

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.**

При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через уполномоченный орган или ОГКУ «Правительство для граждан» заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае обращения представителя юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя - документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги по выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников при проведении работ по строительству, при проведении земляных работ необходимы следующие документы:

***(абзац первый в ред. постановления от 06.12.2023 № 3852)***

1) заявление согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту. Заявление можно подать лично, через ОГКУ «Правительство для граждан», в электронной форме через Единый портал, в случае обращения юридических лиц заявление оформляется на бланке организации;

***(подпункт первый в ред. постановления от 06.12.2023 № 3852)***

2) копия разрешения на строительство (при проведении работ по строительству, представляется копия в 1 экземпляре вместе с оригиналом, копия остается в МКУ «Служба охраны окружающей среды»);

3) копия разрешения на проведение земляных работ (при проведении земляных работ, представляется копия в 1 экземпляре вместе с оригиналом, копия остается в МКУ «Служба охраны окружающей среды»);

4) дендроплан (по форме, указанной в приложении № 5, представляется копия в 1 экземпляре вместе с оригиналом, копия остается в МКУ «Служба охраны окружающей среды»);

5) перечетная ведомость (зеленые насаждения идентифицируются по параметрам, установленными Порядком определения компенсационной стоимости зеленых насаждений, утвержденным постановлением Администрации города от 14.05.2015 № 1384 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений города Димитровграда Ульяновской области», по форме, указанной в приложении № 6) (представляется копия в 1 экземпляре вместе с оригиналом, копия остается в МКУ «Служба охраны окружающей среды»);

***б) исключен постановлением от 06.12.2023 № 3852.***

Документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5 представляются заявителем самостоятельно.

***(абзац восьмой в ред. постановления от 06.12.2023 № 3852)***

Документы, указанные в подпунктах 2 и 3, если заявитель не представил самостоятельно, находятся в распоряжении уполномоченного органа.

2.6.2. Для предоставления муниципальной услуги по выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников при строительстве индивидуального жилого дома необходимы следующие документы:

1) заявление согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту. Заявление можно подать лично, через ОГКУ «Правительство для граждан», в электронной форме через Единый портал, в случае обращения юридических лиц заявление оформляется на бланке организации;

***(подпункт первый в ред. постановления от 06.12.2023 № 3852)***

2) копия разрешения на строительство или копия уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (представляется копия в 1 экземпляре вместе с оригиналом, копия остается в МКУ «Служба охраны окружающей среды»);

При строительстве индивидуального жилого дома дендроплан, перечетная ведомость прилагаются заявителем или застройщиком (или его законным представителем) по собственной инициативе.

***(абзац четвёртый в ред. постановления от 06.12.2023 № 3852)***

Документ, указанный в подпункте 1, представляется заявителем самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте 2, если заявитель не представил самостоятельно, находится в распоряжении уполномоченного органа.

Документы, представленные заявителем, должны быть заверены подписью заявителя (или его законного представителя), содержать наименование объекта и соответствовать проектной документации, действующей на момент подачи запроса, правоустанавливающим документам, разрешению на строительство, разрешению на проведение земляных работ.

Заявитель имеет право добровольно представлять дополнительные документы, в том числе материалы экологических изысканий, независимых обследований, заключений государственной экспертизы и другие документы, которые касаются зеленых насаждений.

2.6.3. Документы, необходимые для продления срока действия порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников:

1) заявление согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту. В случае обращения юридических лиц заявление оформляется на бланке организации;

***(подпункт первый в ред. постановления от 06.12.2023 № 3852)***

2) копия разрешения на строительство с продленным сроком действия (при проведении работ по строительству);

3) копия разрешения на проведение земляных работ с продленным сроком действия (при проведении земляных работ).

Документы, указанные в подпунктах 2 и 3, если заявитель не представил самостоятельно, находятся в распоряжении уполномоченного органа.

2.6.4. Для предоставления муниципальной услуги по выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников при проведении работ по оперативному устранению негативного влияния аварийных зеленых насаждений на здоровье, условия деятельности и проживания человека необходимы следующие документы:

1) заявление согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту. Заявление можно подать лично, через ОГКУ «Правительство для граждан», в электронной форме через Единый портал, в случае обращения юридических лиц заявление оформляется на бланке организации;

2) копия правоустанавливающих документов на указанный заявителем земельный участок (при наличии);

3) дендроплан (на карте-схеме указывается ближайший адресный ориентир, место произрастания зеленых насаждений, планируемых к сносу (обрезке));

4) перечетная ведомость (в перечетной ведомости указывается порода, количество зеленых насаждений, планируемых к сносу (обрезке));

5) заключение, подтверждающее нарушение естественного освещения в помещении, составленное организацией, уполномоченной на выдачу таких документов, или предписание надзорного органа о нарушении естественного освещения (при наличии);

6) заключение о нарушении строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений, составленное организацией, уполномоченной на выдачу таких документов, или предписание надзорного органа о нарушении строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений (при наличии);

7) копия схемы движения транспорта и пешеходов (если работы затрагивают проезжую часть).

Дендроплан, перечетная ведомость должны быть заверены подписью заявителя (или его законного представителя), содержать указание кадастрового номера земельного участка, адреса земельного участка (при отсутствии кадастрового номера и адреса указывается местоположение земельного участка с координатами) и соответствовать правоустанавливающим документам.

Правоустанавливающие документы на земельный участок (или на земли, государственная собственность на которые не разграничена), если они имеются, но не представлены заявителем самостоятельно, запрашиваются в

органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы.

*(пункт 2.6.4. введён постановлением от 06.12.2023 № 3852)*