

### АНКЕТА-ЗАПРОС

для оформления архивной справки, архивной выписки, архивной копии

(нужное подчеркнуть)

Фамилия, имя, отчества (при наличии) лица, данные паспорта (серия, номер, кем выдан, дата выдачи), доверенность	
Фамилия, имя, отчество, год рождения лица, о котором запрашивается архивная справка (указать все случаи изменения фамилии, имени, отчества), указать статус (пенсионер, безработный, служащий, работник, студент)	
На чье имя выписать архивную справку	
Тема запроса (обращения) (нужное подчеркнуть), хронологические рамки запрашиваемой информации: 1. трудовой стаж (нахождение в декретном отпуске; в отпуске по уходу за ребенком; в долгосрочных командировках; в учебных отпусках); 2. зарплата; 3. награждение; 4. обучение и т.д.	
Для какой цели запрашивается архивная справка	
Выслать по почте или передать при личном посещении	
Адрес, по которому направить справку, телефон (домашний, рабочий, сотовый)	

\_\_\_\_\_ 20 г.

(дата)

Подпись \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

### АНКЕТА-ЗАПРОС

для оформления архивной справки, архивной выписки, архивной копии

(нужное подчеркнуть)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) Лица, данные паспорта (серия, номер, кем выдан, дата выдачи), доверенность	Иванов Иван Иванович
Фамилия, имя, отчество, год рождения лица, о котором запрашивается архивная справка (указать все случаи изменения фамилии, имени, отчества), указать статус (пенсионер, безработный, служащий, работник, студент)	Иванов Иван Иванович 12.01.1970  служащий
На чье имя вписывать архивную справку	На Иванова Ивана Ивановича
Тема запроса (обращения) (нужное подчеркнуть), хронологические рамки запрашиваемой информации: 1.Трудовой стаж (нахождение в декретном отпуске; в отпуске по уходу за ребенком; в долгосрочных командировках; в учебных отпусках); 2.Зарплата; 3.Награждение; 4.Обучение; и т.д.	ООО «Номатекс»  Дворник  1990-1995
Для какой цели запрашивается справка	Для представления в соцзащиту
Выслать по почте или передать при личном посещении	передать при личном посещении
Адрес, по которому направить справку, телефон (домашний, рабочий, сотовый)	

\* Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с социальной защитой, пенсионным обеспечением, получением льгот и компенсаций, подготовленных на основе документов, находящихся в муниципальной собственности, в соответствии с запросами физических лиц

\_\_\_\_\_ 20 г.

(дата)

Подпись \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

**Угловой штамп  
организации**

Директору МКУ  
«Димитровградский  
городской архив»

ФИО

Уважаемый(ая) ....!

Просим Вас оказать содействие в предоставлении сведений о трудовом стаже и заработной плате гр. Иванова Ивана Ивановича, 15.01.1958 г.р., за период его работы с 1981 по 1993 гг. на АТП «Димитровградмаш».

О результатах просим сообщить заявителю, который уведомлен нами о направлении запроса в Ваш адрес.

Приложение: 1. копия заявления заявителя на 1 л. в 1 экз.

2. копия трудовой книжки на 3 л. в 1 экз.

Директор АТП  
«Димитровградмаш»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

(дата)

(подпись заявителя)

Приложение № 2  
к технологической схеме

Областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (432063, г.Ульяновск,)

Центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг

(наименование структурного подразделения)

**РАСПИСКА**

Ф.И.О. заявителя,

документ, удостоверяющий личность,

проживающего по адресу

действующего на основании

(заполняется при необходимости)

в получении документов:.

Предоставлены следующие документы:

№	Наименование документа	Оригинал/копия	Кол-во экземпляров
1			

о чем в в реестр документов внесена запись №

**Специалист:**

подпись сотрудника,

Ф.И.О.

**Заявитель:**

подпись

Ф.И.О.

Контактный телефон:

Дата выдачи расписки

Срок предоставления услуги

После оказания услуги документы выданы.

Ф.И.О. Подпись сотрудника выдавшего документ

Ф.И.О. Подпись лица, получившего документ

дата получения документа

Приложение № 2.1  
к технологической схеме

Областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (432063, г.Ульяновск,)

Центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг  
г. Димитровград, ул. Октябрьская, д. 64  
(наименование структурного подразделения)

РАСПИСКА

Иванов Иван Иванович

Ф.И.О. заявителя,

Паспорт гражданина РФ 7300 № 455544 выдан УВД города Димитровграда Ульяновской области  
документ, удостоверяющий личность,

Адрес регистрации: р.п. Вешкайма, ул Ленина, д.5

проживающего по адресу

действующего на основании

(заполняется при необходимости)

в получении документов:.

Предоставлены следующие документы:

№	Наименование документа	Оригинал/копия	Кол-во экзemplя
1	Заявление	оригинал	1

о чем в в реестр документов внесена запись № 1

Специалист:

\_\_\_\_\_

подпись сотрудника,

Сидорова

Ф.И.О.

Заявитель:

\_\_\_\_\_

подпись

Иванов И.И.  
Ф.И.О.

Контактный телефон:

8 902 333333

Дата выдачи расписки

\_\_\_\_\_

Срок предоставления услуги

После оказания услуги документы выданы.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. Подпись сотрудника выдавшего документ

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. Подпись лица, получившего документ

\_\_\_\_\_

дата получения документа

Реестр № \_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_-г

Сведения о принятых комплектах документов от ОГКУ «Правительство для граждан»

Центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг

\_\_\_\_\_ (наименование обособленного подразделения)

по услуге:

Использование архивных документов и архивных фондов, находящихся в собственности Ульяновской области, в соответствии с запросами пользователей

(\_\_\_\_\_)

№ п/п	Заявитель	Регистр. номер	Дата получения	Документ принял специалист МФЦ	Примечание
1					

Передано на обработку комплектов документов в количестве \_\_\_\_\_ штук.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Дата)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи – ФИО)

\_\_\_\_\_ (Наименование должности в организации)

Принято на обработку комплектов документов в количестве \_\_\_\_\_ штук.

\_\_\_\_\_ (Дата)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи – ФИО)

\_\_\_\_\_ (Наименование должности в организации)

Возвращено в ОГКУ «Правительство для граждан» комплектов документов, не соответствующих требованиям в количестве \_\_\_\_\_ штук.

\_\_\_\_\_ (Дата)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи – ФИО)

\_\_\_\_\_ (Наименование должности в организации)





Форма архивной справки

\_\_\_\_\_  
(название архива)  
\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, адрес,  
\_\_\_\_\_  
телефон, факс)

Адресат

Архивная справка  
\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
(дата)  
На N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Основание:

Руководитель организации

Подпись

Расшифровка подписи

Печать

Исполнитель  
телефон

Муниципальное казенное учреждение

**«ДИМИТРОВГРАДСКИЙ  
ГОРОДСКОЙ АРХИВ»**

433509, Ульяновская область,  
г.Димитровград, ул.Алтайская, 61

ИНН 7302030068 КПП 730201001  
ОГРН 1057302028398

Акулининой Т.Ю.

ул.Осипенко, д.196, кв.122  
г.Димитровград

13.03.2017 № А-222

На № А – 222 от 13.02.2017

Об отсутствии данных

МКУ «Димитровградский городской архив» сообщает, что лицевые счета начисления заработной платы работников вспомогательного производства Димитровградского мясокомбината за 1981-1982 годы в архив на хранение не поступали.

В других лицевых счетах заработной платы работников за 1981-1982 годы фамилия ТРЕТЬЯКОВА Татьяна Юрьевна не значится.

В приказах по личному составу приказы о предоставлении отпусков по уходу за ребенком за 1984-1986 годы на АКУЛИНИНУ Татьяну Юрьевну отсутствуют,

в личной карточке ф.Т-2 имеется запись.

Приложение: архивная выписка из личной карточки ф.Т-2 1л, 1 экз.,  
архивная справка 1л.1экз.

Директор

подпись

расшифровка

Муниципальное казенное учреждение

**«ДИМИТРОВГРАДСКИЙ  
ГОРОДСКОЙ АРХИВ»**433509, Ульяновская область,  
г.Димитровград, ул.Алтайская, 61ИНН 7302030068 КПП 730201001  
ОГРН 1057302028398

Акулининой Т.Ю.

ул.Осипенко, д.196, кв.122  
г.Димитровград

## АРХИВНАЯ СПРАВКА

13.03.2017 № А-222

на № А-222 от 13.02.2017

В документах архивного фонда № 109 Открытое акционерное общество «Диком» (ОАО «Диком») в лицевых счетах имеются сведения о заработной плате АКУЛИНИНОЙ (ТРЕТЬЯКОВОЙ) Татьяны Юрьевны 1962 года рождения, которая значится инженером, а именно:

Месяц/год	1983	1984	1985	1986	
Январь	-так в документе	85-90	нет	нет	
Февраль	110	99-00	-	-	
Март	100	142-35	начислений	начислений	
Апрель	100	96-32	28	63-56	
Май	132	98-38	Нет	Компенсация за отпуск отсутствует так в документе	
Июнь	100	103-39	/		
Июль	100	100-87			
Август	196-83	195-48 В т.ч. 83-48+96- больничные Так в документе			
Сентябрь	9-08	-так в документе			
Октябрь	89	-так в документе			
Ноябрь	87-60	-так в документе			
Декабрь	104	228-57 В т.ч. 96+96- больничные Так в документе		начислений	

Основание: ф.109, оп.2, д.154, д.155, д.168, д.169, д.185, д.186, д.196, д.197.

Директор МКУ «Димитровградский  
городской архив»

м.п. подпись

расшифровка

Старший архивариус

м.п. подпись

расшифровка

Муниципальное казенное учреждение

**«ДИМИТРОВГРАДСКИЙ  
ГОРОДСКОЙ АРХИВ»**

433509, Ульяновская область,  
г.Димитровград, ул.Алтайская, 61

ИНН 7302030068 КПП 730201001  
ОГРН 1057302028398

Директору  
ОАО «Диком»

Иванову И.И.

**Архивная справка**

В документах Объединенного архивного фонда предприятия «Вологдаторф и торфопредприятия» за 1972 г. имеются следующие сведения об Иванове Иване Ивановиче:

- приказ директора по торфопредприятию «Турундаевское» от 31.01.1972 № 10:

«§ 1. Организовать краткосрочные курсы по подготовке машинистов тракторов и торфодобывающих машин с отрывом от производства с 01.02.1972;

§ 2. Зачислить на курсы ... Иванова И.И.(так в документе);

§ 3. Оклад за период курсов рабочим, принятым с торфопредприятия, производить по тарифным ставкам имеющихся разрядов».

- приказ директора от 26.04.1972 № 20 .... «По окончании курсов присвоить квалификацию машиниста трактора и слесарные разряды с 26.04.1972 ... Иванову И.И. (так в документе) – второй разряд».

В расчетных ведомостях работникам торфопредприятия «Турундаевское» за 1972 г. значится Иванов И.И.– курсант, тракторист, таб. № 700.

Расшифровка рабочего времени с указанием зарплаты

год/месяц	1972 г.		
	Отработано времени	час.по Сдельно	Отработано час. Всего начислено
Январь	-----	-----	-----

Февраль	168	-----	22.50
Март	184	-----	28.45
Апрель	167	-----	31.75
Май	90	110	146.46
Июнь	Часы не указаны	Часы не указаны	Начислений нет
Июль	Часы не указаны	Часы не указаны	Начислений нет
Август	8	112	140.60
Сентябрь	Часы не указаны	Часы не указаны	Начислений нет
Октябрь	Часы не указаны	Часы не указаны	Начислений нет
Ноябрь	Часы не указаны	Часы не указаны	Начислений нет
Декабрь	Часы не указаны	Часы не указаны	Начислений нет

В расчетных ведомостях работников торфопредприятия «Турундаевское» за 1972 г. причина отсутствия начислений Иванову И.И. не указана.

Другие работники в вышеуказанных расчетных ведомостях с фамилией и инициалами Иванов И.И, не значатся.

Основание: ОАФ. 500. Оп. 20. Д. 2. Л. 7, 15, 23.

Руководитель архива

Подпись

Расшифровка подписи

Печать

Муниципальное казенное учреждение

**«ДИМИТРОВГРАДСКИЙ  
ГОРОДСКОЙ АРХИВ»**

433509, Ульяновская область,  
г.Димитровград, ул.Алтайская, 61

ИНН 7302030068 КПП 730201001  
ОГРН 1057302028398

Директору  
ОАО «Заря»

Иванову И.И.

Об отсутствии документов

МКУ «Димитровградский городской архив» изготовить справку по Вашему запросу не может, так как документы по личному составу фирмы «Заря» в архив на хранение не поступали.

Рекомендуем обратиться по адресу: г.Димитровград,  
ул. Западная,1-1.

Директор

Н.А.Царёва

