

Отчет об итогах реализации Управлением финансов города Димитровграда Ульяновской области полномочий по решению вопросов местного значения в 2013 году и планах на 2014 год

Деятельность Управления финансов города Димитровграда Ульяновской области в 2013 году осуществлялась в соответствии с Положением, утвержденным Решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области от 20.12.2012 №62/764.

Управление финансов является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Димитровграда Ульяновской области

Основной целью деятельности Управления финансов в 2013 году являлось проведение единой государственной финансовой, бюджетной и налоговой политики в городе Димитровграде.

Деятельность Управления в 2013 году была построена в соответствии со следующими целями:

1. Содействие развитию экономического и социального потенциала города Димитровграда.
2. Финансовое обеспечение муниципальных услуг, повышение эффективности бюджетных расходов и качества финансового управления.

Для достижения поставленных целей проводилась работа по следующим направлениям:

1. Организация и осуществление работы по составлению проекта бюджета города;
2. Осуществление управления счетами бюджета и бюджетными средствами, в соответствии с казначейской системой исполнения;
3. Организация исполнения и исполнение бюджета города, организация и осуществление работы по составлению отчета об исполнении бюджета города;
4. Развитие информационной системы управления финансами в целях дальнейшего перехода на электронный бюджет;

1. Организация и осуществление работы по составлению проекта бюджета города

В рамках содействия обеспечению экономической, социальной и финансовой стабильности Управлением проводилась взвешенная бюджетная политика, направленная на:

обеспечение сбалансированности бюджетной системы города Димитровграда и полного исполнения действующих расходных обязательств, в первую очередь перед физическими лицами;

Проведение бюджетной политики Управлением финансов осуществлено путем реализации ряда мероприятий.

1. Своевременная подготовка проекта решения Городской Думы города Димитровграда об утверждении бюджета города Димитровграда на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов. Проект бюджета города предоставлен на рассмотрение в Городскую Думу в установленные Уставом города сроки, т.е. до 1 ноября.

В рамках составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период Управлением финансов в соответствии с Постановлением Администрации города 24.06.2013 N 2002 "О мероприятиях по формированию проекта бюджета города Димитровграда Ульяновской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» была проведена следующая работа:

- разработаны Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования "Город Димитровград" Ульяновской области на 2014 - 2016 годы;

- проверены расчеты и обоснования прогнозов поступлений доходных источников, предоставленных главными администраторами доходов. Сформирован проект доходной части на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов;

- сформирован предварительный реестр расходных обязательств муниципального образования «Город Димитровград» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов. Данный документ составлен в соответствие с порядком ведения реестра расходных обязательств и содержит действующие расходные обязательства муниципальных учреждений;

- согласованы проекты 68 муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг бюджетных и автономных учреждений. Проверяется соответствие наименования муниципальных услуг и показателей качества муниципальных услуг, нормативным актам отраслевых (функциональных) органов Администрации города, осуществляющих функции и полномочия учредителя;

- проверены расчеты по определению нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества 70 бюджетных и автономных учреждений на соответствие Методическим рекомендациям. Данные расчеты использованы при проверке проектов планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений в разрезе КОСГУ. Сформирован проект перечня субсидий, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (субсидии на иные цели). Данная работа необходима для финансового обеспечения деятельности бюджетных и автономных учреждений.

- проверены расчеты и нормативные документы к проектам бюджетных смет по 23 казенным учреждениям;

- проведен анализ по натуральным показателям в разрезе энергоресурсов, потребляемых муниципальными учреждениями за последние три года;

- проведен анализ фонда оплаты труда по муниципальным учреждениям;

- в соответствии с рекомендациями Министерства финансов Ульяновской области внесены изменения в приказ Управления финансов, утверждающий порядок применения целевых статей бюджетной классификации расходов, предусмотренных в бюджете города Димитровграда.

Работа по формированию проекта бюджета была проведена в программе АЦК-Планирование. Было сформировано 4 версии проекта бюджета, а именно Потребность, Бюджетные проектировки, Подконтрольные цифры, Бюджетная

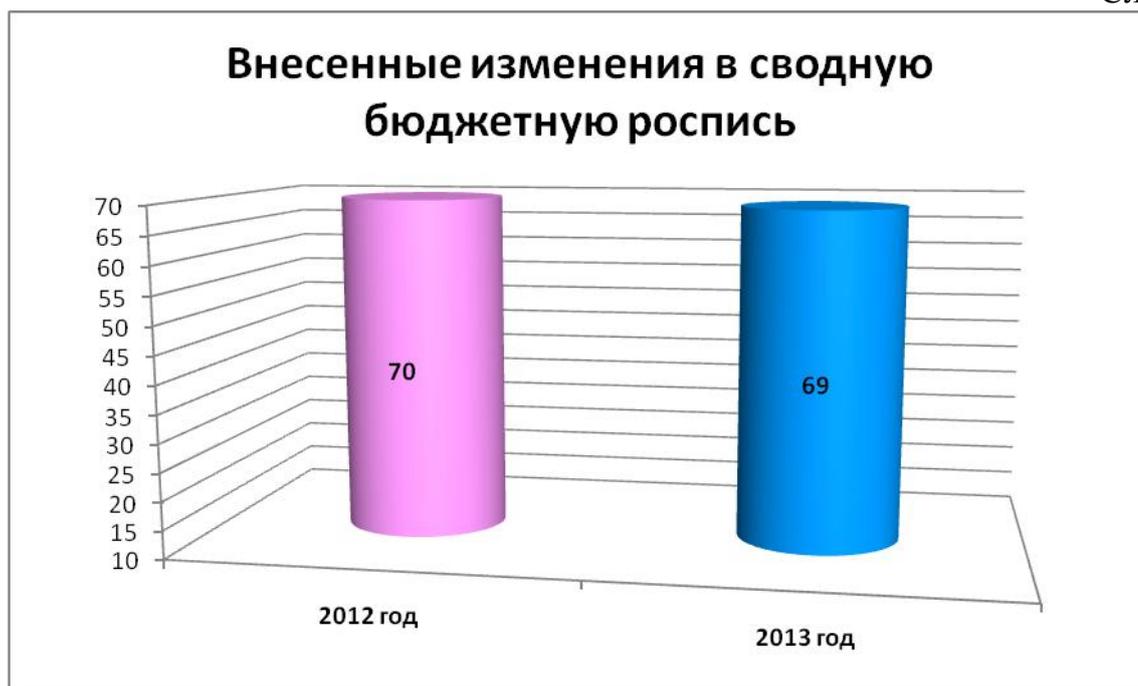
роспись. Специалистами Управления были проверены и обработаны бюджетные заявки по всем четырем версиям в количестве 1834 штуки. Проверка проводилась на соответствие предоставленным расчетам, обоснованиям и кодам бюджетной классификации. В результате было сформировано 10 сводных бюджетных заявок по главным распорядителям бюджетных средств, показатели которых использованы для получения сводной информации по проекту расходной части бюджета города.

Подготовлена запрашиваемая информация по проекту бюджета города на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов для предоставления на рабочие встречи по рассмотрению формирования проекта бюджета на 2014 год в Министерстве финансов Ульяновской области, которые состоялись 25.08.2013, 12.10.2013, 06.11.2013.

В соответствии со статьей 75 Устава Муниципального образования «Город Димитровград» 25 ноября 2013 года проведены публичные слушания по проекту бюджета города Димитровграда на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов. С учетом предложений, внесенных Администрацией города, а именно увеличения доходной части бюджета города на 7,5 млн.руб., оптимизации расходов на содержание органов местного самоуправления и учреждений бюджетной сети на 15,6 млн.руб., уточнением мероприятий, реализуемых в рамках Соглашения с корпорацией «Росатом», принято решение предусмотреть в проекте бюджете города реализацию мероприятий муниципальных программ на общую сумму 59,3 млн.руб.

Решение Городской Думы города Димитровграда "Об утверждении бюджета города Димитровграда Ульяновской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов" принято Городской Думой города Димитровграда 11 декабря 2013 года № 5/48.

2. Ведение сводной бюджетной росписи бюджета города Димитровграда на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов. В течение года в сводную бюджетную роспись было внесено 69 изменений, том числе 20 изменений в соответствии с полученными уведомлениями о выделении средств из областного бюджета. Составление сводной бюджетной росписи бюджета города Димитровграда на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, доведение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств было выполнено в установленные сроки, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

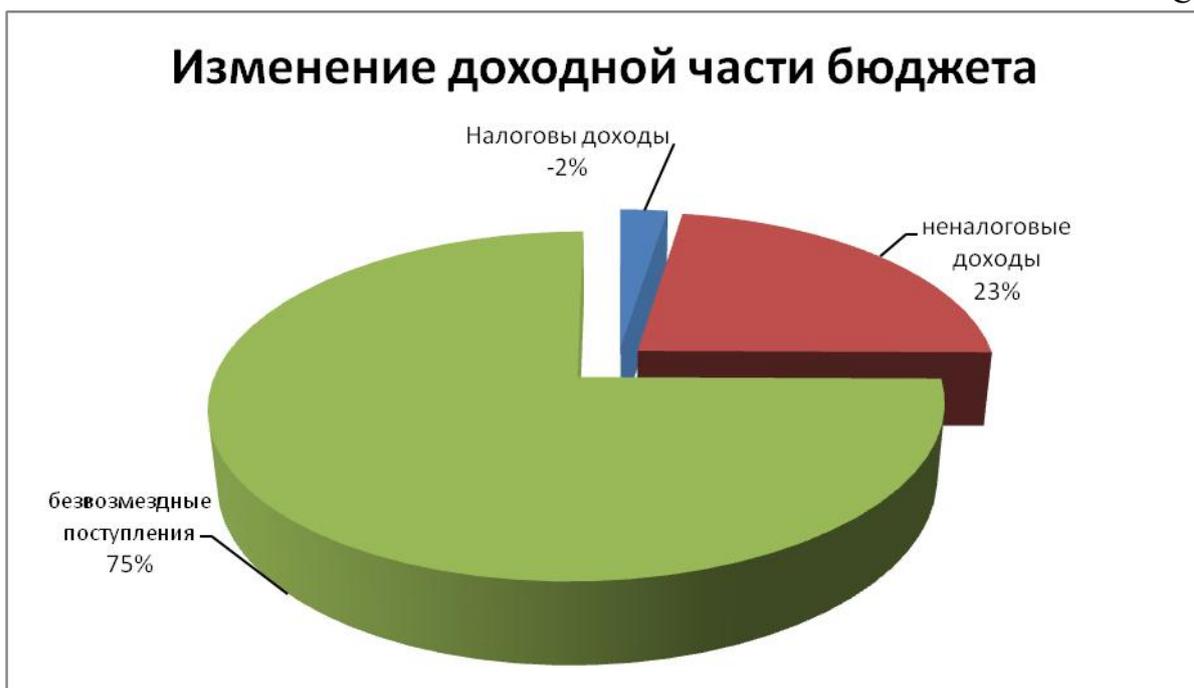


3. Внесение изменений в решение о бюджете города Димитровград на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов. В течение 2013 года в решение о бюджете было внесено 10 изменений в 2012 – 11 изменений.

Показатели бюджета города Димитровграда за 2013 год.

млн. рублей

Основные параметры	Первоначальные Бюджетные назначения на 2013 год	Уточненные Бюджетные назначения на 2013 год	Изменения бюджетных назначений (%)	Изменения (млн.руб.)
Доходы, всего	1485,2	1915,6	129,0	430,4
в том числе:				
налоговые доходы	725,4	714,1	98,4	-11,3
неналоговые доходы	111,6	214,2	191,9	102,6
безвозмездные поступления	648,2	987,3	152,3	339,1
Расходы	1568,9	2036,1	129,8	467,3
Дефицит	83,7	120,5		



Для обеспечения наиболее полного поступления доходов были проведены следующие мероприятия:

Постановлением Администрации города от 13 февраля 2013 года № 466 был утвержден состав штаба по привлечению дополнительных доходов в бюджет города Димитровграда и постановлением Администрации города от 28 мая 2013 года № 1753 был утвержден план мероприятий по привлечению дополнительных доходов в бюджет города Димитровграда Ульяновской области на 2013 год.

Заседания штаба по привлечению дополнительных доходов в бюджет города Димитровграда проводились ежемесячно. При реализации мероприятий по привлечению дополнительных доходов в бюджет города поступили доходы в сумме 142,0 млн.руб.



Постановлением Администрации города от 13 февраля 2013 № 465 в целях проведения работы по увеличению доходной части бюджета города был утвержден План межведомственных мероприятий по увеличению доходной части бюджета города Димитровграда Ульяновской области на 2013 год.

Межведомственный план направлен на проведение комплекса мероприятий, способствующих увеличению налоговых и неналоговых поступлений, например, проведение информационно разъяснительной работы в средствах массовой информации о необходимости своевременной уплаты налогов, о преимуществах получения официальной заработной платы; проведение мониторинга экономического состояния и налоговых показателей деятельности социально и экономически значимых предприятий.

Кроме того, Управлением проводится ежедневный мониторинг поступления налоговых и неналоговых доходов в части выполнения плановых назначений и сравнения с сопоставимым периодом предыдущего года.

Ежемесячно готовятся аналитические записки об исполнении доходной части бюджета города.

3. С целью обеспечения сбалансированности бюджета в муниципальном образовании «Город Димитровград» действует штаб по проведению анализа эффективности и контроля бюджетных расходов, а также оптимизации использования объектов социальной сферы, утвержденный постановлением Администрации города от 13.02.2013 №464. Утвержден план мероприятий по оптимизации расходов бюджета города Димитровграда Ульяновской области на 2013 год (постановление Администрации города от 28.05.2013 №1754).

В результате реализации мероприятий, выполненных главными распорядителями бюджетных средств, оптимизация бюджетных средств составила 62,1 млн.руб.

В целях обеспечения эффективного расходования средств создана рабочая группа по рассмотрению обоснованности и эффективности использования средств бюджета. Данной группой рассматривались проекты муниципальных контрактов на необходимость их заключения в представленных объемах, обоснованность расчета начальной цены контракта и на соответствие действующему законодательству. Для обоснованного принятия рабочей группой решений Управлением финансов осуществлялась подготовка заключений на:

- наличие лимитов бюджетных обязательств;
- соответствие кодов бюджетной классификации предмета муниципального контракта;
- соответствие предмета контракта мероприятиям по муниципальным программам.

За год было рассмотрено 511 проектов муниципальных контрактов, в результате чего экономия бюджетных средств составило 2737 тыс. руб.

Кроме того Управлением проводилась ежедневная работа по анализу потребности в денежных средствах с учетом их остатков на балансовом счете бюджета и планируемых поступлений доходов, что позволило обеспечить привлечение кредитных средств в более поздние сроки – в итоге экономия бюджетных средств по уплате процентов за использования кредита составило 5 146 тыс.руб.

2. Осуществление управления счетами бюджета и бюджетными средствами, в соответствии с казначейской системой исполнения

Исполнение бюджета г.Димитровграда в 2013 году осуществлялось в условиях открытия и ведения лицевых счетов муниципальным учреждениям в Управлении финансов в системе «АЦК-Финансы» отделом казначейского исполнения.

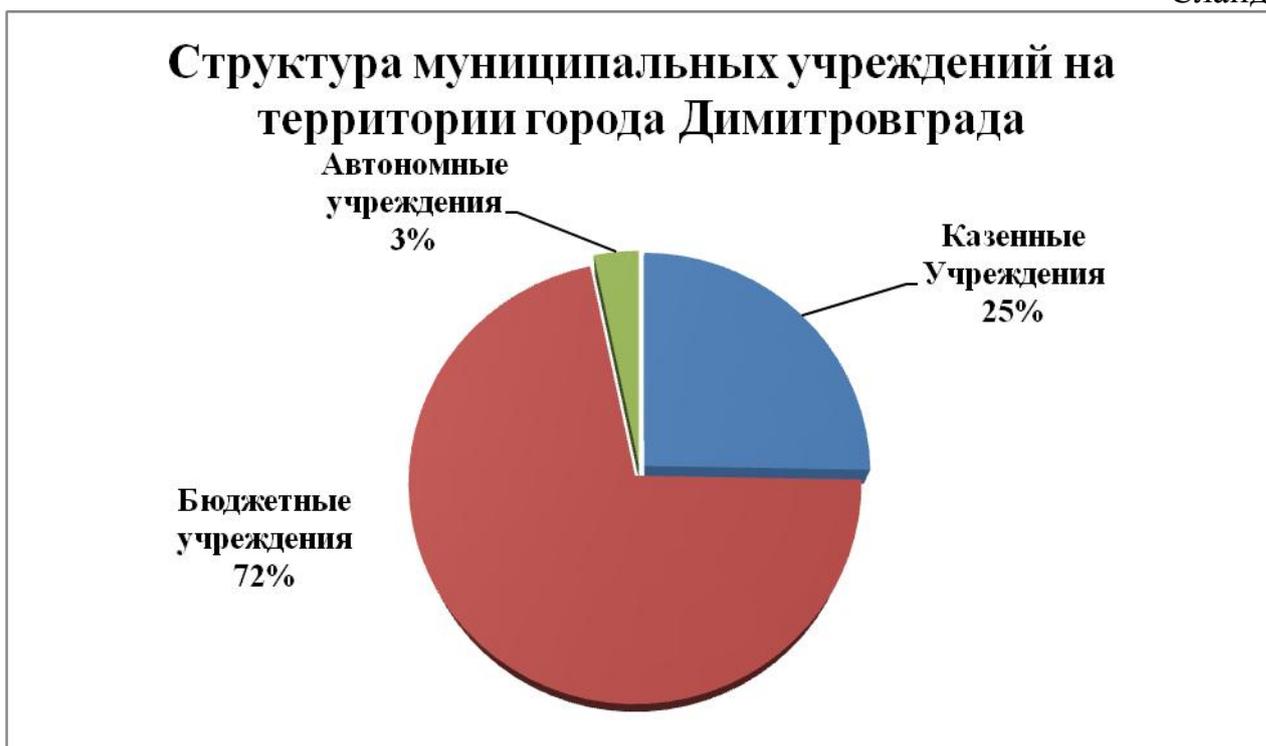
Казначейская система исполнения бюджета позволяет осуществлять полный контроль за всеми финансовыми потоками в процессе исполнения бюджета по доходам и расходам.

В соответствии с 83-ФЗ от 08.05.2010 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных учреждений)» муниципальные учреждения г.Димитровграда делятся на 3 типа:

- **Казенное учреждение** – муниципальные учреждения и органы местного самоуправления, финансируемые на основании бюджетной сметы;
- **Бюджетное учреждение** – муниципальные учреждения, получающие субсидии из бюджета города на выполнение муниципального задания.
- **Автономное учреждение** – муниципальные учреждения, получающие субсидии из бюджета города на выполнение муниципального задания.

На территории г.Димитровграда зарегистрировано 91 учреждение: муниципальных казенных учреждений – 23 (из них 10 – Главных распорядителей бюджетных средств, 13 – получателей бюджетных средств), муниципальных бюджетных учреждений – 65, автономных учреждений – 3.

Слайд 5



Для осуществления операций со средствами бюджета города Управлением финансов открыто пять расчетных счетов:

1. Два счета №40116 - для выплаты наличных средств (один - для казенных учреждений и второй - для бюджетных и автономных учреждений) открыты в Центральном банке Российской Федерации;

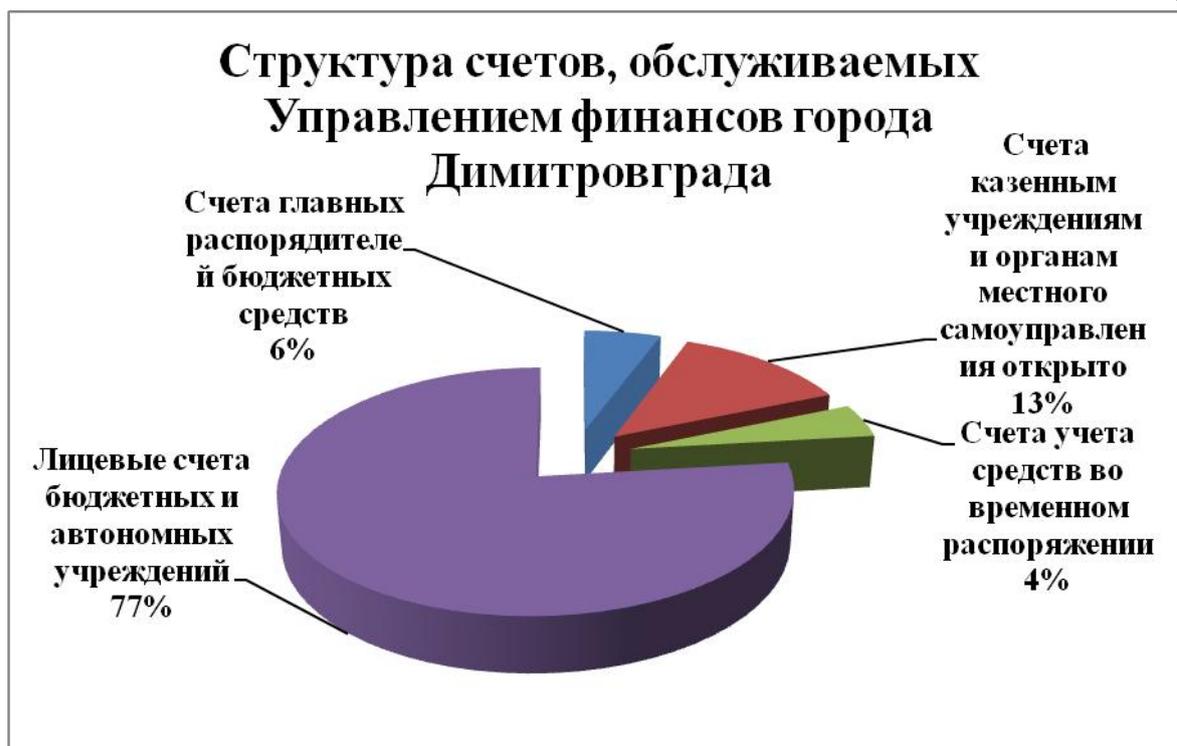
2. Счет №40302 - для средств, поступающих во временное распоряжение - открыт в Центральном банке Российской Федерации;

3. Счет №40204 - для осуществления операций со средствами бюджета города - открыт в Управлении Федерального казначейства;

4. Счет 40701 - для учета средств бюджетных и автономных учреждений - открыт в Центральном банке Российской Федерации;

Для учета операций со средствами муниципальных учреждений в Управлении финансов открыто и обслуживается 177 лицевых счетов:

- 10 лицевых счетов открыто для главных распорядителей бюджетных средств (счета предназначены для отражения операций по распределению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств);
- 23 лицевых счета открыто для получателей бюджетных средств (счета предназначены для учета лимитов, принятых бюджетных обязательств и оплаты денежных обязательств каждого учреждения);
- 8 лицевых счетов открыто для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (используются для перечисления средств с целью обеспечения исполнения контрактов);
- 136 лицевых счетов открыто бюджетным и автономным учреждениям (счета предназначены для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города в виде субсидий).



3. Организация исполнения и исполнение бюджета города, организация и осуществление работы по составлению отчета об исполнении бюджета города

3.1. Санкционирование расходов для казенных учреждений и органов местного самоуправления

Управление финансов при санкционировании расходов осуществляет текущий контроль первичных платежных документов в части:

1. заполнения реквизитов Заявки на оплату расходов (№, дата, л/счет, сумма платежа, наличие основания платежа);
2. правильности реквизитов поставщика в соответствии с приложенными актами выполненных работ, счетов, счетов-фактур и актов сверки (при оплате кредиторской задолженности);
3. соответствие указанного в Заявке на оплату расходов кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа;
4. не превышение суммы, указанной в Заявке на оплату расходов, над суммой остатка расходов по соответствующему коду бюджетной классификации;
5. наличие суммы остатка средств по Договору или Муниципальному контракту, в соответствии с которым проходит оплата;

Особое внимание уделялось заявкам на оплату расходов по городским целевым программам, общественно – значимым мероприятиям и Комплексу мер по социальной поддержке отдельных категорий граждан города. Данные

заявки проверяются на соответствие мероприятий, указанных в нормативно-правовых актах и кодов бюджетной классификации.

Заявки на оплату труда согласовывались Управлением после проверки на соответствие предоставленным отчетам по фактическому фонду оплаты труда.

После завершения проверки поступивших заявок принимается решение о проведении расхода с лицевого счета клиента. Данная процедура проводится по каждому платежному документу.

Работники Управления готовят платежные поручения на исполнение заявок клиента в электронном виде, которые заверяются электронно-цифровыми подписями и формируют пакеты.

После формирования пакетов платежных поручений посредством программы выгрузки «АЦК-Exchange» платежные поручения Муниципальных Казенных учреждений выгружаются в транспортную систему СУФД (Система удаленного финансового документооборота) для отправки в Отдел №21 Управления Федерального Казначейства по Ульяновской области. Выгруженные с транспортную систему пакеты поручений заверяются электронными подписями Начальника Управления и Главного бухгалтера и транспортируются в Отдел №21 Управления Федерального Казначейства по Ульяновской области.

На следующий (за днем финансирования) день Отдел №21 Управления Федерального Казначейства по Ульяновской области подтверждает проведение операций с единого лицевого счета бюджета №40204 электронной выпиской.

На основании полученных выписок Отделом казначейского исполнения производится отражение кассовых расходов на лицевых счетах клиентов.

Ниже приведена схема процедуры финансирования Казенных учреждений.

Схема 1. Финансирование Муниципальных Казенных учреждений



3.2. Финансирование бюджетных и автономных учреждений

Данный процесс существенно отличается от рассмотренного выше. Данная процедура проводится в 2 этапа:

1. В соответствии со Схемой 1. производится перечисление субсидий (на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели) на лицевые счета бюджетных и автономных учреждений.

На основании полученной выписки Отдел казначейского исполнения производит зачисления средств в доходы каждого из учреждений. Бюджетные и автономные учреждения, в свою очередь, предоставляют в Управление финансов Заявки на кассовый расход в электронном виде.

2. Проведение расхода с лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений, открытых на едином лицевом счете 40701 в Центральном Банке РФ.

Схема 2. Финансирование бюджетных/автономных учреждений



После завершения процедуры санкционирования Заявок на кассовый расход бюджетных/автономных учреждений работниками отдела казначейского исполнения готовятся платежные поручения на исполнение заявок клиента в электронном виде, которые заверяются электронно-цифровыми подписями и формируются пакеты.

Затем пакеты платежных поручений посредством программы выгрузки «АЦК-Exchange» выгружаются в систему ПК АРМ ПБР (Программный комплекс автоматизированного рабочего места клиента Банка России), и подписываются электронной подписью исполнителя. Процедура проводится по каждому платежному документу.

Далее пакеты платежных поручений автоматически направляются в Центробанк РФ, который подтверждает проведение процедуры расходования средств электронной выпиской.

На основании полученных выписок Отделом казначейского исполнения производится отражение кассовых расходов на лицевых счетах учреждений.

За 2013 год общее количество обработанных заявок на кассовый расход в «АЦК-Финансы» составило 89207 шт. из них на оплату после процедуры санкционирования отправлено 74030 шт. в т.ч:

- по казенным учреждениям 27370 заявок на сумму -1 894794,9 тыс.руб., в т.ч. субсидии из городского бюджета автономным/бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания и иные цели – 10249 шт. на сумму 1052329,7 тыс.руб.;

- по бюджетным и автономным учреждениям 46660 заявок на сумму 1 214907,5 тыс.руб.

Общее число «отсеянных» после проверки заявок составило 15177 шт., т.е. отказывалась каждая 6-я заявка. Основными причинами «отказов» можно назвать: несоответствие кодов бюджетной классификации и основания платежа, расхождение реквизитов поставщика с указанными в первичных документах.

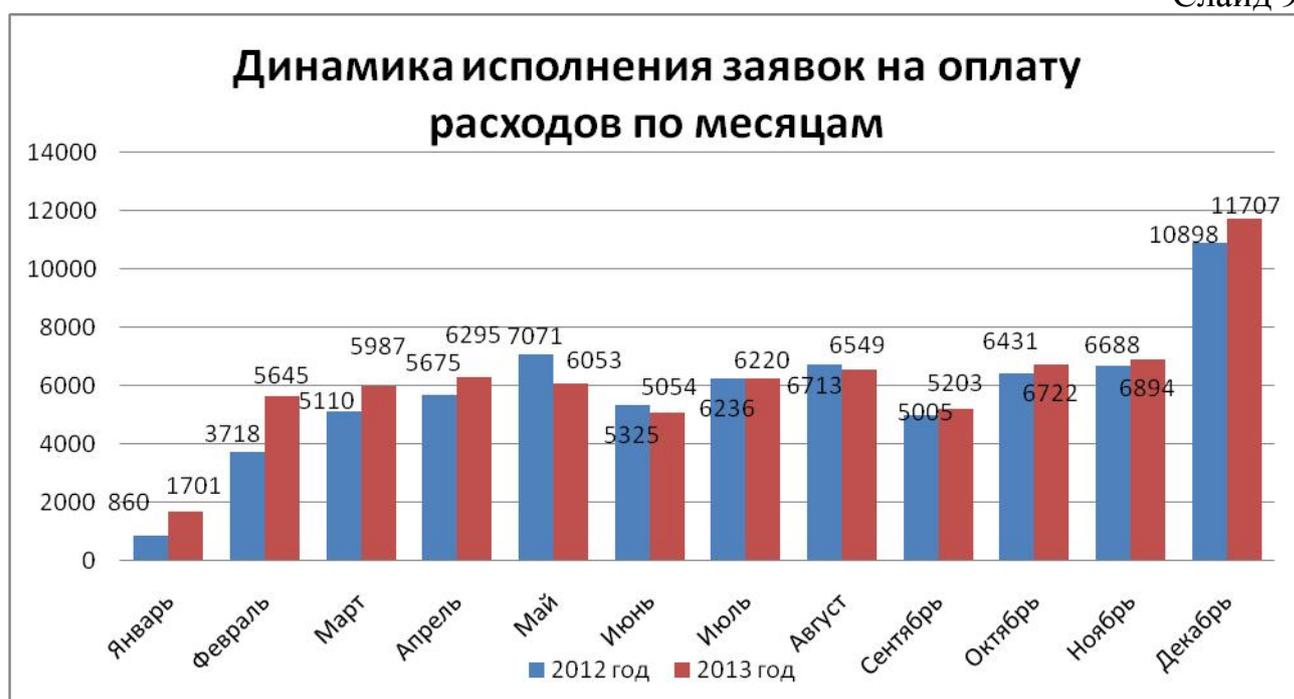
За 2012 год общее количество обработанных заявок на кассовый расход составляло 81799 шт. (что на 7408 шт. меньше, чем в 2013 году), из них на оплату после процедуры санкционирования отправлено 69730 шт., в т.ч.:

- по казенным учреждениям 23494 заявок на сумму – 1 852 500,0 тыс. руб.;

- по бюджетным и автономным учреждениям 46236 заявок на сумму 1 012 254,0 тыс.руб.

Ниже представлена динамика исполнения заявок на оплату расходов по месяцам в сравнении с 2012 годом.

Слайд 9

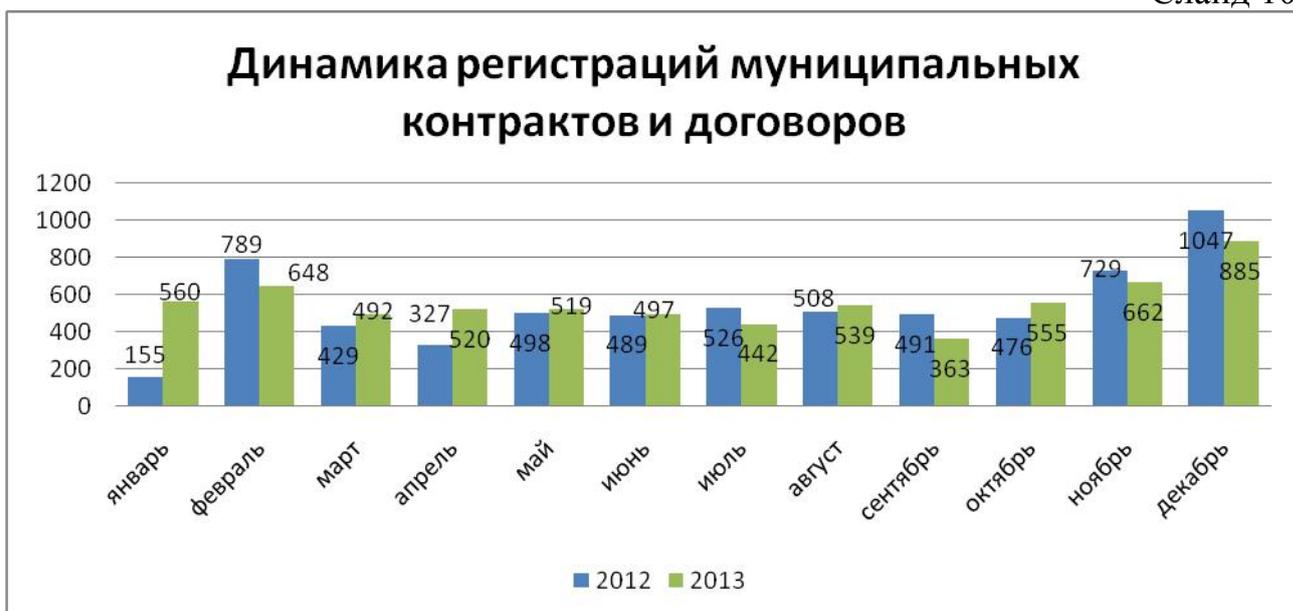


Кроме того, в 2013 году было проведено санкционирование Муниципальных контрактов и договоров в количестве 10541 шт., из них 3859 шт. были «отказаны» из-за несоответствия установленным нормам и возвращены. Всего зарегистрировано 6682 муниципальных контрактов и договоров, в т.ч.:

- договоры по казенным учреждениям - 2124 шт.
- договоры по автономным и бюджетным учреждениям – 4558 шт.

За 2012 год было зарегистрировано муниципальных контрактов и договоров 6464 шт., из них по казенным учреждениям -2120 шт., по автономным и бюджетным учреждениям- 4344 шт.

Слайд 10



Согласно утвержденного «Порядка ведения учёта и осуществления хранения исполнительных документов предусматривающих обращения взыскания на средства муниципальных учреждений, и документов, связанных с их исполнением» в Управлении финансов ведется учет и осуществляется хранение исполнительных документов.

За 2013 год в Управление поступил 141 исполнительный документ на общую сумму 6712,4 тыс.руб., по которым подготовлены и направлены должникам 141 Уведомление о поступлении исполнительного документа.

По причине поступления исполнительных документов в декабре, по которым срок оплаты в соответствии с процедурами исполнения судебных документов не наступил, исполнение составило 67,6%,.

В 2012 году поступило 142 исполнительных документов на общую сумму 7743,7тыс.руб.

По сравнению с 2012 годом сумма по исполнительным листа в 2013 году уменьшилась на 1031,3 тыс. руб.

Слайд 11



3.2. Бюджетная отчетность

В 2013 специалистами отдела учета и отчетности Управления финансов составлялись 11 форм оперативной отчетности для предоставления в Министерство финансов Ульяновской области, в том числе:

- еженедельно - 3 формы;
- ежемесячно - 4 формы;
- ежеквартально – 3 формы.

При формировании годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета за 2012 специалистами отдела составлено 21 форма отчетности, при формировании годовой бухгалтерской отчетности по муниципальным бюджетным и автономным учреждениям – 25 форм.

Управление финансов обеспечено качественное и своевременное представление оперативной информации об исполнении бюджета города, ежемесячной, ежеквартальной и годовой отчетности в Министерство Финансов Ульяновской области, что неоднократно отмечалось в письмах Министерства финансов об итогах сдачи отчетности.

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области Управлением финансов ежеквартально составляется отчет об исполнении бюджета города с последующим направлением в Городскую Думу города Димитровграда.

В установленные Бюджетным кодексом, Уставом муниципального образования «город Димитровград» Ульяновской области сроки, Управлением финансов был предоставлен отчет об исполнении бюджета города за 2012 год, что нашло свое отражение в заключении по результатам внешней проверки отчета Счетно-контрольной комиссии Городской Думы города Димитровграда. В соответствии с данным заключением, замечания в отношении отчета об исполнении бюджета носили рекомендательных характер, в связи с чем отчет

об исполнении бюджета за 2012 год был принят Городской Думой в первоначальном виде.

Отчет об исполнении бюджета города размещается на официальном сайте Управления финансов города Димитровграда.

В течение года Управлением финансов проводился анализ состояния просроченной кредиторской задолженности, а также тесное сотрудничество с ГРБС. Работа с поставщиками, подрядчиками, налоговыми органами, обращение с исковыми заявлениями в суд по вопросам возврата и погашения задолженности перед муниципальными учреждениями позволили снизить сумму просроченной задолженности с 40087,0 тыс. руб. по состоянию на 01.01.2013 до 3268,8 тыс. руб. по состоянию на 01.01.2014, в том числе задолженность по учреждениям здравоохранения, находящимся в стадии ликвидации на 19200,9 тыс. руб.

Слайд 12



Управлением финансов в 2013 проводилась работа по сокращению использования наличных денежных средств, так в 2013 год было выдано на 702 чеков меньше чем 2012 в сумме 4 426,6 тыс. руб., это означает, что исполнение бюджета стало более прозрачным.



В рамках реализации бюджетного процесса в 2013 году Управлением финансов было подготовлено:

- 12 проектов Решений Городской Думы города Димитровграда;
- 19 проектов постановлений (распоряжений) Администрации города;
- 20 приказов Управления финансов.

4. Развитие информационной системы управления финансами в целях дальнейшего перехода на электронный бюджет

В рамках одного из этапов реализации системы «Электронный бюджет» – создания и функционирования официального сайта www.bus.gov.ru в сети Интернет для размещения информации о муниципальных учреждениях Управлением финансов и Главными распорядителями бюджетных средств в 2013 году проведены работы по размещению информации о 91 муниципальном учреждении города на официальном портале Российской Федерации.

На данном сайте учреждениями размещены сведения общего характера (наименование, местонахождение, форма собственности и другие выходные данные), сведения о муниципальных заданиях, планах финансово-хозяйственной деятельности, расходовании целевых средств и др.

Теперь жители города в свободном доступе могут получить информацию о любом учреждении как общего характера, так и сведения, касающиеся их функциональной и хозяйственной деятельности.

В целях повышения открытости бюджета города в 2013 году на официальном сайте Администрации города в разделе «Управление финансов» размещены нормативные – правовые акты и информация, касающиеся процесса формирования и исполнения бюджета города,

В 2013 году на официальном сайте Администрации города в разделе «Управление финансов» добавлена рубрика «Бюджет для граждан», в которой размещается информация о бюджете города и о его исполнении в доступной и наглядной форме для граждан.

По результатам проведенного Министерством финансов Ульяновской области мониторинга и оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в городских округах и муниципальных районах Ульяновской области город Димитровград занимал 1 место по итогам 1 и 3 квартала 2013 года.

5.Сопровождение программных комплексов АЦК

Для осуществления планирования и исполнения бюджета Управление финансов использует программы АЦК-Планирование и АЦК-Финансы. Создание единой информационной среды обработки информации для всех участников бюджетного процесса города Димитровграда с автоматизацией всех рабочих функций, является необходимым условием для качественного и надежного функционирования казначейской системы исполнения бюджета.

При внедрении указанных программных комплексов автоматизировалась работа всех участников бюджетного процесса и их структурных подразделений. На текущий момент, к примеру, в программах одновременно могут работать от 150 до 200 пользователей.

С целью обеспечения бесперебойной работы программных комплексов, базы данных располагаются на отдельных серверах. Для предотвращения потерь информации, в случае выхода из строя основных серверов, администраторы системы ежедневно производят копирование баз данных на выделенный резервный сервер.

В случае обнаружения каких-либо сбоев, администратор системы оперативно решает возникшие вопросы по выявлению и устранению ошибок в программе. Так, в течение 2013 года в программе было устранено свыше 300сбоев.

По мере необходимости, администратор системы проводит обновления программных комплексов, связанные с изменением в функционале программ или с изменением в нормативно - правовых документах, связанных с бюджетным процессом. В среднем, в течение года администратор системы проводит около 10 обновлений АЦК(в зависимости от стабильности версии программы и изменений в документообороте).

Кроме того, в 2013 году был внедрен в эксплуатацию дополнительный модуль для использования Электронного документооборота (ЭЦП-электронно-цифровые подписи). Это позволило еще более усовершенствовать электронный документооборот в части оформления и подписания документов участниками бюджетного процесса прямо на рабочих местах, полностью исключив использование бумажных носителей.

Основные задачи на 2014 году

- 1) Обеспечить принятие всех необходимых нормативно-правовых актов, проектов основных программ в целях полного перехода к программному бюджету в 2015 году.
- 2) Выявить резервы роста доходной части бюджета и привлечь дополнительных доходов.
- 3) Обеспечить неукоснительное выполнение указов Президента Российской Федерации, принятых в 2012 году:
- 4) Продолжить работу по повышению эффективности бюджетных расходов.
- 5) Продолжить провести работу по снижению имеющейся просроченной кредиторской задолженности и не допускать образования новой.
- 6) Обеспечить результативное выполнение программных мероприятий утвержденным Постановлением Администрации города от 09.12.2103 №3903.
- 7) Продолжить работу по внедрению системы «Электронный бюджет» и реализацию проекта «Бюджет для граждан».