

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА
Ульяновской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13 декабря 2018 года

2711

**Об утверждении порядка проведения контрольно-геодезической
съемки и передачи исполнительной документации в уполномоченный
орган местного самоуправления города Димитровграда
Ульяновской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 №403 «Об исчерпывающем перечне в сфере жилищного строительства», Уставом муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок проведения контрольно-геодезической съемки и передачи исполнительной документации в уполномоченный орган местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области (приложение).
2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы города

И.Ю.Волков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Администрации города
от _____ № _____

ПОРЯДОК проведения контрольно-геодезической съемки и передачи исполнительной документации в уполномоченный орган местного самоуправления города Дмитровграда Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения контрольно-геодезической съемки и передачи исполнительной документации в уполномоченный орган местного самоуправления города Дмитровграда Ульяновской области (далее – Порядок) устанавливает требования к выполнению контрольно-геодезической съемки (далее - исполнительных топографо-геодезических съемок), контроля их качества и передачи исполнительной документации в уполномоченный орган города Дмитровграда Ульяновской области, ответственный за ведение архивного фонда материалов инженерных изысканий, а также по топографо-геодезическому обеспечению территории города Дмитровграда Ульяновской области – Комитет по управлению имуществом города Дмитровграда Ульяновской области (далее - уполномоченный орган, уполномоченный орган местного самоуправления), для ведения дежурного инженерно-топографического плана масштаба 1:500 при новом строительстве, реконструкции, сносе или демонтаже объектов (далее - объектов строительства), а также при строительстве объектов инженерной инфраструктуры и подключаемых (присоединяемых) к ним, независимо от форм собственности и принадлежности, инженерных сетей.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к проведению контрольной геодезической съёмки на территории города Дмитровграда Ульяновской области и обязателен для всех застройщиков и организаций, выполняющих геодезические работы на территории города Дмитровграда Ульяновской области.

1.3. Работы по проведению контрольно - геодезической съемки и передача такой исполнительной документации в уполномоченный орган местного самоуправления необходимы в случаях завершения строительства объекта капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения.

2. Понятия и определения, используемые в Порядке

2.1. Контрольно-геодезическая съёмка – система инструментальных работ и мероприятий по контролю построенного объекта, сетей инженерно-технического обеспечения, с помощью которых определяется достоверность выполненных работ, соответствие планового и высотного положения построенной инженерной сети ее отражению на исполнительной документации.

2.2. Исполнительная документация – документация, оформляемая в процессе строительства и фиксирующая процесс производства работ, по результатам которых обеспечивается картографическое отображение построенных объектов.

2.3. Состав исполнительной документации:

-исполнительные чертежи, отражающие тип, конструкцию и фактическое плановое и высотное местоположение вновь построенных зданий, сооружений, проложенных инженерных сетей и сооружений на них;

-исполнительные схемы, отражающие плановое и высотное положение элементов и частей здания (сооружения) в местной системе координат и Балтийской системе высот 1977 года.

2. Общие требования к производству работ и оформлению исполнительной съёмки

3.1. Контрольно-геодезическая съёмка объектов выполняется юридическими и физическими лицами, имеющими членство в саморегулируемой организации (СРО) и имеющими допуск к данному виду деятельности.

3.2. На территории города Димитровграда Ульяновской области приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов производится при условии сдачи заказчиками (застройщиками) в уполномоченный орган результатов инженерных изысканий для строительства, исполнительной документации геодезической съёмки, а также выполнения за счет средств заказчиков (застройщиков) работ по внесению изменений и дополнений на топографический план города Димитровграда Ульяновской области масштаба 1:500 в границах работ объекта строительства.

3.3. Исполнительная документация должна выполняться в соответствии с требованиями нормативно-технической документации:

3.3.1. СП 126.13330.2012 «Геодезические работы в строительстве» Минрегион России, введены с 01.01.2013г;

3.3.2. СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства», часть II. Выполнение съёмки подземных коммуникаций при инженерном - геодезических изысканиях для строительства. Госстрой России, введены с 01.01.2002;

3.3.3. СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства»:

3.3.4. СП 11-105-97 Инженерно-геологические изыскания для строительства. Часть I. Общие правила производства работ»;

3.3.5.ГКИНП 02-262- 02 «Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемки ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS», 2002г;

3.3.6.ГКИНП (ГНТА)-17-004-99 «Инструкция о порядке контроля и приемке геодезических, топографических и картографических работ», 1999 г.;

3.3.7.ПТБ-88 «Правила по технике безопасности на топографо - геодезических работах, 1988 г.;

3.3.8.«Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000; 1:2000; 1:1000; 1:500», М. «Недра» 1989 г.;

3.3.9.«Инструкцией по составлению технических отчетов с геодезическими, гравиметрическими и топографическими работами», 1975 г.

3.4.Основные элементы и технические характеристики инженерных коммуникаций, подлежащих фиксации при выполнении исполнительной съемки:

- центры люков колодцев и камер;

- контуры камер;

- углы поворота инженерных коммуникаций, главные точки кривых (начало, середина и конец) при плавных поворотах в плане, точки изломов и изгибов по высоте;

- центры мест переходов из подземного положения в наземное;

- точки пересечения оси основной коммуникации с осью присоединения или отвода;

- створные точки оси (верх прокладки) через 50 м на прямолинейных участках;

- точки пересечения осей вводов и выпусков с наружными гранями зданий и сооружений;

- оси пересекающих или идущих параллельно снимаемой прокладке подземных сетей, вскрытых траншеями;

- поворотные и переломные точки на осях футляров;

- диаметр и материал труб места их изменения.

3.5.По каждому отдельному виду инженерных коммуникаций съемке и определению подлежат:

- по водопроводам и трубопроводам специального технического назначения: пожарные гидранты, задвижки, вантузы, аварийные выпуски, водозаборные колонки, диаметры и материалы труб, заглушки, размеры колодцев и камер;

- по канализации (самотечной и напорной) и водостоку: аварийные выпуски, оголовки выпусков водостока, дождеприемники, ливнеспуски, очистные сооружения на водостоках, упоры на углах поворота напорной канализации, габариты зданий станций перекачки, насосных станций, материалы и диаметры труб;

- по подземным дренажам: тип дренажа (канавы, лоток, трубчатые дрены и т.д.), материалы и поперечное сечение траншей для закрытия дрен, материал и форма поперечного сечения галерейных дрен, материал и диаметр

всасывающей и обсадной труб трубчатого колодца, материал фильтра, поперечное сечение и материал глухого коллектора;

-по тепловым сетям: компенсаторы, задвижки, неподвижные опоры, надземные павильоны над камерами, габариты зданий ЦТП, ТБ, диаметры труб. Тип прокладки (канальная, бесканальная), тип канала (проходной, полупроходной, непроходной), а также все данные сопутствующего дренажа сети с выпусками в канализацию и все прочие инженерные коммуникации, находящиеся в канале;

-по газопроводам: коверы, регуляторы давления, задвижки и их тип, контрольные трубки, заглушки, габариты ГРС, ГРП, габариты колодцев и др., диаметры и материалы труб, давление газа;

-по электрокабелям высокого напряжения: линейные и тройниковые муфты, петли запасов кабеля, переводы, места выходов на опоры и стены зданий, трансформаторные подстанции, сечение блоков или каналов по внешним габаритам в канализации, габариты зданий РП, ТП, тяговых подстанций, их собственные номера, напряжение, марки и направление и типы кабелей;

-по электрокабелям низкого напряжения: выходы из ТП, муфты, выходы на здания и опоры, марка и петли запаса кабеля, переводы;

-по сооружениям электрозащиты от коррозии: контактные устройства, анодные заземлители, электрозащитные установки, электрические перемишки, защитные заземления и дренажные кабели;

-по телефонной канализации: общее число каналов на каждом пролете, размеры нестандартных колодцев и камер, развертки колодцев и сечения каналов блока, места выходов кабелей на здания, телефонные распределительные шкафы; тип камер (ккс-1, ккс-2, и т.д.);

-по кабелям связи: телефонные шкафы, колодцы и кабельные ящики, муфты, марка, емкость и ведомственная принадлежность кабеля.

3.6. Сооружения на прокладываемых инженерных сетях подлежат планово-высотной привязке.

3.7. Исполнительная и контрольно-исполнительная съемка планового и высотного положения подземных инженерных сетей, а также строящихся на них сооружений выполняется до засыпки траншей и котлованов.

3.8. Не допускается составление исполнительных чертежей инженерных сетей с привязкой к зданиям (сооружениям) и другим объектам местности.

3.9. На исполнительных чертежах инженерных сетей должны отражаться участки не действующих сетей с указанием места отключения.

3. Перечень документов, которые заявитель должен предоставить в уполномоченный орган местного самоуправления, приемка и хранение документации

4.1. По результатам контрольно-геодезических работ заявителем сдается в уполномоченный орган местного самоуправления исполнительная документация:

-чертежи, отражающие тип, конструкцию и фактическое плановое и высотное местоположение вновь построенных зданий, сооружений, проложенных инженерных сетей и сооружений на них;

-исполнительные схемы, отражающие плановое и высотное положение элементов и частей здания (сооружения) в местной системе координат и Балтийской системе высот 1977 года.

4.2. По результатам контрольно-геодезических работ исполнительная документация оформляется на бумажном (калька, пластик) носителе и в виде цифровой модели (dxf 3d- съемка; gds- планово- высотное обоснование).

4.3. Размеры чертежей должны соответствовать ГОСТ 2.301-68*. При необходимости получения больших форматов, документация может состоять из несколько последовательно расположенных листов, на которых отображена линия сводки.

4.4. Исполнительная документация заверяется лицом – производителем работ с производством записи, удостоверяющей отсутствие фактических отклонений проложенных сетей от проекта, либо заверяющей список допущенных от проекта отклонений с указанием даты и номера документа, их согласований разработчиками проектной документации.

4.5. Исполнительная документация передается для согласования в уполномоченный орган на основании заявления на имя руководителя уполномоченного органа по ведению архивного фонда местного самоуправления в 1 экземпляре.

Процедура согласования исполнительной документации уполномоченным органом осуществляется без взимания платы.

Срок рассмотрения вопроса о согласовании исполнительной документации со дня подачи заявления с пакетом документов не может превышать 10 рабочих дней.

4.6. К указанному заявлению прилагаются материалы, предусмотренные пунктом 4.1. настоящего Порядка.

4.7. Основания для отказа в принятии заявления о согласовании исполнительной документации отсутствуют.

4.8. Заявление регистрируется в уполномоченном органе не позднее одного дня, с момента обращения лица - производителя работ и передается на визирование руководителю уполномоченного органа, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления заявления.

4.9. После визирования заявления руководителем уполномоченного органа, заявление с пакетом документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка передается непосредственно специалисту, ответственному за согласование исполнительной документации.

4.10. Контроль качества исполнительной съемки в процессе приемки и согласования исполнительной документации проводится специалистом, ответственным за согласование исполнительной документации не позднее пяти рабочих дней, со дня передачи специалисту.

4.11. Основаниями для отказа в согласовании исполнительной документации является обнаружение нормативно недопустимых неточностей,

низкого качества предъявленной к сдаче заказчиком (застройщиком) или производителем работ исполнительной съемки.

В этом случае исполнительные чертежи отклоняются от приемки, о чём письменно уведомляется лицо - производитель работ в срок, установленный пунктом 4.5. настоящего Порядка со дня поступления заявления с пакетом документов специалисту, ответственному за согласование исполнительной документации.

В случае отклонения от согласования исполнительной документации заказчик (застройщик) за счет собственных средств обязан заказать выполнение контрольно-исполнительной съемки и заново обратиться в уполномоченный орган для согласования исполнительной документации.

4.12. В случае согласования исполнительной документации лицо - производитель работ письменно уведомляется об этом в срок, установленный пунктом 4.5. настоящего Порядка со дня поступления заявления с пакетом документов специалисту, ответственному за согласование исполнительной документации.

4.13. Основания для приостановления проведения процедуры согласования исполнительной документации отсутствуют.

4.14. Документом, удостоверяющим соответствие фактического планового и высотного положения элементов и частей строящихся зданий (сооружений) и проложенных инженерных сетей утвержденному проекту для представления заказчиком (застройщиком) предприятиям, осуществляющим эксплуатацию городских инженерных сетей, является штамп согласования с подписью ответственного должностного лица уполномоченного органа.

4.15. Лицо – производитель работ в случае согласования исполнительной документации обязано в течение пяти дней когда ему стало известно о согласовании исполнительной документации нанести исполнительную съемку на топографо-геодезические архивные данные (дежурные планы) в уполномоченном органе в местной системе координат и Балтийской системе высот 1977 года и в виде цифровой модели (dxf 3d- съемка; gds- планово-высотное обоснование).

4.16. При регистрации принятых исполнительных чертежей проложенных инженерных сетей в дежурных планах отмечаются следующие данные:

- наименование заказчика исполнительной съемки;
 - наименование предприятия, выполнившего работы по исполнительной съемке;
 - фамилия, инициалы исполнителя (исполнителей) и ответственного должностного лица предприятия, выполнившего работы по исполнительной съемке;
 - количество принятых листов исполнительных чертежей;
 - дата нанесения данных исполнительной съемки на дежурный план.
-