

**Управление финансов,
муниципальных закупок и экономического развития
Администрации города Дмитровграда Ульяновской области**

17 мая 2017 года

№ 30-О/Д

**Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между
главным распорядителем средств бюджета города Дмитровграда и
юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателем, физическим лицом –
производителем товаров, работ,
услуг о предоставлении субсидии из бюджета
города Дмитровграда Ульяновской области**

В соответствии с подпунктом д) пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующих предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887.

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Типовую форму соглашения (договора) между главным распорядителем бюджетных средств бюджета города Дмитровграда и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Дмитровграда Ульяновской области на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (приложение № 1).

1.2. Типовую форму соглашения (договора) между главным распорядителем бюджетных средств бюджета города Дмитровграда и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Дмитровграда Ульяновской области на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (приложение № 2).

2. Приказ распространяется на отношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Начальник Управления

Н.В.Битосов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу
Управления финансов,
муниципальных закупок и
экономического развития
Администрации города
Димитровграда Ульяновской области
от «___» _____ 2017 № ___

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА)
между главным распорядителем бюджетных средств бюджета города
Димитровграда Ульяновской области и юридическим лицом (за
исключением муниципальных учреждений), индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ,
услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Димитровграда на
возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

Г. _____

«___» _____ 20__
(дата заключения соглашения)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области,
которому в бюджете города Димитровграда Ульяновской области (далее – бюджет города) на соответствующий финансовый
год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам
(индивидуальным предпринимателям, физическим лицам),

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств
бюджета города», в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя бюджетных средств бюджета или уполномоченного им лица)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество)

ОСНОВАНИИ _____

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество)

ОСНОВАНИИ _____

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального
предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным

кодексом Российской Федерации,

(наименование порядков предоставления субсидии из
бюджета города юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)

утверждёнными постановлением Администрации города Димитровграда Ульяновской области от «__» _____ 20__ г. № __ (далее – Порядки предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города в 20__ году / 20__–20__ годах _____ субсидии на _____

(наименование Получателя)

(указание цели предоставления субсидии)

(далее – Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов: код Главного распорядителя бюджетных средств бюджета города _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в _____ рамках _____ подпрограммы «_____» муниципальной программы города Димитровграда Ульяновской области «_____».¹

(наименование муниципальной программы города Димитровграда Ульяновской области)

2. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 20__ году _____ (_____)

(сумма прописью)

(недополученных доходов).

2.2. Расчёт размера субсидии, предоставляемой на возмещение расходов (недополученных доходов), направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения определяется Порядками предоставления субсидии.

3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателем ограничениям (требованиям), установленным Порядками предоставления субсидии, в том числе:

¹Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы города Димитровграда Ульяновской области.

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядками предоставления субсидии, либо прошёл процедуры конкурсного отбора;²

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. У Получателя на дату принятия решения о предоставлении Субсидии отсутствует:

3.1.3.1. Задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

3.1.3.2. Просроченная дебиторская задолженность перед бюджетом города по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставляемым в соответствии с другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области;

3.1.4. Получателю не предоставляются средства из бюджета города на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области;

3.1.5. В отношении Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве), а также Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, и имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

3.2. Определение направления расходов (недополученных доходов) на возмещение которых предоставляется Субсидия разрабатывается Главным распорядителем бюджетных средств.

3.3. Предоставление Получателем документов, подтверждающих фактически произведённые расходы (недополученные доходы) определяется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.4. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения собственных и (или) привлечённых средств (заёмные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из

² В случае если это установлено Порядками предоставления субсидии.

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии;³

3.5. При предоставлении Субсидии, Получатель соглашается на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств бюджета города, предоставившим Субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.6. Иные условия, в соответствии с Порядками предоставления субсидий.⁴

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счёт Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем бюджетных средств бюджета города решения по результатам рассмотрения им документов.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств бюджета города обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядками предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии _____ В порядке и при соблюдении Получателем _____ (наименование Получателя) условий предоставления Субсидии, установленных Порядками предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.3. Определить показатели результативности и осуществлять оценку достижения.⁵

5.1.4. Осуществлять проверку за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае если _____ (наименование Получателя) допущены нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядками предоставления субсидии и настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет города.

5.1.6. В случае если _____ (наименование Получателя)

³ В случае если это установлено Порядками предоставления субсидии.

⁴ Указываются иные конкретные условия.

⁵ Главный распорядитель бюджетных средств бюджета города разрабатывает их самостоятельно с учётом особенностей предоставляемой субсидии.

не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые главным распорядителем бюджетных средств.⁶

5.1.7. В случае если

(наименование Получателя)

в срок до 01 ноября текущего года не предоставлены документы, подтверждающие фактически произведённые расходы (недополученные доходы) сокращать предоставление субсидий.

5.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядками предоставления субсидий и настоящим Соглашением.⁷

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств бюджета города вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления проверки за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.2.2. При определении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации наличия потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке Субсидии направлять предложения в Управление финансов, муниципальных закупок и экономического развития Администрации города Димитровграда Ульяновской области об увеличении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году в объёме, не превышающем объём неиспользованного остатка средств Субсидии.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядками предоставления субсидии и настоящим Соглашением.⁸

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядками предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. Предоставлять Главному распорядителю бюджетных средств бюджета города документы, необходимые для предоставления Субсидии;

5.3.1.2. Направлять средства Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов);

5.3.1.3. Направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения собственные и (или) привлечённые средства в размере согласно пункту 3.4. настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя

⁶ Главный распорядитель бюджетных средств бюджета города разрабатывает самостоятельно с учётом особенностей предоставляемой субсидии.

⁷ Указываются иные конкретные обязательства.

⁸ Указываются иные конкретные права.

бюджетных средств бюджета города по возврату средств в бюджет города в случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии.

5.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных Главным распорядителем бюджетных средств.

5.3.4. Обеспечивать представление Главному распорядителю бюджетных средств бюджета города не позднее _____ числа месяца, следующего за _____, в котором была получена Субсидия:
(квартал, месяц)

- отчёт о достижении значений показателей результативности, по форме, установленной Главным распорядителем бюджетных средств;⁹

- иные отчёты.¹⁰

5.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядками предоставления субсидий и настоящим Соглашением.¹¹

5.3.8. Соглашаться на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств бюджета города, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств бюджета города за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядками предоставления субсидий и настоящим Соглашением.¹²

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путём проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных

⁹ Главный распорядитель бюджетных средств бюджета города разрабатывает его самостоятельно с учётом особенностей предоставляемой субсидии.

¹⁰ Указываются иные отчеты по решению Главного распорядителя бюджетных средств бюджета.

¹¹ Указываются иные конкретные обязанности.

¹² Указываются иные конкретные права.

документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств / «___» _____ 20__ года.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в силу после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в письменной форме и подписано лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения.

Соглашение составлено в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Соглашения.

8. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование главного распорядителя бюджетных средств бюджета города	Получатель Субсидии
<i>Наименование главного распорядителя бюджетных средств бюджета города</i>	<i>Наименование Получателя</i>
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платёжные реквизиты:	Платёжные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Краткое наименование главного распорядителя бюджетных средств бюджета города _____	Краткое наименование получателя Субсидии
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу
Управления финансов,
муниципальных закупок и
экономического развития
Администрации города Димитровграда
Ульяновской области
от «__» _____ 2017 № __

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА)
между главным распорядителем бюджетных средств бюджета города
Димитровграда Ульяновской области и юридическим лицом (за
исключением муниципальных учреждений), индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ,
услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Димитровграда
Ульяновской области на финансовое обеспечение затрат в связи
производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием
услуг**

Г. _____

«__» _____ 20__.
(дата заключения соглашения)

_____,
(наименование главного распорядителя бюджетных средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области
которому в бюджете города Димитровграда Ульяновской области (далее – бюджет города) на соответствующий
финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим
лицам (индивидуальным предпринимателям, физическим лицам), именуемый в дальнейшем «Главный

распорядитель бюджетных средств бюджета города», в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя бюджетных средств бюджета города
или уполномоченного им лица)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество)

ОСНОВАНИИ _____

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и

_____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество)

ОСНОВАНИИ _____

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального

предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование порядков предоставления субсидии из бюджета города юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)

утверждёнными постановлением Администрации города Димитровграда Ульяновской области от «__» _____ 20__ г. № __ (далее – Порядки предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города в 20__ году / 20__–20__ годах _____ субсидии на _____

(наименование Получателя)

(указание цели предоставления субсидии)

(далее – Субсидия) по кодам классификации расходов бюджета: код Главного распорядителя бюджетных средств бюджета города _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках подпрограммы «_____» муниципальной программы _____

(наименование подпрограммы)

Города Димитровграда Ульяновской области
«_____».¹³

(наименование муниципальной программы города Димитровграда Ульяновской области)

2. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 20__ году _____ (_____) рублей или _____ процентов от общего объёма затрат.

(сумма прописью)

2.2. Расчет размера субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение затрат, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения определяется Порядками предоставления субсидии.

3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателем ограничениям (требованиям), установленным Порядками предоставления субсидии, в том числе:

¹³Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы города Димитровграда Ульяновской области.

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядками предоставления субсидии, либо прошёл процедуры конкурсного отбора,¹⁴

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. У Получателя на дату принятия решения о предоставлении Субсидии отсутствует:

3.1.3.1. Задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

3.1.3.2. Просроченная дебиторская задолженность перед бюджетом города по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставляемым в соответствии с другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области;

3.1.4. Получателю не предоставляются средства из бюджета города на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области;

3.1.5. В отношении Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве), а также Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.3. Определение направления расходов на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия определяется Главным распорядителем бюджетных средств бюджета города с учётом особенностей предоставляемой субсидии.

3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядками предоставления субсидии;

3.5. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте

¹⁴ В случае если это установлено Порядками предоставления субсидии.

1.1 настоящего Соглашения собственных и (или) привлечённых средств (заёмные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее _____ процентов общего объема субсидии;¹⁵

3.6. При предоставлении Субсидии, Получатель соглашается на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств бюджета города, предоставившим Субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.7. Иные условия, в соответствии с Порядками предоставления субсидий.¹⁶

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счёт Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения Главным распорядителем бюджетных средств бюджета города решения по результатам рассмотрения им документов.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств бюджета города обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядками предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии _____ в порядке и при соблюдении Получателем *(наименование Получателя)* условий предоставления Субсидии, установленных Порядками предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.3. Определить показатели результативности и осуществлять оценку достижения.¹⁷

5.1.4. Осуществлять проверку за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае если _____ *(наименование Получателя)*

допущены нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядками предоставления субсидии и настоящим

¹⁵ В случае если это установлено Порядками предоставления субсидии.

¹⁶ Указываются иные конкретные условия.

¹⁷ Главный распорядитель бюджетных средств бюджета города разрабатывает показатели самостоятельно с учётом особенностей предоставляемой субсидии.

Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет города.

5.1.6. В случае если _____
(наименование Получателя)

не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Порядками предоставления субсидий.

5.1.7. В случае если _____
(наименование Получателя)

в срок до 01 ноября текущего года не предоставлены документы, необходимых для предоставления Субсидии сокращать предоставление Субсидии.

5.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядками предоставления субсидий и настоящим Соглашением.¹⁸

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств бюджета города вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления проверки за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.2.2. При определении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации наличия потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке Субсидии направлять предложения в Управление финансов, муниципальных закупок и экономического развития Администрации города Димитровграда Ульяновской области об увеличении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году в объеме, не превышающем объем неиспользованного остатка средств Субсидии.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядками предоставления субсидии и настоящим Соглашением.¹⁹

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядками предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. Предоставлять Главному распорядителю бюджетных средств бюджета города документы, необходимые для предоставления субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

5.3.1.2. Направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение затрат, определенных Порядком предоставления субсидии;

¹⁸ Указываются иные конкретные обязательства.

¹⁹ Указываются иные конкретные права.

5.3.1.3. Не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядками предоставления субсидии;

5.3.1.4. Направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения собственные и (или) привлечённые средства в размере согласно пункту 3.5. настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя бюджетных средств бюджета города по возврату средств в бюджет города в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии.

5.3.4. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в Порядке предоставления субсидии.

5.3.5. Вести обособленный учёт операций со средствами Субсидии.

5.3.6. Обеспечивать представление Главному распорядителю бюджетных средств бюджета города не позднее _____ числа месяца, следующего за _____, в котором была получена Субсидия:
(квартал, месяц)

- отчёт о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме установленной Главным распорядителем бюджетных средств.

- отчёт о достижении значений показателей результативности, по форме установленной Главным распорядителем бюджетных средств.

- иные отчёты.²⁰

5.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядками предоставления субсидий и настоящим Соглашением.²¹

5.3.8. Соглашаться на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств бюджета города, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств бюджета города за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядками предоставления субсидий и настоящим Соглашением.¹⁶

²⁰ Указываются иные отчёты по решению Главного распорядителя бюджетных средств бюджета города.

²¹ Указываются иные конкретные обязанности.

¹⁶ Указываются иные конкретные права.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации Порядками предоставления субсидий.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путём проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств / «___» _____ 20__ года.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в силу после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в письменной форме и подписано лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения.

Соглашение составлено в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Соглашения.

8. Платёжные реквизиты Сторон

Краткое наименование главного распорядителя бюджетных средств бюджета города	Получатель Субсидии
<i>Наименование главного</i>	<i>Наименование Получателя</i>

<i>распорядителя бюджетных средств бюджета города</i>	
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платёжные реквизиты:	Платёжные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Краткое наименование главного распорядителя бюджетных средств бюджета города _____	Краткое наименование получателя Субсидии
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)
