

Главе муниципального образования
« _____ »

(ФИО, (последнее при наличии)
(физического лица, индивидуального
предпринимателя либо ФИО
руководителя юридического лица)

Реквизиты документа,
удостоверяющего личность
физического лица или
индивидуального предпринимателя
либо ИНН, банковские реквизиты
юридического лица

(почтовый адрес, юридический адрес)

(контактный телефон)

**Запрос о предоставлении сведений, документов,
материалов, содержащихся
в государственной
информационной системе обеспечения
градостроительной деятельности Ульяновской области**

Прошу предоставить сведения, копии документов, копии материалов (нужное подчеркнуть), содержащиеся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ульяновской области по земельному участку, объекту недвижимости, территории (нужное подчеркнуть).

(заявитель вправе заполнить один из нижеуказанных пунктов)

Кадастровый номер: _____ : _____ : _____ : _____ ;

Адрес земельного участка/объекта недвижимости:

Сведения о границах территории, в отношении которой запрашиваются сведения, документы, материалы, которые должны содержать графическое описание местоположения границ этой территории, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости (в виде приложения к запросу).

Реквизиты необходимых сведений в соответствии с разделами, содержащимися в ГИСОГД:

Номер раздела	Наименование разделов	Реквизиты необходимых сведений (вид сведений)
1.	«Документы территориального планирования Российской Федерации»	
2.	«Документы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документы территориального планирования Ульяновской области»	
3.	«Документы территориального планирования муниципальных образований Ульяновской области»	
4.	«Нормативы градостроительного проектирования»	
5.	«Градостроительное зонирование»	
6.	«Правила благоустройства территории»	
7.	«Планировка территории»	
8.	«Инженерные изыскания»	
9.	«Искусственные земельные участки»	
10.	«Зоны с особыми условиями использования территории»	
11.	«План наземных и подземных коммуникаций»	
12.	«Резервирование земель и изъятие земельных участков»	
13.	«Дела о застроенных и подлежащих застройке земельных участках»	
14.	«Программы реализации документов территориального планирования»	
15.	«Особо охраняемые природные территории»	
16.	«Лесничества»	
17.	«Информационные модели объектов капитального строительства»	
18.	«Иные сведения, документы, материалы»	

Реквизиты необходимых документов, материалов, содержащихся в ГИСОГД¹:

№ п.п.	Номер документа, материала (при наличии)	Дата утверждения (при наличии)	Тип документа, материала	Количество копий

¹ При отсутствии указания даты и номера документа предоставляется копия документа, действующего на дату подачи запроса)

Адрес электронной почты для направления уведомления об оплате: _____

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

- почтовым отправлением;
 - лично в администрации муниципального образования «_____» Ульяновской области;
 - лично в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи запроса в ОГКУ «Правительство для граждан»)
-

(подпись заявителя)

(подпись представителя заявителя)

(дата) (подпись)

Главе города Димитровград
Иванова Ивана Ивановича

(ФИО, (последнее при наличии) (физического
лица, индивидуального предпринимателя либо
ФИО руководителя юридического лица)
67877687687678768

Реквизиты документа, удостоверяющего личность
физического лица или индивидуального
предпринимателя либо ИНН, банковские
реквизиты юридического лица

Димитровград, пр.Ленина 556

(почтовый адрес, юридический адрес)

89046546567

(контактный телефон)

**Запрос о предоставлении сведений, документов,
материалов, содержащихся
в государственной
информационной системе обеспечения
градостроительной деятельности Ульяновской области**

Прошу предоставить сведения, копии документов, копии материалов (нужное подчеркнуть), содержащиеся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ульяновской области по земельному участку, объекту недвижимости, территории (нужное подчеркнуть).

(заявитель вправе заполнить один из нижеуказанных пунктов)

Кадастровый номер: 73:54656757:06;

Адрес земельного участка/объекта недвижимости: г.Димитровград, улица Куйбышева,
565

Сведения о границах территории, в отношении которой запрашиваются сведения, документы, материалы, которые должны содержать графическое описание местоположения границ этой территории, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости (в виде приложения к запросу).

Реквизиты необходимых сведений в соответствии с разделами, содержащимися в ГИСОГД:

Номер раздела	Наименование разделов	Реквизиты необходимых сведений (вид сведений)
1.	«Документы территориального планирования Российской Федерации»	
2.	«Документы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документы	

	территориального планирования Ульяновской области»	
3.	«Документы территориального планирования муниципальных образований Ульяновской области»	
4.	«Нормативы градостроительного проектирования»	
5.	«Градостроительное зонирование»	
6.	«Правила благоустройства территории»	
7.	«Планировка территории»	
8.	«Инженерные изыскания»	
9.	«Искусственные земельные участки»	
10.	«Зоны с особыми условиями использования территории»	
11.	«План наземных и подземных коммуникаций»	
12.	«Резервирование земель и изъятие земельных участков»	
13.	«Дела о застроенных и подлежащих застройке земельных участках»	
14.	«Программы реализации документов территориального планирования»	
15.	«Особо охраняемые природные территории»	
16.	«Лесничества»	
17.	«Информационные модели объектов капитального строительства»	
18.	«Иные сведения, документы, материалы»	

Реквизиты необходимых документов, материалов, содержащихся в ГИСОГД²:

№ п.п.	Номер документа, материала (при наличии)	Дата утверждения (при наличии)	Тип документа, материала	Количество копий
--------	--	--------------------------------	--------------------------	------------------

Адрес электронной почты для направления уведомления об оплате: _____

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

- почтовым отправлением;
- лично в администрации муниципального образования « _____ » Ульяновской области;

² При отсутствии указания даты и номера документа предоставляется копия документа, действующего на дату подачи запроса)

- лично в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи запроса в ОГКУ «Правительство для граждан»)
-

(подпись заявителя)

(подпись представителя заявителя)

(дата) (подпись)



Центр по предоставлению
государственных и
муниципальных услуг
()
ОГКУ «Правительство для
граждан»

Услуга:

Заявитель:

Представитель:

Контактный телефон:

Дело №

Расписка в получении документов

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество экземпляров		Количество листов		Подлежит возврату	
		подлинных	копий	подлинных	копий	Кол-во экземпляров	Роспись в получении

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путём смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизация, хранение в течение 5 лет, передача в органы, участвующие при оказании вышеуказанной услуги).

Документы приняты: Место для ввода текста., _____

Подпись сотрудника: _____ Дата выдачи расписки: _____

Срок предоставления услуги: _____

Заявитель/представитель: _____
(подпись)

Информацию о ходе предоставления государственных (муниципальных) услуг, а также порядке их предоставления Вы можете узнать, позвонив в единый центр телефонного обслуживания ОГКУ «Правительство для граждан»: 8-8422-37-31-31.

Дело №

Результат услуги выдан

ФИО сотрудника, выдавшего документы

Ф.И.О. Подпись лица, получившего документ

дата получения документа

ОБРАЗЕЦ

Приложение № 2.1
к технологической схеме

Центр по предоставлению
государственных и
муниципальных услуг (г.
Ульяновск, Ленинский район)
ОГКУ «Правительство для
граждан»

Дело № 20201009-002-5

Услуга:

Предоставление сведений, документов,
материалов, содержащихся в государственной
информационной системе

Заявитель:

Иванов Иван Иванович

Представитель:

Контактный телефон:

+7(933) 333 33 33

Расписка в получении документов

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество экземпляров		Количество листов		Подлежит возврату	
		подлинных	копий	подлинных	копий	Кол-во экземпляров	Роспись в получении
1	Заявление	1	0	1	0		
	Паспорт гражданина Российской Федерации, серия 7312 № 912939, выдан 06.08.2012	0	0	0	0		

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путём смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизация, хранение в течение 5 лет, передача в органы, участвующие при оказании вышеуказанной услуги).

Документы приняты:

Специалистов Михаил Владимирович, старший специалист группы по работе с физическими и юридическими лицами

Подпись сотрудника:

Дата выдачи расписки: 01.12.2020 Время: 16:00

Срок предоставления услуги: 04.12.2020

Заявитель/представитель:

Иванов Иван Иванович

(подпись)

Информацию о ходе предоставления государственных (муниципальных) услуг, а также порядке их предоставления

Вы можете узнать, позвонив в единый центр телефонного обслуживания ОГКУ «Правительство для граждан»: 8-8422-37-31-31.

Результат услуги выдан

Дело № 20201009-002-5

ФИО сотрудника, выдавшего документы

Ф.И.О. Подпись лица, получившего документ

дата получения документа

Приложение № 5
к технологической схеме

Ф.И.О. физического лица,
наименование юридического лица
(представителя юридического лица),
юридический адрес и адрес заявителя

Форма предоставления сведений (копии одного документа), содержащихся в одном разделе
информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на
территориях муниципальных районов
Ульяновской области

Наименование источника сведений с указанием даты и номера документа/для копии одного документа,
содержащегося в одном разделе ИСОГД - наименование раздела

Кадастровый номер и адрес земельного участка, по которому запрашиваются сведения
(при наличии)

Сведения /копия одного документа из одного раздела ИСОГД

Приложение (при наличии)

Глава администрации
муниципального образования « _____ » _____

(подпись)

Иванову Ивану Ивановичу
г.Димитровград, ул.Гвардейская 45-34

Форма предоставления сведений (копии одного документа), содержащихся в одном разделе информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территориях муниципальных районов Ульяновской области

Материалы по обоснованию проекта планировки территории

Наименование источника сведений с указанием даты и номера документа/для копии одного документа, содержащегося в одном разделе ИСОГД - наименование раздела

73:5677776567:45

Кадастровый номер и адрес земельного участка, по которому запрашиваются сведения
(при наличии)

Сведения об утверждённых проектах межевания территории (внесённых изменениях)
Сведения /копия одного документа из одного раздела ИСОГД

Приложение (при наличии)

Глава Города Димитровград

(подпись)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении сведений, документов, материалов,
содержащихся государственной информационной системе обеспечения
градостроительной деятельности Ульяновской области

Уважаемый(ая) _____ !

Администрация города, рассмотрев Ваш запрос от _____ № _____ о предоставлении сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, сообщаем об отказе по следующим _____ основаниям _____

—.

Возврат средств, внесённых в счёт оплаты предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ульяновской области, в случае отказа в выдаче сведений, осуществляется на основании письменного заявления заинтересованного лица о возврате уплаченной суммы.

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Глава города

« _____ »

Ф.И.О.
(последнее при наличии)

Ф.И.О. исполнителя
Тел.:

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении сведений, документов, материалов,
содержащихся государственной информационной системе обеспечения
градостроительной деятельности Ульяновской области

Уважаемый(ая) Иванов Иван Иванович!

Администрация муниципального образования «Город Димитровград», рассмотрев Ваш запрос от 23.09.2020 № 5876 о предоставлении сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, сообщаем об отказе по следующим основаниям, запрос осуществлен в отношении сведений, документов, материалов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации содержат информацию, доступ к которой ограничен и заявитель не имеет права доступа к ней.

Возврат средств, внесённых в счёт оплаты предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ульяновской области, в случае отказа в выдаче сведений, осуществляется на основании письменного заявления заинтересованного лица о возврате уплаченной суммы.

Директор МКУ «УАиГ»

Илюхина Ю.В.

Глава города

Павленко Б.С.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о размере платы за предоставление сведений, документов, материалов,
содержащихся в государственной информационной системе обеспечения
градостроительной деятельности Ульяновской области

Уважаемый(ая) _____ !

По запросу от _____ № _____ о предоставлении сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ульяновской области (далее – ГИСОГД) будут предоставлены следующие сведения:

№п/п	Наименование предоставляемых сведений, документов, материалов	Количество, шт (листов)	Сумма, рублей

Размер платы за предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в ГИСОГД установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности». Оплата предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в ГИСОГД осуществляется через банк или иную кредитную организацию путём безналичного расчёта.

Реквизиты платежа:

Получатель

ИНН

КПП

Код ОКАТО

Счёт получателя

Банк получателя

БИК

Назначение платежа

КБК

В предоставлении сведений, документов, материалов, содержащихся в ГИСОГД будет отказано в случае отсутствия оплаты по истечении 7 рабочих дней со дня направления данного уведомления.

Сведения, документы, материалы, содержащиеся в ГИСОГД будут выданы в

срок, не превышающий 10 (рабочих) дней со дня осуществления оплаты физическим или юридическим лицом.

Глава города

Ф.И.О.
(последнее при наличии)

Ф.И.О. исполнителя
Тел.:

УВЕДОМЛЕНИЕ
о размере платы за предоставление сведений, документов, материалов,
содержащихся в государственной информационной системе обеспечения
градостроительной деятельности Ульяновской области

Уважаемый(ая) Иванов Иван Иванович!

По запросу от 01.12.2020 № 57567 о предоставлении сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ульяновской области (далее – ГИСОГД) будут предоставлены следующие сведения:

№п/п	Наименование предоставляемых сведений, документов, материалов	Количество, шт (листов)	Сумма, рублей
	Сведения разработанных инженерных изысканиях	2	5000

Размер платы за предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в ГИСОГД установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности». Оплата предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в ГИСОГД осуществляется через банк или иную кредитную организацию путём безналичного расчёта.

Реквизиты платежа:

Получатель Администрация города Димитровграда
ИНН 5656768789798987
КПП 5667776
Код ОКАТО 75756767867
Счёт получателя 6756786789787
Банк получателя 5676
БИК 8768
Назначение платежа
КБК 8787

В предоставлении сведений, документов, материалов, содержащихся в ГИСОГД будет отказано в случае отсутствия оплаты по истечении 7 рабочих дней со дня направления данного уведомления.

Сведения, документы, материалы, содержащиеся в ГИСОГД будут выданы в срок, не превышающий 10 (рабочих) дней со дня осуществления оплаты физическим или юридическим лицом.

Глава города

Б.С.Павленко
(последнее при наличии)

Приложение № 8
к технологической схеме

г.Димитровград

«__» _____ 20__г

Реестр № __

приема-передачи от _____
(наименование уполномоченного органа)
в ОГКУ «Правительство для граждан»
Центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг

№ п/ п	Наименование документа	Дата документа	Номер документа	Форма	Количество листов

Данный реестр составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Передал _____
(должность) (ФИО специалиста) (подпись)

Получил _____
(должность)
(ФИО специалиста)
(подпись)

г.Димитровград

04.12.2020

Реестр № 5

приема-передачи от МКУ «Управление Архитектуры и градостроительства города»
(наименование уполномоченного органа)
в ОГКУ «Правительство для граждан»
Центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг

№ п/п	Наименование документа	Дата документа	Номер документа	Форма	Количество листов
1	Сведение, документы	04.12.2020	36-8699	Оригинал	7
2	Постановление о присвоении адресации	04.12.2020	3636	Оригинал	1

Данный реестр составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Передал Ведущий специалист МКУ «УАиГ» Павлова М.С.
(должность) (ФИО специалиста) (подпись)

Получил Водитель МФЦ Петров М.С.
(должность) (ФИО специалиста) (подпись)

**Образец заполнения
Реестр № 1 от 04.12.2020**
**Передачи не востребовавшихся заявителями результатов услуг
от ОГКУ «Правительство для граждан»
г.Ульяновск, ул.Минаева , 6**

по услуге:

Выдача градостроительного плана земельного участка
(Администрация города Димитровграда Ульяновской области)

№ п/п	Заявитель	Регистр. номер	Дата	Примечание
1	Иванов Иван Иванович	48	01.12.2020	

Передано на обработку комплектов документов в количестве 1 штук.
Представитель ОГКУ «Правительство для граждан»

27.04.201 Подпись Иванов И.И. Водитель-экспедитор
(Дата) (Подпись) (Расшифровка подписи – (Наименование должности в

Принято на обработку комплектов документов в количестве _____ штук.

(Дата) (Подпись) (Расшифровка подписи – (Наименование должности в

