

Отчет об итогах реализации Администрации города Димитровграда полномочий в области финансовой, бюджетной и налоговой политики, и в области регулирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Димитровграда Ульяновской области в 2022 году и планах на 2023 год

Деятельность Управления финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области в 2022 году осуществлялась в соответствии с Положением, утвержденным Решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области от 26.12.2018 №10/86.

Управление финансов и муниципальных закупок города является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Димитровграда Ульяновской области.

Основной целью деятельности Управления финансов и муниципальных закупок города в 2022 году являлось проведение единой государственной финансовой, бюджетной и налоговой политики в городе Димитровграде.

Деятельность Управления в 2022 году была построена в соответствии со следующими целями:

1. Содействие развитию экономического и социального потенциала города Димитровграда.
2. Финансовое обеспечение муниципальных услуг, повышение эффективности бюджетных расходов и качества финансового управления.
3. Регулирование контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города

Для достижения поставленных целей проводилась работа по следующим направлениям:

Организация и осуществление работы по составлению проекта бюджета города;

Осуществление управления счетами бюджета и бюджетными средствами, в соответствии с казначейской системой исполнения;

Организация исполнения и исполнение бюджета города, организация и осуществление работы по составлению отчета об исполнении бюджета города;

Развитие информационной системы управления финансами в целях дальнейшего перехода на электронный бюджет;

Организация работы по эффективному расходованию бюджетных средств.

Организация работы по увеличению налогового потенциала в целях привлечения дополнительных доходов в бюджет города.

Организация работы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города.

Управление финансов и муниципальных закупок является ответственным исполнителем муниципальной программы «Управление муниципальными финансами». Целью муниципальной программы является обеспечение

долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета города Димитровграда, повышение качества управления муниципальными финансами.

Основными направлениями реализации муниципальной программы за 2022 год являются:

- проведение мероприятий по обеспечению сбалансированности бюджета города;
- формирование бюджета в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечение исполнения бюджета города;
- своевременное и качественное формирование бюджетной отчетности об исполнении бюджета города;
- создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов;
- открытость и доступность информации о деятельности по осуществлению бюджетного процесса на всех его стадиях.

По итогам 2022 года по всем показателям муниципальной программы достигнуты плановые значения.

Все мероприятия, запланированные муниципальной программой на 2022 год, выполнены в полном объеме и в установленные сроки.

1. Организация и осуществление работы по составлению проекта бюджета города

В рамках содействия обеспечению экономической, социальной и финансовой стабильности Управлением проводилась взвешенная бюджетная политика, направленная в первую очередь на обеспечение сбалансированности бюджетной системы города Димитровграда и полного исполнения действующих расходных обязательств, в первую очередь перед физическими лицами.

Проведение бюджетной политики Управлением финансов и муниципальных закупок города осуществлено путем реализации ряда мероприятий:

1. Своевременная подготовка проекта решения Городской Думы города Димитровграда об утверждении бюджета города Димитровграда на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов. Проект бюджета города предоставлен на рассмотрение в Городскую Думу в установленные сроки 28 октября 2022 года.

В рамках составления проекта бюджета города на очередной финансовый год Управлением финансов и закупок в соответствии с Постановлением Администрации города 15.05.2022 №1248 «О мероприятиях по формированию проекта бюджета города Димитровграда Ульяновской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» была проведена следующая работа:

- разработаны основные направления бюджетной и налоговой политики города Димитровграда области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов;
- проверены расчеты и обоснования прогнозов поступлений доходных источников, предоставленных главными администраторами доходов. Сформирован проект доходной части на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов;

- сформирован предварительный реестр расходных обязательств города Димитровграда на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов. Данный документ составлен в соответствии с порядком ведения реестра расходных обязательств и содержит действующие расходные обязательства муниципальных учреждений;

- проверены проекты муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетных и автономных учреждений в части соответствия проектов требованиям, установленными порядком формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- проверены расчеты по определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества бюджетных и автономных учреждений на соответствие требованиям, утвержденными порядком формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Данные расчеты использованы при проверке проектов планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Сформирован проект перечня субсидий, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (субсидии на иные цели). Данная работа необходима для финансового обеспечения деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- проверены расчеты и нормативные документы к проектам бюджетных смет по казенным учреждениям;

- проведен анализ по натуральным показателям в разрезе энергоресурсов, потребляемых муниципальными учреждениями за последние три года;

- проведен анализ фонда оплаты труда по муниципальным учреждениям;

- утвержден порядок применения целевых статей бюджетной классификации расходов, предусмотренных в бюджете города Димитровграда, в целях соблюдения единства в применении бюджетной классификации при составлении ведомственной структуры расходов бюджета города Димитровграда Ульяновской области.

Было сформировано 5 версий проекта бюджета, а именно: Потребность, Утвержденный бюджет, Подконтрольные цифры, Бюджетные проектировки. Бюджетная роспись. Проверка проводилась на соответствие предоставленным расчетам, обоснованиям и кодам бюджетной классификации. В результате было сформировано 10 сводных бюджетных заявок по главным распорядителям бюджетных средств, показатели которых использованы для получения сводной информации по проекту расходной части бюджета города.

Подготовлена запрашиваемая информация по проекту бюджета города на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов для предоставления на рабочие встречи по рассмотрению формирования проекта бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов в режиме видеоконференций с Министерством финансов Ульяновской области.

В соответствии со статьей 17 Устава Муниципального образования «Город Димитровград» 06 декабря 2022 года проведены публичные слушания по проекту бюджета города Димитровграда на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов.

Проект решения о бюджете города был рассмотрен на заседаниях постоянных комитетов Городской Думы.

Бюджет города Димитровграда утвержден Решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области от 14 декабря 2022 года № 92/805 «Об утверждении бюджета города Димитровграда Ульяновской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

2. Ведение сводной бюджетной росписи бюджета города Димитровграда на 2022 год. В течение года в сводную бюджетную роспись было внесено 129 изменений, в том числе 17 изменений в соответствии с Законом Ульяновской области и полученными уведомлениями о выделении средств из областного бюджета. Составление сводной бюджетной росписи бюджета города Димитровграда на 2022 год, доведение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств было выполнено в установленные сроки, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3. Внесение изменений в решение о бюджете города Димитровграда на 2022 год. В течение 2022 года в решение о бюджете было внесено 10 изменений.

Показатели бюджета города Димитровграда за 2022 год

Основные параметры	Первоначальные Бюджетные назначения на 2022 год (млн.руб.)	Уточненные Бюджетные назначения на 2022 год (млн.руб.)	Изменения бюджетных назначений (%)	Изменения (млн.руб.)
Доходы, всего, в том числе:	2 793,1	3 216,4	115,2	423,3
налоговые доходы	882,1	926,7	105,1	44,6
неналоговые доходы	103,4	139,9	135,3	36,5
безвозмездные поступления	1 807,6	2 149,8	118,9	342,2
Расходы	2 793,1	3 239,7	116	446,6
Дефицит	0,0	23,3		23,3



В течение отчетного периода осуществлялось формирование и ведение плана по доходам с разбивкой по месяцам и кассового плана по расходам бюджета города. На основании корректировок, вносимых в бюджет города, мотивированных письменных обращений главных распорядителей бюджетных средств в течение года проводилась работа по внесению изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств.

2. Осуществление управления счетами бюджета и бюджетными средствами, в соответствии с казначейской системой исполнения

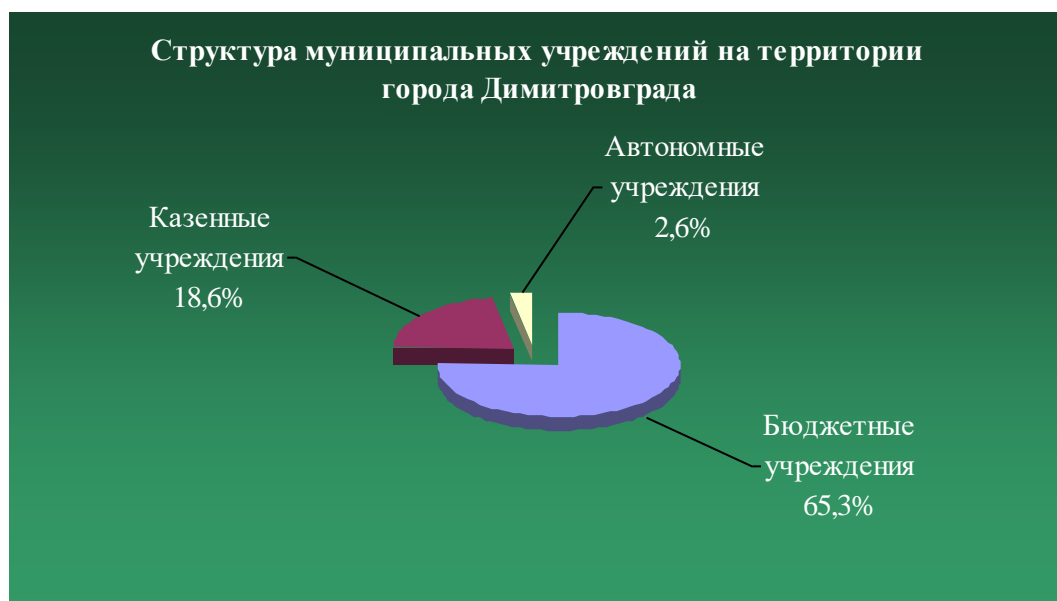
Исполнение бюджета г.Димитровграда в 2022 году осуществлялось в условиях открытия и ведения лицевых счетов муниципальным учреждениям в Управлении финансов и закупок в системе «АЦК-Финансы» отделом казначейского исполнения.

Казначейская система исполнения бюджета позволяет осуществлять полный контроль за всеми финансовыми потоками в процессе исполнения бюджета по доходам и расходам, что обеспечивает более прозрачное исполнение бюджета.

На 01.01.2022 на территории г.Димитровграда было зарегистрировано 77 учреждений.

В конце года число зарегистрированных на территории города учреждений составило 75, в том числе:

- Органов власти – 10; (из них - Главных распорядителей бюджетных средств – 9);
- Муниципальных казенных учреждений – 14;
- Муниципальных бюджетных учреждений – 49;
- Муниципальных автономных учреждений – 2.



Для осуществления операций со средствами бюджета города Управлением финансов и закупок открыты следующие расчетные счета:

1. Счет №03232 - для средств, поступающих во временное распоряжение - открыт в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области;

2. Счет №03231 - для осуществления операций со средствами бюджета города - открыт в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области;

3. Счет №03234 - для учета средств бюджетных и автономных учреждений - открыт в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области;

Для учета операций со средствами муниципальных 160 лицевых счетов:

- 30 лицевых счетов открыто для органов власти (счета предназначены для отражения операций по распределению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств, для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств);

- 14 лицевых счетов открыто для получателей бюджетных средств (счета предназначены для учета лимитов, принятых бюджетных обязательств и оплаты денежных обязательств каждого учреждения);

- 14 лицевых счетов открыто для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (используются для перечисления средств с целью обеспечения исполнения контрактов);

- 102 лицевых счетов открыто бюджетным и автономным учреждениям (счета предназначены для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города в виде субсидий).



3. Организация исполнения и исполнение бюджета города, организация и осуществление работы по составлению отчета об исполнении бюджета города

3.1. Санкционирование расходов для казенных учреждений и органов местного самоуправления

Управление финансов и закупок при санкционировании расходов осуществляет текущий контроль первичных платежных документов в части:

заполнения реквизитов Заявки на оплату расходов (№, дата, л/счет, сумма платежа, наличие основания платежа);

правильности реквизитов поставщика в соответствии с приложенными актами выполненных работ, счетов, счетов-фактур и актов сверки (при оплате кредиторской задолженности);

соответствие указанного в Заявке на оплату расходов кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа;

не превышение суммы, указанной в Заявке на оплату расходов, над суммой остатка расходов по соответствующему коду бюджетной классификации;

наличие суммы остатка средств по Договору или Муниципальному контракту, в соответствии с которым проходит оплата;

Особое внимание уделялось заявкам на оплату расходов по муниципальным программам, общественно – значимым мероприятиям и Комплексу мер по социальной поддержке отдельных категорий граждан города. Данные заявки проверяются на соответствие мероприятий, указанных в нормативно-правовых актах и кодов бюджетной классификации.

Заявки на оплату труда согласовывались Управлением после проверки на соответствие предоставленным отчетам по фактическому фонду оплаты труда.

После завершения проверки поступивших заявок принимается решение о проведении расхода с лицевого счета клиента. Данная процедура проводится по каждому платежному документу.

Работники Управления готовят платежные поручения на исполнение заявок клиента в электронном виде, которые заверяются электронно-цифровыми подписями и формируют пакеты.

После формирования пакетов платежных поручений посредством программы выгрузки «АЦК-Exchange» платежные поручения Муниципальных Казенных учреждений выгружаются в транспортную систему СУФД (Система удаленного финансового документооборота) для отправки в Отдел №21 Управления Федерального Казначейства по Ульяновской области. Выгруженные в транспортную систему пакеты поручений заверяются электронными подписями Начальника Управления и Главного бухгалтера и транспортируются в Отдел №21 Управления Федерального Казначейства по Ульяновской области.

На следующий (за днем финансирования) день Отдел №21 Управления Федерального Казначейства по Ульяновской области подтверждает проведение операций с единого счета бюджета №03231... электронной выпиской.

На основании полученных выписок Отделом казначейского исполнения производится отражение кассовых расходов на лицевых счетах клиентов.

Ниже приведена схема процедуры финансирования.

Схема 1. Финансирование Муниципальных Казенных учреждений и перечисление субсидий бюджетным и автономным учреждениям



3.2. Финансирование бюджетных и автономных учреждений

Данный процесс проходит в 2 этапа:

В соответствии со Схемой 1. производится перечисление субсидий (на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели) на лицевые счета бюджетных и автономных учреждений.

На основании полученной выписки Отдел казначейского исполнения производит зачисления средств в доходы каждого из учреждений. Бюджетные и автономные учреждения, в свою очередь, предоставляют в Управление финансов и закупок Заявки на кассовый расход в электронном виде.

Проведение расхода с лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений, осуществляется с казначейского счета №03234...., открытого в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области также по вышеуказанной схеме.

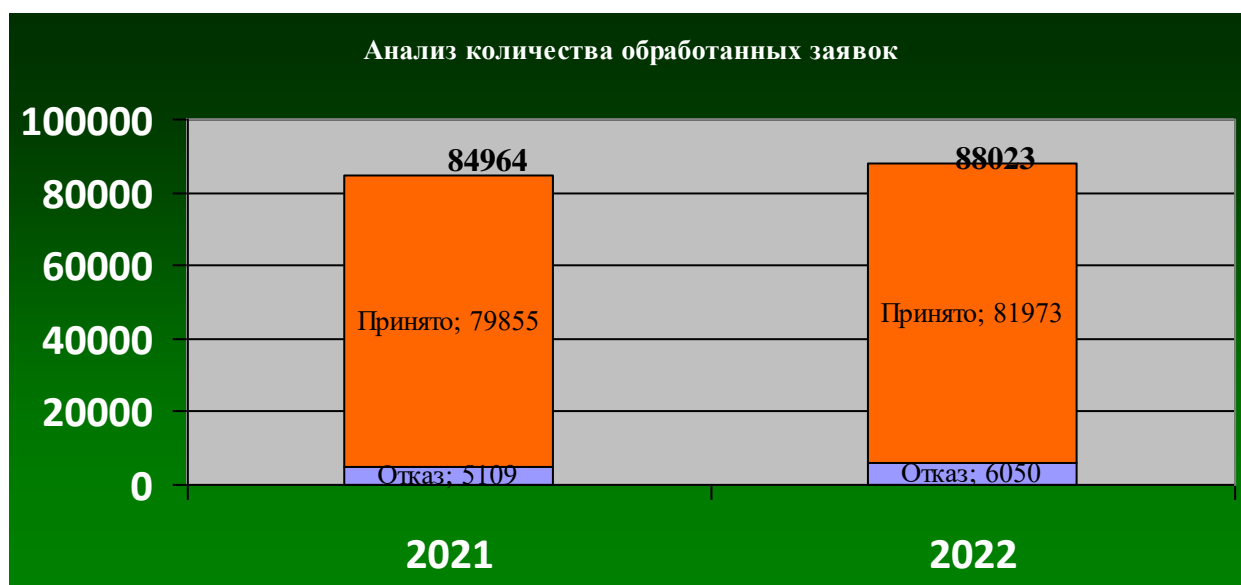
За 2022 год общее количество обработанных заявок на кассовый расход в «АЦК-Финансы» составило 88023 шт., из них на оплату после процедуры санкционирования отправлено 81973 шт.

Общее число «отсеянных» после проверки заявок составило 6050 шт.

Основными причинами «отказов» можно назвать: несоответствие кодов бюджетной классификации и основания платежа, расхождение реквизитов поставщика с указанными в первичных документах, невнимательность исполнителей.

За 2021 год общее количество обработанных заявок на кассовый расход составляло 84964 шт. (число отказанных составило 5109 шт.) из них на оплату после процедуры санкционирования отправлено 79855 шт.

Анализ количества обработанных заявок в соотношении с числом отказанных заявок свидетельствует об удовлетворительном уровне качества работы подведомственных учреждений в части оформления заявок, знания КБК и своевременного планирования расходов. Ниже представлена динамика исполнения заявок на оплату расходов в 2022 году в сравнении с 2021 годом.



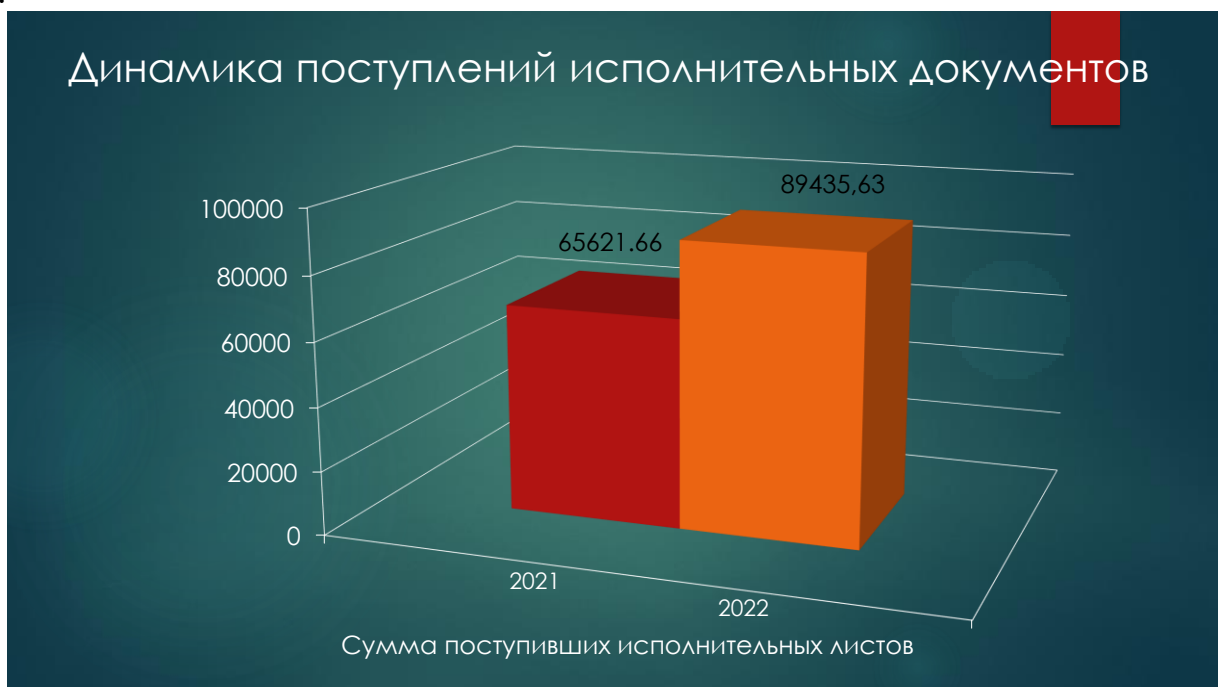
Кроме того, в 2022 году было проведено санкционирование Муниципальных контрактов и договоров в количестве 7064 шт., из них 2333 шт. были «отказаны» из-за несоответствия установленным нормам и возвращены. Доля отказов составила 33,0%.

Согласно утвержденного Порядка ведения учёта и осуществления хранения исполнительных документов предусматривающих обращения взыскания на средства муниципальных учреждений, и документов, связанных с их исполнением в Управлении финансов и закупок ведется учет и осуществляется хранение исполнительных документов. В целях контроля за реализацией исполнительных документов осуществлялось ведение журнала учета и регистрации исполнительных документов.

За 2022 год в Управление финансов и закупок поступил 171 исполнительный документ на общую сумму 89 435,63 тыс. руб.

По сравнению с 2021 годом сумма по поступившим исполнительным листам в 2022 году увеличилась на 23 813,97 тыс. руб.

Сумма исполнения в 2022 году по исполнительным документам, предусматривающих обращения взыскания на средства муниципальных учреждений, и документов, связанных с их исполнением, составила 53,2 млн. руб.



3.3. Использование средств резервных фондов

В 2022 году в соответствии с Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Димитровграда Ульяновской области, утвержденным постановлением Администрации города от 02.07.2019 № 1765 было подготовлено 5 постановлений Администрации города о выделении денежных средств на общую сумму 1533,04 тыс.руб., в том числе:

МКУ «Городские дороги» на общую сумму 1188,7 тыс.руб., в том числе:
 - на вывоз снега с подтопляемых территорий, очистки и расширения дорог с целью предупреждения чрезвычайных ситуаций при угрозе их возникновения – 1188,7 тыс.руб.;

МКУ «УГЗ г.Димитровграда» на общую сумму 284,4 тыс.руб., в том числе:

- на приобретение аккумуляторных батарей в целях обеспечения постоянной готовности резервных сил и средств, задействованных в обеспечении жизнедеятельности населения для выполнения мероприятий по минимизации и (или) ликвидации последствий возможных чрезвычайных ситуаций на территории города – 114,9 тыс.руб.;

- на приобретение инвентаря и одежды для организации работы добровольных пожарных в целях проведения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций при угрозе их возникновения – 169,5 тыс.руб.

Управлению образования Администрации города Димитровграда на общую сумму 59,96 тыс.руб., в том числе:

- для организации бесплатного проезда на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок детей мобилизованных (военнослужащих) граждан, в том числе на изготовление транспортных карт.

3.4. Реализация долговой политики города

По состоянию на 01.01.2023 муниципальный долг города составляет 511,04 млн. руб., структура муниципального долга города полностью состоит из бюджетного кредита Министерства финансов Ульяновской области.

В 2022 году привлекался бюджетный кредит на сумму 52 200,00 тыс. руб. Ставка по бюджетному кредиту составила 0,1%. Срок погашения бюджетного кредита 01.11.2022 г.

Также в 2022 году привлекался бюджетный кредит Министерства финансов Ульяновской области. В связи с получением бюджетного кредита Министерства финансов Ульяновской области для погашения долговых обязательств в виде обязательств по кредитам, полученным от кредитных организаций, сложилась экономия по процентам в сумме 14,5 млн.руб. в 2022 году

Расходы на обслуживание муниципального долга в 2022 году составили 15,6 млн. руб. Снижение расходов за последние 5 лет на обслуживание муниципального долга составило 26,4 млн. руб.

В целом за 5 лет экономический эффект от проведения мероприятий в области долговой политики составил 35,4 млн. руб.

3.5. Бюджетная отчетность

По результатам исполнения бюджета формировались месячные и квартальные отчеты, сводная бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений города по утвержденным формам. Все отчеты направлялись в Министерство финансов Ульяновской области, а также в Городскую Дума города Димитровграда Ульяновской области в установленные сроки. В 2022 году специалистами Управления финансов и муниципальных закупок составлялась 71 форма оперативной отчетности для предоставления в Министерство финансов Ульяновской области, в том числе:

- еженедельно – 2 формы;

- ежемесячно – 21 форма;
- ежеквартально – 48 форм.

При формировании годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета за 2022 специалистами отдела составлено 29 форм отчетности, при формировании годовой бухгалтерской отчетности по муниципальным бюджетным и автономным учреждениям – 29 форм.

Управлением финансов и закупок обеспечено качественное и своевременное представление оперативной информации об исполнении бюджета города, ежемесячной, ежеквартальной и годовой отчетности в Министерство Финансов Ульяновской области, что неоднократно отмечалось в письмах Министерства финансов об итогах сдачи отчетности.

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области Управлением финансов и закупок ежеквартально составляется отчет об исполнении бюджета города с последующим направлением в Городскую Думу города Димитровграда.

В установленные Бюджетным кодексом, Уставом муниципального образования «город Димитровград» Ульяновской области сроки, Управлением финансов и закупок был предоставлен отчет об исполнении бюджета города за 2021 год, что нашло свое отражение в заключении по результатам внешней проверки отчета Контрольно-счетной палаты города Димитровграда. В соответствии с данным заключением, замечания в отношении отчета об исполнении бюджета носили рекомендательный характер.

Отчет об исполнении бюджета города размещается на официальном сайте Администрации города Димитровграда.

В рамках реализации бюджетного процесса в 2022 году Управлением финансов было подготовлено 12 проектов Решений Городской Думы города Димитровграда.

Управлением финансов систематически осуществляется мониторинг федеральных, региональных и муниципальных правовых актов в части бюджетных правоотношений.

В целях совершенствования бюджетного процесса разработаны и утверждены новые и актуализированы действующие правовые акты:

- 50 проектов постановлений (распоряжений) Администрации города;
- 54 приказа Управления финансов и муниципальных закупок.

3.6. Реализация мероприятий в области управления кредиторской и дебиторской задолженностью города

Управлением финансов и закупок города Димитровграда ежемесячно проводится мониторинг дебиторской и кредиторской задолженности в соответствии с Приказом от 30.03.2018 года №20-О/Д « Об утверждении Плана мероприятий по сокращению просроченной дебиторской и кредиторской задолженности муниципальных учреждений города Димитровграда Ульяновской области», а также мониторинг задолженности муниципальных заказчиков по исполненным контрактам (договорам) перед субъектами малого предпринимательства города Димитровграда. Информация направляется

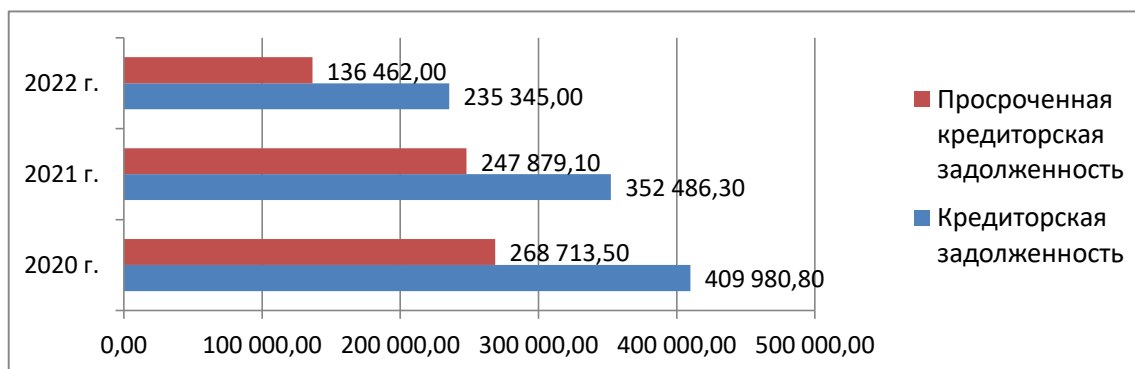
Уполномоченному по защите прав предпринимателей Ульяновской области, в Прокуратуру города Димитровграда, Городскую Думу города Димитровграда Ульяновской области, Министерство финансов Ульяновской области.

На 01.01.2023 года просроченная кредиторская задолженность бюджета города составила 136,5 млн. руб. Сокращение за 2022 год на 111,4 млн.руб. Наибольшую часть кредиторской задолженности – 123,5 млн.руб. составляют административные штрафы.

Динамика кредиторской задолженности

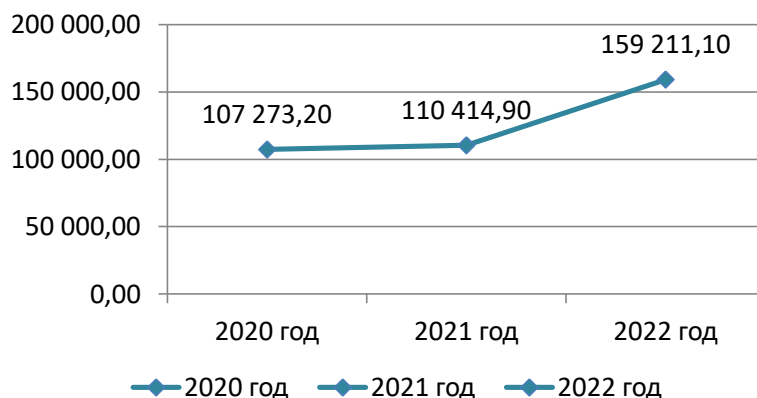
тыс. руб.

Наименование показателя	на 01.01.2021	на 01.01.2022	на 01.01.2023
Кредиторская задолженность, тыс. руб.	409 980,8	352 486,3	235 345,0
Просроченная кредиторская задолженность, тыс. руб.	268 713,5	247 879,1	136 462,0
Общий объем погашенной кредиторской задолженности бюджета города, тыс. руб.	107 273,2	110 414,9	159 211,1
Общий объем кредиторской задолженности бюджета города, взыскиваемой в судебном порядке перед субъектами предпринимательства по исполненным муниципальным контрактам, тыс. руб.	69 612,43	17 372,97	0,00



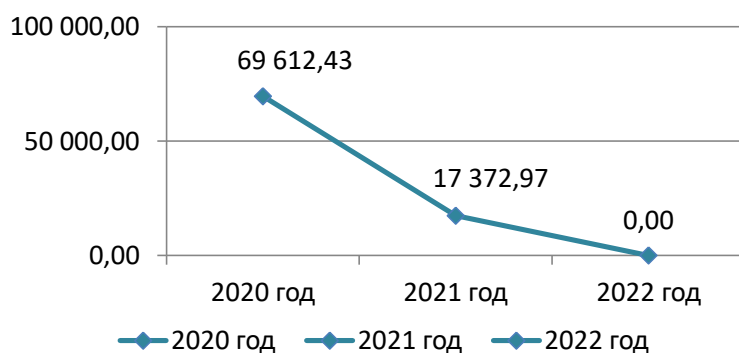
Общий размер погашенной кредиторской задолженности за 2022 год составил 159,2 млн.руб.

Объем погашения кредиторской задолженности



Задолженность перед субъектами предпринимательства по исполненным муниципальным контрактам по состоянию на 01.01.2023 года погашена полностью.

Объем задолженности, взыскиваемой в судебном порядке перед субъектами предпринимательства



Объем просроченной дебиторской задолженности бюджета города Димитровграда по состоянию на 01.01.2023 года составил 114,2 млн. руб. Наибольший объем дебиторской задолженности занимают обязательства:

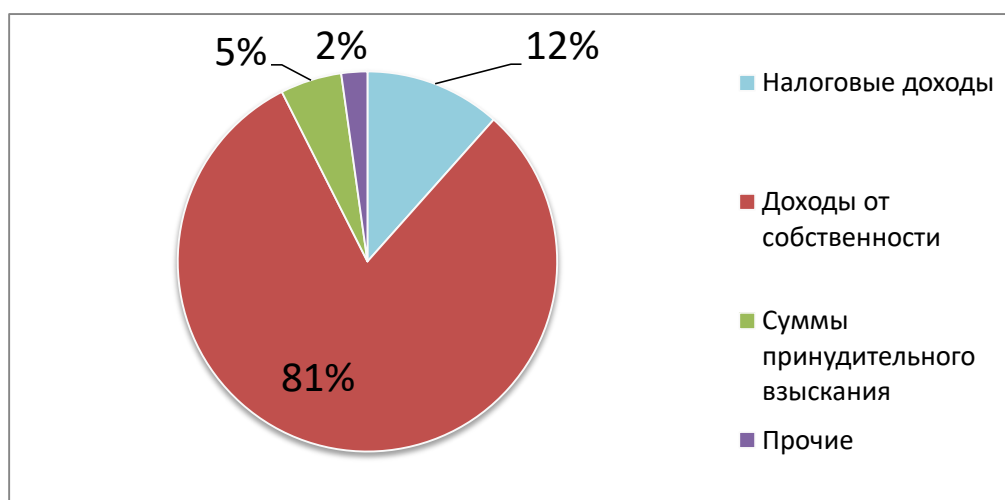
- по налоговым доходам – 13,5 млн. руб.
- по доходам от собственности – 94,3 млн. руб.
- штрафы, пени по решению суда за нарушение условий договоров аренды земельных участков и муниципального имущества – 6,1 млн.руб.



По сравнению с прошлым годом просроченная дебиторская задолженность увеличилась на 24,2 млн. руб.

Наблюдается увеличение просроченной дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды и платежей при пользовании природными ресурсами. Сумма увеличения составила 31,7 млн.руб.

Кроме того, наблюдается снижение просроченной задолженности по налоговым доходам на 7,7 млн.руб.



Одним из направлений деятельности является проведение информационно-разъяснительной работы с целью повышения бюджетно-финансовой дисциплины. В текущем году проведена проверка корректности отражения налогов и страховых взносов в бюджетной отчетности учреждений, проводилась выверка с налоговой инспекцией в результате которой снижение задолженности по налогам, страховым взносам и пеням за год составила более 3 млн.руб.

4. Развитие информационной системы управления финансами.

В рамках системы «Электронный бюджет» Управлением финансов и закупок и Главными распорядителями бюджетных средств в 2022 году

проводилась работа по актуализации единого реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, а так же продолжалась работы по размещению информации по муниципальным учреждениям города на официальном портале Российской Федерации www.bus.gov.ru.

На данном сайте учреждениями размещены сведения общего характера (наименование, местонахождение, форма собственности и другие выходные данные), сведения о муниципальных заданиях, планах финансово-хозяйственной деятельности, расходовании целевых средств и др.

Теперь жители города в свободном доступе могут получить информацию о любом учреждении, как общего характера, так и сведения, касающиеся их функциональной и хозяйственной деятельности.

Кроме того на официальном сайте Администрации города в разделе «Управление финансов» размещены нормативные – правовые акты и информация, касающиеся процесса формирования и исполнения бюджета города в доступной и наглядной форме для граждан.

Также в 2022 году состоялось окончательное внедрение в работу электронной сдачи и приемки бухгалтерской и бюджетной отчетности ГРБС в АИС «СКИФ-БП».

АИС «Скиф-БП» – программа для автоматизации управления общественными финансами, предназначенная для построения технологической цепочки сбора, обработки, доставки и анализа финансовой информации, поддержки процессов принятия оперативных и стратегических решений, планирования, прогнозирования и управления.

Результатом внедрения электронного документооборота при принятии отчетов явилось сокращение сроков сдачи отчетности ежемесячной на 5 дней, ежеквартальной – на 8 дней, ежегодной – на 15 дней.

Кроме того, все процедуры и алгоритмы документного контроля осуществляются автоматически, что исключает человеческий фактор. Также соответственно внедрение электронных процедур приемки отчетности привело к снижению затрат на бумагу и расходные материалы.

Стоит отметить, что внедрение АИС «СКИФ-БП» не привело к увеличению расходов бюджета города, поскольку лицензию на программное обеспечение предоставляет Министерство финансов Ульяновской области, что было достигнуто в ходе переговоров с Минфином.

5. Организация работы по эффективному расходованию бюджетных средств.

С целью выработки и использования механизмов, направленных на повышение эффективности расходования средств бюджета города, Администрацией города Димитровграда Ульяновской области разработаны и утверждены следующие документы:

– Постановление Администрации города от 16.03.2022 №627 «О некоторых мерах по оптимизации и повышению эффективности расходов бюджета города Димитровграда Ульяновской области»;

– Программа оздоровления муниципальных финансов города Димитровграда Ульяновской области на 2021-2024 годы, утвержденная постановлением Администрации города от 08.04.2021 №780;

– План мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов города Димитровграда Ульяновской области на 2021-2024 годы, утвержденный Постановлением Администрации города от 27.05.2021 №1221.

В результате проведенных мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов за 2022 год экономический эффект от мероприятий, направленных на сокращение расходов, составил:

1. Оптимизация органов местного самоуправления – 11 468,2 тыс. руб. Экономия сложилась в основном за счет вакантных должностей, отпусков сотрудников без сохранения заработной платы и больничных листов;

2. Оптимизация бюджетной сети и численности работников бюджетной среды. Экономический эффект составил 29 896,2 тыс.руб.:

✓ от наличия вакантных должностей – 21 742,4 тыс.руб.:

✓ от нахождения сотрудников в неоплачиваемом отпуске, на больничном – 8 153,9 тыс.руб.

Также за счет развития внебюджетной деятельности учреждений осуществлена экономия бюджетных средств в сумме –2 909,1 тыс.руб.

3. Совершенствование системы закупок для муниципальных нужд. За 2022 год экономический эффект составил 7 763,2 тыс. руб. Экономия сложилась в результате конкурсных процедур по определений поставщика (подрядчика, исполнителя).

В целях обеспечения эффективного расходования средств действует Комиссия по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Димитровграда в Ульяновской области. Данной Комиссией рассматривались проекты муниципальных контрактов на необходимость их заключения в представленных объемах, обоснованность расчета начальной цены контракта и на соответствие действующему законодательству. Для обоснованного принятия Комиссией решений Управлением финансов и муниципальных закупок осуществлялась подготовка заключений на:

-наличие лимитов бюджетных обязательств;

-соответствие кодам бюджетной классификации предмета муниципального контракта;

-соответствие предмета контракта мероприятиям по муниципальным программам.

За 2022 год в рамках работы данной Комиссии рассмотрено 2602 заявки, на общую сумму 2068,3 млн. руб. отложено при первичном рассмотрении 53 заявки, экономия бюджетных средств составила 2,6 млн. руб.

Начиная с 2017 года в Единой информационной системе в сфере закупок проводится осуществление функций по контролю в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с целью контроля за непревышением объема

финансового обеспечения над лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Повышение эффективности расходов на жилищно-коммунальное хозяйство, включает в себя сокращение уровня потребления топливно-энергетических ресурсов в размере 3% от утвержденного уровня на 2022 год. За 2022 год экономия составила 15 640,7 тыс.руб., годовой план выполнен на 230,2%. Экономия сложилась в результате снижения уровня потребления воды, тепловой и электрической энергии, в рамках исполнения Постановления Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 №1289, а также частичной оплатой бюджетными и автономными учреждениями города расходов на ЖКХ за счет средств, поступивших от приносящей доход деятельности.

По итогам 2022 года в результате реализации мероприятий по оптимизации расходов получена экономия в сумме 68,0 млн. руб. Сложившаяся экономия, в соответствии с Соглашением о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального района (городского округа) «Город Димитровград» Ульяновской области, направлена на покрытие недостатка средств на выплату заработной платы, уплату страховых взносов во внебюджетные фонды, оплату коммунальных услуг, оплату кредиторской задолженности по вышеуказанным расходам, а также на оплату кредиторской задолженности местного бюджета перед субъектами предпринимательской деятельности.

6. Организация работы по увеличению налогового потенциала в целях привлечения дополнительных доходов в бюджет города.

Для обеспечения наиболее полного поступления доходов были проведены следующие мероприятия:

1. Постановлением Администрации города от 09.08.2016 №1603 создана Межведомственная комиссия муниципального образования «город Димитровград» Ульяновской области по увеличению поступлений доходов в бюджет города Димитровграда Ульяновской области и укреплению дисциплины оплаты труда.

Основными задачами деятельности комиссии являются:

- проведение мониторинга и анализа динамики поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет города;
- увеличение темпов роста доходного потенциала города;
- снижение задолженности налогоплательщиков в бюджет;
- мониторинг дисциплины оплаты труда и вопросов сокращения теневой заработной платы, мониторинг снижения неформальной занятости, мониторинг финансового оздоровления предприятий города;
- обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления и федеральных структур в целях увеличения роста доходов консолидированного бюджета Ульяновской области.

За 2022 год проведено 28 заседаний Межведомственной комиссии муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области по увеличению поступлений доходов в бюджет города Димитровграда

Ульяновской области, в рамках которых заслушано 557 юридических и физических лиц, имеющих недоимку и задолженность по арендным платежам. В результате проведенной работы в бюджет города поступило 16 926,6 тыс.руб.

2. Постановлением Администрации города от 05.03.2018 №372 за каждым доходным источником, поступающим в бюджет города, закреплены лица, ответственные за их поступление. Ответственными лицами осуществляется мониторинг поступлений, выявление причин невыполнения плановых назначений, источников дополнительных доходов, работа по сокращению недоимки по закрепленному доходному источнику (при наличии), осуществление оценки поступлений в следующем отчетном периоде. Управлением финансов и муниципальных закупок в рамках исполнения Постановления осуществляет анализ, оценку поступлений налога на доходы физических лиц, а также анализ аналитических материалов, предоставленных от ответственных лиц, и выносит предложения по координации действий данных лиц.

3. Управлением финансов и муниципальных закупок проводится ежедневный мониторинг поступления налоговых и неналоговых доходов в части выполнения плановых назначений и сравнения с сопоставимым периодом предыдущего года. Ежемесячно готовятся аналитические записки об исполнении доходной части бюджета города.

4. Участие Управления финансов и муниципальных закупок в реализации Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы в части:

содействия формированию у жителей города Димитровграда разумного финансового поведения, обоснованных решений и ответственного отношения к личным финансам, повышению эффективности в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг;

повышение охвата аудитории и повышение качества финансового образования и информированности населения и субъектов малого и среднего предпринимательства;

организация и проведение мероприятий образовательного, информационного и развлекательного характера для населения, которые смогут сформировать более информированное и ответственное поведение к личным финансам;

повышение уровня налоговой и финансовой грамотности населения и субъектов малого и среднего предпринимательства, укрепление налоговой дисциплины организаций;

разработка механизмов межведомственного взаимодействия органов исполнительной государственной власти, федеральных структур, обеспечивающих повышение финансовой грамотности населения и информированности в указанной области, в том числе в части защиты прав потребителей финансовых услуг, пенсионного обеспечения и социально ответственного поведения участников финансового рынка.

В целях увеличения налогового потенциала, привлечения дополнительных доходов в бюджет города, повышения налоговой дисциплины и укрепления финансовой стабильности жителей города, обеспечения

своевременной уплаты налоговых и неналоговых платежей в бюджеты всех уровней ежемесячно проводились акции «Неделя финансовой грамотности и налоговой культуры» на территории города Дмитровграда.

Программа мероприятий на регулярной основе размещается на сайте города Дмитровграда: <http://dimitrovgrad.ru>, в разделе «Налоговая помощь».

В рамках акции за 2022 г. проведены следующие мероприятия:

- Межведомственные комиссии по укреплению дисциплины оплаты труда
- Комиссии по контролю за поступлением арендной платы за земельные участки
- Заседания рабочей группы по контролю за поступлением земельного налога и налога на имущество
- Комиссии по самовольно установленным рекламным конструкциям
- Выезды по выявлению нарушений правил благоустройства
- Выезды по выявлению фактов несанкционированной торговли
- Выверки и внесения новых данных в Федеральную информационную адресную систему
- уроков по повышению финансовой и налоговой грамотности для населения всех возрастов: дети дошкольного и школьного возрастов, молодежь, взрослое население, люди старшего поколения (пенсионеры) и пр.

В 2022 году проведены совместные мероприятия с участием ГИБДД города Дмитровграда, ОССП по городу Дмитровграду и Межрайонной ИФНС России №7 по Ульяновской области. Мероприятия проходили, с использованием комплекса «Дорожный пристав». Проверено 156 транспортных средства, выявлено 85 должников. Экономический эффект мероприятия составил 482,5 тыс.руб.

Также организована и проведена работа с сотрудниками Администрации города Дмитровграда и подведомственных учреждений, в целях исполнения ими обязанности по уплате налога, пени в соответствии с законодательством о налогах и сборах; оказано содействие в погашении задолженности работниками – должниками. Экономический эффект от данных мероприятий за 2022 год составил 297,1 тыс.руб.

Кроме того, все сотрудники бюджетных учреждений, проинформированы о преимуществах раннего погашения задолженности (минимальном начислении пеней, исключении судебных издержек, ограничительных мер, таких как арест имущества, ограничение права на выезд за границу РФ), о способах уплаты налогов.

7. Организация работы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города

С 01.01.2022 по 31.12.2022 года было выделено средств на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд на общую сумму 830 828,27 тыс. руб., размещено 741 634,15 тыс. руб. Сумма контрактов победителей по проведенным процедурам составила 401 769,20 тыс. руб., в том числе:

- 633 открытых аукционов в электронной форме, общая сумма выделенных средств 297 053,90 тыс. руб., сумма муниципальных контрактов победителей 262 645,37 тыс. руб., экономия составила 34 408,53 тыс. руб. или 12,00 %;

- 24 открытых конкурса в электронной форме на сумму 234 582,38 тыс. руб., экономия составила 0 тыс. руб. или 0 %;

- сумма муниципальных контрактов (договоров) по ст. 93 Федерального закона №44-ФЗ (кроме п.п.4,5 ч.1 ст.93)- 119 173,60 тыс. руб.;

- сумма муниципальных контрактов (договоров) по п.п.4 и 5 ч.1 ст.93 (600,00 тыс. руб.) – 117 175,00 тыс. руб.

Сумма экономии по всем проведенным процедурам с начала 2022 года (с учетом многолетних процедур) – 34 408,53 тыс. руб. или 12,00 %.

Доля централизованного размещения заказов (через уполномоченный орган) от общего объема размещенных средств – 72,00%.

	2021 год		2022 год	
	кол-во	тыс. руб.	кол-во	тыс. руб.
1	2	3	4	5
Размещено - всего	1576	758 766,94	2316	741 634,15
в т.ч.:				
Открытый аукцион в электронной форме	913	569 645,15	633	297 053,90
Экономия по открытым аукционам в электронной форме		112 743,66		34 408,53
Открытый конкурс в электронной форме	0	0,00	24	23 4582,38
Экономия по открытым конкурсам в электронной форме		0,00		0,00
Конкурсы с ограниченным участием	1	18 822,612	0	0,00
Экономия по конкурсам с ограниченным участием		0,00	0	0
Запрос котировок в электронной форме	0	0,00	0	0,00
Экономия по запросам котировок в электронной форме		0,00	0	0,00
Экономия всего в тыс. руб.		112 743,66		34 408,53
Объем централизованных закупок в % от общего объема		78,01		72,00
Единственный источник		264 997,42	1541	236 349,5
В т.ч.:				

кроме п.4,5 ст. 93		134 807,89	476	119 173,60
Договоры по п.4,5 (600 тыс. руб.)		130 189,53	1065	117 175,90
Прошедших процедур	1012	среднее	633	среднее
Подано заявок участников	2768	3,26	2019	3,19

Сумма экономии по всем проведенным процедурам с начала 2022 года (с учетом многолетних процедур) – 34 408,53 тыс. руб. или 12,00 % (за 2021 год – 112 743,66 тыс. руб. или 15,01 %).

Доля централизованного размещения заказов (через уполномоченный орган) от общего объема размещенных средств – 72,00% (в 2021 году – 78,01%).

Управлением организована работа по оказанию постоянной правовой, информационной, методической помощи, как по собственной инициативе, так и по мере поступления обращений от муниципальных заказчиков, заказчиков города.

Управление ежедневно консультировало муниципальных заказчиков, заказчиков города по вопросам закупок, а также организации, учреждения, предприятия всех форм собственности о нормах законодательства о Контрактной системе.

В целях эффективности и результативности закупки, а также отсутствия нарушений со стороны контролирующих органов, Управлением было проведено тестирование 54 сотрудников бюджетополучателей города на предмет соответствия уровня знаний законодательству о контрактной системе (В 2021 году - 43 сотрудника).

Для обеспечения цифровизации процессов закупок малого объема закупок Управлением, начиная с 2019 года, проводилась разъяснительная и обучающая работа с заказчиками города по проведению закупок малого объема посредством использования электронных торговых систем. И в 2021 году заказчики города перешли на данный способ закупки. За 2022 год 31 заказчик разместил 98 процедур по малым закупкам. Экономия составила - 597 528,32 рубля (В 2021 году - экономия составила 1 300 466,72 рубля).

В 2022 году Управлением была обеспечена работа Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципальных заказчиков, заказчиков города Димитровграда Ульяновской области (далее - Комиссия), в том числе организация заседаний Комиссии, рассмотрение заявок участников закупки и составления протоколов по результатам её деятельности.

По итогам проведенных процедур было составлено 736 протоколов заседаний Единой комиссии по осуществлению закупок.

(В 2021 году – 1 382 протоколов с учетом того, что в 2021 году по каждой процедуре составлялось 2 протокола как того требовали нормы Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

В целях эффективного расходования средств бюджета города, а именно обоснованного установления начальной (максимальной) цены муниципального контракта, а так же соответствия Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) заявки, проекта муниципального контракта, гражданско-правовых договоров для муниципальных заказчиков, заказчиков города согласно постановлению Администрации города от 17.05.2018 №878 «О создании Комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Димитровграда Ульяновской области» (в редакции постановления Администрации города от 04.06.2020 № 990) в 2022 году Управлением проведено 2 631 предварительная экспертиза и подготовлено 2 631 заключение на заявки, проекты муниципальных контрактов, договоров муниципальных заказчиков, заказчиков города для рассмотрения на рабочей комиссии по рассмотрению обоснованности и эффективности использования средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области.

(В 2021 году было проведено 2 798 предварительные экспертизы и подготовлены заключения на технико-экономические задания, проекты муниципальных контрактов, проектов договоров муниципальных заказчиков, заказчиков города).

Кроме того, Управлением подготовлено:

1. По основным направлениям деятельности 32 исходящих документа.
- 2.3 (три) проекта постановлений Администрации города. Нормативно-правовые акты Управления приведены в соответствие с законодательством в сфере закупок (В 2021 году 3 (три) проекта постановлений Администрации города и 1 (один) проект решения Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области третьего созыва).

8. Оценка качества финансового менеджмента

В 2022 году ежеквартально подводились итоги мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств города Димитровграда. Результаты оценки своевременно размещены на портале Администрации города Димитровграда - <http://www.dimitrovgrad.ru/uprfin/analytic/monitoring/>.

В ноябре 2022 года проведена оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств за 9 месяцев 2022 года. Наибольший средний балл по группе показателей имеют индикаторы, характеризующие «Программно-целевое планирование» - 87,7%, «Исполнение бюджета города по расходам» – 77,8%, «Исполнение бюджета города по доходам» - 68,1%, «Учёт и отчётность» – 50%. Ниже среднего совокупный средний балл, имеют индикаторы, характеризующие и «Финансовое

планирование» – 21,8%. Наименьший средний балл сложился по группе показателей «Контроль и аудит» – 11,1%. Низкий балл сложился из-за отсутствия правового акта ГРБС, обеспечивающего наличие процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ПБС, а также нормативных документов по урегулированию правил проведения внутреннего финансового аудита и контроля.

Результаты мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС в соответствии с их разбивкой по группам приведены в сводном рейтинге главных распорядителей бюджетных средств по качеству финансового менеджмента за 9 месяцев 2022 года.

Оценка качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС за 2022 год, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области, согласно Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента №68 О/Д от 12.12.2018, будет осуществлена в срок не позднее 20 апреля 2023 года

Результаты мониторинга размещаются на официальном сайте Управления финансов и муниципальных закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух недель со дня формирования отчёта о результатах мониторинга.

Рейтинг
качества организации и осуществления бюджетного
процесса в городе Димитровграде Ульяновской области
за 9 мес. 2022 год

Наименование муниципальных образований	Место	Ср.значение баллы
I Степень качества управления муниципальными финансами ГРБС, имеющих подведомственные учреждения		
Управление по делам культуры и искусства	1	61,28
Комитет по физической культуре и спорту	2	57,38
Управление образования	3	48,24
Администрация города	4	45,88
Комитет по жилищно-коммунальному комплексу	5	43,08
II Степень качества управления муниципальными финансами ГРБС, не имеющих подведомственные учреждения		
Управление финансов, муниципальных закупок и экономического развития	1	62,32
КСП	2	54,90
Городская Дума	3	49,03

Комитет по управлению имуществом города Димитровграда	4	35,50
--	---	-------

**Средние оценки качества финансового менеджмента
в разрезе групп показателей за 9 месяцев 2022 года, баллы**



Основные задачи на 2023 год

Основной целью деятельности Управления финансов и муниципальных закупок является обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета города Димитровграда. Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

1. Консервативное бюджетное планирование исходя из возможностей доходного потенциала города Димитровграда;
2. Сохранение объёма дефицита и муниципального долга города Димитровграда на экономически безопасном уровне;
3. Обеспечение исполнения прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов;
4. Обеспечение выполнения мероприятий, направленных на увеличение доходного потенциала города Димитровграда;
5. Обеспечение выполнения мероприятий, направленных на повышение оптимизации бюджетных расходов города Димитровграда;
6. Обеспечение повышения эффективности управления муниципальной собственностью;
7. Недопущение образования новой просроченной кредиторской задолженности;
8. Повышение качества оценки эффективности бюджетных расходов;
9. Совершенствование механизмов взаимодействия муниципалитета с органами исполнительной власти в части качественного администрирования доходных источников бюджета;
10. Обеспечение выполнения указов Президента Российской Федерации;
11. Размещение и предоставление информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации;
12. Совершенствование нормативной и методической базы;

13. Проведение мероприятий по повышению финансовой грамотности населения;

14. Продолжение работы по внедрению системы «Электронный бюджет» и реализацию проекта «Бюджет для граждан»;

15. Проведение заседаний Комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Димитровграда в Ульяновской области.

16. Консультирование муниципальных заказчиков (заказчиков) по составлению планов-графиков, внесению изменений в планы-графики, а также заявок на осуществление закупок путем проведения открытого аукциона в электронной форме, открытого конкурса в электронной форме, запроса котировок в электронной форме в полном соответствии с требованиями действующего законодательства.

17. Консультирование включает в себя разъяснение положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области осуществления закупки и анализ допущенных нарушений и ошибок при составлении планов-графиков, заявок на осуществление закупки муниципальными заказчиками (заказчиками) в соответствии с Законом № 44-ФЗ, иными нормативными актами в области закупки и в соответствии с требованиями Управления ФАС по Ульяновской области, а также иными контрольными органами.

18. Проверка сведений в заявке на осуществление закупки со сведениями в плане-графике муниципального заказчика, заказчика. В случае несоответствия сведений в документах, предъявление требований о приведении их в соответствие.

19. Проведение семинаров с приглашением получателей бюджетных средств.

20. Сбор и подготовка аналитической отчетности в сфере закупок.

21. Обеспечение размещения информации в единой информационной системе в сфере закупок, а также у операторов электронных площадок.

22. Подготовка нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области осуществления закупок во исполнение требований Закона о контрактной системе.

23. В целях реализации требований Закона о контрактной системе тестирование, обучение специалистов, занятых в сфере закупок, в том числе контрактных управляющих.

24. Для оптимального выбора способа закупок с целью достижения экономии проведение закупок товара в случаях, предусмотренных пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ в электронной форме с использованием электронной площадки.

Исполняющий обязанности
Начальника Управления финансов
и муниципальных закупок

Л.А.Гурьянова