

Консультирование, прием, проверку представленных документов, регистрацию запросов (заявлений) и документов к ним, подготовку проекта постановления Администрации города о присвоении, изменении или аннулировании адресов объектам адресации, либо проекта мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, выдачу результата предоставления муниципальной услуги осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление архитектуры и градостроительства города Димитровграда» (далее — Учреждение).

Учреждение расположено по адресу:

433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Гагарина, д. 16, телефоны: 8 (84235) 2-73-89, 8 (84235) 2-73-16, 8 (84235) 2-44-89. Адрес электронной почты: arh@dimitrovgrad.ru.

Сотрудник Учреждения осуществляет консультирование, прием запросов (заявлений) и выдачу результата предоставления муниципальной услуги по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Гагарина, д. 16, 1 этаж, окно № 3.

Приемные дни:

Понедельник - пятница 8.00 - 12.00, 13.00 - 17.00.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

В случае передачи отдельных административных действий многофункциональному центру (далее – МФЦ), консультирование, прием запросов (заявлений), выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляются сотрудниками МФЦ в соответствии с заключаемыми соглашениями, в случае обращения заявителя в МФЦ.

В ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» заявитель может обратиться по следующим адресам:

433505, Ульяновская область, г.Димитровград, ул.Октябрьская, 64, тел.8(84235) 7-71-26.

433507, Ульяновская область, г.Димитровград, пр.Ленина, 16А, 8(84235) 3-14-85,3-14-71

Приемные дни: понедельник – суббота с 09.00 до 20.00.

Выходной день-воскресенье.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.mfc.ulgov.ru.