

Управление финансов и муниципальных закупок
города Димитровграда
Ульяновской области

ПРИКАЗ

14.06.2019

№ 29-О/Д

**О внесении изменений в приказ Управления финансов
и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области
от 29.12.2018 № 76-О/Д**

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Управления финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области от 29.12.2018 №76-О/Д «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Димитровграда Ульяновской области, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств города Димитровграда Ульяновской области и доведения лимитов бюджетных обязательств» следующее изменение:

1.1. Пункт 4.7. Приложения к настоящему приказу изложить в следующей редакции:

«4.7. При внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств главные распорядители бюджетных средств письменно сообщают в Управление финансов и закупок о предполагаемых изменениях лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предполагаемых изменений, содержащим обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам. Отдел планирования и анализа бюджета в течение 3 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя бюджетных средств полного пакета документов на внесение изменений осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, лимитам бюджетных обязательств и готовит уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств.

Уведомление главному распорядителю бюджетных средств готовится в программе «АЦК - Финансы» (далее – программа) отделом планирования и анализа бюджета по форме, установленной **приложением 6** к настоящему Порядку, в 2 экземплярах. Датой доведения уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя бюджетных средств считать дату обработки уведомления в программе с последующим доведением его на бумажном носителе.

Уведомления подлежат регистрации. Уведомления главному распорядителю бюджетных средств регистрируются в отделе планирования и анализа бюджета в Журнале регистрации уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств. Один

экземпляр уведомления хранится в отделе планирования и анализа бюджета, второй передается главному распорядителю бюджетных средств.

Уведомление получателю бюджетных средств готовится в программе «АЦК - Финансы» главным распорядителем бюджетных средств в течение 3 рабочих дней по форме, установленной **приложением 6** к настоящему Порядку, в 2 экземплярах. Датой доведения уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств главным распорядителем бюджетных средств до получателя бюджетных средств считать дату обработки уведомления в программе с последующим доведением его на бумажном носителе.

Показатели уведомления получателю бюджетных средств распечатываются главным распорядителем бюджетных средств с программы «АЦК-Финансы». Главный распорядитель бюджетных средств передает один экземпляр получателю бюджетных средств.».

1.2. Приложение №6 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Дмитровграда Ульяновской области, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств города Дмитровграда Ульяновской области и доведения лимитов бюджетных обязательств в следующей редакции (приложение).

2. Установить, что действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2019.

3. Отделу планирования и анализа бюджета (Матвеева Н.В.) обеспечить доведение настоящего приказа до главных распорядителей средств бюджета города Дмитровграда Ульяновской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника Управления

Л.А.Гурьянова

Приложение к приказу
Управление финансов и
закупок от 14.06.2019 №29-О/Д

«ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к Порядку

**Управление финансов и муниципальных закупок города Дмитровграда
Ульяновской области**

(наименование органа, исполняющего бюджет)

**Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств № _____ от _____
на _____ г.**

Распорядитель:

Получатель бюджетных средств:

Единица измерения:

Раздел и подраздел:

Целевая статья:

Вид расходов:

Классификация операций сектора
государственного управления:

Министерство, ведомство:

Основание:

Источник изменения ассигнований:

	Коды
по ОКПО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	
по ФКР	
по КЦСР	
по КВР	
по КОСГУ	
по ППП	

Наименование показателя	Бюджетная классификация					Тип бланка расходов	Код цели	Изменения текущего года	Изменения 2-го года	Изменения 3-го года
	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	КВСР					
Итого:										

Начальник управления _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

».