

## **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги**

Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

1.Заявление об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком (далее– заявление) (по форме, приведённой в приложении № 1 к настоящему административному регламенту) (заявитель представляет самостоятельно).

2.Копия документа, удостоверяющего личность заявителя-гражданина (копия паспорта или иного документа, его заменяющего) (заявитель представляет самостоятельно).

3.Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (представитель заявителя представляет самостоятельно).

4.Документ, подтверждающий согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (для государственных и муниципальных предприятий, в том числе казённых, государственных и муниципальных учреждений (бюджетных, казенных, автономных) (заявитель представляет самостоятельно).

5.Документы, удостоверяющие права на землю, а в случае их отсутствия - копия решения исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, предусмотренных статьей 39.2 Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ, о предоставлении земельного участка (заявитель представляет самостоятельно, в случае, если такие документы не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций).

6.Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости (о земельном участке) (заявитель вправе представить документ по собственной инициативе – запрашивается в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр).

7.Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) по форме № Р50007 в соответствии с приложением № 1 к приказу Федеральной налоговой службы России от 06.11.2020 № ЕД-7-14/794@ «Об утверждении формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, и о внесении изменений в приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@» (далее – приказ ФНС России № ЕД-7-14/794@) (необходима в случае, если заявителем, является юридическое лицо – заявитель вправе представить документ по собственной инициативе, сведения запрашивается в Федеральной налоговой службе (далее – ФНС)).

8. Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) по форме Р60009 в соответствии с приложением № 2 приказа ФНС России № ЕД-7-14/794@ (необходима в случае, если заявителем, является индивидуальный предприниматель – заявитель вправе представить документ по собственной инициативе, запрашивается в ФНС).