

объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(Субъект Российской Федерации)

улица (город) д. корп./стр. офис/кв.

(указать перечень работ ²)

Заказчиком работ является:

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество – для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

(Субъект Российской Федерации)

улица (город) д. корп./стр. офис/кв.

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение научно-исследовательских и изыскательских работ на Объекте) (нужное отметить – «V»):

- выдать лично ³
 направить по почте
 направить на электронный адрес

Приложение:⁴

- копия договора на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия в _____ экз. на _____ л.
 схемы (графический план), изображающие места проведения натуральных исследований в виде шурфов и зондажей в _____ экз. на _____ л.

(Должность)

(Подпись)

М.П.

(Ф.И.О. полностью)

² Указывается конкретный вид работы, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

³ Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

⁴ Нужно отметить – “V”.

Главе города Димитровграда
Павленко Б.С.

Официальный бланк организации

Исх. N 6546 от "20" января 2020 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ ⁵
о выдаче разрешения на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый
государственный реестр объектов культурного наследия (памятников
истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного
объекта культурного наследия:

Научно-исследовательские и изыскательские работы
на объекте культурного наследия

Заявитель

ООО «Спецпроект»

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы
или фамилия, имя, отчество – для физического лица)

ИНН

7 3 0 1 0 0 0 0 0 0

ОГРН/ОГРНИП

1 0 4 7 3 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Адрес (место нахождения) заявителя:

Ульяновская область

(Субъект Российской Федерации)

Ульяновск

(город)

улица Федерации д. 83 корп./стр. офис/кв. 31

Почтовый адрес заявителя:

4 3 2 0 0 0

(Индекс)

Ульяновская область

(Субъект Российской Федерации)

Ульяновск

(город)

улица Федерации д. 83 корп./стр. офис/кв. 31

Контактный телефон:

(включая код города)

(8422)112233

факс

(8422)112233

Сайт/Эл. почта:

spm-rts@mail.ru

Лицензия на осуществление
деятельности по сохранению
объекта культурного наследия:

Регистрационный номер	Дата выдачи
МКРФ 1111	01.01.2000

⁵ Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия:

«Дом городской, кон. 19 в.», местного (муниципального) значения

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

Ульяновская область

(Субъект Российской Федерации)

Димитровград

(город)

улица

Куйбышева

д.

456

корп./стр.

офис/кв.

Разработка проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия

(указать перечень работ ⁶)

Заказчиком работ является:

Общество с ограниченной ответственностью «Лига»

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество – для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

Ульяновская область

(Субъект Российской Федерации)

Димитровград

(город)

улица

Ленина

д.

564

корп./стр.

офис/кв.

54

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение научно-исследовательских и изыскательских работ на Объекте) (нужное отметить – «V»):

выдать лично ⁷

направить по почте

направить на электронный адрес

Приложение:⁸

копия договора на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия

в 1 экз. на 4 л.

схемы (графический план), изображающие места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей

в 1 экз. на 2 л.

Директор

(Должность)

(Подпись)

М.П.

Петров Иван Иванович

(Ф.И.О. полностью)

⁶ Указывается конкретный вид работы, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

⁷ Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

⁸ Нужно отметить – “V”.

Главе муниципального образования
« _____ »
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ⁹:
о выдаче разрешения на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый
государственный реестр объектов культурного наследия (памятников
истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного
объекта культурного наследия

Реставрация объекта культурного наследия,
приспособление объекта культурного наследия для современного использования

Заявитель
(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество – для физического лица)

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Адрес (место нахождения) заявителя:

(Субъект Российской Федерации)

(город)
улица д. корп./стр. офис/кв.

Почтовый адрес заявителя:

(Индекс) (Субъект Российской Федерации)

(город)
улица д. корп./стр. офис/кв.

Контактный телефон: (включая код города) факс

Сайт/Эл. почта:

Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия:

Регистрационный номер	Дата выдачи
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр

⁹ Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица Д. корп./стр. офис/кв.

(указать перечень работ¹⁰)

Заказчиком работ является:

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество – для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица Д. корп./стр. офис/кв.

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение реставрации объекта культурного наследия, воссоздания утраченного объекта культурного наследия, приспособления Объекта) (нужное отметить – «V»):

- выдать лично¹¹
 направить по почте
 направить на электронный адрес

Приложение:¹²

<input type="checkbox"/>	копии титульных листов проектной документации по сохранению объекта культурного наследия	В ____ экз. на ____ л.
<input type="checkbox"/>	копия письма о согласовании проектной документации	В ____ экз. на ____ л.
<input type="checkbox"/>	копия договора на проведение авторского надзора	В ____ экз. на ____ л.
<input type="checkbox"/>	копия договора на проведение технического надзора	В ____ экз. на ____ л.
<input type="checkbox"/>	копия приказа о назначении ответственного лица за проведение	

¹⁰ Указывается конкретный вид работы, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

¹¹ Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

¹² Нужно отметить – “V”.

авторского надзора

В ____ экз. на ____ л.

копия приказа о назначении ответственного лица за проведение
технического надзора

В ____ экз. на ____ л.

копия приказа о назначении ответственного лица за проведение
научного руководства

В ____ экз. на ____ л.

копия договора подряда на выполнение работ по сохранению
объекта культурного наследия

В ____ экз. на ____ л.

(Должность)

(Подпись)

М.П.

(Ф.И.О. полностью)

Главе города Димитровграда
Павленко Б.С.

Официальный бланк организации

Исх. N 6546 от "20" января 2020 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ¹³:
о выдаче разрешения на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый
государственный реестр объектов культурного наследия (памятников
истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного
объекта культурного наследия

Реставрация объекта культурного наследия,
приспособление объекта культурного наследия для современного использования

Заявитель

ООО «Спецмонтаж»

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы
или фамилия, имя, отчество – для физического лица)

ИНН

7	3	0	1	0	0	0	0	0	0		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

ОГРН/ОГРНИП

1	0	4	7	3	0	0	0	0	0	0	0	0		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

Адрес (место нахождения) заявителя:

Ульяновская область

(Субъект Российской Федерации)

Ульяновск

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Почтовый адрес заявителя:

4	3	2	0	0	0
---	---	---	---	---	---

(Индекс)

Ульяновская область

(Субъект Российской Федерации)

Ульяновск

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Контактный телефон:

(включая код города)

(8422)112233

факс

(8422)112233

Сайт/Эл. почта:

spm-rts@mail.ru

Лицензия на осуществление
деятельности по сохранению
объекта культурного наследия:

Регистрационный номер	Дата выдачи
МКРФ 1111	01.01.2000

¹³ Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия:

«Дом городской, кон. 19 в.», местного (муниципального) значения

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

Ульяновская область

(Субъект Российской Федерации)

Димитровград

(город)

улица

Куйбышева

д.

456

корп./стр.

офис/кв.

Ремонт систем водоснабжения, отопления.

Замена перегородок второго этажа.

(указать перечень работ ¹⁴)

Заказчиком работ является:

Общество с ограниченной ответственностью «Лига»

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество – для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

Ульяновская область

(Субъект Российской Федерации)

Димитровград

(город)

улица

Ленина

д.

564

корп./стр.

офис/кв.

54

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение реставрации объекта культурного наследия, воссоздания утраченного объекта культурного наследия, приспособления Объекта) (нужное отметить – «V»):

выдать лично ¹⁵

направить по почте

направить на электронный адрес

Приложение:¹⁶

<input checked="" type="checkbox"/>	копии титульных листов проектной документации по сохранению объекта культурного наследия	в <u>1</u> экз. на <u>3</u> л.
<input checked="" type="checkbox"/>	копия письма о согласовании проектной документации	в <u>1</u> экз. на <u>1</u> л.
<input checked="" type="checkbox"/>	копия договора на проведение авторского надзора	в <u>1</u> экз. на <u>2</u> л.
<input checked="" type="checkbox"/>	копия договора на проведение технического надзора	в <u>1</u> экз. на <u>2</u> л.

¹⁴ Указывается конкретный вид работы, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

¹⁵ Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

¹⁶ Нужно отметить – «V».

- копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора в 1 экз. на 1 л.
- копия приказа о назначении ответственного лица за проведение технического надзора в 1 экз. на 1 л.
- копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства в 1 экз. на 1 л.
- копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия в 1 экз. на 3 л.

Директор
(Должность)

(Подпись)

М.П.

Петров Иван Иванович
(Ф.И.О. полностью)

Главе муниципального образования
« _____ »

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ¹⁷
о выдаче разрешения на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый
государственный реестр объектов культурного наследия (памятников
истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного
объекта культурного наследия:

Консервация объекта культурного наследия,
противоаварийные работы на объекте культурного наследия

Заявитель

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы
или фамилия, имя, отчество – для физического лица)

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Адрес (место нахождения) заявителя:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Почтовый адрес заявителя:

(Индекс)

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Контактный телефон:

(включая код города)

факс

Сайт/Эл. почта:

Лицензия на осуществление
деятельности по сохранению
объекта культурного наследия:

Регистрационный номер	Дата выдачи

¹⁷ Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

(указать перечень работ¹⁸)

Заказчиком работ является:

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество – для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение консервации Объекта, противоаварийных работ на Объекте) (нужное отметить – «V»):

- выдать лично¹⁹
 направить по почте
 направить на электронный адрес

Приложение:²⁰

- копия договора на проведение авторского надзора в _____ экз. на _____ л.
 копия договора на проведение технического надзора в _____ экз. на _____ л.
 копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора в _____ экз. на _____ л.

¹⁸ Указывается конкретный вид работы, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

¹⁹ Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

²⁰ Нужно отметить – “V”.

- | | | |
|--------------------------|---|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | копия приказа о назначении ответственного лица за проведение технического надзора | в ____ экз. на ____ л. |
| <input type="checkbox"/> | копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства | в ____ экз. на ____ л. |
| <input type="checkbox"/> | копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия | в ____ экз. на ____ л. |
| <input type="checkbox"/> | проектная документация (рабочая) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия | в ____ экз. на ____ л. |

_____	_____	М.П.	_____
(Должность)	(Подпись)		(Ф.И.О. полностью)
« ____ » _____ 20 ____ г.			

Официальный бланк организации

Приложение №3.1
к технологической схеме

Главе города Димитровграда
Павленко Б.С.

Исх. N 6546 от "20" января 2020 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ²¹

**о выдаче разрешения на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый
государственный реестр объектов культурного наследия (памятников
истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного
объекта культурного наследия:**

**Консервация объекта культурного наследия,
противоаварийные работы на объекте культурного наследия**

Заявитель

ООО «Спецмонтаж»

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы
или фамилия, имя, отчество – для физического лица)

ИНН

7 3 0 1 0 0 0 0 0 0

ОГРН/ОГРНИП

1 0 4 7 3 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Адрес (место нахождения) заявителя:

Ульяновская область

(Субъект Российской Федерации)

Ульяновск

(город)

улица

Федерации

д.

83

корп./стр.

офис/кв.

31

Почтовый адрес заявителя:

4 3 2 0 0 0

(Индекс)

Ульяновская область

(Субъект Российской Федерации)

Ульяновск

(город)

улица

Федерации

д.

83

корп./стр.

офис/кв.

31

Контактный телефон:

(включая код города)

(8422)112233

факс

(8422)112233

Сайт/Эл. почта:

spm-rts@mail.ru

²¹ Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия:

Регистрационный номер	Дата выдачи
МКРФ 1111	01.01.2000

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия:

«Дом городской, кон. 19 в.», местного (муниципального) значения

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

Ульяновская область

(Субъект Российской Федерации)

Димитровград

(город)

улица

Куйбышева

д.

456

корп./стр.

офис/кв.

Консервация объекта культурного наследия

(указать перечень работ ²²)

Заказчиком работ является:

Общество с ограниченной ответственностью «Лига»

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество – для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

Ульяновская область

(Субъект Российской Федерации)

Димитровград

(город)

улица

Ленина

д.

564

корп./стр.

офис/кв.

54

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение консервации Объекта, противоаварийных работ на Объекте) (нужное отметить – «V»):

выдать лично ²³

направить по почте

направить на электронный адрес

Приложение:²⁴

копия договора на проведение авторского надзора

в 1 экз. на 3 л.

копия договора на проведение технического надзора

в 1 экз. на 3 л.

копия приказа о назначении ответственного лица за проведение

²² Указывается конкретный вид работы, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

²³ Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

²⁴ Нужно отметить – “V”.

	авторского надзора	в <u> 1 </u> экз. на <u> 1 </u> л.
<input type="checkbox"/>	копия приказа о назначении ответственного лица за проведение технического надзора	в <u> 1 </u> экз. на <u> 1 </u> л.
<input type="checkbox"/>	копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства	в <u> 1 </u> экз. на <u> 1 </u> л.
<input type="checkbox"/>	копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия	в <u> 1 </u> экз. на <u> 4 </u> л.
<input type="checkbox"/>	проектная документация (рабочая) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия	в <u> 1 </u> экз. на <u> 32 </u> л.

 Директор
 (Должность)

 (Подпись)

М.П. Петров Иван Иванович
 (Ф.И.О. полностью)

Главе муниципального образования
« _____ »
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ²⁵
о выдаче разрешения на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый
государственный реестр объектов культурного наследия (памятников
истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного
объекта культурного наследия:

Ремонт объекта культурного наследия

Заявитель

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы
или фамилия, имя, отчество – для физического лица)

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Адрес (место нахождения) заявителя:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Почтовый адрес заявителя:

(Индекс)

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Контактный телефон:

(включая код города)

факс

Сайт/Эл. почта:

Лицензия на осуществление
деятельности по сохранению
объекта культурного наследия:

Регистрационный номер	Дата выдачи
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по
сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр

²⁵ Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

(указать перечень работ ²⁶)

Заказчиком работ является:

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество – для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на ремонт Объекта) (нужное отметить – «V»):

- выдать лично ²⁷
 направить по почте
 направить на электронный адрес

Приложение:²⁸

- копия договора на проведение авторского надзора в ____ экз. на ____ л.
 копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора в ____ экз. на ____ л.
 копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия в ____ экз. на ____ л.

²⁶ Указывается конкретный вид работы, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

²⁷ Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

²⁸ Нужно отметить – “V”.

проектная документация (рабочая) либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ

в ____ экз. на ____ л.

(Должность)

(Подпись)

М.П.

(Ф.И.О. полностью)

Официальный бланк организации

Главе города Димитровграда
Павленко Б.С.

Исх. N 6546 от "20" января 2020 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ²⁹

**о выдаче разрешения на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый
государственный реестр объектов культурного наследия (памятников
истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного
объекта культурного наследия:**

Ремонт объекта культурного наследия

Заявитель

ООО «Спецмонтаж»

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы
или фамилия, имя, отчество – для физического лица)

ИНН

7 3 0 1 0 0 0 0 0 0

ОГРН/ОГРНИП

1 0 4 7 3 0 0 0 0 0 0 0 0

Адрес (место нахождения) заявителя:

Ульяновская область

(Субъект Российской Федерации)

Ульяновск

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Почтовый адрес заявителя:

(Индекс)

Ульяновская область

(Субъект Российской Федерации)

Ульяновск

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Контактный телефон:

(включая код города)

факс

Сайт/Эл. почта:

Лицензия на осуществление
деятельности по сохранению
объекта культурного наследия:

Регистрационный номер

Дата выдачи

МКРФ 1111

01.01.2000

²⁹ Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия:

«Дом городской, кон. 19 в.», местного (муниципального) значения

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

Ульяновская область

(Субъект Российской Федерации)

Димитровград

(город)

улица

Куйбышева

д.

456

корп./стр.

офис/кв.

Ремонт фасадов с восстановлением кладки и окраской.

(указать перечень работ³⁰)

Заказчиком работ является:

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество – для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица

д.

корп./стр.

офис/кв.

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на ремонт Объекта) (нужное отметить – «V»):

выдать лично³¹

направить по почте

направить на электронный адрес

Приложение:³²

копия договора на проведение авторского надзора в ____ экз. на ____ л.

копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора в ____ экз. на ____ л.

копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия в ____ экз. на ____ л.

³⁰ Указывается конкретный вид работы, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

³¹ Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

³² Нужно отметить – “V”.



проектная документация (рабочая) либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ

в ____ экз. на ____ л.

(Должность)

(Подпись)

М.П.

(Ф.И.О. полностью)



Центр по предоставлению
государственных и
муниципальных услуг
(_____)
ОГКУ «Правительство для
граждан»

Дело № _____

Услуга: _____

Заявитель: _____

Представитель: _____

Контактный телефон: _____

Расписка в получении документов

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество экземпляров		Количество листов		Подлежит возврату	
		подлинных	копий	подлинных	копий	Кол-во экземпляров	Роспись в получении

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путём смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизация, хранение в течение 5 лет, передача в органы, участвующие при оказании вышеуказанной услуги).

Документы приняты: _____ Место для ввода текста., _____

Подпись сотрудника: _____ Дата выдачи расписки: _____

Срок предоставления услуги: _____

Заявитель/представитель: _____ (подпись)

Информацию о ходе предоставления государственных (муниципальных) услуг, а также порядке их предоставления Вы можете узнать, позвонив в единый центр телефонного обслуживания ОГКУ «Правительство для граждан»: 8-8422-37-31-31.

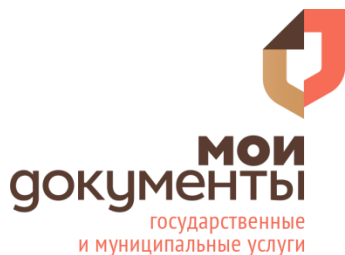
Результат услуги выдан

Дело № _____

ФИО сотрудника, выдавшего документы

Ф.И.О. Подпись лица, получившего документ

дата получения документа



Центр по предоставлению
государственных и
муниципальных услуг (г.
Ульяновск, Ленинский район)
ОГКУ «Правительство для
граждан»

Дело № 20181009-002-5

Услуга:

*Выдача разрешения на проведение работ по
сохранению объекта культурного наследия
местного (муниципального) значения, включённого
в единый государственный реестр объектов
культурного наследия (памятников истории и
культуры) народов Российской Федерации*

Заявитель:

Скороходова Олеся Леонидовна

Представитель:

Контактный телефон:

+7(933) 333 33 33

Расписка в получении документов

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество экземпляров		Количество листов		Подлежит возврату	
		подлинных	копий	подлинных	копий	Кол-во экземпляров	Роспись в получении
1	Заявление	1	0	1	0		
	Паспорт гражданина Российской Федерации, серия 7312 № 912939, выдан 06.08.2012	0	0	0	0		

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путём смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизация, хранение в течение 5 лет, передача в органы, участвующие при оказании вышеуказанной услуги).

Документы приняты:

Специалистов Михаил Владимирович, старший специалист группы по работе с
физическими и юридическими лицами

Подпись сотрудника:

Дата выдачи расписки: *09.10.2018* *Время:*
16:00

Срок предоставления услуги: *16.10.2018*

Заявитель/представитель:

*Скороходова Олеся
Леонидовна*

(подпись)

Информацию о ходе предоставления государственных (муниципальных) услуг, а также порядке их предоставления Вы можете узнать, позвонив в единый центр телефонного обслуживания ОГКУ «Правительство для граждан»: 8-8422-37-31-31.

Результат услуги выдан

Дело № 20181009-002-5

ФИО сотрудника, выдавшего документы

Ф.И.О. Подпись лица, получившего документ

дата получения документа

Реестр от __.__.20__

**приёма-передачи документов от Областного государственного казённого учреждения
«Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр
предоставления государственных и государственных услуг в Ульяновской области»**

_____ (местонахождение центра по предоставлению государственных и государственных услуг)
в (_____)
(наименование органа, предоставляющего услугу)
По услуге:

(наименование услуги)

№ п/п	Заявитель	Регистр. номер	Дата получения документов	Документ принял специалист МФЦ	Примечание
1					

Передано на обработку комплектов документов в количестве _____ штук.
Представитель ОГКУ «Правительство для граждан»

(Дата) _____
(Подпись) _____
(Расшифровка подписи – ФИО) _____
(Наименование должности в организации)

Принято на обработку комплектов документов в количестве _____ штук.

(Дата) _____
(Подпись) _____
(Расшифровка подписи – ФИО) _____
(Наименование должности в организации)

Возвращено в ОГКУ «Правительство для граждан» комплектов документов, не соответствующих требованиям в количестве _____ штук.

(Дата) _____
(Подпись) _____
(Расшифровка подписи – ФИО) _____
(Наименование должности в организации)

Реестр 109 от 27.01.2017
приёма-передачи документов от Областного государственного казённого учреждения
«Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления
государственных и государственных услуг в Ульяновской области»
г.Ульяновск ул.Промышленная, д.54Г

Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

(Администрация города Димитровграда)

№ п/п	Заявитель	Регистр. номер	Дата получения документов в МФЦ	Документ принял специалист МФЦ	Примечание
1	Айзапов Ренат Айдарович	14950-2017	26.01.2017	Чинякова А. А.	
2	Кырпа Андрей Ярославович	14910-2017	26.01.2017	Рязяпова Л. Л.	
3	Шарумов Эмиль Ринатович	14943-2017	26.01.2017	Максимова Л. Л.	

Передано на обработку комплектов документов в количестве 3 штук.
Представитель ОГКУ «Правительство для граждан»

_____ 27.01.2017 _____ Иванов А.Н. _____ водитель-экспедитор
(Дата) (Подпись) (Расшифровка подписи – ФИО) (Наименование должности в организации)

Принято на обработку комплектов документов в количестве 3 штук.

_____ 27.01.2017 _____ Иванова М.В. _____ главный специалист
(Дата) (Подпись) (Расшифровка подписи – ФИО) (Наименование должности в организации)

Возвращено в ОГКУ «Правительство для граждан» комплектов документов, не соответствующих требованиям в количестве _____ штук.

_____ _____ _____ _____
(Дата) (Подпись) (Расшифровка подписи – ФИО) (Наименование должности в организации)

Реестр № 54 от 25.06.2020
приема-передачи результатов муниципальных услуг
в ОГКУ «Правительство для граждан»
Центр по предоставлению государственных и государственных услуг

(наименование обособленного подразделения)

по услуге:

Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.
(Администрация города Дмитровграда Ульяновской области)

№ п/п	Заявитель	Номер	Дата документа	Примечание
1	ООО «Лига»	54	25.06.2020	1 экземпляр
2	Айзапов Ренат Айдарович	55	25.06.2020	1 экземпляр

Передано в количестве 2 штук.

Представитель Администрации города Дмитровграда

25.06.2020
(Дата)

(Подпись)

Иванова О. В.
(Расшифровка подписи – ФИО)

Ведущий инженер
(Наименование должности в организации)

Принято в количестве 2 штук.

25.06.2020
(Дата)

(Подпись)

Иванов М.М.
(Расшифровка подписи – ФИО)

Водитель-экспедитор
(Наименование должности в организации)

**ИНСТРУКЦИЯ
ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ РАБОТЫ
ПО НАСТОЯЩЕМУ РАЗРЕШЕНИЮ**

1. На месте проведения работ иметь заверенное в установленном порядке настоящее разрешение и необходимую проектную документацию для выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия (далее - Объект).

2. Выполнять условия настоящего разрешения, не допуская отступлений и изменений проекта в натуре без надлежащего разрешения организаций, согласовавших проектную документацию.

3. Проводить систематические научно-исследовательские работы в процессе проведения работ на Объекте.

4. Обеспечить научную фиксацию Объекта в процессе проведения работ, дополнительные обмеры, фотографирование до начала работ, в процессе их проведения и после окончания работ.

5. Обеспечить сохранение всех элементов Объекта, обнаруженных раскрытием в процессе исследований и проведения работ на Объекте.

6. Своевременно составлять акты на скрытые работы и этапы работ.

7. Вести Общий журнал производства работ.

8. Приостанавливать работы на основании принятых решений уполномоченных органов государственной охраны объектов культурного наследия, научного руководства, авторского и технического надзора.

9. В случае продолжения проведения работ на Объекте, по истечении срока действия настоящего разрешения получить новое разрешение.

10. После окончания действия настоящего разрешения и по окончании выполненных работ представить к приемке работ по сохранению Объекта выполненные работы для оформления Акта приемки выполненных работ по сохранению Объекта.

11. Настоящее разрешение не предоставляет право на проведение работ, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности Объекта.

_____ (должность, получившего _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
города Димитровграда
Ульяновской области**

Хмельницкого ул., д.93, г. Димитровград, 433508
Тел. (84235) 2 65 13, факс (84235) 2 45 45,
E-mail: dd@dimitrovgrad.ru http://www.dimitrovgrad.ru
ОКПО 01698052, ОГРН 1027300539892,
ИНН/КПП 7302011562/730201001

30.01.2020 № 01-26/222
На 658 от 20.01.2020

РАЗРЕШЕНИЕ

на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия
от 30 января 2020 г. № 26

В соответствии с **пунктом 2 статьи 45** Федерального закона от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации"

Выдано

Общество с ограниченной ответственностью «Спецмонтаж»

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или

Ф.И.О. - индивидуального предпринимателя - проводящей(го) работы по сохранению объектов культурного наследия)

ИНН

7	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

ОГРН/ОГРНИП

1	0	4	7	0	0	0	0	0	0	0	0		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

Адрес места нахождения
(места жительства)

432000	Ульяновская область, г. Ульяновск
(индекс)	(Республика, область, район, город)

Ленина	8		3
(улица)	(дом)	(корпус)	(офисис)

Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия:

Выдана

МКРФ 2222	10.10.2000
(№ лицензии)	(дата выдачи лицензии)

Виды работ <1>:

Ремонт фасадов с восстановлением кладки и окраской

на объекте культурного наследия:

« Дом городской, кон. 19 в.», местного (муниципального) значения
(наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия)

Ульяновская область, г.Дмитровград, ул. Куйбышева, д. 456

(адрес места нахождения объекта культурного наследия
по данным органов технической инвентаризации)

Основание для выдачи разрешения:

Договор - подряда (контракт)

на выполнение работ:

14.01.2020. №12/20

(дата и N)

согласно	Проектной документации «Ремонт фасадов с восстановлением кладки с окраской на объекте культурного наследия «Дом городской, кон. 19 в., расположенного по адресу Ульяновская область, г. Дмитровград, ул. Куйбышева, д. 456».
----------	--

(наименование проектной документации, рабочей документации,
или схем (графического плана))

Разработанной ООО «Спецпроект»

(полное наименование с указанием организационно-правовой
формы организации)

ИНН

7	3	0	1	1	1	1	1	1	1	1		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

ОГРН/ОГРНИП

1	0	4	7	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

Лицензия на осуществление деятельности
по сохранению объектов культурного
наследия

МКРФ 1111

(№ лицензии)

01.01.2000

(дата выдачи лицензии)

Адрес места нахождения
организации

432000

(индекс)

Ульяновская область, г. Ульяновск

(Субъект Российской Федерации, город)

Ленина

(улица)

50

(дом)

(корп./стр.)

50

(офис/кв.)

Согласованной<2>

Администрацией города Дмитровграда, 10.12.2019, № 65

(наименование органа, дата и N согласования документации)

Авторский надзор

Главный инженер, Петров Иван Иванович

(должность, Ф.И.О.)

Общество с ограниченной ответственностью «Спецпроект»

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы организации)

ИНН

7	3	0	1	1	1	1	1	1	1	1		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

ОГРН/ОГРНИП

1	0	4	7	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

Адрес места нахождения

432000

(индекс)

Ульяновская область, г. Ульяновск

(Субъект Российской Федерации, город)

Ленина

(улица)

50

(дом)

(корп./стр.)

50

(офис/кв.)

Договор (приказ)
на осуществление

авторского надзора _____ 15.01.2020, № 14/20 _____

(дата и N)

Научное руководство: Архитектор, Сидорова Мария Петровна _____
(должность, Ф.И.О.)

Приказ № 6 от 15.01.2020 _____
(наименование документа, дата и N)

Технический надзор<3>	Ведущий инженер отдела ремонта, Смирнов Семен Николаевич (должность, Ф.И.О.)
-----------------------	---

Общество с ограниченной ответственностью «СтройСервис» _____

(полное наименование с указанием организационно-правовой
формы организации)

ИНН

7	3	2	3	0	0	0	0	0	3		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

ОГРН/ОГРНИП

4	7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

Договор (приказ)

на осуществление _____ Договор об оказании услуг по осуществлению строительного контроля
технического надзора: от 18.01.2020 _____

(дата и N)

Адрес места нахождения
организации

432000	Ульяновская область, г. Ульяновск		
(индекс)	(Республика, область, район, город)		
Московская	1		25
(улица)	(дом)	(корпус)	(офис)

Разрешение выдано на срок до

" 30 " января 20 21 года

Глава города Димитровграда
(Должность, уполномоченного лица
Органа охраны)

(Подпись) М.П.

Б.С.Павленко
(Ф.И.О.)

**ИНСТРУКЦИЯ
ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ РАБОТЫ
ПО НАСТОЯЩЕМУ РАЗРЕШЕНИЮ**

1. На месте проведения работ иметь заверенное в установленном порядке настоящее разрешение и необходимую проектную документацию для выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия (далее - Объект).

2. Выполнять условия настоящего разрешения, не допуская отступлений и изменений проекта в натуре без надлежащего разрешения организаций, согласовавших проектную документацию.

3. Проводить систематические научно-исследовательские работы в процессе проведения работ на Объекте.

4. Обеспечить научную фиксацию Объекта в процессе проведения работ, дополнительные обмеры, фотографирование до начала работ, в процессе их проведения и после окончания работ.

5. Обеспечить сохранение всех элементов Объекта, обнаруженных раскрытием в процессе исследований и проведения работ на Объекте.

6. Своевременно составлять акты на скрытые работы и этапы работ.

7. Вести Общий журнал производства работ.

8. Приостанавливать работы на основании принятых решений уполномоченных органов государственной охраны объектов культурного наследия, научного руководства, авторского и технического надзора.

9. В случае продолжения проведения работ на Объекте, по истечении срока действия настоящего разрешения получить новое разрешение.

10. После окончания действия настоящего разрешения и по окончании выполненных работ представить к приемке работ по сохранению Объекта выполненные работы для оформления Акта приемки выполненных работ по сохранению Объекта.

11. Настоящее разрешение не предоставляет право на проведение работ, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности Объекта.

_____ (_____)
(должность, получившего) (подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Форма отказа в выдаче разрешения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

**Об отказе в выдаче разрешения на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в связи с

_____ (указываются основания п. 2.8 административного регламента)
на основании заявления _____
(наименование юридического лица, ФИО (последнее при наличии))

_____ физического лица)
от _____ № _____ п о с т а н о в л я ю:

1. Отказать

_____ (ФИО (последнее при наличии) физического лица, наименование юридического лица)

в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

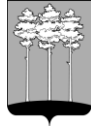
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы города Шишкину Л.П.

Глава города

(подпись)

ФИО

Образец заполнения отказа в выдаче разрешения



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА
Ульяновской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 апреля 2021 года

№ 680

Об отказе выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в связи с прекращением действия одного или нескольких документов, служащих основанием для предоставления Разрешения, а именно лицензии на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия

на основании заявления ООО «Спецмонтаж»
(наименование юридического лица, ФИО (последнее при наличии) физического лица)

п о с т а н о в л я ю:

1. Отказать

ООО «Спецмонтаж»

(ФИО (последнее при наличии) физического лица, наименование юридического лица)

в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Дом городской, кон. 19 в.», расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 546.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы города Шишкину Л.П.

Глава города

Б.С.Павленко

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

**Журнал
учета выдачи разрешений**

Номер и дата разрешения	Заявитель	Дата выдачи разрешения	Фамилия и инициалы заявителя	Номер и дата доверенности	Расписка в получении
1	2	3	4	5	6

Реестр от
приема-передачи не востребуемых заявителями документов
от ОГКУ «Правительство для граждан»

Центр по предоставлению государственных и государственных услуг

_____ (наименование обособленного подразделения)
по услуге:

Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.
(Администрация _____)

№ п/п	Заявитель	Номер	Дата документа	Примечание
1				

Передано не востребуемых документов в количестве ____ штук.
Представитель ОГКУ «Правительство для граждан»

_____ (Дата) _____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи – ФИО) _____ (Наименование должности в организации)

Принято не востребуемых документов в количестве _____ штук.

_____ (Дата) _____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи – ФИО) _____ (Наименование должности в организации)

Межведомственный запрос

1.	Наименование органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия в сфере государственной охраны объектов культурного наследия		
2.	Наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос		
3.	Наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг		
4.	Указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта		
5.	Сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации		
6.	Контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос		
7.	Дата направления межведомственного запроса		
8.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи		

9.	Информация о факте получения согласия		
----	---------------------------------------	--	--

руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Межведомственный запрос

1.	Наименование органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия в сфере государственной охраны объектов культурного наследия	Администрация города Димитровграда Ульяновской области в лице Управления по делам культуры и искусства Администрации города Димитровграда Ульяновской области
2.	Наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос	Министерство культуры Российской Федерации
3.	Наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг	Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации Номер услуги в реестре муниципальных услуг: 44
4.	Указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта	Пункт 3.2.2. административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», утвержденного постановлением Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 08.04.2020 № 640
5.	Сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации	Документы в соответствии с абзацем третьим пункта 6 статьи 45 Федерального закона № 73-ФЗ, подтверждающие аттестацию Сидорова Ивана Петровича в области сохранения объектов культурного наследия, назначенного ООО «Спецпроектмонтаж» (г. Ульяновск, ул. Федерации, д. 33), ответственным за проведением авторского надзора и научного руководства на объекте культурного наследия.
6.	Контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос	8 (84235) 24317 cultura3@mail.ru
7.	Дата направления межведомственного запроса	28.10.2020
8.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи	Иванова Ольга Викторовна Ведущий инженер Управления по делам культуры и искусства Администрации города Димитровграда Ульяновской области 8 (84235) 24317 cultura3@mail.ru

Начальник Управления
по делам культуры и искусства
Администрации города Димитровграда
Ульяновской области

(подпись)

И.Н.Ширяева