

**Управление финансов и муниципальных закупок
города Дмитровграда Ульяновской области**

ПРИКАЗ

25.12.2019

№ 68 -О/Д

**Об утверждении Порядка составления, представления и принятия
бюджетной (бухгалтерской) отчетности**

В соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 N 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», от 28.12.2010 N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», от 25.03.2011 N 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», с учетом внесенных изменений, в целях составления бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета города Дмитровграда, консолидированной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений города Дмитровграда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, представления в Управление финансов и муниципальных закупок города Дмитровграда Ульяновской области (далее – Управление финансов и закупок) годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности субъектами бюджетной отчетности и годовой, квартальной консолидированной бухгалтерской отчетности субъектами бухгалтерской отчетности (далее – Порядок).

2. Отделу учета и отчетности (Иванова Е.В.) обеспечить доведение утвержденного настоящим приказом Порядка до главных распорядителей средств бюджета города Дмитровграда Ульяновской области.

3. Признать утратившим силу (отменить) приказ:

- от 21.11.2014 №29-О/Д «Об утверждении Порядка составления, представления и принятия бюджетной отчетности»;

- от 22.07.2016 № 32-О/Д «О внесении изменений в приказ Управления финансов города Дмитровграда Ульяновской области от 21 ноября 2014 № 29-О/Д»;

- от 29.12.2017 № 91-О/Д «О внесении изменений в приказ Управления финансов города Дмитровграда Ульяновской области от 21 ноября 2014 года №29-О/Д»;

- от 29.03.2018 № 19-О/Д «О внесении изменений в приказ Управления финансов города Дмитровграда Ульяновской области от 21 ноября 2014 года №29-О/Д».

4. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и применяется, начиная с формирования отчетности по состоянию на 01 января 2020 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.начальника Управления



Л.А.Гурьянова

ПОРЯДОК **составления, представления и принятия бюджетной отчетности**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает регламент составления и представления в Управление финансов и закупок годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета и годовой, квартальной, месячной бухгалтерской отчетности главными администраторами бюджетных средств города Дмитровграда, осуществляющими в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений функции и полномочия учредителя (далее - субъекты бухгалтерской отчетности).

2. Бюджетная отчетность составляется по методологии и стандартам бюджетной отчетности, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н (далее - Инструкция N 191н).

3. Бухгалтерская отчетность составляется по методологии и стандартам бухгалтерской отчетности, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 N 33н (далее - Инструкция N 33н).

4. Ежемесячная отчетность составляется на 1-е число месяца, следующего за отчетным, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года, годовая - на 1 января очередного финансового года. Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

5. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

6. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность составляется субъектами отчетности на основе данных Главной книги и других регистров бюджетного (бухгалтерского) учета, установленных законодательством Российской Федерации, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета.

7. Перед составлением годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Данные, отраженные в годовой отчетности, должны быть подтверждены результатами проведенной инвентаризации активов и обязательств.

8. В случае если все показатели, предусмотренные формой бюджетной (бухгалтерской) отчетности, утвержденной Инструкцией N 191н (Инструкцией N 33н), не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется, информация о чем подлежит отражению в пояснительной записке к отчетности за отчетный период.

9. В случае если дата представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности, установленная настоящим Порядком, совпадает с праздничным (выходным) днем, бюджетная (бухгалтерская) отчетность представляется на следующий рабочий день.

10. Камеральная проверка бюджетной (бухгалтерской) отчетности проводится с момента направления форм отчетности в электронном виде субъектами отчетности в Управление финансов и закупок до момента принятия всех форм отчетности.

11. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность представляется в Управление финансов и закупок в электронном виде путем направления электронного документа в программе «1С:Предприятие», с последующим представлением на бумажных носителях (показатели должны быть идентичны).

12. При принятии бюджетной (бухгалтерской) отчетности в электронном виде в полном объеме и на бумажных носителях, Управление финансов и закупок направляет субъектам бюджетной (бухгалтерской) отчетности Уведомление о принятии отчетности в установленной форме (*Приложение N 8*).

13. Подтверждением принятия бюджетной (бухгалтерской) отчетности Управлением финансов и закупок является:

- в части месячной, квартальной бюджетной (бухгалтерской) отчетности - получение субъектами отчетности Уведомления о принятии отчетности;

- в части годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности - получение субъектами отчетности письма Управления финансов и закупок о принятии отчетности.

В случае непредставления бюджетной (бухгалтерской) отчетности субъектом отчетности в срок, установленный настоящим Порядком, Управление финансов и закупок направляет субъекту отчетности требование о представлении им в течение двух рабочих дней, следующих за датой направления указанного требования, бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Одновременно Управление финансов и закупок письменно уведомляет о нарушении субъектом отчетности срока представления отчетности орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 15.15.6 Кодекса об

административных правонарушений.

В случае повторного нарушения срока представления отчетности, установленного настоящим Порядком, раскрытие информации о деятельности субъекта отчетности, при формировании показателей консолидированной бюджетной (бухгалтерской) отчетности, осуществляется по данным его последней принятой отчетности.

14. Внесение субъектами бюджетной (бухгалтерской) отчетности изменений в ранее принятые формы отчетности не допускается, за исключением случаев:

- при выявлении несоответствий, отклонений или ошибок при консолидации и анализе сводной отчетности;

- при выявлении несоответствий, отклонений или ошибок субъектом отчетности после принятия форм отчетности Управлением финансов и закупок. Для этого субъект отчетности направляет в Управление финансов и закупок на бумажном носителе обоснование необходимости внесения изменений. При положительном решении Управления финансов и закупок измененной форме присваивается новый номер версии.

15. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность на бумажных носителях представляется главным бухгалтером субъекта отчетности или лицом, ответственным за ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, формирование, составление и представление бюджетной (бухгалтерской) отчетности, в течение трех календарных дней с даты предоставления отчетности в электронном виде в полном объеме, а именно:

- в части месячной отчетности – с сопроводительным письмом;

- в части квартальной и годовой отчетности – в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом.

16. На сопроводительном письме, а также в левом верхнем углу титульного листа баланса ответственный исполнитель Управления финансов и закупок проставляет отметку о поступлении отчетности, содержащую дату поступления, должность, подпись (с расшифровкой) ответственного исполнителя, принявшего отчетность.

17. Главный администратор бюджетных средств города – главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета, осуществляющие в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений функции и полномочия учредителя.

18. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета города Димитровграда на основании бюджетной отчетности подведомственных (распорядителей) получателей

бюджетных средств, администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета составляют консолидированную бюджетную отчетность об исполнении бюджета главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и представляют ее в Управление финансов и закупок.

19. Субъекты бюджетной (бухгалтерской) отчетности, ответственные за формирование консолидированной отчетности, обязаны производить проверку предоставленной им бюджетной (бухгалтерской) отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным в Инструкции N 191н (Инструкции N 33н), настоящим Порядком, путем выверки показателей представленной отчетности по установленным Федеральным казначейством Российской Федерации, Министерством Финансов Российской Федерации, Министерством Финансов Ульяновской области и Управлением финансов и закупок контрольным соотношениям.

20. Составление бюджетной отчетности осуществляется по факту выверки соответствия взаимосвязанных показателей по операциям с подведомственными Учредителям бюджетными, автономными учреждениями, отраженных в бюджетной отчетности и в бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений, сформированной на основании представленной в установленном порядке бюджетными, автономными учреждениями бухгалтерской отчетности.

21. Управление финансов и закупок осуществляет проверку отчетности, представленной субъектами отчетности, на полноту представления форм отчетности, на соответствие требованиям ее составления и представления, а также на соответствие показателей представленной отчетности контрольным соотношениям, установленным Федеральным казначейством Российской Федерации, Министерством Финансов Российской Федерации, Министерством Финансов Ульяновской области.

22. Субъект бюджетной (бухгалтерской) отчетности, предоставивший отчетность, не соответствующую установленным требованиям к ее составлению и предоставлению, обязан в течение одного рабочего дня принять необходимые меры для приведения ее в соответствие с установленными требованиями и последующего ее представления с учетом внесенных исправлений в Управление финансов и закупок для продолжения камеральной проверки.

2. Состав форм и сроки представления годовой, квартальной, месячной бюджетной (бухгалтерской) отчетности субъектами отчетности

1. Состав форм и сроки представления в электронном виде годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета,

главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее - субъекты бюджетной отчетности) в Управление финансов и закупок определены в *Приложении N 1* к настоящему Порядку.

2. Состав форм и сроки представления в электронном виде годовой, квартальной, месячной консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Димитровграда, главными администраторами бюджетных средств города Димитровграда, осуществляющими в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений, в Управление финансов и закупок определены в *Приложении N 2* к настоящему Порядку.

3. Особенности формирования бюджетной отчетности при реорганизации, изменении типа или ликвидации субъекта бюджетной отчетности

1. При составлении и представлении бюджетной отчетности в случае проведения реорганизации, изменения типа или ликвидации субъекта бюджетной отчетности необходимо руководствоваться п. 275 - 287 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н и настоящим Порядком.

2. В случае проведения реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования), изменения типа или ликвидации получателя бюджетных средств (далее - реорганизуемый (ликвидируемый) субъект бюджетной отчетности), производимой в соответствии с законодательством Российской Федерации, бюджетная отчетность формируется и представляется на дату проведения реорганизации, изменения типа или ликвидации в составе форм, определенном в *Приложении N 3* к настоящему Порядку.

3. Датой проведения реорганизации, изменения типа или ликвидации субъекта бюджетной отчетности является дата внесения изменений или исключения реорганизуемого (ликвидируемого) субъекта бюджетной отчетности с Единого государственного реестра юридических лиц Российской Федерации.

4. Перед составлением бюджетной отчетности реорганизуемый (ликвидируемый) субъект бюджетной отчетности в обязательном порядке производит инвентаризацию активов и обязательств в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. При реорганизации (ликвидации) получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета бюджетная отчетность представляется главному распорядителю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого (по ведомственной подчиненности)

находился реорганизуемый (ликвидируемый) субъект бюджетной отчетности до принятия решения о его реорганизации (ликвидации).

6. Утвержденная главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, главным администратором доходов бюджета, принявшим решение о реорганизации (ликвидации) субъекта бюджетной отчетности, бюджетная отчетность представляется:

- главному распорядителю бюджетных средств, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета, главному администратору доходов бюджета по новой ведомственной подчиненности в результате реорганизации субъекта бюджетной отчетности;

- Управлению финансов и закупок.

7. При реорганизации (ликвидации) главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета утвержденная бюджетная отчетность представляется в Управление финансов и закупок.

4. Особенности формирования бухгалтерской отчетности при реорганизации (ликвидации), изменении типа учреждения субъектом бухгалтерской отчетности

1. При составлении и представлении бухгалтерской отчетности в случае проведения реорганизации (ликвидации), изменения типа учреждения субъектам бухгалтерской отчетности необходимо руководствоваться п. 77 - 82 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 N 33н и настоящим Порядком.

2. В случае проведения реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования), изменения типа учреждения либо ликвидации учреждения (далее - реорганизуемый (преобразуемый) либо ликвидируемый субъект отчетности), производимой в соответствии с законодательством Российской Федерации, бухгалтерская отчетность формируется и представляется на дату проведения реорганизации (изменения типа) либо ликвидации в составе, определенном в *Приложении N 4* к настоящему Порядку.

3. Датой проведения реорганизации (ликвидации) или изменения типа учреждения субъекта бухгалтерской отчетности является дата внесения изменений или исключения реорганизуемого (ликвидируемого, преобразованного) субъекта бухгалтерской отчетности с Единого государственного реестра юридических лиц Российской Федерации.

4. Перед составлением бухгалтерской отчетности реорганизуемый (ликвидируемый) субъект бухгалтерской отчетности в обязательном порядке

производит инвентаризацию активов и обязательств в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Бухгалтерская отчетность представляется учредителю, в ведении которого находился реорганизуемый (преобразуемый) либо ликвидируемый субъект отчетности до принятия решения о его реорганизации (изменении типа) либо ликвидации.

6. Утвержденная учредителем бухгалтерская отчетность представляется учредителю по новой ведомственной подчиненности.

5. Дополнительные формы отчетности

1. К дополнительным формам бюджетной (бухгалтерской) отчетности для их предоставления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности относятся следующие формы, составляемые главными распорядителями бюджетных средств бюджета города, главными администраторами доходов бюджета города, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города, а также главными администраторами бюджетных средств города:

- Форма сведений о просроченной дебиторской и кредиторской задолженности муниципальных казенных учреждений города Дмитровграда согласно *Приложения N5* к настоящему Порядку;

- Форма сведений о просроченной дебиторской и кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений согласно *Приложения N6* к настоящему Порядку;

- Форма сведений о просроченной кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных автономных учреждений, согласно *Приложения N7* к настоящему Порядку.

2. Сведения и отчеты по формам, установленным пунктом 1 раздела 5 настоящего Порядка предоставляются в Управление финансов и закупок до 8 числа месяца, следующего за отчетным.

Приложение N 1
к Порядку составления,
представления и принятия
бюджетной отчетности

**Состав форм и сроки представления годовой, квартальной, месячной
бюджетной отчетности главными распорядителями бюджетных средств,
главными администраторами доходов бюджета, главными
администраторами источников финансирования дефицита бюджета
города Димитровграда в Управление финансов и закупок**

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
В состав месячной бюджетной отчетности входят:		
"Справка по консолидируемым расчетам"	ф. 0503125	с 3 по 5 число месяца, следующего за отчетным
"Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета"	ф. 0503127	с 3 по 5 число месяца, следующего за отчетным
"Отчет о бюджетных обязательствах" (национальные проекты)	ф. 0503128-НП	с 3 по 12 число месяца, следующего за отчетным
"Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств" (раздельно по бюджетной деятельности и по средствам во временном распоряжении)	ф. 0503178	с 3 по 5 число месяца, следующего за отчетным
В состав квартальной бюджетной отчетности входят:		
"Отчет о движении денежных средств"	ф. 0503123 ¹	с 3 по 5 число месяца, следующего за отчетным
"Справка по консолидируемым расчетам"	ф. 0503125	с 3 по 5 число месяца, следующего за отчетным
"Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета"	ф. 0503127	с 3 по 5 число месяца, следующего за отчетным
"Отчет о бюджетных обязательствах"	ф. 0503128 ²	с 3 по 15 число месяца,

¹ предоставляется на 01 июля

² предоставляется на 01 июля и 01 октября

		следующего за отчетным
"Отчет о бюджетных обязательствах" (национальные проекты)	ф. 0503128-НП	с 3 по 12 число месяца, следующего за отчетным
"Пояснительная записка" (текстовая часть)	ф. 0503160	с 3 по 15 число месяца, следующего за отчетным
"Сведения о количестве подведомственных учреждений"	ф. 0503161	с 3 по 5 число месяца, следующего за отчетным
"Сведения об исполнении бюджета"	ф. 0503164	с 3 по 10 число месяца, следующего за отчетным
"Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности"	ф. 0503169 ³	с 3 по 15 число месяца, следующего за отчетным
"Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств" (раздельно по бюджетной деятельности и по средствам во временном распоряжении)	ф. 0503178	с 3 по 5 число месяца, следующего за отчетным
"Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета"	ф. 0503296	с 3 по 10 число месяца, следующего за отчетным
В состав годовой бюджетной отчетности входят:		
"Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года"	ф. 0503110	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
"Отчет о финансовых результатах деятельности"	ф. 0503121	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
"Отчет о движении денежных средств"	ф. 0503123	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
"Справка по консолидируемым расчетам"	ф. 0503125	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
"Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета"	ф. 0503127	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
"Отчет о бюджетных обязательствах"	ф. 0503128	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности

³ предоставляется на 01 июля и 01 октября

"Отчет о бюджетных обязательствах" (национальные проекты)	ф. 0503128-НП	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
"Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета"	ф. 0503130	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
"Пояснительная записка" (текстовая часть + таблицы NN 1, 3, 4, 5, 6, 7)	ф. 0503160	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
"Сведения о количестве подведомственных учреждений"	ф. 0503161	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
"Сведения о результатах деятельности"	ф. 0503162	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
"Сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета"	ф. 0503163	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
"Сведения об исполнении бюджета"	ф. 0503164	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
"Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ"	ф. 0503166	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
"Сведения о целевых иностранных кредитах"	ф. 0503167	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
"Сведения о движении нефинансовых активов"	ф. 0503168	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
"Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности"	ф. 0503169	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
"Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета"	ф. 0503171	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
"Сведения о государственном (муниципальном) долге,	ф. 0503172	в соответствии с графиком представления годовой

предоставленных бюджетных кредитах"		бюджетной отчетности
"Сведения об изменении остатков валюты баланса"	ф. 0503173	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
"Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале"	ф. 0503174	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
"Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств"	ф. 0503175	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
"Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств"	ф. 0503178	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
"Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства"	ф. 0503190	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
"Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета"	ф. 0503296	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности

Приложение N 2
к Порядку составления,
представления и принятия
бюджетной отчетности

Состав форм и сроки представления консолидированной годовой, квартальной, месячной бухгалтерской отчетности главными администраторами бюджетных средств, осуществляющие в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений функции и полномочия учредителя в Управление финансов и закупок

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
В состав месячной консолидированной бухгалтерской отчетности входят:		
"Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности"	ф. 0503737	с 3 по 7 число месяца, следующего за отчетным
"Отчет об обязательствах учреждения" (по национальным проектам)	ф. 0503738-НП	с 3 по 12 число месяца, следующего за отчетным
В состав квартальной консолидированной бухгалтерской отчетности входят:		
"Справка по консолидируемым расчетам учреждения"	ф. 0503725	с 3 по 7 число месяца, следующего за отчетным
"Отчет о движении денежных средств учреждения"	ф. 0503723	с 3 по 7 число месяца, следующего за отчетным
"Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности"	ф. 0503737	с 3 по 7 число месяца, следующего за отчетным
"Отчет об обязательствах учреждения"	ф. 0503738 ⁴	с 3 по 15 число месяца, следующего за отчетным
"Отчет об обязательствах учреждения" (по национальным проектам)	ф. 0503738-НП	с 3 по 12 число месяца, следующего за отчетным
"Пояснительная записка к балансу учреждения" (текстовая часть)	ф. 0503760	с 3 по 15 число месяца, следующего за отчетным
"Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения"	ф. 0503769 ⁵	с 3 по 15 число месяца, следующего за отчетным
"Сведения об остатках денежных средств"	ф. 0503779	с 3 по 5 число месяца, следующего за отчетным
В состав годовой консолидированной бухгалтерской отчетности входят:		
"Справка по заключению учреждением"	ф. 0503710	в соответствии с графиком

⁴ предоставляется на 01 июля и 01 октября

⁵ предоставляется на 01 июля и 01 октября

счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года"		представления годовой бухгалтерской отчетности
"Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения"	ф. 0503721	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
"Отчет о движении денежных средств учреждения"	ф. 0503723	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
"Справка по консолидируемым расчетам учреждения"	ф. 0503725	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
Баланс государственного (муниципального) учреждения	ф. 0503730	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
"Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности"	ф. 0503737	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
"Отчет об обязательствах учреждения"	ф. 0503738	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
"Отчет об обязательствах учреждения" (по национальным проектам)	ф. 0503738-НП	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
"Пояснительная записка к балансу учреждения" (текстовая часть + таблицы NN 1, 3, 4, 5, 6, 7)	ф. 0503760	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
"Сведения о количестве обособленных подразделений"	ф. 0503761	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
"Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений"	ф. 0503766	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
"Сведения об использовании целевых иностранных кредитов"	ф. 0503767	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
"Сведения о движении нефинансовых активов учреждения"	ф. 0503768	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
"Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения"	ф. 0503769	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
"Сведения о финансовых вложениях учреждения"	ф. 0503771	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности

"Сведения о суммах заимствований"	ф. 0503772	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
"Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения"	ф. 0503773	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
"Сведения о принятых и неисполненных обязательствах"	ф. 0503775	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
"Сведения об остатках денежных средств"	ф. 0503779	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
"Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения"	ф. 0503790	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
"Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения"	ф. 0503295	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности

Приложение N 3
к Порядку составления,
представления и принятия
бюджетной отчетности

**Состав форм и сроки представления бюджетной отчетности при
реорганизации, изменении типа или ликвидации субъектов бюджетной
отчетности в Управление финансов и закупок**

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
"Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета"	ф. 0503230	с 3 по 10 рабочий день с даты реорганизации (ликвидации) субъекта отчетности
"Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года"	ф. 0503110	с 3 по 10 рабочий день с даты реорганизации (ликвидации) субъекта отчетности
"Отчет о финансовых результатах деятельности"	ф. 0503121	с 3 по 10 рабочий день с даты реорганизации (ликвидации) субъекта отчетности
"Справка по консолидируемым расчетам"	ф. 0503125	с 3 по 10 рабочий день с даты реорганизации (ликвидации) субъекта отчетности
"Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета"	ф. 0503127	с 3 по 10 рабочий день с даты реорганизации (ликвидации) субъекта отчетности
"Отчет о бюджетных обязательствах"	ф. 0503128	с 3 по 10 рабочий день с даты реорганизации (ликвидации) субъекта отчетности
"Отчет о бюджетных обязательствах" (национальные проекты)	ф. 0503128-НП	с 3 по 10 рабочий день с даты реорганизации (ликвидации) субъекта отчетности
"Пояснительная записка" (текстовая часть + таблицы NN 1, 3, 4, 5, 6, 7)	ф. 0503160	с 3 по 10 рабочий день с даты реорганизации (ликвидации) субъекта отчетности
"Сведения о количестве подведомственных учреждений"	ф. 0503161	с 3 по 10 рабочий день с даты реорганизации (ликвидации) субъекта отчетности

"Сведения о результатах деятельности"	ф. 0503162	с 3 по 10 рабочий день с даты реорганизации (ликвидации) субъекта отчетности
"Сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета"	ф. 0503163	с 3 по 10 рабочий день с даты реорганизации (ликвидации) субъекта отчетности
"Сведения об исполнении бюджета"	ф. 0503164	с 3 по 10 рабочий день с даты реорганизации (ликвидации) субъекта отчетности
"Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ"	ф. 0503166	с 3 по 10 рабочий день с даты реорганизации (ликвидации) субъекта отчетности
"Сведения о целевых иностранных кредитах"	ф. 0503167	с 3 по 10 рабочий день с даты реорганизации (ликвидации) субъекта отчетности
"Сведения о движении нефинансовых активов"	ф. 0503168	с 3 по 10 рабочий день с даты реорганизации (ликвидации) субъекта отчетности
"Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности"	ф. 0503169	с 3 по 10 рабочий день с даты реорганизации (ликвидации) субъекта отчетности
"Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета"	ф. 0503171	с 3 по 10 рабочий день с даты реорганизации (ликвидации) субъекта отчетности
"Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах"	ф. 0503172	с 3 по 10 рабочий день с даты реорганизации (ликвидации) субъекта отчетности
"Сведения об изменении остатков валюты баланса"	ф. 0503173	с 3 по 10 рабочий день с даты реорганизации (ликвидации) субъекта отчетности
"Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале"	ф. 0503174	с 3 по 10 рабочий день с даты реорганизации (ликвидации) субъекта отчетности
"Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств"	ф. 0503175	с 3 по 10 рабочий день с даты реорганизации (ликвидации) субъекта отчетности
"Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств"	ф. 0503178	с 3 по 10 рабочий день с даты реорганизации (ликвидации) субъекта отчетности

Приложение N 4
к Порядку составления,
представления и принятия
бюджетной отчетности

**Состав форм и сроки представления бухгалтерской отчетности при
реорганизации (ликвидации), изменении типа учреждения субъекта
бухгалтерской отчетности**

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
"Разделительный (ликвидационный) баланс государственного (муниципального) учреждения"	ф. 0503830	с 3 по 10 рабочий день с даты реорганизации (ликвидации) субъекта отчетности
"Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года"	ф. 0503710	с 3 по 10 рабочий день с даты реорганизации (ликвидации) субъекта отчетности
"Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения"	ф. 0503721	с 3 по 10 рабочий день с даты реорганизации (ликвидации) субъекта отчетности
"Справка по консолидируемым расчетам учреждения"	ф. 0503725	с 3 по 10 рабочий день с даты реорганизации (ликвидации) субъекта отчетности
"Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности"	ф. 0503737	с 3 по 10 рабочий день с даты реорганизации (ликвидации) субъекта отчетности
"Отчет об обязательствах учреждения"	ф. 0503738	с 3 по 10 рабочий день с даты реорганизации (ликвидации) субъекта отчетности
"Отчет об обязательствах учреждения" (по национальным проектам)	ф. 0503738-НП	с 3 по 10 рабочий день с даты реорганизации (ликвидации) субъекта отчетности
"Пояснительная записка к балансу учреждения" (текстовая часть + таблицы NN 1, 3, 4, 5, 6, 7)	ф. 0503760	с 3 по 10 рабочий день с даты реорганизации (ликвидации) субъекта отчетности
"Сведения о количестве обособленных подразделений"	ф. 0503761	с 3 по 10 рабочий день с даты реорганизации (ликвидации) субъекта отчетности
"Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений"	ф. 0503766	с 3 по 10 рабочий день с даты реорганизации (ликвидации) субъекта отчетности
"Сведения об использовании целевых иностранных кредитов"	ф. 0503767	с 3 по 10 рабочий день с даты реорганизации (ликвидации) субъекта отчетности
"Сведения о движении нефинансовых"	ф. 0503768	с 3 по 10 рабочий день с даты

активов учреждения"		реорганизации (ликвидации) субъекта отчетности
"Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения"	ф. 0503769	с 3 по 10 рабочий день с даты реорганизации (ликвидации) субъекта отчетности
"Сведения о финансовых вложениях учреждения"	ф. 0503771	с 3 по 10 рабочий день с даты реорганизации (ликвидации) субъекта отчетности
"Сведения о суммах заимствований"	ф. 0503772	с 3 по 10 рабочий день с даты реорганизации (ликвидации) субъекта отчетности
"Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения"	ф. 0503773	с 3 по 10 рабочий день с даты реорганизации (ликвидации) субъекта отчетности
"Сведения о принятых и неисполненных обязательствах"	ф. 0503775	с 3 по 10 рабочий день с даты реорганизации (ликвидации) субъекта отчетности
"Сведения об остатках денежных средств"	ф. 0503779	с 3 по 10 рабочий день с даты реорганизации (ликвидации) субъекта отчетности

Приложение N 8
к Порядку составления,
представления и принятия
бюджетной отчетности

Уведомление о принятии отчетности

Управление финансов и муниципальных закупок
города Димитровграда Ульяновской области

_____ (наименование Пользователя отчетности)

Уведомляет, что _____ бюджетная (бухгалтерская) отчетность
(периодичность)
по состоянию на _____
(отчетный период)
субъекта отчетности: _____

_____ (наименование субъекта отчетности)

принята.

Начальник Управления
финансов и закупок _____

Начальник отдела учета
и отчетности - главный
бухгалтер Управления
финансов и закупок _____

Начальник отдела
планирования и анализа
бюджета Управления
финансов и закупок _____