

Главе города Димитровграда Ульяновской области

от _____

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации (ОГРН), ИНН)

Почтовый адрес заявителя(ей):

(местонахождение юридического лица)

Электронная почта заявителя(ей): _____

Телефон заявителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

Прошу(сим) предоставить на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок.

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Кадастровый номер земельного участка: _____.

1.2. Цель использования земельного участка: _____.

1.3. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд:

_____.

(заполняется в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

1.4. Цель использования земельного участка:

_____.

1.5. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории

_____.

(заполняется в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом)

2. Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке *(заполняется при наличии объектов недвижимости на земельном*

участке):

2.1. Перечень объектов недвижимости:

№	Наименование объекта	Правообладатель(и)	Кадастровый (условный, инвентарный) номер и адресные ориентиры объекта

3. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка *(заполняется в случае, если ранее заявитель обращался в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления испрашиваемого земельного участка с целью его образования или уточнения его границ и уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления испрашиваемого земельного участка заявителю)* _____

_____.

Приложение:

О готовности результата и (или) приглашении для получения результата прошу уведомить меня посредством:

- телефонного звонка (по номеру, указанному в заявлении),
- почтовой связи,

- электронной почты,
- единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Результат предоставления муниципальной услуги желаю получить:

- в администрации муниципального образования _____,
- посредством почтовой связи,
- через многофункциональный центр,
- посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявитель: _____
(ФИО (последнее – при наличии),
должность представителя юридического лица)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)»