

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА
Ульяновской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11 июля 2019 года

1849

О создании комиссии по вопросам защиты прав потребителей на территории города Димитровграда Ульяновской области

Во исполнение Стратегии государственной политики Российской Федерации в области защиты прав потребителей на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.08.2017, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 44 Федерального закона от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», руководствуясь Распоряжением Губернатора Ульяновской области от 25.04.2019 № 288-р, на основании Программы Ульяновской области по обеспечению прав потребителей на 2019-2021 годы, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области №224-П от 17.05.2019, Уставом муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области и в целях комплексного развития правоотношений в сфере защиты прав потребителей на территории города Димитровграда Ульяновской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать комиссию по вопросам защиты прав потребителей на территории города Димитровграда Ульяновской области.

2. Утвердить Положение о Комиссии по вопросам защиты прав потребителей на территории города Димитровграда Ульяновской области (приложение).

3. Установить, что настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы города

Ю.В. Черноусов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от _____ N _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по вопросам защиты прав потребителей на территории города Димитровграда Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам защиты прав потребителей на территории города Димитровграда Ульяновской области (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с Программой Ульяновской области по обеспечению прав потребителей на 2019-2021 годы, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 17.05.2019 №224-П, в целях обеспечения эффективного взаимодействия и координации работы органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области (далее - органы местного самоуправления) по вопросам обеспечения защиты прав потребителей на территории города Димитровграда Ульяновской области (далее - город).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается и ликвидируется постановлением Администрации города Димитровграда Ульяновской области (далее - Администрация города).

2. Задачи Комиссии

2.1. Комиссия в пределах своей компетенции:

2.1.1. Разрабатывает предложения и рекомендации по обеспечению защиты прав потребителей на территории города.

2.1.2. Принимает решения по вопросам защиты прав потребителей на территории города, а также осуществляет контроль за их исполнением.

2.1.3. Осуществляет в установленном порядке взаимодействие с органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти.

2.1.4. Создает рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, и определяет порядок работы этих групп.

3. Права Комиссии

Для решения возложенных задач Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке в пределах своей компетенции в структурных подразделениях, отраслевых (функциональных) органах Администрации города, подведомственных учреждениях материалы, необходимые для выполнения функций Комиссии.

3.2. Приглашать на свои заседания руководителей (представителей) структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации города и сторонних организаций любой формы собственности.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением Администрации города. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает план работы Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

Члены Комиссии:

- принимают участие в заседаниях Комиссии;
- вносят предложения по плану работы Комиссии;
- участвуют в подготовке материалов Комиссии, а также проектов ее решений;
- принимают участие в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение Комиссии, а также обладают правом голоса по указанным вопросам.

Секретарь Комиссии:

- организует подготовку документации к заседаниям Комиссии;
- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;
- извещает членов Комиссии и приглашенных на его заседания лиц о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии, рассылает проекты документов и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании Комиссии;
- оформляет протокол заседания Комиссии.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утвержденным его председателем. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Члены Комиссии присутствуют на заседаниях лично. При невозможности присутствия член

Комиссии информирует об этом председателя Комиссии.

4.5. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии не менее 50 процентов от списочного состава. При равном количестве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

4.6. Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем.

4.7. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.