

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

1. Заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование (далее – заявление, заявление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование) (по форме, приведённой в приложении №1 к настоящему административному регламенту) (заявитель представляет самостоятельно).

2. Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (паспорт или иной документ, его заменяющий) (заявитель представляет самостоятельно).

3. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (заявитель представляет самостоятельно).

4. Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка (заявитель представляет самостоятельно).

5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (заявитель вправе представить документ по собственной инициативе). (Документ запрашивается уполномоченным органом в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр)).

6. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, либо лист записи из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) (заявитель вправе представить документ по собственной инициативе). (Документ запрашивается уполномоченный орган в Федеральной налоговой службе (далее – ФНС)).

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги **в части исправления опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги:**

1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок) (заявитель представляет самостоятельно) (по форме, приведённой в приложении № 5 к административному регламенту);

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (представляет самостоятельно);

3.Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (заявитель представляет самостоятельно);

4.Документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе).

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги **в части выдачи дубликата:**

1.Заявление о выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата) (заявитель представляет самостоятельно) (по форме, приведённой в приложении № 7 к административному регламенту);

2.Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (представляет самостоятельно);

3.Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (заявитель представляет самостоятельно).