 должностных окладов для муниципальных служащих, за исключением муниципальных служащих высшей группы должностей; 83,5 должностного оклада для муниципальных служащих высшей группы должностей.

Планирование фонда оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области, осуществляется в соответствии с решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области от 31.10.2018 №4/32 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области».

Ассигнования на оплату труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области, рассчитываются исходя из фактического размера оплаты труда, установленного штатной расстановкой, утвержденной руководителем отраслевого (функционального) органа, при этом учесть, что при формировании фонда оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области, сверх суммы средств, направленных для выплаты должностных окладов, средства, предусматривающиеся для осуществления дополнительных выплат, установленных Положением об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области, в совокупном размере не могут превышать 29 должностных окладов в расчете на год.

Расчет фонда оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области, осуществляется по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{тр}} = ((\text{ФОТ}_{\text{мес}} * 12) + \text{Пр} + \text{ЕВ} + \text{Мп}) * \text{Уи}, \text{ где}$$

$\text{ФОТ}_{\text{мес}}$  - размер фактической заработной платы работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области, в соответствии со штатной расстановкой;

$\text{Пр}$  – размер премии по результатам работы в размере до 2х должностных окладов;

ЕВ – единовременная выплата к отпуску, в двукратном размере суммы должностного оклада;

Мп – сумма материальной помощи работникам, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области, равная однократному размеру должностного оклада.

Уи – индекс потребительских цен.

Размер фонда оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области должен удовлетворять следующему условию:

$$\text{ФОТ}_{\text{тр}} \leq \text{Ндо}, \text{ где}$$

Ндо - 41 должностной оклад работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области

Бюджетные ассигнования на компенсационные выплаты депутатам Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области, работающим без отрыва от основной деятельности, определяются в соответствии с законодательством по формуле:

$$P_k = \text{SUM} (P_i \times Ч), \text{ где:}$$

$P_k$  - бюджетные ассигнования на компенсационные выплаты депутатам в очередном финансовом году (плановом периоде);

$P_i$  - размер компенсационной выплаты по видам компенсационных выплат в очередном финансовом году (плановом периоде);

$Ч$  - численность депутатов Городской Думы города, получающих соответствующую компенсационную выплату.

##### 5. Методика планирования бюджетных ассигнований на управление и распоряжение земельными ресурсами и объектами недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности

Бюджетные ассигнования на управление и распоряжение земельными ресурсами, рыночную оценку и формирование земельных участков для проведения торгов, внедрение автоматизированных систем управления объектов недвижимости, разграничение собственности на землю, расходы, связанные с управлением объектами муниципальной собственности,

планируются в соответствии с Положением об управлении и распоряжении муниципальной собственностью в городе Дмитровграде Ульяновской области, утвержденной решением Городской Думы от 31.10.2018 № 4/25 и расчётами, представленными Комитетом по управлению имуществом города.

#### 6. Методика планирования бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ

Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ определяются в объеме средств, предусмотренных муниципальными программами на очередной финансовый год и плановый период.

#### 7. Методика планирования бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение городских мероприятий

Планирование бюджетных ассигнований на финансирование городских мероприятий.

Бюджетные ассигнования на финансирование городских мероприятий в области культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики, образования, участие в областных, федеральных и других мероприятиях определяются исходя из плана общественно-значимых мероприятий, а также календарного плана проведения мероприятий:

$ГМ = (Кп1 \times Ц + \dots + Кпi \times Ц) \times И$ , где:

ГМ – бюджетные ассигнования на финансирование городских мероприятий на очередной финансовый год (плановый период);

Кп1 – объёмные показатели на проведение одного мероприятия (включая расходы по договорам и иным сделкам);

Ц – цена на товары и услуги;

Кпi – объёмные показатели на проведение каждого последующего мероприятия (включая расходы по договорам и иным сделкам);

И – индекс инфляции на очередной финансовый год (плановый период).

#### 8. Методика планирования бюджетных ассигнований на социальную поддержку населения, выплату пособий, компенсаций и доплат.

Бюджетные ассигнования на доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности планируются исходя из среднего размера доплат в соответствии с нормативно-правовыми актами города Дмитровграда Ульяновской области (Решение Городской Думы города Дмитровграда Ульяновской области от 30.07.2014 № 15/172 «Об утверждении Положения о порядке установления, выплат и перерасчета ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Дмитровграда») и контингента получателей по следующей формуле:

$ОСР = Рд \times 12 \times Чп + ПБС$  где:

ОСР – общая сумма бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (плановый период);

Рд – средний размер доплаты в месяц в очередном финансовом году (плановом периоде);

12 – количество месяцев в году;

Чп – количество получателей доплат к пенсиям в очередном финансовом году (плановом периоде);

ПБС – средства на оплату услуг по доставке пенсий по договорам.

Бюджетные ассигнования на выплаты почетным гражданам города Димитровграда определяются в соответствии с решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области от 29.08.2018 № 89/1076 «Об утверждении положения о муниципальных наградах города Димитровграда Ульяновской области».

#### 9.Методика планирования бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга города Димитровграда.

Планирование бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга осуществляется исходя из фактического и предельного объёмов муниципального долга города Димитровграда на начало планируемого периода, графиков погашения долговых обязательств, прогноза привлечения кредитов на финансирование дефицита бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

В качестве расчётной ставки при определении расходов на обслуживание муниципального долга города Димитровграда используется кредитная ставка, определенная действующими муниципальными контрактами.

#### 10.Планирование бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам к городу Димитровграду Ульяновской области.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам к городу Димитровграду Ульяновской области о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области либо должностных лиц этих органов, осуществляется исходя из плановых расходов текущего финансового года с учетом фактически произведенных расходов текущего финансового года и индексов-дефляторов потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период.

#### 11.Методика планирования других бюджетных ассигнований бюджета города.

Планирование бюджетных ассигнований на финансирование расходов за счёт межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета,

осуществляется в соответствии с проектом областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период.

В составе бюджетных ассигнований бюджета могут предусматриваться расходы, вводимые в действие правовыми актами города Димитровграда, соглашениями (договорами), заключёнными от имени города Димитровграда, расчёты по которым не предусмотрены настоящей Методикой. Планирование бюджетных ассигнований на эти цели осуществляется в соответствии с названными нормативными правовыми актами.

---