

**Управление финансов и муниципальных закупок
города Дмитровграда Ульяновской области**

ПРИКАЗ

12.12.2018 года

68– О/Д

**Об утверждении Порядка проведения
мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями средств бюджета
города Дмитровграда Ульяновской области**

В целях повышения эффективности расходов бюджета города Дмитровграда Ульяновской области, качества бюджетного планирования и управления средствами бюджета города Дмитровграда Ульяновской области главными распорядителями средств бюджета города Дмитровграда Ульяновской области:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города Дмитровграда Ульяновской области.

2. Определить Начальника планирования и анализа бюджета Управления финансов и муниципальных закупок города Дмитровграда Ульяновской области (далее – Управления) (Матвееву Н.В.), Начальника отдела анализа доходов Управления (Вавилова А.А.), Начальника отдела учета и отчетности Управления (Резванову Л.К.), Начальника казначейского исполнения Управления (Полынцеву Н.В.) ответственными по осуществлению функций, связанных с анализом и оценкой показателей, закрепленных Приложением №1 к Порядку, соответствующих полномочиям возглавляемого отдела.

3. Признать утратившими силу:

Приказ Управления финансов и муниципальных закупок города Дмитровграда Ульяновской области от 05.03.2018 № 16-О/Д «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета города Дмитровграда Ульяновской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник управления финансов
и муниципальных закупок

Н.В.Битосов

ПОРЯДОК
проведения мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города
Димитровграда Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области (далее – мониторинг), как анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учёта, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

1.2. Мониторинг проводится с целью:

определения уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области (далее – главные распорядители);

анализа изменений качества финансового менеджмента главных распорядителей;

определения областей финансового менеджмента главных распорядителей, требующих совершенствования;

стимулирования деятельности главных распорядителей по повышению качества финансового менеджмента главных распорядителей.

1.3. Мониторингу подлежат все главные распорядители, осуществлявшие деятельность по планированию и исполнению бюджета города Димитровграда Ульяновской области (далее - бюджета города) в отчётном финансовом году в течение не менее чем 9 месяцев.

1.4. Мониторинг проводится Управлением финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области (далее – Управление финансов и закупок).

1.5. Мониторинг состоит из ежеквартального и годового мониторингов и проводится по следующим направлениям:

финансовое планирование;

программно-целевое планирование;

исполнение бюджета по расходам;

исполнение бюджета по доходам;

учёт и отчётность;

контроль и аудит;

прозрачность бюджетного процесса.

1.6. Ежеквартальный мониторинг проводится по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября текущего финансового года нарастающим итогом с начала года. Годовой мониторинг проводится по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным финансовым годом.

1.7. Годовой и ежеквартальный мониторинги проводятся на основании бюджетной отчетности, данных и материалов, представляемых главными

распорядителями в Управление финансов и закупок в соответствии со сведениями для расчёта показателей мониторинга качества финансового менеджмента согласно приложениям № 2 (в случае годового мониторинга) и № 2.1 (в случае ежеквартального мониторинга) к настоящему Порядку, данных автоматизированных информационных бюджетных систем, а также общедоступных (размещённых на официальных сайтах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») данных и материалов.

2. Организация проведения мониторинга, осуществляемого главными распорядителями

2.1. Главные распорядители представляют в Управление финансов и закупок на бумажном носителе и в электронном виде:

1) в целях проведения ежеквартального мониторинга в срок, не превышающий 10 календарных дней после завершения отчётного периода, следующие сведения за отчётный период:

сведения для расчёта показателей ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 2.1 к настоящему Порядку;

сведения о правовых актах в области финансового менеджмента по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2) в целях проведения годового мониторинга до 10 марта текущего финансового года следующую информацию за отчётный финансовый год:

сведения для расчёта показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

сведения о правовых актах в области финансового менеджмента по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копии утверждённых до 01 января текущего финансового года ведомственных правовых актов в области финансового менеджмента, необходимых для расчёта показателей мониторинга.

сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.2. На основании данных расчёта показателей качества финансового менеджмента Управление финансов и закупок в срок до 01 мая, 01 августа, 01 ноября текущего года (в случае проведения ежеквартального мониторинга), а также до 20 апреля текущего года (в случае проведения годового мониторинга) осуществляет оценку качества финансового менеджмента и формирует отчёт о результатах мониторинга.

2.3. Результаты мониторинга размещаются на официальном сайте Управления финансов и муниципальных закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух недель со дня формирования отчёта о результатах мониторинга.

3. Порядок расчёта и оценки показателей качества финансового менеджмента

3.1. Управление финансов и закупок с использованием данных отчётности и сведений, представленных главными распорядителями, осуществляет расчёт показателей мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренных приложениями № 1 (в случае годового мониторинга) и № 1.1 (в случае ежеквартального мониторинга) к настоящему Порядку.

3.2. На основании данных расчёта показателей мониторинга определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю рассчитывается по формуле:

$$E = 100 \sum_i S_i \sum_j S_{ij} E(P_{ij}), \text{ где:}$$

E – итоговая оценка по главному распорядителю;

S_i – вес i -ой группы показателей качества финансового менеджмента;

S_{ij} – вес j -ого показателя качества финансового менеджмента в i -ой группе показателей качества финансового менеджмента;

$E(P_{ij})$ – оценка по j -ому показателю качества финансового менеджмента в i -ой группе показателей качества финансового менеджмента.

В случае, если для главного распорядителя показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитывается, вес указанного показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента пропорционально распределяется по остальным показателям (группам показателей) качества финансового менеджмента.

3.3. По итоговым оценкам качества финансового менеджмента главных распорядителей Управления финансов и муниципальных закупок формирует сводный рейтинг, ранжированный по убыванию итоговых оценок качества финансового менеджмента главных распорядителей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

ПОКАЗАТЕЛИ
ежегодного мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке /показателя в группе (%)	Оценка	Комментарий	Ответственный за оценку и анализ показателя
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Финансовое планирование			20			
1.1.	Качество планирования расходов: количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города (за исключением целевых поступлений из областного бюджета)	P – количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета города	Шт.	25	$E(P) = 1 - P/8$, если $P \leq 12$; $E(P) = 0$, если $P > 12$	Большое количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города свидетельствует о низком качестве работы главных распорядителей средств бюджета города (далее – ГРБС) по финансовому планированию. Целевым ориентиром является отсутствие изменений в сводную	Начальник отдела планирования и анализа бюджета

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке /показателя в группе (%)	Оценка	Комментарий	Ответственный за оценку и анализ показателя
1	2	3	4	5	6	7	8
						бюджетную роспись бюджета города	
1.2.	Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города (за исключением целевых поступлений из областного бюджета)	$P = 100 * S_i/b_i$, где: S_i – сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета города (за исключением целевых поступлений из областного бюджета); b_i – объём бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета города с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода (за исключением целевых поступлений из областного бюджета)	%	25	$E(P) = 1 - P/100$, если $P \leq 15\%$; $E(P) = 0$, если $P > 15\%$	Большое значение показателя свидетельствует о низком уровне качества работы ГРБС по финансовому планированию. Целевым ориентиром является значение показателя менее 15%	Начальник отдела планирования и анализа бюджета
1.3.	Выполнение доведённого муниципального бюджетного автономного до и	$P = 100 * K/\Gamma_3$, где: K – кассовое исполнение расходов бюджета города по доведённому в отчётном	%	25	$E(P) = 1$, если $P \geq 95\%$; $E(P) = 0$, если $P < 95\%$	Показатель позволяет оценить качество планирования. Целевым ориентиром для ГРБС является	Начальник отдела планирования и анализа бюджета,

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке /показателя в группе (%)	Оценка	Комментарий	Ответственный за оценку и анализ показателя
1	2	3	4	5	6	7	8
	учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг	финансовом году муниципальному заданию на оказание муниципальных услуг (выполнение работ); G_3 – объём доведённого в отчётном финансовом году муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно плану финансово-хозяйственной деятельности с учётом внесённых изменений				значение показателя 100%. Показатель рассчитывается ежегодно	Начальник отдела казначейского исполнения
1.4.	Своевременность представления реестра расходных обязательств ГРБС	P – количество дней отклонений от установленного срока представления реестра расходных обязательств ГРБС до даты регистрации в Управлении финансов и закупок письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС	Дн.	25	$E(P) = 1$, если $P=0$; $E(P) = 0,8$, если $P=1$; $E(P) = 0,6$, если $P=2$; $E(P) = 0,4$, если $P=3$; $E(P) = 0,2$, если $P=4$; $E(P) = 0$, если $P \geq 5$	Оценивается соблюдение сроков представления в Управление финансов и закупок реестра расходных обязательств ГРБС. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0, представление реестра до наступления установленного срока оценивается в 5 баллов	Начальник отдела планирования и анализа бюджета

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке /показателя в группе (%)	Оценка	Комментарий	Ответственный за оценку и анализ показателя
1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Программно-целевое планирование			10			
2.1.	Доля бюджетных ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ	$P = 100 * Sp/S$, где: Sp– сумма бюджетных ассигнований ГРБС за отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ; S– общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете города на отчётный (текущий) финансовый год с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода	%	55	$E(P) = \frac{P}{100}$	Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, утверждённых решением о бюджете города на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ	Начальник отдела планирования и анализа бюджета
2.2.	Размещение на официальном сайте местного самоуправления информации о муниципальных программах и фактических	Наличие информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации, заказчиком и исполнителем которых являются органы местного самоуправления		45	$E(P) = 1$, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации, заказчиком и		Начальник отдела планирования и анализа бюджета

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единиц а измерен ия	Вес группы в оценке /показа теля в группе (%)	Оценка	Комментарий	Ответственны й за оценку и анализ показателя
1	2	3	4	5	6	7	8
	результатах реализации их				исполнителем которых является органы местного самоуправления , размещена на официальном сайте; E (P) = 0, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации, заказчиком и исполнителем которых является органы местного самоуправления , не размещена на официальном сайте		
3.	Исполнение бюджета города по расходам			15			

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке /показателя в группе (%)	Оценка	Комментарий	Ответственный за оценку и анализ показателя
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	Равномерность расходов (без учёта целевых поступлений из областного бюджета)	$P = (E_4 - E_{ср}) * 100 / E_{ср}$, где: E_4 – кассовые расходы ГРБС в четвёртом квартале отчётного финансового года; $E_{ср}$ – средний объём кассовых расходов ГРБС за первый-третий кварталы отчётного финансового года	%	20	$E(P) =$ 1 , если $P \leq 50\%$ $1 - \frac{P - 50}{50}$, если $50\% < P < 100\%$ 0 , если $P > 100\%$	Показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчётном периоде. Целевым ориентиром является значение показателя, при котором кассовые расходы в четвёртом квартале достигают менее трети годовых расходов	Начальник отдела учета и отчетности
3.2.	Соответствие кассового расхода по отчётному периоду кассовому плану на отчётный период (без учёта целевых поступлений из областного бюджета)	$P = (1 - K_p / K_{п}) * 100$, где: K_p – кассовые расходы ГРБС за отчётный период нарастающим итогом с начала года (без учёта целевых поступлений из областного бюджета); $K_{п}$ – кассовый план ГРБС на отчётный период нарастающим итогом с начала года (без учёта целевых поступлений из областного бюджета)	%	15	$E(P) = 1$, если $P < 10\%$; $E(P) = 0,7$, если $10\% \leq P \leq 15\%$; $E(P) = 0,5$, если $15\% \leq P \leq 20\%$; $E(P) = 0,3$, если $20\% \leq P \leq 30\%$; $E(P) = 0$, если $P > 30\%$	Показатель характеризует уровень соответствия кассового исполнения расходов по отношению к кассовому плану на отчётный период	Начальник отдела казначейского исполнения
3.3.	Снижение (рост) просроченной	$P = K_o / K_n$, где:	%	15	$E(P) = 1$, если $P < 1$;	Положительно расценивается	Начальник отдела учета и

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке /показателя в группе (%)	Оценка	Комментарий	Ответственный за оценку и анализ показателя
1	2	3	4	5	6	7	8
	кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений в отчётном периоде	K_o – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода; K_n – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного года			$E(P) = 0,5$, если $P = 1$; $E(P) = 0$, если $P > 1$	отсутствие просроченной кредиторской задолженности или снижение просроченной кредиторской задолженности более чем на 10%. Целевым показателем для ГРБС является отсутствие просроченной кредиторской задолженности	отчетности
3.4.	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчётам поставщиками и подрядчиками	$P = 100 * K_3/E$, где: K_3 – объём кредиторской задолженности ГРБС и его подведомственных учреждений по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным; E – кассовое исполнение расходов ГРБС и его	%	20	$E(P) = 1 - \frac{P}{100}$, если $P \leq 1,5\%$ 0 , если $P > 1,5\%$	Негативным считается факт накопления значительного объёма кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным,	Начальник отдела учета и отчетности

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке /показателя в группе (%)	Оценка	Комментарий	Ответственный за оценку и анализ показателя
1	2	3	4	5	6	7	8
		подведомственных учреждений в отчётном периоде				по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном финансовом году	
3.5.	Эффективность управления дебиторской задолженностью с поставщиками и подрядчиками ГРБС и его подведомственных учреждений	$P = 100 * Д/Е$, где: Д – объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным; Е – кассовое исполнение расходов ГРБС и его подведомственных учреждений в отчётном периоде	%	15	$E(P) = 1 - \frac{P}{100}$, если $P \leq 1,5\%$ 0, если $P > 1,5\%$	Негативным считается факт накопления значительного объёма дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном финансовом году	Начальник отдела учета и отчетности
3.6.	Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам	$P = 100 * Si/E$, где: Si – сумма, подлежащая взысканию по поступившим	%	15	$E(P) = 1 - P/2$, если $P \leq 2\%$ 0, если $P > 2\%$	Позитивно расценивается уменьшение суммы, подлежащей	Начальник отдела казначейского исполнения

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке /показателя в группе (%)	Оценка	Комментарий	Ответственный за оценку и анализ показателя
1	2	3	4	5	6	7	8
		с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета города по состоянию на конец отчётного периода; Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде				взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета города. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%	
4.	Исполнение бюджета города по доходам			15			
4.1.	Отклонение от прогноза поступлений доходов на текущий финансовый год по ГРБС, являющемуся главным администратором доходов бюджета города (далее – ГАДБ)	$P = 100 * \frac{R_p - R_f}{R_p}$, если $R_p > R_f$; $P = 100 * \frac{R_f - R_p}{R_p}$, если $R_p < R_f$, где: R_p – прогноз поступлений доходов по ГАДБ (за исключением доходов от возвратов остатков	%	30	$E(P) =$ $1, \text{ если } P < 15\%$ $1 - \frac{P - 15}{15}, \text{ если } 15\% < P < 30\%$ $1 - \frac{P}{100}, \text{ если } P > 30\%$	Негативно расценивается как недовыполнение плана формирования по доходам для ГАДБ, так и значительное перевыполнение плана по доходам в отчётном периоде. Показатель анализируется для ГАДБ, доходные источники	Начальник отдела анализа доходов

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке /показателя в группе (%)	Оценка	Комментарий	Ответственный за оценку и анализ показателя
1	2	3	4	5	6	7	8
		субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет); R _f – кассовое исполнение по доходам в отчётном периоде (за исключением доходов от возвратов остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет и невыясненных поступлений)				которого определены в прогнозе месячного поступления доходов на очередной квартал, представляемом ГАДБ в Управление финансов и закупок. Целевым ориентиром для ГАДБ является значение показателя менее 15%	
4.2.	Эффективность работы с невыясненными поступлениями в бюджет города	$P = 100 * D/E$, где D – объём невыясненных поступлений за отчётный период; E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	%	20	$E(P) = 1 - \frac{P}{100}$	Негативным считается факт увеличения объёма невыясненных поступлений за отчётный период. Целевым ориентиром является значение показателя 0%	Начальник отдела учета и отчетности
4.3.	Качество правовой	Наличие правовых актов		20	$E(P) = 1$, если	Показатель	Начальник

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке /показателя в группе (%)	Оценка	Комментарий	Ответственный за оценку и анализ показателя
1	2	3	4	5	6	7	8
	базы ГАДБ по администрированию доходов	ГАДБ, содержащих: 1) закрепление доходных источников бюджета города за подведомственными администраторами доходов бюджета (далее – АДБ); 2) наделение подведомственных АДБ бюджетными полномочиями администратора; 3) определение порядка заполнения (составления) первичных документов для целей ведения бюджетного учёта по методу начисления; 4) порядок обмена информацией между структурными подразделениями АДБ при начислении платежей, уточнении вида и принадлежности платежей, принятии решений о возврате; 5) порядок представления АДБ бюджетной отчётности			правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-5 настоящей строки; E (P) = 0,75, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-4 настоящей строки; E (P) = 0,5, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1 и 2 настоящей строки и не соответствует	применяется для оценки правового обеспечения деятельности ГАДБ по осуществлению контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учёта, взыскания и принятия решений о возврате (зачёте) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета города	отдела анализа доходов

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке /показателя в группе (%)	Оценка	Комментарий	Ответственный за оценку и анализ показателя
1	2	3	4	5	6	7	8
		ГАДБ			полностью или частично хотя бы одному из требований пунктов 3-5 настоящей строки; Е (Р) = 0, если правовой акт ГАДБ полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований пунктов 1 и 2 настоящей строки и (или) двум и более требованиям пунктов 3-5 настоящей строки		
4.4.	Темп роста поступлений средств доходов автономных и бюджетных	$P = V_n / V_{n-1} \times 100$, где: Р - темп роста поступлений средств от приносящей	%	30	Е (Р) = 1, если $P > 110\%$; Е (Р) = 0,7, если $100\% \leq P \leq$	позитивно расценивается увеличение поступлений средств	Начальник отдела анализа доходов

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке /показателя в группе (%)	Оценка	Комментарий	Ответственный за оценку и анализ показателя
1	2	3	4	5	6	7	8
	учреждений от иной приносящей доход деятельности	доход деятельности подведомственных государственных учреждений; V_n - объем поступлений средств от приносящей доход деятельности подведомственных государственных учреждений за отчетный финансовый год; V_{n-1} - объем поступлений средств от приносящей доход деятельности подведомственных государственных учреждений за год, предшествующий отчетному финансовому году			110%; $E(P) = 0$, если $100\% \leq P$	от иной приносящей доход деятельности подведомственных государственных учреждений. Целевым значением является значение индикатора, равное более 100%	
5.	Учёт и отчётность			10			
5.1.	Представление качественной бюджетной отчётности в установленные сроки	Представление бюджетной отчётности за отчётный период с соблюдением установленных сроков по формам, утверждённым		25	$E(P) = 1$, если отчётность представлена с соблюдением установленных	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков	Начальник отдела учета и отчетности

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке /показателя в группе (%)	Оценка	Комментарий	Ответственный за оценку и анализ показателя
1	2	3	4	5	6	7	8
		приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – утверждённые формы)			сроков; Е (Р) = 0, если отчётность представлена с нарушением установленных сроков	представления качественной бюджетной отчётности	
5.2.	Представление в составе бюджетной отчётности сведений об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета	Наличие в бюджетной отчётности, заполненной по утверждённой форме, таблицы «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета города»		25	Е (Р) = 1, если таблица «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета города» заполнена; Е (Р) = 0, если таблица	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков представления в составе бюджетной отчётности сведений об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета	Начальник отдела учета и отчетности

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке /показателя в группе (%)	Оценка	Комментарий	Ответственный за оценку и анализ показателя
1	2	3	4	5	6	7	8
					«Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета» не заполнена (в случае, если имеются показатели)либо заполнена некорректно		
5.3.	Представление в составе годовой бюджетной отчётности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств	Наличие в годовой бюджетной отчётности ГРБС за отчётный финансовый год заполненной по утверждённой форме таблицы «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств»		25	Е (Р) = 1, если таблица «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств» заполнена; Е (Р) = 0, если таблица «Сведения о	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается наличие заполненной таблицы	Начальник отдела учета и отчетности

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке /показателя в группе (%)	Оценка	Комментарий	Ответственный за оценку и анализ показателя
1	2	3	4	5	6	7	8
					мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств» не заполнена (в случае, если имеются показатели) либо заполнена некорректно		
5.4.	Представление в составе годовой бюджетной отчётности сведений о результатах деятельности ГРБС	Наличие в годовой бюджетной отчётности ГРБС за отчётный финансовый год заполненной по утверждённой форме таблицы «Сведения о результатах деятельности»		25	Е (Р) = 1, если таблица «Сведения о результатах деятельности» заполнена по форме в соответствии с действующим законодательством; Е (Р) = 0, если таблица «Сведения о	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается наличие заполненной таблицы	Начальник отдела учета и отчетности

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке /показателя в группе (%)	Оценка	Комментарий	Ответственный за оценку и анализ показателя
1	2	3	4	5	6	7	8
					результатах деятельности» не заполнена (в случае, если имеются показатели) либо заполнена некорректно		
6.	Контроль и аудит			15			
6.1.	Качество правовой базы ГРБС по организации внутреннего финансового контроля (далее–ВФК) и внутреннего финансового аудита (далее – ВФА)	Соответствие правовых актов ГРБС требованиям к организации ВФК и ВФА, установленным нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Правительства Ульяновской области и Администрации города Димитровграда.		20	Е (Р) = 1, если соответствует; Е (Р) = 0, если не соответствует	Выполнение установленных требований к организации внутреннего финансового контроля является положительным фактором, способствующим повышению уровня качества финансового менеджмента	
6.2.	Качество организации ВФК и ВФА	Наличие в должностных регламентах должностных лиц и положениях о структурных		20	Е (Р) = 1, если положения определены для всех	Должностные регламенты должностных лиц подразделений ГРБС,	Начальник отдела учета и отчетности

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке /показателя в группе (%)	Оценка	Комментарий	Ответственный за оценку и анализ показателя
1	2	3	4	5	6	7	8
		подразделениях ГРБС положений о правах и обязанностях, связанных с осуществлением ВФК и ВФА			уполномоченных должностных лиц в полном объеме; Е (Р) = 0,5, если положения определены для всех уполномоченных должностных лиц, но не в полном объеме; Е (Р) = 0,3, если положения определены не для всех уполномоченных должностных лиц; Е (Р) = 0, если положения не определены	уполномоченных на осуществление внутреннего финансового контроля	
6.3.	Осуществление мероприятий ВФК	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы "Сведения о результатах	%	20	Е (Р) = 1, если таблица "Сведения о результатах мероприятий	Контроль за результативностью (эффективностью и экономичностью) использования	Начальник отдела учета и отчетности

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке /показателя в группе (%)	Оценка	Комментарий	Ответственный за оценку и анализ показателя
1	2	3	4	5	6	7	8
		мероприятий внутреннего контроля" по утвержденной форме			внутреннего контроля" заполнена и соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в комментарии E (P) = 0, если таблица "Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля" не заполнена и не соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в комментарии	бюджетных средств, обеспечение надёжности и точности информации, соблюдение норм законодательства, внутренних правовых актов, выполнение мероприятий и планов в соответствии с целями и задачами ГРБС	
6.4.	Качество правового акта ГРБС о порядке ведения мониторинга результатов	Наличие правового акта ГРБС, обеспечивающего наличие процедур и порядка осуществления		20	E (P) = 1, если правовой акт ГРБС утверждён и	Наличие правового акта ГРБС о порядке осуществления мониторинга	

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единиц а измерен ия	Вес группы в оценке /показа теля в группе (%)	Оценка	Комментарий	Ответственны й за оценку и анализ показателя
1	2	3	4	5	6	7	8
	деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных получателей бюджетных средств (далее – ПБС)	мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ПБС			содержит описание процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативнос ти бюджетных расходов, качества предоставляемы х услуг) подведомственн ых ПБС; Е (Р) = 0, если правовой акт ГРБС не утверждён или не содержит описание процедур и порядка осуществления мониторинга	результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ПБС является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента	

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке /показателя в группе (%)	Оценка	Комментарий	Ответственный за оценку и анализ показателя
1	2	3	4	5	6	7	8
					результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ПБС		
6.5.	Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего финансового контроля, внешнего финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	При расчёте показателя оценивается наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего финансового контроля, внешнего финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям		20	Е (Р) = 1, если по результатам проверок органами внутреннего финансового контроля, внешнего финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям, не выявлено фактов		Начальник отдела учета и отчетности

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке /показателя в группе (%)	Оценка	Комментарий	Ответственный за оценку и анализ показателя
1	2	3	4	5	6	7	8
					нарушений; Е (Р) = 0, если присутствуют предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего финансового контроля, внешнего финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям		
7.	Прозрачность бюджетного процесса			15			
7.1.	Размещение на официальном сайте Администрации города муниципальных	Наличие на официальном сайте Администрации города муниципальных заданий на оказание		25	Е (Р) = 1, если муниципальные задания на оказание		Начальник отдела планирования и анализа

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единиц а измерен ия	Вес группы в оценке /показа теля в группе (%)	Оценка	Комментарий	Ответственны й за оценку и анализ показателя
1	2	3	4	5	6	7	8
	заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города	муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Димитровграда Ульяновской области			муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным и учреждениями города Димитровграда Ульяновской области размещены на официальном сайте; E (P) = 0, если муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным и учреждениями города Димитровграда		бюджета

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке /показателя в группе (%)	Оценка	Комментарий	Ответственный за оценку и анализ показателя
1	2	3	4	5	6	7	8
					Ульяновской области не размещены на официальном сайте		
7.2.	Размещение на официальном сайте Администрации города отчёта об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Ульяновской области	Наличие на официальном сайте Администрации города отчёта об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Димитровграда Ульяновской области ¹		25	Е (Р) = 1, если отчёт об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Димитровграда Ульяновской области размещён на		Начальник отдела планирования и анализа бюджета

¹Для ГРБС, имеющих подведомственные организации, оказывающие социальные услуги, дополнительно включается размещение результатов независимой оценки качества работы.

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке /показателя в группе (%)	Оценка	Комментарий	Ответственный за оценку и анализ показателя
1	2	3	4	5	6	7	8
					официальном сайте ¹ ; Е (Р) = 0, об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Димитровграда Ульяновской области не размещён на официальном сайте ¹		
7.3.	Размещение на официальном сайте Администрации города показателей планов финансово-хозяйственной	Наличие на официальном сайте Администрации города показателей планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных		25	Е (Р) = 1, если показатели планов финансово-хозяйственной деятельности		Начальник отдела планирования и анализа бюджета

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке /показателя в группе (%)	Оценка	Комментарий	Ответственный за оценку и анализ показателя
1	2	3	4	5	6	7	8
	деятельности или информации о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений города Димитровграда Ульяновской области	обязательствах муниципальных учреждений города Димитровграда Ульяновской области			или информация о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений города Димитровграда Ульяновской области размещены на официальном сайте; E (P) = 0, если показатели планов финансово-хозяйственной деятельности или информация о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений города Димитровграда		

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке /показателя в группе (%)	Оценка	Комментарий	Ответственный за оценку и анализ показателя
1	2	3	4	5	6	7	8
					Ульяновской области не размещены на официальном сайте		
7.4.	Размещение подведомственными муниципальными учреждениями сведений на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru в соответствии с пунктом 15 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления	$P = N_{bus}/N$, где: N_{bus} – количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, разместивших сведения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru; N – общее количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС	%	25	$E(P) = 1$, если $P = 100$; $E(P) = 0,5$, если $70 \leq P < 100$; $E(P) = 0$, если $P < 70$	Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя 100%	Начальник отдела планирования и анализа бюджета

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единиц а измерен ия	Вес группы в оценке /показа теля в группе (%)	Оценка	Комментарий	Ответственны й за оценку и анализ показателя
1	2	3	4	5	6	7	8
	информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.1

к Порядку

ПОКАЗАТЕЛИ
ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке /показателя в группе (%)	Оценка	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7
1.	Финансовое планирование			20		
1.1.	Качество планирования расходов: количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города (за исключением целевых поступлений из областного бюджета)	P – количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета города	Шт.	50	$E(P) = 1 - P/a$, если $P \leq a$; $E(P) = 0$, если $P > a$, где: $a = 3$ – в случае мониторинга качества финансового менеджмента за первый квартал текущего финансового года; $a = 6$ – в случае мониторинга качества финансового менеджмента за первое полугодие текущего финансового года;	Большое количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города свидетельствует о низком качестве работы главных распорядителей средств бюджета города (далее – ГРБС) по

1	2	3	4	5	6	7
					а = 9 – в случае мониторинга качества финансового менеджмента за 9 месяцев текущего финансового года	финансовому планированию. Целевым ориентиром является отсутствие изменений в сводной бюджетной росписи бюджета города
1.2.	Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводной бюджетной росписи бюджета города (за исключением целевых поступлений из областного бюджета)	$P = 100 * S_i/b_i$, где: S_i – сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета города (за исключением целевых поступлений из областного бюджета); b_i – объём бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета города с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода (за исключением целевых поступлений из областного бюджета)	%	50	$E(P) = 1-P/100$, если $P \leq 15\%$; $E(P) = 0$, если $P > 15\%$	Большое значение показателя свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому планированию. Целевым ориентиром является значение показателя менее 15%
2.	Программно-целевое планирование			10		
2.1.	Доля бюджетных ассигнований, формируемых в рамках муниципальных	$P = 100 * S_p/S$, где: S_p – сумма бюджетных ассигнований ГРБС на	%	50	$E(P) = \frac{P}{100}$	Позитивно расценивается увеличение доли бюджетных

1	2	3	4	5	6	7
	программ	отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ; S – общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете города на отчётный (текущий) финансовый год				ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, утверждённых решением о бюджете города на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ
2.2.	Размещение на официальном сайте Администрации города Димитровграда Ульяновской области (далее – Администрации города) информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации	Наличие информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации, заказчиком и исполнителем которых является Администрации города		50	Е (Р) = 1, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации, заказчиком и исполнителем которых является исполнительный орган самоуправления, размещена на официальном сайте; Е (Р) = 0, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации, заказчиком и исполнителем которых является исполнительный орган самоуправления, не размещена на официальном сайте	
3.	Исполнение бюджета города по расходам			15		

1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Кассовое исполнение расходов в отчётном периоде ГРБС и его подведомственных учреждений	$P = 100 * E/S,$ где: E – кассовое исполнение расходов ГРБС и его подведомственных учреждений в отчётном периоде; S – общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС и его подведомственных учреждений, предусмотренная решением о бюджете города Димитровграда Ульяновской области на отчётный (текущий) финансовый год	%	25	В случае проведения мониторинга качества финансового менеджмента: за первый квартал: $\begin{cases} E(P) = 1, \text{ если } P \geq 25\% \\ E(P) = 0, \text{ если } P < 25\%; \end{cases}$ за 6 месяцев: $\begin{cases} E(P) = 1, \text{ если } P \geq 50\% \\ E(P) = 0, \text{ если } P < 50\%; \end{cases}$ за 9 месяцев: $\begin{cases} E(P) = 1, \text{ если } P \geq 75\% \\ E(P) = 0, \text{ если } P < 75\% \end{cases}$	Показатель характеризует уровень кассового исполнения расходов по отношению к общей сумме бюджетных ассигнований ГРБС
3.2.	Соответствие кассового расхода по отчётному периоду кассовому плану на отчётный период (без учёта целевых поступлений из областного бюджета)	$P = (1 - K_p/K_{п}) * 100,$ где: K _p – кассовые расходы ГРБС и его подведомственных учреждений за отчётный период нарастающим итогом с начала года (без учёта целевых поступлений из областного бюджета); K _п – кассовый план ГРБС и его подведомственных учреждений на отчётный период нарастающим итогом с начала года (без учёта целевых поступлений из	%	25	$\begin{aligned} E(P) &= 1, \text{ если } P < 10\%; \\ E(P) &= 0,7, \text{ если } 10\% \leq P \leq 15\%; \\ E(P) &= 0,5, \text{ если } 15\% \leq P \leq 20\%; \\ E(P) &= 0,3, \text{ если } 20\% \leq P \leq 30\%; \\ E(P) &= 0, \text{ если } P > 30\% \end{aligned}$	Показатель характеризует уровень соответствия кассового исполнения расходов по отношению к кассовому плану на отчётный период

1	2	3	4	5	6	7
		областного бюджета)				
3.3.	Снижение просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений в отчётном периоде (рост)	$P = K_o / K_n$, где: K_o – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода; K_n – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного года	%	25	$E(P) = 1$, если $P < 1$; $E(P) = 0,5$, если $P = 1$; $E(P) = 0$, если $P > 1$	Положительно расценивается отсутствие просроченной кредиторской задолженности или снижение уровня просроченной кредиторской задолженности более чем на 10%. Целевым показателем для ГРБС является отсутствие просроченной кредиторской задолженности
3.4.	Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам	$P = 100 * S_i / E$, где: S_i – сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета города, по состоянию на конец отчётного периода; E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	%	25	$E(P) = 1 - P/2$, если $P \leq 2\%$ 0 , если $P > 2\%$	Позитивно расценивается уменьшение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета города, по состоянию на конец отчётного периода, по отношению к

1	2	3	4	5	6	7
						кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном периоде. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%
4.	Исполнение бюджета города по доходам			15		
4.1.	Эффективность работы с невыясненными поступлениями в бюджет города	$P = 100 * D/E$, где D – объём невыясненных поступлений за отчётный период; E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	%	40	$E (P) = 1 - \frac{P}{100}$	Негативным считается факт увеличения объёма невыясненных поступлений за отчётный период. Целевым ориентиром является значение показателя 0%
4.2.	Качество правовой базы ГАДБ по администрированию доходов	Наличие правовых актов ГАДБ, содержащих: 1) закрепление доходных источников бюджета города за подведомственными администраторами доходов бюджета (далее – АДБ); 2) наделение подведомственных АДБ бюджетными полномочиями администратора; 3) определение порядка		30	E (P) = 1, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-5 настоящей строки; E (P) = 0,75, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-4 настоящей строки; E (P) = 0,5, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1 и 2 настоящей строки и не соответствует полностью или частично хотя бы одному из требований пунктов 3-5 настоящей	Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности ГАДБ по осуществлению контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления,

1	2	3	4	5	6	7
		<p>заполнения (составления) первичных документов для целей ведения бюджетного учёта по методу начисления;</p> <p>4) порядок обмена информацией между структурными подразделениями АДБ при начислении платежей, уточнении вида и принадлежности платежей, принятии решений о возврате;</p> <p>5) порядок представления АДБ бюджетной отчётности ГАДБ</p>			<p>строки;</p> <p>$E(P) = 0$, если правовой акт ГАДБ полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований пунктов 1 и 2 настоящей строки и (или) двум и более требованиям пунктов 3-5 настоящей строки</p>	<p>учёта, взыскания и принятия решений о возврате (зачёте) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета города</p>
4.3.	<p>Темп роста поступлений средств доходов автономных и бюджетных учреждений от иной приносящей доход деятельности</p>	<p>$P = V_n / V_{n-1} \times 100$,</p> <p>где:</p> <p>P - темп роста поступлений средств от приносящей доход деятельности подведомственных государственных учреждений;</p> <p>V_n - объем поступлений средств от приносящей доход деятельности подведомственных государственных учреждений за отчетный финансовый год;</p> <p>V_{n-1} - объем поступлений</p>	%	30	<p>$E(P) = 1$, если $P > 110\%$;</p> <p>$E(P) = 0,7$, если $100\% \leq P \leq 110\%$;</p> <p>$E(P) = 0$, если $100\% \leq P$</p>	

1	2	3	4	5	6	7
		средств от приносящей доход деятельности подведомственных государственных учреждений за год, предшествующий отчетному финансовому году				
5.	Учёт и отчётность			10		
5.1.	Представление качественной бюджетной отчётности в установленные сроки	Представление бюджетной отчётности за отчётный период с соблюдением установленных сроков по формам, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – утверждённые формы)		50	E (P) = 1, если отчётность представлена с соблюдением установленных сроков; E (P) = 0, если отчётность представлена с нарушением установленных сроков	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков представления качественной бюджетной отчётности
5.2.	Представление в составе бюджетной отчётности сведений об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета	Наличие в бюджетной отчётности, заполненной по утверждённой форме, таблицы «Сведения об исполнении судебных решений по денежным		50	E (P) = 1, если таблица «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета» заполнена; E (P) = 0, если таблица «Сведения об исполнении судебных решений по	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков представления в

1	2	3	4	5	6	7
	города	обязательствам бюджета»			денежным обязательствам бюджета» не заполнена (в случае если имеются показатели)либо заполнена некорректно	составе бюджетной отчетности сведений об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета
6.	Контроль и аудит			15		
6.1.	Качество правовой базы ГРБС по организации внутреннего финансового контроля (далее–ВФК) и внутреннего финансового аудита (далее – ВФА)	Соответствие правовых актов ГРБС требованиям к организации ВФК и ВФА, установленным нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Правительства Ульяновской области		20	E (P) = 1, если соответствует; E (P) = 0, если не соответствует	Выполнение установленных требований к организации внутреннего финансового контроля является положительным фактором, способствующим повышению уровня качества финансового менеджмента
6.2.	Качество организации ВФК и ВФА	Наличие в должностных регламентах должностных лиц и положениях о структурных подразделениях ГРБС положений о правах и обязанностях, связанных с осуществлением ВФК и ВФА		20	E (P) = 1, если положения определены для всех уполномоченных должностных лиц в полном объеме; E (P) = 0,5, если положения определены для всех уполномоченных должностных лиц, но не в полном объеме; E (P) = 0,3, если положения определены не для всех уполномоченных должностных лиц; E (P) = 0, если положения не определены	Должностные регламенты должностных лиц подразделений ГРБС, уполномоченных на осуществление внутреннего финансового контроля

1	2	3	4	5	6	7
6.3.	Осуществление мероприятий ВФК	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы "Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля" по утвержденной форме	%	20	Е (Р) = 1, если таблица "Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля" заполнена и соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в комментарии Е (Р) = 0, если таблица "Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля" не заполнена и не соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в комментарии	Контроль за результативностью (эффективностью и экономичностью) использования бюджетных средств, обеспечение надёжности и точности информации, соблюдение норм законодательства, внутренних правовых актов, выполнение мероприятий и планов в соответствии с целями и задачами ГРБС
6.4.	Качество правового акта ГРБС о порядке ведения мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных получателей бюджетных средств (далее – ПБС)	Наличие правового акта ГРБС, обеспечивающего описание процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ПБС		20	Е (Р) = 1, если правовой акт ГРБС утверждён и содержит описание процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ПБС; Е (Р) = 0, если правовой акт ГРБС не утверждён или не содержит описание процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности	Наличие правового акта ГРБС о порядке осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ПБС является

1	2	3	4	5	6	7
					бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ПБС	положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента
6.5.	Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего финансового контроля, внешнего финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	При расчёте показателя оценивается наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего финансового контроля, внешнего финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям		20	E (P) = 1, если по результатам проверок органами внутреннего финансового контроля, внешнего финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям, не выявлено фактов нарушений; E (P) = 0, если присутствуют предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего финансового контроля, внешнего финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	

СВЕДЕНИЯ
для расчёта показателей ежегодного
мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями средств бюджета
города Димитровграда Ульяновской области,
на 01 января 20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета города

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета города	Шт.	
2.	Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета города Димитровграда Ульяновской области (за исключением целевых поступлений из областного бюджета)	Тыс. рублей	
3.	Объём бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета города (далее – ГРБС) согласно сводной бюджетной росписи бюджета города с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода (за исключением целевых поступлений из областного бюджета)	Тыс. рублей	
4.	Сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ	Тыс. рублей	
5.	Общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете города на отчётный (текущий) финансовый год	Тыс. рублей	
6.	Кассовое исполнение расходов бюджета города по доведённому в отчётном финансовом году муниципальному заданию на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Тыс. рублей	
7.	Объём доведённого в отчётном финансовом году муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно плану финансово-хозяйственной деятельности с учётом внесённых изменений	Тыс. рублей	
8.	Количество дней отклонений от установленного срока	Дн.	

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
	представления реестра расходных обязательств ГРБС до даты регистрации в Управлении финансов и закупок письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС		
9.	Кассовое исполнение расходов ГРБС и его подведомственных учреждений в отчётном периоде	Тыс. рублей	
10.	Кассовые расходы ГРБС и его подведомственных учреждений в четвёртом квартале отчётного финансового года	Тыс. рублей	
11.	Средний объём кассовых расходов ГРБС и его подведомственных учреждений за первый-третий кварталы отчётного финансового года	Тыс. рублей	
12.	Кассовые расходы ГРБС за отчётный период нарастающим итогом с начала года (без учёта целевых поступлений из областного бюджета)	Тыс. рублей	
13.	Кассовый план ГРБС на отчётный период нарастающим итогом с начала года (без учёта целевых поступлений из областного бюджета)	Тыс. рублей	
14.	Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
15.	Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного периода	Тыс. рублей	
16.	Объём кредиторской задолженности по расчётам поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным	Тыс. рублей	
17.	Объём дебиторской задолженности по расчётам поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным	Тыс. рублей	
18.	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета города, по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
19.	Прогноз поступлений доходов на текущий финансовый год по главным администраторам доходов бюджета города (за исключением доходов от возвратов остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет)	Тыс. рублей	
20.	Кассовое исполнение по доходам в отчётном периоде (за исключением доходов от возвратов остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет и невыясненных поступлений)	Тыс. рублей	
21.	Объём невыясненных поступлений по главному администратору доходов бюджета города за отчётный период	Тыс. рублей	

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
22.	Правовой акт главного администратора доходов бюджета города по администрированию доходов	Ссылка на размещение правового акта на официальном сайте Администрации города	
23.	Объём доходов от иной приносящей доход деятельности автономных и бюджетных учреждений в отчётном периоде	Тыс. рублей	
24.	Объём доходов от иной приносящей доход деятельности бюджетных учреждений в отчётном периоде	Тыс. рублей	
25.	Общий объём доходов от иной приносящей доход деятельности ГРБС	Тыс. рублей	
26.	Размещение на официальном сайте Администрации города Димитровграда Ульяновской области (далее – Администрации города) информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации	Ссылка размещения информации на официальном сайте Администрации города (далее – ссылка)	
27.	Размещение на официальном сайте Администрации города муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Димитровграда Ульяновской области	Ссылка	
28.	Размещение на официальном сайте Администрации города отчёта об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Димитровграда Ульяновской области	Ссылка	
29.	Размещение на официальном сайте Администрации города правового акта, устанавливающего порядок формирования независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, включая определение критериев эффективности работы таких организаций и ведение публичных рейтингов их деятельности	Ссылка	
30.	Размещение результатов независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги	Ссылка	
31.	Размещение на официальном сайте Администрации города показателей планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений города Димитровграда Ульяновской области	Ссылка	

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
32.	Количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, разместивших сведения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о муниципальных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru	Шт.	
33.	Общее количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС	Шт.	
34.	Объем поступлений средств от приносящей доход деятельности подведомственных государственных учреждений за отчетный финансовый год	Тыс. рублей	
35.	Объем поступлений средств от приносящей доход деятельности подведомственных государственных учреждений за год, предшествующий отчетному финансовому году	Тыс. рублей	
36.	Наличие правового акта ГРБС, устанавливающего порядок формирования независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, включая определение критериев эффективности работы таких организаций и введение публичных рейтингов их деятельности	Ссылка на размещение правового акта и результатов независимой оценки качества работы на официальном сайте Администрации города	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

_____ 20 ____ г.

СВЕДЕНИЯ
для расчёта показателей ежеквартального
мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями средств бюджета
города Димитровграда Ульяновской области,
за _____ 20__ г.
на _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета города

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета города	Шт.	
2.	Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета города (за исключением целевых поступлений из областного бюджета)	Тыс. рублей	
3.	Объём бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета города (далее – ГРБС) согласно сводной бюджетной росписи бюджета города с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода (за исключением целевых поступлений из областного бюджета)	Тыс. рублей	
4.	Сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ	Тыс. рублей	
5.	Общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете города на отчётный (текущий) финансовый год	Тыс. рублей	
6.	Кассовые расходы ГРБС и его подведомственных учреждений за отчётный период нарастающим итогом с начала года (без учёта целевых поступлений из областного бюджета)	Тыс. рублей	
7.	Кассовый план ГРБС на отчётный период	Тыс.	

1	2	3	4
	нарастающим итогом с начала года (без учёта целевых поступлений из областного бюджета)	рублей	
8.	Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных бюджетных учреждений по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
9.	Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных бюджетных учреждений по состоянию на начало отчётного периода	Тыс. рублей	
10.	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета города, по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
11.	Кассовое исполнение расходов ГРБС и подведомственных учреждений в отчётном периоде	Тыс. рублей	
12.	Прогноз поступлений доходов на текущий финансовый год по главным администраторам доходов бюджета города (за исключением доходов от возвратов остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет)	Тыс. рублей	
13.	Кассовое исполнение по доходам в отчётном периоде (за исключением доходов от возвратов остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет и невыясненных поступлений)	Тыс. рублей	
14.	Объём невыясненных поступлений по главному администратору доходов бюджета города за отчётный период	Тыс. рублей	
15.	Правовой акт главного администратора доходов бюджета города по администрированию доходов	Ссылка на размещение правового акта на официальном сайте исполнительного органа государственной власти Ульяновской области (далее – Администр	

1	2	3	4
		ации города)	
16.	Объём доходов от иной приносящей доход деятельности автономных учреждений в отчётном периоде	Тыс. рублей	
17.	Объём доходов от иной приносящей доход деятельности бюджетных учреждений в отчётном периоде	Тыс. рублей	
18.	Общий объём доходов от иной приносящей доход деятельности ГРБС	Тыс. рублей	
19.	Размещение на официальном сайте Администрации города информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации	Ссылка размещения информаци и на официальн ом сайте Администр ации города	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

_____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку

СВЕДЕНИЯ
о правовых актах в области финансового менеджмента
на _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета города _____

Периодичность: ежеквартальная, годовая

Область применения правового акта	Реквизиты правового акта					Дата вступления в силу	Срок действия	Адрес размещения правового акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
	вид	наименование органа, принявшего правовой акт	дата	номер	наименование правового акта			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
_____ 20__ г.



СВЕДЕНИЯ
о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение
муниципальных программ
на _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств
 бюджета города _____

Периодичность: ежеквартальная, годовая

Наименование показателя	20__ г. (отчётный(текущий) год) Единица измерения: тыс. рублей
1	2
Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ, всего:	
в том числе:	
1.	
2.	
Бюджетные ассигнования главного распорядителя средств бюджета города, предусмотренные решением о бюджете города на очередной (текущий) финансовый год	

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

_____ 20__ г.

			ены для всех уполном оченных должнос тных лиц в полном объёме	ены для всех уполном оченных должнос тных лиц, но не в полном объёме	ены не для всех уполном оченных должнос тных лиц	определ ены			выявлен о	предписан ий)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

_____ 20 ____ г.
