

Главе города Димитровграда Ульяновской области

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное наименование,  
организационно-правовая форма,  
сведения о государственной регистрации (ОГРН), ИНН;  
для физических лиц, индивидуальных предпринимателей –  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),  
реквизиты документа, удостоверяющего личность,  
для индивидуальных предпринимателей –  
сведения о государственной регистрации (ОГРНИП),  
ИНН (далее - заявитель(и))

Почтовый адрес заявителя(ей): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(местонахождение юридического лица;  
место регистрации физического лица,  
индивидуального предпринимателя)

Электронная почта заявителя(ей): \_\_\_\_\_

Телефон заявителя \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка, находящегося  
в муниципальной собственности или государственная  
собственность на который не разграничена, гражданам  
для индивидуального жилищного строительства, ведения личного  
подсобного хозяйства в границах населенного пункта,  
садоводства для собственных нужд

Прошу(сим) \_\_\_\_\_ предоставить \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ праве  
\_\_\_\_\_ (собственности или аренды)  
земельный участок на срок \_\_\_\_\_.

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

1.2. Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_.

1.3. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов: \_\_\_\_\_.

подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3, статья 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (предоставление земельного участка в собственность);

подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6, статья 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (предоставление земельного участка в аренду).

1.4. Вид права, на котором используется земельный участок:

\_\_\_\_\_.  
(аренда, постоянное (бессрочное) пользование и др.)

1.5. Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором используется \_\_\_\_\_ земельный \_\_\_\_\_ участок

\_\_\_\_\_  
(название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

В соответствии с требованиями части 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее - при наличии))

подтверждаю \_\_\_\_\_ свое \_\_\_\_\_ согласие  
(далее - Оператор)

на обработку моих персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги \_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной услуги) (далее - муниципальная услуга).

К персональным данным, на обработку которых дается мое согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- дата и место рождения;
- адрес по месту регистрации и по месту проживания;
- сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте.

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу для получения документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме в целях предоставления муниципальной услуги.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора. В случае моего

отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует \_\_\_\_\_.  
(срок действия)

О готовности результата и (или) приглашении для получения результата прошу уведомить меня посредством:

- телефонного звонка (по номеру, указанному в заявлении),
- почтовой связи,
- электронной почты (по адресу, указанному в заявлении).

Результат предоставления муниципальной услуги желаю получить:

- в администрации муниципального образования \_\_\_\_\_,
- посредством почтовой связи,
- через многофункциональный центр,
- через единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций).

Приложение: \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии),  
должность представителя юридического  
лица)

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)  
физического  
лица, индивидуального предпринимателя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)