**Управление финансов и муниципальных закупок**

**города Димитровграда Ульяновской области**

**ПРИКАЗ**

**27.06.2024 № 22 -О/Д**

Об утверждении порядка проведения мониторинга

качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области

В соответствии с пунктами 6 и 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области.

2. Признать утратившим силу приказ Управления финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области от 12.12.2018 №68-О/Д"Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

финансов и закупок Е.Ю.Акулина

Утвержден

приказом

Управления финансов

и муниципальных закупок

от 27.06.2024 г. N 22-О/Д

Порядок

проведения мониторинга качества

финансового менеджмента,

осуществляемого главными администраторами средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок к проведению мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области, определяет правила проведения финансовым органом города Димитровграда Ульяновской области мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области (далее соответственно - Порядок, финансовый орган, ГАБС), в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

1.2. В настоящем Порядке:

под финансовым менеджментом понимаются организация и исполнение ГАБС бюджетных процедур в целях исполнения бюджетных полномочий, в том числе результатов выполнения бюджетных процедур;

под бюджетными процедурами понимаются процедуры ГАБС, результат выполнения которых влияет на значения показателей качества финансового менеджмента, в том числе процедуры по составлению и представлению сведений, необходимых для составления проекта бюджета города Димитровграда Ульяновской области, а также по исполнению бюджета города Димитровграда Ульяновской области, включая управление доходами, расходами, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности, осуществлению закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществлению контроля и внутреннего финансового аудита, организации открытости бюджетного процесса и управления активами;

под операцией (действием) по выполнению бюджетной процедуры понимается одна из совокупности операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры, и (или) по организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры, в том числе контрольное действие, последовательное выполнение которых в соответствии с требованиями правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и ведомственных (внутренних) актов ГАБС позволяет достичь результат выполнения бюджетной процедуры;

под значением показателя качества финансового менеджмента понимается величина, характеризующая результат выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур;

под целевым значением показателя качества финансового менеджмента понимается целевой ориентир значения показателя качества финансового менеджмента, достижение которого свидетельствует о высоком качестве финансового менеджмента. Качество финансового менеджмента определяется по результатам проведения мониторинга качества финансового менеджмента;

под мониторингом качества финансового менеджмента понимаются проводимый субъектом мониторинга анализ и оценка исполнения объектом мониторинга бюджетных полномочий, в том числе результатов выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур, а также управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

под субъектом мониторинга понимается финансовый орган, который проводит мониторинг качества финансового менеджмента;

под объектом мониторинга понимается ГАБС, в отношении которого проводится мониторинг качества финансового менеджмента.

1.3. Мониторинг качества финансового менеджмента (далее - мониторинг) проводится в целях:

определения качества финансового менеджмента ГАБС;

предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

выявления ГАБС бюджетных рисков;

подготовки и реализации ГАБС мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

1.4. Мониторинг проводится на основании данных бюджетной отчетности, показателей сводной бюджетной росписи бюджета города Димитровграда Ульяновской области, информации Контрольно-счетной палаты города Димитровграда Ульяновской области, Отдела внутреннего финансового контроля Администрации города Димитровграда Ульяновской области, ГАБС, представляемых в финансовый орган, в соответствии с настоящим Порядком, а также общедоступных сведений (сведений, размещенных на официальных сайтах ГАБС в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и размещенных в государственных информационных системах) (далее - источники информации).

1.5. Мониторинг состоит из полугодового мониторинга качества финансового менеджмента, мониторинга за 9 месяцеви годового мониторинга качества финансового менеджмента.

Полугодовой мониторинг проводится после завершения отчетного периода, которым является первое полугодие - не позднее 15 августа текущего финансового года;

Мониторинг за 9 месяцевпроводится после завершения отчетного периода, которым является 9 месяцев - не позднее 15 ноября текущего года;

Годовой мониторинг за отчетный финансовый год проводится в срок до 25 апреля года, следующего за отчетным.

1.6. Мониторинг проводится по следующим направлениям:

качество финансового планирования;

качество управления расходами бюджета города;

качество управления доходами бюджета города;

качество осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд;

качество ведения учета и составления бюджетной отчетности;

качество организации контроля и осуществления внутреннего финансового аудита;

качество организации открытости бюджетного процесса;

качество управления активами.

1.7. В случае невозможности определения (отсутствия) значений отдельных показателей, групп показателей качества финансового менеджмента у ГАБС в отчете вместо рассчитанных оценок указывается буква "н". Вес у этого показателя (группы показателей качества финансового менеджмента) пропорционально перераспределяется на другие показатели в группе (направлении оценки) качества финансового менеджмента (группы показателей качества финансового менеджмента в направлении оценки качества финансового менеджмента).

1.8. Мониторинг осуществляется в отношении всехГАБС, за исключением созданных, упраздненных или реорганизованных в отчетном периоде.

1.9. Руководители ГАБС несут ответственность за своевременность, достоверность, правомерность и полноту представляемой информации.

2. Расчет и анализ значений показателей качества

финансового менеджмента, формирование и представление

информации, необходимой для проведения мониторинга

2.1. Отдел анализа доходов Управления финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области является структурным подразделением финансового органа, ответственным за проведение мониторинга (далее - отдел анализа доходов).

2.2. Мониторинг проводится в отношении ГАБС.

2.3. В целях проведения мониторинга за полугодие и за 9 месяцев в срок, не превышающий 30 календарных дней после завершения отчетного периода, ГАБС представляют в финансовый орган на бумажном носителе и в электронном виде сведения для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.4. В целях проведения годового мониторинга:

2.4.1. ГАБС в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляют в финансовый орган на бумажном носителе и в электронном виде:

сведения для расчета показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области по форме, установленной приложением N 2 к настоящему Порядку;

копии утвержденных правовых актов ГАБС в области финансового менеджмента, необходимые для расчета показателей мониторинга, в соответствии с [подпунктами 1.4](#P1016), [1.5](#P1029), [3.2](#P1313), [6.1](#P1493), [6.2](#P1506) приложения N 6 к настоящему Порядку.

2.4.2. Контрольно-счетная палата города Димитровграда Ульяновской области и Отдел внутреннего финансового контроля Администрации города Димитровграда Ульяновской в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляют в финансовый орган сведения онарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Димитровграда Ульяновской области, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий по форме, установленной приложением N 3 к настоящему Порядку.

2.4.3. Структурные подразделения финансового органа в соответствии с приложением N 4 к настоящему Порядку, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления ГАБС сведений для расчета показателей мониторинга, в соответствии с [приложениями N 1](#P242), [N 2](#P410) к настоящему Порядку, представляют в отдел доходов результаты проведенной проверки сведений для расчета показателей мониторинга, представленных ГАБС.

2.4.4. Структурные подразделения финансового органа в соответствии с приложением N 5 к настоящему Порядку, в срок, не превышающий 15 рабочих дней после завершения отчетного периода, представляют в отдел доходов показатели мониторинга качества финансового менеджмента.

2.5. В случае выявления расхождения между сведениями, представленными ГАБС и структурными подразделениями финансового органа, ответственных за проверку сведений, представленных ГАБС, в расчете показателей финансового менеджмента учитываются данные структурных подразделений финансового органа.

2.6. При проведении мониторинга финансовый орган вправе запрашивать у ГАБС дополнительные документы и материалы.

2.7. Отдел доходов:

2.7.1. Осуществляет по каждому ГАБС расчет значений [показателей](#P943) мониторинга в соответствии с приложением N 6 к настоящему Порядку.

2.7.2. Определяет итоговую оценку мониторинга по каждому ГАБС и формирует [результаты](#P1706) мониторинга по форме, установленной приложением N 8 к настоящему Порядку.

Итоговая оценка мониторинга по каждому ГАБС рассчитывается по формуле:



Е - итоговая оценка мониторинга по ГАБС;

Si - вес i-ой группы показателей качества финансового менеджмента;

Sij - вес j-ого показателя качества финансового менеджмента в i-ой группе показателей качества финансового менеджмента;

Е(Рij) - оценка по j-ому показателю качества финансового менеджмента в i-ой группе показателей качества финансового менеджмента.

2.7.3. На основании итоговой оценки мониторинга ГАБС присваивается группа качества финансового менеджмента:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая оценка (в баллах) | Группы качества финансового менеджмента |
| 85 - 100 | I |
| 85 - 70 | II |
| Менее 70 | III |

По результатам итоговой оценки мониторинга ГАБС ранжируются в соответствии с полученными значениями и составляется рейтинг:

ГАБС, итоговая оценка мониторинга ГАБС которого соответствует I группе качества финансового менеджмента, характеризуется высоким качеством финансового менеджмента.

ГАБС, итоговая оценка мониторинга ГАБС которого соответствует II группе качества финансового менеджмента, характеризуется надлежащим качеством финансового менеджмента.

ГАБС, итоговая оценка мониторинга ГАБС которого соответствует III группе качества финансового менеджмента, характеризуется ненадлежащим качеством финансового менеджмента.

3. Формирование и представление отчета

о результатах мониторинга

3.1. На основании итоговой оценки мониторинга ГАБС отдел доходов формирует сводный отчет о результатах мониторинга по каждому ГАБС (далее - сводный отчет).

Сводный отчет содержит следующие сведения:

а) [результаты](#P1706) мониторинга по форме, установленной приложением N 7 к настоящему Порядку;

б) [рейтинг](#P2066) ГАБС по качеству финансового менеджмента по форме, установленной приложением N 8 к настоящему Порядку;

в) пояснительную записку.

3.2. Сводный отчет утверждается руководителем финансового органа.

3.3. Сводный отчет размещается на официальномсайте Администрации города Димитровграда Ульяновской области в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения руководителем финансового органа.

3.4. ГАБС, вошедшие в III группу качества финансового менеджмента с ненадлежащим качеством финансового менеджмента, направляют в финансовый орган [сведения](#P2108) о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента по форме, установленной приложением N 9 к настоящему Порядку, в следующие сроки:

по итогам мониторинга за первое полугодие - до 25 сентября текущего финансового года;

по итогам мониторинга за 9 месяцев - до 15 декабря текущего финансового года;

по итогам мониторинга за год - до 1 сентября года, следующего за отчетным финансовым годом.

3.5. Мероприятия, направленные на обеспечение достижения значений показателей качества финансового менеджмента, могут включать:

разработку, актуализацию нормативных правовых (правовых) актов ГАБС, регламентирующих выполнение процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками) ГАБС, осуществляемого при выполнении процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, в должностных регламентах (инструкциях) сотрудников ГАБС обязанностей и полномочий по осуществлению процедур и операций в рамках финансового менеджмента, в том числе по осуществлению внутреннего финансового контроля;

проверку соответствия квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников ГАБС, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, установленным в их должностных регламентах квалификационным требованиям;

организацию повышения квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, и проведения их переподготовки;

разработку, актуализацию актов ГАБС о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) должностных лиц, за добросовестное (недобросовестное) исполнение обязанностей при осуществлении процедур и операций в рамках финансового менеджмента.

3.6. При направлении сведений в финансовый орган о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, ГАБС прилагают к ним копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

Приложение N 1

к Порядку

СВЕДЕНИЯ

для расчета показателей за 6 и 9 месяцев текущего года

мониторингакачества финансового менеджмента, осуществляемого главнымиадминистраторами средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области

на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Главный администратор средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области (далее - ГАБС)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя качества финансового менеджмента | Единица измерения | Значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Качество финансового планирования | | |
| 1. | Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета города Димитровграда Ульяновской области (за исключением поступлений из областного бюджета, резервного фонда Администрации городаДимитровграда Ульяновской области и внесения изменений в решение о бюджете) в отчетном периоде | шт. |  |
| 2. | Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета города Димитровграда Ульяновской области в отчетном периоде | тыс. рублей |  |
| 3. | Объем бюджетных ассигнований ГАБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета города Димитровграда Ульяновской области с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода | тыс. рублей |  |
|  | Качество управления расходами бюджета города | | |
| 4. | Сумма бюджетных ассигнований ГАБС исполненных в рамках муниципальных программ | тыс. рублей |  |
| 5. | Кассовые расходы ГАБС на конец отчетного периода | тыс. рублей |  |
| 6. | Объем просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода | тыс. рублей |  |
| 7. | Объем просроченной кредиторской задолженности на начало отчетного периода | тыс. рублей |  |
| 8. | Объем просроченной дебиторской задолженности на конец отчетного периода | тыс. рублей |  |
| 9. | Объем просроченной дебиторской задолженности на начало отчетного периода | тыс. рублей |  |
| 10. | Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам, за счет средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области, по состоянию на конец отчетного периода | тыс. рублей |  |
|  | Качество управления доходами бюджета города | | |
| 11. | Сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам в бюджет города на начало отчетного периода | тыс. рублей |  |
| 12. | Сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам в бюджет города на конец отчетного периода | тыс. рублей |  |
| 13. | Объем невыясненных поступлений за отчетный период | тыс. рублей |  |
|  | Качество осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд | | |
| 14. | Количество контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде | шт. |  |
| 15. | Общее количество заключенных контрактов в отчетном периоде | шт. |  |
| 16. | Количество контрактов, заключенных с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций | шт. |  |
| 17. | Суммарная начальная (максимальная) цена контрактов всех конкурентных закупок, извещения об осуществлении которых опубликованы в отчетном периоде, по результатам которых были заключены контракты в отчетном периоде | тыс. рублей |  |
| 18. | Суммарная цена контрактов, заключенных по результатам закупок, осуществленных в отчетном периоде конкурентными способами в отчетном периоде | тыс. рублей |  |
|  | Качество организации контроля и осуществления внутреннего финансового аудита | | |
| 19. | Правовой акт ГАБС, регламентирующий осуществление внутреннего финансового аудита | реквизиты правового акта | Ссылка на акт в сети "Интернет", либо копия Решения об упрощенном ВФА |
| 20. | Правовой акт ГАБС, устанавливающий порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств, подведомственных ГАБС | реквизиты правового акта | Ссылка на акт в сети "Интернет" |
|  | Качество организации открытости бюджетного процесса | | |
| 21. | Размещение на официальном сайте ГАБС в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о компонентах муниципальных программ города Димитровграда Ульяновской области (о внесении изменений в компоненты муниципальных программ города Димитровграда Ульяновской области) | x | Ссылка размещения информации на официальном сайте |
| 22. | Размещение на официальном сайте ГАБС в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Плана реализации муниципальной программы и фактических результатах его реализации | x | Ссылка размещения информации на официальном сайте |
| 23. | Количество муниципальных автономных учреждений, подведомственных ГАБС | шт. |  |
| 24. | Количество муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных ГАБС | шт. |  |
| 25. | Количество муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших на сайте bus.gov.ru информацию о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на отчетный финансовый год до 1 марта отчетного финансового года | шт. |  |
| 26. | Количество муниципальных автономных учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших на сайте bus.gov.ru информацию о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на отчетный финансовый год до 1 марта отчетного финансового года | шт. |  |
| 27. | Количество муниципальных казенных учреждений, подведомственных ГАБС | шт. |  |
| 28. | Количество муниципальных казенных учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших на сайте bus.gov.ru информацию о показателях бюджетной сметы на отчетный финансовый год до 1 марта отчетного финансового года | шт. |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку

СВЕДЕНИЯ

для расчета показателей годового мониторинга

качества финансового менеджмента, осуществляемого главными

администраторами средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области

на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Главный администратор средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области (далее - ГАБС)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
|  | Качество финансового планирования | | |
| 1. | Правовой акт ГАБС, регламентирующий осуществление контроля за выполнением муниципальных заданий и определяющего количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения государственных заданий | реквизиты правового акта | Ссылка на акт в сети "Интернет" |
| 2. | Правовой акт ГАБС, регламентирующий составление, утверждение и ведение бюджетных смет участников бюджетного процесса | реквизиты правового акта | Ссылка на акт в сети "Интернет" |
| 3. | Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета города Димитровграда Ульяновской области (за исключением целевых поступлений из областного бюджета, из резервного фонда Администрации города Димитровграда Ульяновской области) и внесения изменений в решение о бюджете | шт. |  |
| 4. | Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета города Димитровграда Ульяновской области | тыс. рублей |  |
| 5. | Объем бюджетных ассигнований ГАБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета города Димитровграда Ульяновской области с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного финансового года | тыс. рублей |  |
|  | Качество управления расходами бюджета города | | |
| 6. | Кассовые расходы ГАБС за отчетный финансовый год | тыс. рублей |  |
| 7. | Объем поступивших в отчетном финансовом году межбюджетных трансфертов из областного бюджета, имеющих целевое назначение | тыс. рублей |  |
| 8. | Кассовые расходы ГАБС по межбюджетным трансфертам из областного бюджета, имеющих целевое назначение за отчетный финансовый год | тыс. рублей |  |
| 9. | Объем кассовых расходов ГАБС в первом квартале отчетного финансового года соответственно (без учета расходов по межбюджетным трансфертам из областного бюджета, имеющих целевое назначение) | тыс. рублей |  |
| 10. | Объем кассовых расходов ГАБС во втором квартале отчетного финансового года соответственно (без учета расходов по межбюджетным трансфертам из областного бюджета, имеющих целевое назначение) | тыс. рублей |  |
| 11. | Объем кассовых расходов ГАБС в третьем квартале отчетного финансового года соответственно (без учета расходов по межбюджетным трансфертам из областного бюджета, имеющих целевое назначение) | тыс. рублей |  |
| 12. | Объем кассовых расходов ГАБС в четвертом квартале отчетного финансового года соответственно (без учета расходов по межбюджетным трансфертам из областного бюджета, имеющих целевое назначение) | тыс. рублей |  |
| 13. | Количество учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100% | шт. |  |
| 14. | Общее количество учреждений, которым установлены муниципальные задания | шт. |  |
| 15. | Кассовое исполнение расходов, предусмотренных на обеспечение выполнения муниципальных заданий за отчетный финансовый год | тыс. рублей |  |
| 16. | Объем бюджетных ассигнований ГАБС, предусмотренных на обеспечение выполнения муниципальных заданий в отчетном финансовом году | тыс. рублей |  |
| 17. | Сумма бюджетных ассигнований ГАБС, исполненных в рамках муниципальных программ | тыс. рублей |  |
| 18. | Количество показателей муниципальных программ, достигнутых ГАБС в отчетном финансовом году | ед. |  |
| 19. | Количество показателей муниципальных программ, достижение которых было запланировано ГАБС в отчетном финансовом году | ед. |  |
| 20. | Объем просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного финансового года | тыс. рублей |  |
| 21. | Объем просроченной кредиторской задолженности на начало отчетного финансового года | тыс. рублей |  |
| 22. | Объем просроченной дебиторской задолженности на конец отчетного финансового года | тыс. рублей |  |
| 23. | Объем просроченной дебиторской задолженности на начало отчетного финансового года | тыс. рублей |  |
| 24. | Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области, по состоянию на конец отчетного периода | тыс. рублей |  |
|  | Качество управления доходами бюджета города | | |
| 25. | Утвержденные плановые назначения по налоговым и неналоговым доходам ГАБС в бюджет города на отчетный финансовый год | тыс. рублей |  |
| 26. | Фактическое поступление по налоговым и неналоговым доходам в бюджет города за отчетный финансовый год | тыс. рублей |  |
| 27. | Правовой акт ГАБС, утверждающий методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет города | Реквизиты правового акта | Ссылка на акт в сети "Интернет" |
| 28. | Сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам в бюджет города на начало отчетного финансового года | тыс. рублей |  |
| 29. | Сумма просроченной дебиторской задолженности администрируемой по неналоговым доходам в бюджет города на конец отчетного финансового года | тыс. рублей |  |
| 30. | Общий объем доходов от приносящей доход деятельности подведомственных ГАБС муниципальных автономных и муниципальных бюджетных учреждений за отчетный финансовый год | тыс. рублей |  |
| 31. | Общий объем доходов от приносящей доход деятельности подведомственных ГАБС муниципальных автономных и муниципальных бюджетных учреждений за год, предшествующий отчетному финансовому году | тыс. рублей |  |
| 32. | Объем невыясненных поступлений за отчетный финансовый год | тыс. рублей |  |
|  | Качество осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд | | |
| 33. | Количество контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном финансовом году | ед. |  |
| 34. | Общее количество заключенных контрактов в отчетном финансовом году | ед. |  |
| 35. | Количество контрактов, заключенных с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном финансовом году | ед. |  |
| 36. | Суммарная начальная (максимальная) цена контрактов всех конкурентных закупок, извещения об осуществлении которых опубликованы в отчетном финансовом году, по результатам которых были заключены контракты | тыс. рублей |  |
| 37. | Суммарная цена контрактов, заключенных по результатам закупок, осуществленных в отчетном финансовом году конкурентными способами | тыс. рублей |  |
| 38. | Общий объем расходов, предусмотренный на осуществление закупок в рамках исполнения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ | тыс.рублей |  |
|  | Качество организации контроля и осуществления внутреннего финансового аудита | | |
| 39. | Правовой акт ГАБС, регламентирующий осуществление внутреннего финансового аудита | реквизиты правового акта | Ссылка на акт в сети "Интернет", копия сведений предоставляемых в рамках мониторинга УФК |
| 40. | Правовой акт ГАБС, обеспечивающего наличие процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных учреждений | реквизиты правового акта | Ссылка на акт в сети "Интернет" |
|  | Качество организации открытости бюджетного процесса | | |
| 41. | Размещение на официальном сайте ГАБС в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о компонентах муниципальных программ города Димитровграда Ульяновской области (о внесении изменений в компоненты муниципальных программ города Димитровграда Ульяновской области) | x | Ссылка размещения информации на официальном сайте ГАБС |
| 42. | Размещение на официальном сайте ГАБС в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Плана реализации муниципальной программы и фактических результатах его реализации | x | Ссылка размещения информации на официальном сайте ГАБС |
| 43. | Количество муниципальных автономных учреждений, подведомственных ГАБС | шт. |  |
| 44. | Количество муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных ГАБС | шт. |  |
| 45. | Количество муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших на сайте bus.gov.ru информацию о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на отчетный финансовый год до 1 марта отчетного финансового года | шт. |  |
| 46. | Количество муниципальных автономных учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших на сайте bus.gov.ru информацию о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на отчетный финансовый год до 1 марта отчетного финансового года | шт. |  |
| 47. | Количество муниципальных казенных учреждений, подведомственных ГАБС | шт. |  |
| 48. | Количество муниципальных казенных учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших на сайте bus.gov.ru информацию о показателях бюджетной сметы на отчетный финансовый год до 1 марта отчетного финансового года | шт. |  |
| 49. | Количество казенных учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших баланс учреждения (форма 0503130) за предшествующий отчетному финансовому году на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) | шт. |  |
| 50. | Количество муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших баланс учреждения (форма 0503730) за предшествующий отчетному финансовому году на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) | шт. |  |
| 51. | Количество муниципальных автономных учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших баланс учреждения (форма 0503730) за предшествующий отчетному финансовому году на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) | шт. |  |
|  | Качество управления активами | | |
| 52. | Кассовые расходы на содержание административных зданий, сооружений, нежилых помещений | тыс. рублей |  |
| 53. | Площадь используемых административных зданий, сооружений, нежилых помещений, всего: | кв. м |  |
| 1) | в том числе:  административных зданий, сооружений, нежилых помещений, закрепленных за ГАБС на праве оперативного управления | кв. м |  |
| 2) | административных зданий, сооружений, нежилых помещений, переданных ГАБС во владение и (или) в безвозмездное пользование | кв. м |  |
| 54. | Количество сотрудников ГАБС, рабочие места которых размещены на площади административных зданий, сооружений, нежилых помещений | чел. |  |
| 55. | Доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном финансовом году | тыс. руб. |  |
| 56. | Сумма возмещения ГАБС расходов на коммунальные услуги арендаторами в отчетном финансовом году | тыс. руб. |  |
| 57. | Кассовые расходы на содержание административных зданий, сооружений, нежилых помещений, переданных ГАБС в аренду в отчетном финансовом | тыс. руб. |  |
| 58. | Площадь арендуемых ГАБС административных зданий, сооружений, нежилых помещений в отчетном периоде | кв. м |  |
| 59. | Кассовые расходы на оплату аренды административных зданий, сооружений, нежилых помещений, арендуемых ГАБС в отчетном финансовом году | тыс. руб. |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3

к Порядку

СВЕДЕНИЯ

о нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Димитровграда Ульяновской области, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий

за \_\_\_\_ год

Наименование контрольного органа: Контрольно-Счетная палата города Димитровграда Ульяновской области,

Отдел финансового контроля Администрации города Димитровграда Ульяновской области

Периодичность: годовая

Единица измерения: тыс. рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование главного администратора средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области | Содержание нарушения  (с указанием ссылок на соответствующие пункты, части, статьи нормативных правовых актов, положения которых нарушены) | Реквизиты предписания (представления) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 4

к Порядку

Структурные подразделения

Управления финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области, ответственные

за проверку сведений, представленных ГАБС, для расчета показателей оценки качества финансового менеджмента

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя оценки качества финансового менеджмента | Структурные подразделения Управления финансов и закупок города Димитровграда Ульяновской области, ответственные за проверку сведений |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Правовой акт ГАБС, регламентирующий осуществление контроля за выполнением муниципальных заданий и определяющего количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий | Отдел планирования и анализа бюджета |
| 2. | Правовой акт ГАБС, регламентирующий составление, утверждение и ведение бюджетных смет участников бюджетного процесса | Отдел планирования и анализа бюджета |
| 3. | Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета города Димитровграда Ульяновской области (за исключением поступлений из областного бюджета, резервного фонда Администрации городаДимитровграда Ульяновской области и внесения изменений в решение о бюджете) в отчетном периоде | Отдел планирования и анализа бюджета |
| 4. | Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета города Димитровграда Ульяновской области в отчетном периоде | Отдел планирования и анализа бюджета |
| 5. | Объем бюджетных ассигнований ГАБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета города Димитровграда Ульяновской области с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода | Отдел планирования и анализа бюджета |
| 6. | Кассовые расходы ГАБС за отчетный период (финансовый год) | Отдел учета и отчетности |
| 7. | Объем полученных в отчетном финансовом году межбюджетных трансфертов из областного бюджета, имеющих целевое значение | Отдел анализа доходов |
| 8. | Кассовые расходы ГАБС по межбюджетным трансфертам из областного бюджета, имеющих целевое назначение за отчетный финансовый год | Отдел учета и отчетности |
| 9. | Объем кассовых расходов ГАБС в первом квартале отчетного финансового года соответственно (без учета расходов по межбюджетным трансфертам из областного бюджета, имеющих целевое назначение) | Отдел учета и отчетности |
| 10. | Объем кассовых расходов ГАБС во втором квартале отчетного финансового года соответственно (без учета расходов по межбюджетным трансфертам из областного бюджета, имеющих целевое назначение) | Отдел учета и отчетности |
| 11. | Объем кассовых расходов ГАБС в третьем квартале отчетного финансового года соответственно (без учета расходов по межбюджетным трансфертам из областного бюджета, имеющих целевое назначение) | Отдел учета и отчетности |
| 12. | Объем кассовых расходов ГАБС в четвертом квартале отчетного финансового года соответственно (без учета расходов по межбюджетным трансфертам из областного бюджета, имеющих целевое назначение) | Отдел учета и отчетности |
| 13. | Количество учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100% | Отдел планирования и анализа бюджета |
| 14. | Общее количество учреждений, которым установлены муниципальные задания | Отдел планирования и анализа бюджета |
| 15. | Кассовое исполнение расходов ГАБС, предусмотренных на обеспечение выполнения муниципальных заданий за отчетный финансовый год | Отдел учета и отчетности |
| 16. | Объем бюджетных ассигнований ГАБС, предусмотренных на обеспечение выполнения муниципальных программ в отчетном финансовом году | Отдел планирования и анализа бюджета |
| 17. | Сумма бюджетных ассигнований ГАБС, исполненных в рамках муниципальных программ | Отдел учета и отчетности |
| 18. | Количество показателей муниципальных программ, достигнутых ГАБС в отчетном финансовом году | Отдел планирования и анализа бюджета (запрос в Управление социально-экономического развития) |
| 19. | Количество показателей муниципальных программ, достижение которых было запланировано ГАБС в отчетном финансовом году | Отдел планирования и анализа бюджета(запрос в Управление социально-экономического развития) |
| 20. | Объем просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода | Отдел учета и отчетности |
| 21. | Объем просроченной кредиторской задолженности на начало отчетного периода | Отдел учета и отчетности |
| 22. | Объем просроченной дебиторской задолженности на конец отчетного периода | Отдел учета и отчетности |
| 23. | Объем просроченной дебиторской задолженности на начало отчетного периода | Отдел учета и отчетности |
| 24. | Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области, по состоянию на конец отчетного периода | Консультант Управления финансов и муниципальных закупок г.Димитровграда |
| 25. | Утвержденные плановые назначения по налоговым и неналоговым доходам по ГАБС в бюджет города на отчетный финансовый год | Отдел анализа доходов |
| 26. | Фактическое поступление по налоговым и неналоговым доходам по ГАБС за отчетный финансовый год | Отдел анализа доходов |
| 27. | Правовой акт ГАБС, утверждающий методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет | Отдел анализа доходов |
| 28. | Сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам в бюджет города на начало отчетного периода | Отдел учета и отчетности |
| 29. | Сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам в бюджет города на конец отчетного периода | Отдел учета и отчетности |
| 30. | Общий объем доходов от приносящей доход деятельности подведомственных ГАБС муниципальных автономных и муниципальных бюджетных учреждений за отчетный финансовый год | Отдел анализа доходов |
| 31. | Общий объем доходов от приносящей доход деятельности подведомственных ГАБС муниципальных автономных и муниципальных бюджетных учреждений за год, предшествующий отчетному финансовому году | Отдел анализа доходов |
| 32. | Объем невыясненных поступлений за отчетный период | Отдел учета и отчетности |
| 33. | Правовой акт ГАБС, регламентирующий осуществление внутреннего финансового аудита | Отдел учета и отчетности |
| 34. | Правовой акт ГАБС, устанавливающий порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении администраторов бюджетных средств, подведомственных ГАБС | Отдел планирования и анализа бюджета |
| 35. | Размещение на официальном сайте ГАБС в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о компонентах муниципальных программ города Димитровграда Ульяновской области (о внесении изменений в компоненты муниципальных программ города Димитровграда Ульяновской области) | Отдел планирования и анализа бюджета (запрос в Управление социально-экономического развития |
| 36. | Размещение на официальном сайте ГАБС в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Плана реализации муниципальной программы и фактических результатах его реализации | Отдел планирования и анализа бюджета (запрос в Управление социально-экономического развития |
| 37. | Количество муниципальных, казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных ГАБС | Отдел казначейского исполнения |
| 38. | Количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших на сайте bus.gov.ru информацию о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на отчетный финансовый год до 1 марта отчетного финансового года | Отдел планирования и анализа бюджета |
| 39. | Количество муниципальных казенных учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших на сайте bus.gov.ru информацию о показателях бюджетной сметы на отчетный финансовый год до 1 марта отчетного финансового года | Отдел планирования и анализа бюджета |
| 40. | Количество муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших баланс учреждения (форма 0503130 для казенных учреждений; форма 0503730 для бюджетных и автономных учреждений) за предшествующий отчетному финансовому году на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) | Отдел учета и отчетности |
| 41. | Общий объем расходов, предусмотренный на осуществление закупок в рамках исполнения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ | Отдел планирования и анализа бюджета |
| 42. | Количество контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном финансовом году | Отдел казначейского исполнения |
| 43. | Общее количество заключенных контрактов в отчетном финансовом году | Отдел казначейского исполнения |
| 44. | Количество контрактов, заключенных с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном финансовом году | Отдел анализа и информационного сопровождения муниципальных закупок |
| 45. | Суммарная начальная (максимальная) цена контрактов всех конкурентных закупок, извещения об осуществлении которых опубликованы в отчетном финансовом году, по результатам которых были заключены контракты | Отдел анализа и информационного сопровождения муниципальных закупок |
| 46. | Суммарная цена контрактов, заключенных по результатам закупок, осуществленных в отчетном финансовом году конкурентными способами | Отдел казначейского исполнения |
| 47. | Доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде (в тыс. рублей) | Отдел анализа доходов,  Отдел учета и отчетности |
| 48. | Сумма возмещения ГАБС на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде (в тыс. рублей); | Отдел анализа доходов,  Отдел учета и отчетности |
| 49. | Расходы на содержание административных зданий, сооружений, нежилых помещений, переданных ГАБС в аренду в отчетном периоде (в тыс. рублей) | Отдел планирования и анализа бюджета |

Приложение N 5

к Порядку

ПОКАЗАТЕЛИ

мониторинга качества финансового менеджмента,

предоставляемые структурными подразделениями

Управления финансов и муниципальных закупок города Димитровграда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Главный администратор средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области (далее - ГАБС)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя оценки качества финансового менеджмента | Единица измерения | Значение показателя | Структурные подразделения Управления финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области, ответственные за предоставление информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Соблюдение ГАБС сроков предоставления документов при подготовке бюджета, установленных Графиком подготовки и рассмотрения проекта бюджета города Димитровграда Ульяновской области на очередной финансовый год и на плановый период | да/нет |  | Отдел планирования и анализа бюджета |
| 2. | Своевременность представления ГАБС реестра расходных обязательств | да/нет |  | Отдел планирования и анализа бюджета |
| 3. | Корректность указания правовых оснований в реестре расходных обязательств ГАБС | наличие возвратов реестра расходных обязательств да/нет |  | Отдел планирования и анализа бюджета |
| 4. | Своевременность представления качественной бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных автономных и бюджетных учреждений города Димитровграда Ульяновской области в установленные сроки | да/нет |  | Отдел учета и отчетности |
| 5. | Качество формирования ГАБС бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных автономных и бюджетных учреждений Ульяновской области | количество обращений о необходимости внесения корректировок (исправлений) в представленную отчетность (шт.) |  | Отдел учета и отчетности |

Приложение N 6

к Порядку

Показатели

мониторинга качества финансового менеджмента,

осуществляемого главными администраторами средств

бюджета города Димитровграда Ульяновской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Показатели, используемые для расчета показателя | Единица измерения | Вес группы в оценке/показателя в группе (%) | | | Расчет значения показателя финансового менеджмента | Комментарий | Периодичность |
| 1 полугодие | 9 месяцев | Год |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. |
| 1. | Качество финансового планирования | | | 20 | 20 | 15 | X | X | X |
| 1.1. | Соблюдение главным администратором средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области (далее - ГАБС) сроков предоставления документов при подготовке бюджета города Димитровграда Ульяновской области, установленных Графиком подготовки и рассмотрения проектов бюджета города Димитровграда Ульяновской области на очередной финансовый год и на плановый период | Показатель рассчитывается по результатам выполненных мероприятий, предусмотренных Графиком подготовки проекта бюджета города | да/нет | - | - | 10 | Е(Р) = 1,  если нарушений не выявлено;  Е(Р) = 0,  если выявлены нарушения | Показатель позволяет обеспечить контроль своевременности подготовки проекта областного бюджета | год |
| 1.2. | Своевременность представления ГАБС реестра расходных обязательств | Представление ГАБС реестра расходных обязательств в установленные сроки | да/нет | - | - | 15 | Е(Р) = 1,  если реестр расходных обязательств представлен с соблюдением установленных сроков;  Е(Р) = 0,  если реестр расходных обязательств представлен с нарушением установленных сроков | Показатель характеризует своевременность представления реестра расходных обязательств в Управление финансов и закупок. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 1 | год |
| 1.3. | Корректность указания правовых оснований в реестре расходных обязательств ГАБС | Наличие возвратов реестра расходных обязательств ГАБС на доработку, в случае их несоответствия требованиям, установленных [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=382724) Министерства финансов РФ от 03.03.2020 N 34н "Об утверждении порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации" | да/нет | - | - | 10 | Е(Р) = 1,  если реестр расходных обязательств представлен с соблюдением установленных требований;  Е(Р) = 0,  если реестр расходных обязательств направлен на доработку | Показатель характеризует качество составления реестра расходных обязательств ГАБС | год |
| 1.4. | Правовой акт ГАБС, регламентирующий осуществление контроля за выполнением муниципальных заданий и определяющего количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий | Наличие правового акта ГАБС, регламентирующего осуществление контроля за выполнением муниципальных заданий и определяющего количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий | да/нет | - | - | 15 | Е(Р) = 1,  если правовой акт ГАБС содержит положения о применении количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятий) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий;  Е(Р) = 0,  если правовой акт ГАБС не утвержден или не соответствует требованиям настоящего пункта | Качество финансового менеджмента напрямую зависит от наличия правовых актов ГАБС, регламентирующих качество выполнения муниципальных заданий. Предоставляются копии документов ГАБС | год |
| 1.5. | Правовой акт ГАБС, регламентирующий составление, утверждение и ведение бюджетных смет участников бюджетного процесса | Наличие правового акта ГАБС, содержащего:  1) процедуры составления, ведения и утверждения бюджетных смет, применяемые как к ГАБС, так и к подведомственным учреждениям;  2) процедуры составления и представления расчетов (обоснований) к бюджетным сметам;  3) процедуры составления и представления проектов бюджетных смет на этапе формирования бюджетных проектировок (бюджета);  4) положения, соответствующие другим положениям Общих [требований](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=399610&dst=100010) к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 N 26н | да/нет | - | - | 15 | Е(Р) = 1,  если правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям [1](#P1032) - [4](#P1035) настоящего пункта;  Е(Р) = 0,5,  если правовой акт ГРБС полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований [1](#P1032) - [4](#P1035) настоящего пункта;  Е(Р) = 0,  если правовой акт ГРБС полностью или частично не соответствует двум и более требованиям [1](#P1032) - [4](#P1035) настоящего пункта | Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности участников бюджетного процесса в части исполнения расходов бюджета на обеспечение выполнения функций получателей средств бюджета. Предоставляются копии документов ГАБС | год |
| 1.6. | Количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Димитровграда Ульяновской области (за исключением межбюджетных трансфертов из областного бюджета, имеющих целевое назначение, из резервного фонда Администрации города и внесения изменений в решение о бюджете города) | Р - количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета города Димитровграда Ульяновской области (за исключением межбюджетных трансфертов из областного бюджета, имеющих целевое назначение, из резервного фонда Администрации города и внесения изменений в решение о бюджете города) | шт. | 50 | 50 | 20 | Е(Р) = 1 - Р / а,  если Р < а;  Е(Р) = 0,  если (Р) >= а,  где:  а = 6 - в случае мониторинга качества финансового менеджмента за первое полугодие текущего финансового года;  а = 9 - в случае мониторинга качества финансового менеджмента за 9 месяцев текущего финансового года;  а = 12 - в случае мониторинга качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год | Большое количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Димитровграда Ульяновской области свидетельствует о низком качестве работы ГАБС по финансовому планированию. Целевым ориентиром является отсутствие изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Димитровграда Ульяновской области | Первое полугодие, девять месяцев, год |
| 1.7. | Доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись бюджетагорода Димитровграда Ульяновской области | Р = 100 x S / В,  где:  S - сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета города;  В - объем бюджетных ассигнований ГАБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета города с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного финансового периода | % | 50 | 50 | 15 | Е(Р) = 1 - Р / 100,  если Р <= 15%;  Е(Р) = 0,  если Р > 15% | Большое значение показателя свидетельствует о низком уровне качества работы ГАБС по финансовому планированию. Целевым ориентиром является значение показателя менее 15% | Первое полугодие,девять месяцев, год |
| 2. | Качество управления расходами бюджета города | | | 30 | 30 | 30 | X | X | X |
| 2.1. | Доля неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований | Р = 100 x (В - Е) / В,  где:  В - объем бюджетных ассигнований ГАБС в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи бюджета города с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного финансового года;  Е - кассовые расходы ГАБС за отчетный финансовый год | % | - | - | 10 | Е(Р) = 1,  если Р <= 2%;  Е(Р) = 0,5,  если 2% < Р <= 5%;  Е(Р) = 0,  если Р > 5% | Показатель позволяет оценить объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 0% | год |
| 2.2. | Доля неиспользованных на конец отчетного финансового года межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение из областного бюджета | Р = 100 x (Вмт - Емт) / Вмт,  где:  Вмт - объем в отчетном финансовом году межбюджетных трансфертов из областного бюджета, имеющих целевое назначение;  Емт - кассовые расходы ГАБС по межбюджетным трансфертам из областного бюджета, имеющих целевое назначение за отчетный финансовый год | % | - | - | 10 | Е(Р) = 1,  если Р = 0;  Е(Р) = 0,5,  если 0% < Р <= 10%;  Е(Р) = 0,  если Р > 10% | Показатель позволяет оценить объем неисполненных на конец года межбюджетных трансфертов из областного бюджета, имеющих целевое значение. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 0% | год |
| 2.3. | Равномерность расходов (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета) | Р = (Е - Еср) x 100 / Еср,  где:  Е - кассовые расходы в IV квартале отчетного периода;  Еср - средний объем кассовых расходов за I - III кварталы отчетного финансового года (без учета межбюджетных трансфертов из областного бюджета, имеющих целевое назначение) | % | - | - | 10 | Е(Р) = 1,  если Р <= 50%;  Е(Р) = 1 - ((Р - 50) / 50),  если 50% < Р = 100%;  Е(Р) = 0,  если Р > 100% | Показатель отражает равномерность расходов ГАБС в отчетном финансовом году | год |
| 2.4. | Удельный вес подведомственных ГАБС учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100%, в общем количестве подведомственных учреждений, которым утверждены муниципальные задания | Р = (Nв / Nо) x 100,  где:  Nв - количество учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100%;  Nо - общее количество учреждений, которым утверждены муниципальные задания | % | - | - | 10 | Е(Р) = 1,  если Р >= 95%;  Е(Р) = 0,  если Р < 95% | Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя 100% выполнения муниципальных заданий | год |
| 2.5. | Наличие остатка неиспользованных субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на конец отчетного финансового года | Р = Rg / Рgz x 100,  Rg - кассовое исполнение расходов, предусмотренных на обеспечение выполнения муниципальных заданий за отчетный финансовый год;  Рgz - объем бюджетных ассигнований ГАБС, предусмотренных на обеспечение выполнения муниципальных заданий в отчетном финансовом году | % | - | - | 10 | Е(Р) = 0,  если Р < 100;  Е(Р) = 1,  если Р = 100 | Позитивно рассматривается отсутствие остатка неиспользованных субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | год |
| 2.6. | Удельный вес расходов ГАБС, исполненных в рамках муниципальных программ города | Р = 100 x Sр / Е,  где:  Sр - сумма бюджетных ассигнований ГАБС, исполненных в рамках муниципальных программ города;  Е - кассовые расходы ГАБС за отчетный финансовый период | % | 30 | 30 | 10 |  | Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований ГАБС на отчетный (текущий) финансовый год, исполняемых в рамках муниципальных программ | Первое полугодие, девять месяцев, год |
| 2.7. | Достижение ГАБС запланированных целевых показателей муниципальных программ города в отчетном финансовом году | R = Nd / N x 100,  где:  Nd - количество показателей муниципальных программ, достигнутых ГАБС в отчетном финансовом году;  Nгп - количество показателей муниципальных программ, достижение которых было запланировано ГАБС в отчетном финансовом году | % | - | - | 5 | Е(Р) = 1,  если Р = 100%,  Е(Р) = 0,5,  если 95% <= Р <100%;  Е(Р) = 0,3,  если 90% <= Р < 95%;  Е(Р) = 0,  если Р < 90% | Позитивно расценивается достижение ГАБС запланированных целевых показателей муниципальных программ города в отчетном финансовом году в объеме 100% | год |
| 2.8. | Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью | Р = Кпк / Кн,  где:  Кпк - объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на конец отчетного периода;  Кпн - объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на начало отчетного периода | тыс. руб. | 30 | 30 | 10 | Е(Р) = 1, если Р < 1;  Е(Р) = 0,5, если Р = 1;  Е(Р) = 0, если Р > 1 | Негативным считается факт накопления значительного объема просроченной кредиторской задолженности | Первое полугодие, девять месяцев, год |
| 2.9. | Эффективность управления просроченной дебиторской задолженностью | Р = Дпк / Дн,  где:  Дпк - объем просроченной дебиторской задолженности по состоянию на конец отчетного периода;  Кпн - объем дебиторской задолженности по состоянию на начало отчетного периода | тыс. руб. | 30 | 30 | 10 | Е(Р) = 1, если Р < 1;  Е(Р) = 0,5, если Р = 1;  Е(Р) = 0, если Р > 1 | Негативным считается факт накопления значительного объема просроченной дебиторской задолженности | Первое полугодие, девять месяцев, год |
| 2.10. | Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам | Р = 100 x S / Е,  где:  S - сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области, по состоянию на конец отчетного периода;  Е - кассовые расходы ГАБС за отчетный финансовый период | % | 10 | 10 | 5 | Е(Р) = 0,  если Р > 2%;  Е(Р) = 1 - Р / 2,  если Р < 2% | Позитивно расценивается сокращение взыскиваемой суммы по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета города по состоянию на конец отчетного периода, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчетном периоде. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 0% | Первое полугодие, девять месяцев,год |
| 3. | Качество управления доходами бюджета города | | | 20 | 20 | 20 | X | X | X |
| 3.1. | Качество планирования поступлений по налоговым и неналоговым доходам ГАБС | где:  Rр - утвержденные плановые назначения по налоговым и неналоговым доходам по ГАБС на отчетный финансовый год;  Rf - фактическое поступление по налоговым и неналоговым доходам за отчетный период | % | - | - | 30 | Е(Р) = 1,  если Р <= 15%;  Е(Р) = 1 - (Р - 15) / 15,  если 15% < Р <= 30%;  Е(Р) = 0, если Р > 30% | Негативно расценивается как невыполнение плана формирования по налоговым и неналоговым доходам ГАБС, так и значительное перевыполнение плана по налоговым и неналоговым доходам в отчетном периоде. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, не превышающее 15% | год |
| 3.2. | Наличие утвержденной методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет города Димитровграда Ульяновской области | Р = Nра,  где:  Nра - наличие утвержденной и соответствующей требованиям [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460728) Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 N 574 "Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации" (далее - постановление N 574) методики прогнозирования поступлений доходов вбюджет города Димитровграда Ульяновской области | да/нет | - | - | 15 | Е(Р) = 0,  если методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет не утверждена или не соответствует требованиям [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460728) N 574;  Е(Р) = 0,5,  если методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет утверждена, но требует актуализации с целью ее приведения в соответствие с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460728) N 574;  Е(Р) = 1,  если методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет утверждена и соответствует требованиям [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460728) N 574 | Показатель отражает качество соблюдения бюджетного законодательства. Наличие утвержденной методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет и ее соответствие требованиям [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460728) N 574 свидетельствует о надлежащем выполнении ГАБС бюджетных полномочий | год |
| 3.3. | Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по неналоговым доходам в бюджет города | Р = 100 x (Dр1 / Dр),  где:  Dр0 - сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам в бюджет города на начало отчетного периода;  Dр1 - сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам в бюджет города на конец отчетного периода | % | 50 | 50 | 20 | Е(Р) = 1,  если 0 <= Р < = 1%;  Е(Р) = 0,  если Р > 1% | Негативным считается рост просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет | Первое полугодие, девять месяцев,год |
| 3.4. | Отношение общего объема доходов от приносящей доход деятельности подведомственных ГАБС муниципальных автономных и муниципальных бюджетных учреждений за отчетный год к году, предшествующему отчетному | Р = Dпл / D x 100%,  где:  Dпл - общий объем доходов от приносящей доход деятельности подведомственных ГАБС муниципальных автономных и муниципальных бюджетных учреждений за отчетный финансовый год;  D - общий объем доходов от приносящей доход деятельности подведомственных ГАБС муниципальных автономных и муниципальных бюджетных учреждений за год, предшествующий отчетному финансовому году | % | - | - | 20 | Е(Р) = 1,  если Р >= 105%;  Е(Р) = 0,5,  если 100% < Р < 105%;  Е(Р) = 0,  если Р <= 100% | Оценивается качество работы по расширению перечня оказываемых подведомственными учреждениями услуг на платной основе. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, превышающее 105% | год |
| 3.5. | Эффективность работы с невыясненными поступлениями в бюджет города | Р = 100 x D / Е,  где:  D - объем невыясненных поступлений ГАБС за отчетный период;  Е – неналоговые доходы ГАБС за отчетный период | % | 50 | 50 | 15 |  | Негативным считается факт увеличения объема невыясненных поступлений за отчетный период. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0% | Первое полугодие, девять месяцев, год |
| 4. | Качество осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | 10 | 10 | 10 | X | X | X |
| 4.1. | Доля контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | Р = Кеп / К x 100,  где:  Кеп - количество контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде;  К - общее количество заключенных контрактов в отчетном периоде | % | 30 | 30 | 20 | Е(Р) = 1,  если Р <= 20%;  Е(Р) = 0,5,  если 20% < Р < 80%;  Е(Р) = 0,  если Р >= 80% | Показатель характеризует степень влияния нерыночных факторов и уровень организации закупочной деятельности | Первое полугодие, девять месяцев, год |
| 4.2. | Доля контрактов, заключенных с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями | Р = Кмп / К x 100,  где:  Кмп - количество контрактов, заключенных с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями в отчетном периоде;  К - общее количество заключенных контрактов в отчетном периоде | % | 30 | 30 | 20 | Е(Р) = 0,  если Р <= 25%;  Е(Р) = 1,  если Р >= 25% | Показатель отражает количество закупок ГАБС у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном периоде | Первое полугодие, девять месяцев, год |
| 4.3. | Доля экономии средств бюджета города от закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | Рпз = 100 x (Цнач - Цкон) / Цнач,  где:  Цнач - суммарная начальная (максимальная) цена контрактов всех конкурентных закупок, извещения об осуществлении которых опубликованы в отчетном периоде, по результатам которых были заключены контракты (в тыс. рублей);  Цкон - суммарная цена контрактов, заключенных по результатам закупок, осуществленных в отчетном периоде конкурентными способами (в тыс. рублей) | % | 40 | 40 | 30 | Е(Р) = 0,  если Р < 5%;  Е(Р) = 1,  если Р >= 5% | Показатель отражает эффективность закупок товаров, работ и услуг | Первое полугодие, девять месяцев, год |
| 4.4 | Доля закупок, осуществленных конкурентным способом в рамках исполнения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ | Р=Цкон/Лз х 100,  где:  Цкон - суммарная цена контрактов, заключенных по результатам закупок, осуществленных в отчетном финансовом году конкурентными способами (в тыс.руб.);  Лз - общий объем расходов, предусмотренный на осуществление закупок в рамках исполнения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ(в тыс.руб.) | % | - | - | 30 | Е(Р) = 0, если Р>70%;  Е(Р) = 1, если Р<=70% | Показатель отражает эффективность закупок товаров, работ и услуг | год |
| 5. | Качество ведения учета и составления бюджетной отчетности | | | 5 | 5 | 5 | X | X | X |
| 5.1. | Своевременность и качество представления бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных автономных и бюджетных учреждений гороода Димитровграда Ульяновской области | Представление бюджетной отчетности за отчетный период с соблюдением установленных сроков и форм, утвержденных приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", от 25.03.2011 N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений" | да/нет | 50 | 50 | 50 | Е(Р) = 1,  если отчетность представлена с соблюдением установленных сроков;  Е(Р) = 0,  если отчетность представлена с нарушением установленных сроков | В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков представления качественной бюджетной отчетности | Первое полугодие,девять месяцев, год |
| 5.2. | Качество формирования ГАБС бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных автономных и бюджетных учреждений Ульяновской области | При сдаче отчетности в Управление финансов и закупок города Димитровграда отсутствуют обращения о необходимости внесения исправлений в представленную бюджетную отчетность | шт. | 50 | 50 | 50 | Е(Р) = 1,  если ошибки отсутствуют;  Е(Р) = 0,7,  если ошибки допущены от одного до трех раз и исправлены в соответствии с требованием;  Е(Р) = 0,5,  если ошибки допущены от трех до десяти раз и исправлены в соответствии с требованием;  Е(Р) = 0,  если ошибки допущены более десяти раз и (или) направлено более десяти электронных версий | Негативно расценивается факт постоянного нарушения и некачественной подготовки ГАБС бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных автономных и бюджетных учреждений | Первое полугодие, девять месяцев, год |
| 6. | Качество организации контроля и осуществления внутреннего финансового аудита | | | 5 | 5 | 5 | X | X | X |
| 6.1 | Правовой акт ГАБС, регламентирующий осуществление внутреннего финансового аудита | Наличие правового акта, регламентирующего осуществление внутреннего финансового аудита, либо решения руководителя ГАБС об упрощенном осуществлении внутреннего финансового аудита | да/нет | 50 | 50 | 20 | Е(Р) = 1,  при наличии правового акта (решения);  Е(Р) = 0,  при отсутствии правового акта (решения) | Целевым ориентиром является наличие правовых актов ГАБС либо решения руководителя ГАБС | Первое полугодие, год |
| 6.2. | Правовой акт ГАБС, устанавливающий порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении администраторов бюджетных средств, подведомственных ГАБС | Наличие правового акта, устанавливающего порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении администраторов бюджетных средств, подведомственных ГАБС, содержащего:  1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента;  2) правила формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга;  3) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента | да/нет | 50 | 50 | 20 | Е(Р) = 1,  если правовой акт ГАБС полностью соответствует требованиям [1](#P1509) - [3](#P1511) настоящего пункта;  Е(Р) = 0,5,  если правовой акт ГАБС полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований [1](#P1509) - [3](#P1511) настоящего пункта;  Е(Р) = 0,  если правовой акт ГАБС полностью или частично не соответствует двум и более требованиям [1](#P1509) - [3](#P1511) настоящего пункта | Наличие правового акта, устанавливающего порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении администраторов бюджетных средств, подведомственных ГАБС, является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента | Первое полугодие, девять месяцев,год |
| 6.3. | Наличие нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, нарушений порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Димитровграда Ульяновской области, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий | Р = Кн,  где:  Кн - количество факторов нарушений, допущенных ГАБС и подведомственными ему казенными, бюджетными и автономными учреждениями, выявленных Контрольно -счетной палатой города Димитровграда Ульяновской области и (или) Отделом внутреннего контроля Администрации города Ульяновской области | да/нет | - | - | 60 | Е(Р) = 1,  если по результатам контрольных мероприятий нарушений не выявлено;  Е(Р) = 0,  если по результатам проведения контрольных мероприятий выявлены нарушения | Целевым ориентиром является отсутствие нарушений, выявленных Контрольно-счетной палатой города Димитровград Ульяновской области и (или) отделом внутреннего контроля Администрации города | год |
| 7. | Качество организации открытости бюджетного процесса | | | 10 | 10 | 10 | X | X | X |
| 7.1. | Размещение на официальном сайте ГАБС в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о компонентах муниципальных программ города Димитровграда Ульяновской области (о внесении изменений в компоненты муниципальных программ города Димитровграда Ульяновской области) | Наличие информации о компонентах муниципальных программ города Димитровграда Ульяновской области (о внесении изменений в компоненты муниципальных программ города), муниципальным заказчиком и исполнителем которых является ГАБС | да/нет | 20 | 50 | 20 | Е(Р) = 1,  если информация о компонентах муниципальных программ города Димитровграда Ульяновской области (о внесении изменений в компоненты муниципальных программ) по состоянию на последнее число месяца, предшествующего отчетному, муниципальным заказчиком и исполнителем которых является ГАБС, размещена на официальном сайте;  Е(Р) = 0,  если информация о компонентах муниципальных программ (о внесении изменений в компоненты муниципальных программ) по состоянию на последнее число месяца, предшествующего отчетному, муниципальным заказчиком и исполнителем которых является ГАБС, не размещена на официальном сайте или размещена частично | Целевым ориентиром является размещение информации о компонентах муниципальных программ города Димитровграда Ульяновской области (о внесении изменений в компоненты муниципальных программ) | Первое полугодие, девять месяцев,год |
| 7.2. | Размещение на официальном сайте ГАБС в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Плана реализации муниципальной программы и фактических результатах его реализации | Наличие размещенных отчетов о ходе реализации муниципальных программ города Димитровграда Ульяновской области, муниципальным заказчиком и исполнителем которых является ГАБС | да/нет | 20 | 50 | 20 | Е(Р)= 1,  если отчеты о ходе реализации муниципальных программ города Димитровграда Ульяновской области по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, муниципальным заказчиком и исполнителем которых является ГАБС, размещены на официальном сайте;  Е(Р) = 0,  если отчеты о ходе реализации муниципальных программ по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, муниципальным заказчиком и исполнителем которых является ГАБС, не размещены на официальном сайте или размещены частично | Целевым ориентиром является размещение Плана реализации муниципальной программы и фактических результатах его реализации | Первое полугодие, девять месяцев,год |
| 7.3. | Долямуниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших на сайте bus.gov.ru информацию о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на отчетный финансовый год до 1 марта отчетного финансового года | где:  Sр - количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших на сайте bus.gov.ru информацию о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на отчетный финансовый год до 1 марта отчетного финансового года;  S - общее количество муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений ГАБС | % | 20 | - | 20 | Е (Р) = 1,  если 95 <= Р = 100;  Е(Р) = 0,7,  если 90 <= Р < 94,9;  Е(Р) = 0,5,  если 80 <= Р < 89,9;  Е(Р) = 0,  если Р < 80 | Целевым ориентиром является размещение муниципальными бюджетными и автономными учреждениями информации о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на отчетный финансовый год на сайте bus.gov.ru в срок до 1 марта отчетного финансового года | Первое полугодие, год |
| 7.4. | Доля муниципальных казенных учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших на сайте bus.gov.ru информацию о показателях бюджетной сметы на отчетный финансовый год до 1 марта отчетного финансового года | где:  Sр - количество муниципальных казенных учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших на сайте bus.gov.ru информацию о показателях бюджетной сметы на отчетный финансовый год до 1 марта отчетного финансового года;  S - общее количество муниципальных казенных учреждений, подведомственных ГАБС | % | 20 | - | 20 | Е(Р) = 1,  если 95 <= Р = 100;  (Р) = 0,7,  если 90 <= Р < 94,9;  Е(Р) = 0,5,  если 80 <= Р < 89,9;  Е(Р) = 0,  если Р < 80 | Целевым ориентиром является размещение муниципальными казенными учреждениями информации о показателях бюджетной сметы на отчетный финансовый год на сайте bus.gov.ru в срок до 1 марта отчетного финансового года | Первое полугодие, год |
| 7.5. | Доля муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших баланс учреждения (форма 0503130 для казенных учреждений; форма 0503730 для бюджетных и автономных учреждений) за предшествующий отчетному финансовому году на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru) | где:  Sр - количество муниципальных, казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших на сайте bus.gov.ru баланс учреждения за предшествующий отчетному финансовому году до 1 мая отчетного финансового года;  S - общее количество муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных ГАБС | % | 20 | - | 20 | Е(Р) = 1,  если 95 <= Р = 100;  Е(Р) = 0,7,  если 90 <= Р < 94,9;  Е(Р) = 0,5,  если 80 <= Р < 89,9;  Е(Р) = 0,  если Р < 80 | Целевым ориентиром является размещение муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями баланса учреждения за предшествующий отчетному финансовому году до 1 мая | Первое полугодие, год |
| 8. | Качество управления активами | | | - | - | 5 | X | X | X |
| 8.1. | Качество управления недвижимым имуществом, переданным в аренду | где:  Dа - доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде (в тыс. рублей);  Sv - сумма возмещения ГАБС на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде (в тыс. рублей);  R - расходы на содержание административных зданий, сооружений, нежилых помещений, переданных ГАБС в аренду в отчетном периоде (в тыс. рублей) | - | - | - | 50 |  | Показатель характеризует эффективность управления недвижимым имуществом, переданным ГАБС в аренду. Негативно расценивается заниженная (завышенная) сумма арендной платы по отношению к среднему значению стоимости аренды 1 кв. м аналогичного недвижимого имущества | год |
| 8.2. | Эффективность расходов на содержание недвижимого имущества | где:  Rra - кассовые расходы на содержание 1 кв. м административных зданий, сооружений, нежилых помещений, предназначенных для выполнения возложенных на ГАБС муниципальных полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд ГАБС (в тыс. рублей);  Rср - среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м административных зданий, сооружений, нежилых помещений, предназначенных для выполнения возложенных на ГАБС муниципальных полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд ГАБС (в тыс. рублей) | - | - | - | 50 | Е(Р) = 1,  если Р < 0;  Е(Р) = К x (0,25 - Р / 0,25),  если 0 < Р < 0,25;  Е(Р) = 0 >= <...>,  если Р >= 0,25;  где:  К= 9 / S,  если S > 9;  К = 1, если S <= 9;  S - средняя площадь, используемая для размещения сотрудников ГАБС, на одного сотрудника ГАБС | Негативно расценивается факт значительного превышения расходов ГАБС на содержание административных зданий, сооружений, нежилых помещений над средним значением таких расходов, рассчитанным по всем ГАБС. Показатель рассчитывается в части расходов, относимых на подстатьи 223 "Коммунальные услуги" и 225 "Работы, услуги по содержанию имущества" классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ) (за исключением расходов на капитальный ремонт и реставрацию нефинансовых активов) | год |

Приложение N 7

к Порядку

РЕЗУЛЬТАТЫ

ежеквартального (годового) мониторинга качества финансового

менеджмента по главным администраторам средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование главного администратора средств бюджетагорода Димитровграда Ульяновской области | Код главы | Группа качества финансов ого менеджмента | Итоговая оценка в баллах | Наименование направления мониторинга качества финансового менеджмента | | | | | | | |
| Качество финансового планирования | Качество управления расходами бюджетагорода Димитровграда Ульяновской области | Качество управления доходами бюджетагорода Димитровграда Ульяновской области | Качество осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | Качество ведения учета и составления бюджетной отчетности | Качество организации контроля и осуществления внутреннего финансового <...> | Качество организации открытости бюджетного процесса | Качество управления активами |
| Оценка в баллах | Оценка в баллах | Оценка в баллах | Оценка в баллах | Оценка в баллах | Оценка в баллах | Оценка в баллах | Оценка в баллах |
| 1. | Городская Дума города Димитровграда Ульяновской области | 401 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Контрольно-счетная плата города Димитровграда Ульяновской области | 405 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Управление финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области | 442 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Администрация города Димитровграда Ульяновской области | 446 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Комитет по управлению имуществом города Димитровграда Ульяновской области | 443 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Комитет по ЖКК города Димитровграда Ульяновской области | 448 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Управление культуры и искусства города Димитровграда Ульяновской области | 449 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Управление образования города Димитровграда Ульяновской области | 450 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Комитет по физической культуре и спорту города Димитровграда Ульяновской области | 451 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Средний итог оценки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 8

к Порядку

РЕЙТИНГ

главных администраторов бюджетных средств

Ульяновской области по качеству финансового менеджмента

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование главного администратора средств бюджетагорода Димитровграда Ульяновской области | Итоговая оценка в баллах |
| 1. | 2. | 3. |
| 1. | Главные администраторы средств бюджетагорода Димитровграда Ульяновской области с высоким качеством финансового менеджмента | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2. | Главные администраторы средствбюджетагорода Димитровграда Ульяновской области с надлежащим качеством финансового менеджмента | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3. | Главные администраторы средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области с ненадлежащим качеством финансового менеджмента | |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение N 9

к Порядку

СВЕДЕНИЯ

о ходе реализации мер, направленных на повышение качества

финансового менеджмента, главными администраторами средств

бюджета города Димитровграда Ульяновской области

за 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Главный администратор средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области (далее - ГАБС)*

Периодичность: (полугодовая, за 9 месяцев) годовая

*(нужное подчеркнуть)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Отклонение от целевого значения в % | Причина(ы) отклонения | Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателя качества финансового менеджмента | | |
| Наименование мероприятия | Срок исполнения | Отметка об исполнении |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)*

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.