

Управление финансов и муниципальных закупок
города Димитровграда
Ульяновской области

ПРИКАЗ

16.12.2019

№ 65-О/Д

**О внесении изменений в приказ Управления финансов
и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области
от 29.12.2018 № 76-О/Д**

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Управления финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области от 29.12.2018 №76-О/Д «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Димитровграда Ульяновской области, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств города Димитровграда Ульяновской области и доведения лимитов бюджетных обязательств» следующее изменение:

1.1. Пункт 2.3. Приложения к настоящему приказу изложить в следующей редакции:

«2.3. В течение 7 календарных дней со дня принятия решения о бюджете отдел планирования и анализа бюджета Управления финансов и закупок (далее – отдел планирования и анализа бюджета) доводит бюджетные ассигнования до главных распорядителей бюджетных средств по форме, установленной **приложениями 3, 4** к настоящему Порядку.

Главные распорядители бюджетных средств города, за исключением ГРБС, не имеющих подведомственных учреждений, в течение 3 рабочих дней распределяют бюджетные ассигнования по подведомственным получателям бюджетных средств города Димитровграда Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период и в течение 10 дней со дня принятия решения о бюджете представляют распределение бюджетных ассигнований на бумажном носителе и в электронном документе «Сводная бюджетная заявка» в программном комплексе «АЦК - Планирование» в отдел планирования и анализа бюджета, осуществляющий планирование расходов бюджета города».

1.2. Пункт 2.4. исключить.

1.3. Пункт 4.3.1. Приложения к настоящему приказу изложить в следующей редакции:

«4.3.1. При внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в случае, установленном подпунктом «а» пункта 4.2 настоящего Порядка, отдел планирования и анализа бюджета в течение 3 календарных дней со дня принятия решения Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области о внесении изменений в решение о бюджете доводит изменение бюджетных ассигнований до главных распорядителей бюджетных средств.

Главные распорядители бюджетных средств не позднее 6 календарных дней, со дня принятия решения Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области о внесении изменений в решение о бюджете направляют подведомственным получателям бюджетных средств уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Получатели бюджетных средств не позднее 7 календарных дней со дня принятия решения Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области о внесении изменений в решение о бюджете представляют главному распорядителю бюджетных средств расшифровку по изменениям бюджетных ассигнований. Главный распорядитель бюджетных средств, за исключением ГРБС, не имеющих подведомственных учреждений, не позднее 10 календарных дней составляет сводное изменение бюджетных ассигнований в разрезе ведомственной структуры и операций сектора государственного управления и представляет его в отдел планирования и анализа бюджета на бумажном носителе и в электронном виде в программе «АЦК - Финансы». Уполномоченный сотрудник отдела планирования и анализа бюджета готовит уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств».

1.4. Пункт 4.3.6. Приложения к настоящему приказу изложить в следующей редакции:

«4.3.6. При внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в случае, установленном подпунктом «з» пункта 4.2. настоящего Порядка, отдел планирования и анализа бюджета доводит бюджетные назначения до главных распорядителей бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о бюджете».

1.5. Пункт 4.7. Приложения к настоящему приказу изложить в следующей редакции:

«4.7. При внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств главные распорядители бюджетных средств письменно сообщают в Управление финансов и закупок о предполагаемых изменениях лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предполагаемых изменений, содержащим обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам. Отдел планирования и анализа бюджета в течение 3 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя бюджетных средств полного пакета документов на внесение изменений осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, лимитам бюджетных обязательств и готовит уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств.

Уведомление главному распорядителю бюджетных средств готовится в программе «АЦК - Финансы» (далее – программа) отделом планирования и анализа бюджета по форме, установленной **приложением 6** к настоящему Порядку, в 2 экземплярах. Датой доведения уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главного

распорядителя бюджетных средств считать дату обработки уведомления в программе с последующим доведением его на бумажном носителе.

Уведомления подлежат регистрации. Уведомления главному распорядителю бюджетных средств регистрируются в отделе планирования и анализа бюджета в Журнале регистрации уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств. Один экземпляр уведомления хранится в отделе планирования и анализа бюджета, второй передается главному распорядителю бюджетных средств.

Уведомление получателю бюджетных средств готовится в программе «АЦК - Финансы» главным распорядителем бюджетных средств, за исключением ГРБС, не имеющих подведомственных учреждений, в течение 3 рабочих дней по форме, установленной **приложением 6** к настоящему Порядку, в 2 экземплярах. Датой доведения уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств главным распорядителем бюджетных средств до получателя бюджетных средств считать дату обработки уведомления в программе с последующим доведением его на бумажном носителе.

Показатели уведомления получателю бюджетных средств распечатываются главным распорядителем бюджетных средств с программы «АЦК-Финансы». Главный распорядитель бюджетных средств передает один экземпляр получателю бюджетных средств».

1.6. Пункт 5.1. Приложения к настоящему приказу изложить в следующей редакции:

«5.1. Главные распорядители бюджетных средств в течение 3 рабочих дней после получения уведомлений о бюджетных ассигнованиях на текущий финансовый год и плановый период составляют бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств (далее – бюджетная роспись).

Бюджетная роспись составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными лимитами бюджетных обязательств».

1.7. Пункт 5.2. Приложения к настоящему приказу изложить в следующей редакции:

«5.2. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных получателей бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2. Установить, что данный документ применяется начиная с составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

3. Отделу планирования и анализа бюджета (Матвеева Н.В.) обеспечить доведение настоящего приказа до главных распорядителей средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника Управления

Л.А.Гурьянова

