

**Управление финансов и муниципальных закупок города
Димитровграда Ульяновской области**

ПРИКАЗ

28.02.2018

№ 13- О/Д

**Об утверждении типовой формы соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города Димитровграда Ульяновской
области субсидии некоммерческим организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями**

В соответствии с подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об Общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Димитровграда Ульяновской области субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

2. Установить, что Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Димитровграда Ульяновской области субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, применяется при заключении соглашений начиная с соглашений на 2018 год.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Начальник Управления

Н.В.Битосов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу
Управления финансов и
муниципальных закупок
города Димитровграда
Ульяновской области
от « ___ » _____ 2017 № ____

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Димитровграда Ульяновской области субсидии некоммерческим организациям <1>, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями <2>

г. _____

Город Димитровград

« ___ » _____ 20__ г

№ _____

(дата заключения соглашения (договора))

(номер соглашения (договора))

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Димитровграда Ульяновской области субсидии некоммерческим организациям <1>, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями <2>

Г. _____

(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г

№ _____

(дата заключения соглашения (договора))

(номер соглашения (договора))

_____,
(наименование отраслевого (функционального) органа Администрации города Димитровграда Ульяновской области, или Уполномоченного органа)

которому(ой) как получателю средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем _____

отраслевой (функциональный) орган Администрации, Уполномоченный орган<3>

в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации или уполномоченного органа)

действующего(ей)

на

основании

_____,
(реквизиты учредительного документа (положения) отраслевого (функционального) органа Администрации или уполномоченного органа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с

одной

стороны,

и

_____.

(наименование некоммерческой организации (за исключением государственного (муниципального) учреждения), осуществляющей поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ая) на основании

(реквизиты устава некоммерческой организации (за исключением государственного (муниципального) учреждения), доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета города Дмитровграда Ульяновской области Получателю)

утвержденными(ым) постановлением Администрации города Дмитровграда Ульяновской области от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города Дмитровграда Ульяновской области в 20__ году/20__ - 20__ годах <4> субсидии на:

_____;

(указание цели(ей) предоставления Субсидии) <5>

1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <6>:

1.2.1.1.

_____;

1.2.1.2.

_____.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, _____ доведенными

(отраслевому (функциональному) органу Администрации города, Уполномоченному органу)

как получателю средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере <7>:

по коду БК _____ - _____ (_____)
рублей;
(код БК) (сумма прописью)

о коду БК _____ - _____ (_____)
рублей;
(код БК) (сумма прописью)

о коду БК _____ - _____ (_____)
рублей.
(код БК) (сумма прописью)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в

_____ (отраслевой (функциональный) орган Администрации города, уполномоченный орган)

3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные _____ Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения <8>;

3.1.1.2. в срок до «__» _____ 20__ г. иных документов, в том числе <9>:

3.1.1.2.1.

_____;

3.1.1.2.2.

_____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <10>:

3.1.2.1.

_____;

3.1.2.2.

_____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в Управлении финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Управление финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия <11>;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____ <12>:

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <13>;

3.2.2.2. не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____ следующих документов <14>:

(отраслевой (функциональный) орган Администрации города, Уполномоченный орган)

3.2.2.2.1.

_____;

3.2.2.2.2.

_____.

3.3 Получатель согласен на осуществление

(отраслевой (функциональный) орган Администрации города, Уполномоченный орган)

предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. _____
обязуется:

(отраслевой (функциональный) орган Администрации города, Уполномоченный орган)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том _____ числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя <15>;

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на ____ год (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений

не позднее _____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения <16>;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать <17>:

4.1.5.1. показатели результативности в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <18>;

4.1.5.2. иные показатели <19>:

4.1.5.2.1.

_____;

4.1.5.2.2.

_____.

4.1.6. возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения _____ обязательств

(отраслевой (функциональный) орган Администрации города, Уполномоченный орган)

предусмотренных настоящим Соглашением <20>;

4.1.7. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или _____ в соответствии с

(отраслевой (функциональный) орган Администрации города, Уполномоченный орган)

пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании <21>:

4.1.7.1. отчёта(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению <22>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. _____
<23>;

4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.8.1. по месту нахождения _____ на основании:

(отраслевой (функциональный) орган Администрации города, Уполномоченный орган)

4.1.8.1.1. отчёта(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению <24>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего Соглашения;

4.1.8.1.2. иных отчётов <25>:

4.1.8.1.2.1.

_____;

4.1.8.1.2.2.

_____.

4.1.8.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с пунктом 4.3.10

(отраслевой (функциональный) орган Администрации города, Уполномоченный орган)

настоящего Соглашения;

4.1.8.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.9. _____ в _____ случае _____ установления

(отраслевой (функциональный) орган Администрации города, Уполномоченный орган)

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах,

представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет Ульяновской области в размере _____ и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления _____ субсидии _____ или _____

(отраслевой (функциональный) орган Администрации города, Уполномоченный орган)

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции с обязательным уведомлением Получателя в течение __ рабочих _____ дней с даты принятия указанного решения <26>;

4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.12. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <27>:

4.1.13.1.

_____;

4.1.13.2.

_____.

4.2.

_____ в праве:

(отраслевой (функциональный) орган Администрации города, Уполномоченный орган)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего

Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, _____ указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <28>;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <29> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <30>, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней <31> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <32>:

4.2.2.1.

_____;

4.2.2.2.

_____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа

(отраслевой (функциональный) орган Администрации города, Уполномоченный орган)

муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <33>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, _____ целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <34>;

4.2.5.1.

_____;

4.2.5.2.

_____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____
документы,

(отраслевой (функциональный) орган Администрации города, Уполномоченный орган)

в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.3 настоящего Соглашения
<35>;

4.3.2. представить в _____ в
срок

(отраслевой (функциональный) орган Администрации города, Уполномоченный орган)

до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения
<36>;

4.3.3. направлять в _____ на утверждение
<37>:

(отраслевой (функциональный) орган Администрации города, Уполномоченный орган)

4.3.3.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения
настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____
рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.4. открыть в срок до _____ лицевой счет в Управлении
финансов и муниципальных закупок Ульяновской области

(дата)

<38>;

4.3.5. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат,
определенных в Сведениях;

4.3.6. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.7. вести обособленный аналитический учёт операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.8. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или _____ в соответствии с пунктом

(отраслевой (функциональный) орган Администрации города, Уполномоченный орган)

4.1.5 настоящего Соглашения <39>;

4.3.9. представлять в _____ <40>:

(отраслевой (функциональный) орган Администрации города, Уполномоченный орган)

4.3.9.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению, в соответствии с пунктом 4.1.8.1.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.9.2. отчёт о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения <41> не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.9.3. иные отчёты <42>:

4.3.9.3.1.

_____;

4.3.9.3.2.

_____;

4.3.10. _____ направлять _____ по _____ запросу _____

(отраслевой (функциональный) орган Администрации города, Уполномоченный орган)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.11. в случае получения от _____ требования

(отраслевой (функциональный) орган Администрации города, Уполномоченный орган)

в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.11.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. возвращать в бюджет города Димитровграда Ульяновской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12. возвращать в бюджет города Димитровграда Ульяновской области средства в _____ случае принятия _____

(отраслевой (функциональный) орган Администрации города, Уполномоченный орган)

решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____

(отраслевой (функциональный) орган Администрации города, Уполномоченный орган)

в уведомлении о применении штрафных санкций <43>;

4.3.13. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета города Димитровграда Ульяновской области в случае отсутствия решения _____

(отраслевой (функциональный) орган Администрации города, Уполномоченный орган)

о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <44> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. <45>;

4.3.14. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением;

(отраслевой (функциональный) орган Администрации города, Уполномоченный орган)

4.3.15. не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезных услуг, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезных услуг <46>;

4.3.16. заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги <47>, в соответствии с условиями и формой, утвержденными

(отраслевой (функциональный) орган Администрации города, Уполномоченный орган);

4.3.17. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <48>:

4.3.17.1.

_____;

4.3.17.2.

_____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____ предложения

(отраслевой (функциональный) орган Администрации города, Уполномоченный орган)

о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях получения

(отраслевой (функциональный) орган Администрации города, уполномоченный орган)

разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году <49> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии),
на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1
настоящего Соглашения, в случае
принятия _____

(отраслевой (функциональный) орган Администрации города, Уполномоченный орган)

соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего
Соглашения <50>;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным
законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления
субсидии, в том числе <51>:

4.4.4.1.

_____;

4.4.4.2.

_____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих
обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или
ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему
Соглашению <52>:

5.2.1.

_____;

5.2.2.

_____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <53>:

6.1.1.

6.1.2.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению <54>.

7.3. Внесение изменений в настоящее Соглашение, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3.1. Внесение изменений в настоящее Соглашение возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения

(отраслевой (функциональный) орган Администрации города, Уполномоченный орган)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7.3.1.2.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____
<55>;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения

_____ (отраслевой (функциональный) орган Администрации города, Уполномоченный орган)

в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <56>.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается <57>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ — (отраслевой (функциональный) орган Администрации города, Уполномоченный орган)	Сокращенное наименование Получателя _____ —
Наименование _____ (отраслевой (функциональный) орган Администрации города,	Наименование Получателя _____ —

Уполномоченный орган) ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Лицевой счет в Управлении финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет.

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____	Сокращенное наименование Получателя _____
— отраслевой (функциональный) орган Администрации города, Уполномоченный орган	—
_____/_____ (подпись)(ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> Под некоммерческой организацией в настоящей Типовой форме понимается некоммерческая организация (за исключением государственного (муниципального) учреждения), которой предоставляется субсидия в соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<2> В случае если соглашение (договор) о предоставлении из бюджета города Димитровграда Ульяновской области субсидии некоммерческой организации (за

исключением государственного (муниципального) учреждения) в соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит информацию ограниченного распространения, доступ к которой ограничен органами государственной власти Ульяновской области в соответствии с федеральными законами, проставляется соответствующий гриф («служебного пользования») и номер экземпляра.

<3> Указывается соответственно отраслевой (функциональный) орган Администрации города осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области, или Уполномоченный орган, осуществляющий предоставление субсидий.

<4> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<5> Указывается цель предоставления Субсидии, в том числе общественно полезные услуги, на финансовое обеспечение (возмещение затрат) оказания которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Правилами предоставления субсидии. Информация об общественно полезных услугах, на оказание которых предоставляется Субсидия, указывается в приложении к настоящему соглашению, которое оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<6> Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Правилами предоставления субсидии. Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<7> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<11> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<12> Предусматривается в случае, если, в соответствии с Правилами предоставления субсидии предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<13> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.2.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидий.

<14> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<15> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в отраслевой (функциональный) орган Администрации города, Уполномоченный орган конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<16> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления субсидии установлено право отраслевому (функциональному) органу Администрации города или Уполномоченному органу принимать решение об утверждении им Сведений.

<17> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлено право отраслевому (функциональному) органу Администрации города, Уполномоченному органу устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

<18> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.5.1, оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме. В случае если Субсидия предоставляется на оказание общественно полезных услуг, указывается информация о показателях объема и качества общественно полезной услуги.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<20> Предоставляется в случае заключения соглашения на предоставление Субсидии на оказание общественно полезных услуг.

<21> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<22> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Отчёт, указанный в пункте 4.1.7.1, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право отраслевого (функционального) органа Администрации города, Уполномоченного органа

устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<23> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных отраслевым (функциональным) органом Администрации города, Уполномоченным органом, установленные Правилами предоставления субсидии.

<24> Отчёт, указанный в пункте 4.1.8.1.1, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право отраслевого (функционального) органа Администрации города, Уполномоченного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<25> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право отраслевого (функционального) органа Администрации города, Уполномоченного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<26> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.5.

<27> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<28> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<29> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<30> Указывается год предоставления Субсидии.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<32> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии,

не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе 1 соглашения.

<33> Предусматривается в случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<35> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.3.

<36> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<37> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.

<38> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного лицевого счета, при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, пункта 3.2.1.

<39> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<40> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.9, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право отраслевого (функционального) органа Администрации города, Уполномоченного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<41> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.

<42> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.1.2.

<43> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.10.

<44> Указывается год предоставления Субсидии.

<45> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<46> Предусматривается в случае заключения Соглашения на предоставление Субсидии на оказание общественно полезных услуг.

<47> Предусматривается при заключении соглашения на предоставление Субсидии на оказание общественно полезных услуг.

<48> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<49> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<50> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<51> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<52> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.

<53> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<54> В случае если настоящее соглашение заключается с некоммерческой организацией - исполнителем общественно полезных услуг, Соглашение заключается на срок не менее двух лет.

<55> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Правилами предоставления субсидии.

<56> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<57> Предусматривается в случае заключения Соглашения на предоставление Субсидии на оказание общественно полезных услуг.