

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту

Главе города Димитровграда

_____ (фамилия, имя, отчество)

От _____ (фамилия, имя, отчество,

реквизиты документа, удостоверяющего

личность заявителя, идентификационный

номер налогоплательщика, адрес

_____ (местожительства, телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников _____

(вид и количество подлежащих сносу деревьев и кустарников, площадь травяного покрова)

на земельном участке по адресу: _____

В связи со строительством _____

В связи с проведением земляных работ _____

Приложение: документы, необходимые для получения порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на _____ листах в 1 экз.

Результат муниципальной услуги прошу выдать:

лично в уполномоченном органе

в МФЦ

по почте

Подпись заявителя _____

Дата _____

Регистрационный номер заявления _____

Дата поступления _____

Подготовлен порубочный билет _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту

Главе города Димитровграда

_____ (фамилия, имя, отчество)
От _____
_____ (фамилия, имя, отчество,
реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя, идентификационный
номер налогоплательщика, адрес
местожительства, телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить срок действия порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников _____
(указать номер, дату порубочного билета, подлежащего продлению)
на земельном участке по адресу: _____

Приложение: документы, необходимые для продления срока действия порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, на _____ листах в 1 экз.

Результат муниципальной услуги прошу выдать:

- лично в уполномоченном органе
 в МФЦ
 по почте

Подпись заявителя _____

Дата _____

Регистрационный номер заявления _____

Дата поступления _____

Подготовлен порубочный билет _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к административному регламенту

ПЕРЕЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Название объекта _____

Адрес: _____

п/п	Наименование пород	Кол-во, шт.		Диаметр, см	Возраст, см	Высота, м	Характеристика состояния зеленых насаждений	Заключение
		деревьев	кустарников					
	2	3	4	5	6	7	8	9

Итого деревьев и кустарников _____, в т.ч.:

подлежащих сохранению: деревьев _____ кустарников _____

подлежащих пересадке: деревьев _____ кустарников _____

подлежащих сносу: деревьев _____ кустарников _____

Из них:

Неудовлетворительного состояния: деревьев _____ кустарников _____

Площадь сносимого травяного покрова (газона, почвенного покрова) _____

Площадь сносимых цветников _____

Застройщик (или его законный представитель) _____ (Ф.И.О., подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к административному регламенту

Администрация города Димитровграда
Ульяновской области

ПОРУБОЧНЫЙ БИЛЕТ
и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников

№ _____

_____ дата

Адрес: _____

Виды работ: _____

Застройщик (заявитель) _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица)

Оплата компенсационной стоимости _____
(номер и дата платежного поручения)

В соответствии со статьей 8 Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений города Димитровграда Ульяновской области, утвержденных постановлением Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 14.05.2015 № 1384, согласно акту оценки состояния зеленых насаждений от _____ 20__ г. № _____, разрешается:

снос _____ шт. деревьев
(указать количество и вид деревьев, диаметр ствола)

снос _____ шт. кустарников, подроста деревьев
(указать количество и вид кустарников, подроста деревьев)

пересадить _____

сохранить _____

снос травяного покрова площадью _____ кв. м

В соответствии со статьей 11 Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений города Димитровграда Ульяновской области, утвержденных постановлением Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 14.05.2015 № 1384, разрешается:

снос _____ шт. аварийных деревьев
(указать количество и вид деревьев, их состояние)

снос _____ шт. аварийных кустарников, подроста деревьев
(указать количество и вид кустарников, подроста деревьев, их состояние)

_____ шт. аварийных кустарников, подроста деревьев
обрезка _____ шт. аварийных деревьев
(указать количество и вид деревьев, их состояние)

обрезка _____ шт. аварийных кустарников, подроста деревьев
(указать количество и вид кустарников, подроста деревьев, их состояние)

_____ шт. аварийных кустарников, подроста деревьев

Экологические требования к проведению работ:

1. В соответствии с частью 5 статьи 5 Правил благоустройства территории города Димитровграда Ульяновской области, утвержденных решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области второго созыва от 28.06.2017 № 65/781, уборка отходов от сноса (обрезки) зеленых насаждений осуществляется организациями, производящими работы по сносу (обрезке) данных зеленых насаждений.

2. На земельном участке строительства или проведения земляных работ деревья, подлежащие сохранению, ограждаются в соответствии с требованиями части 20 статьи 8 Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений города Димитровграда Ульяновской области, утвержденных постановлением Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 14.05.2015 №1384.

3. В соответствии со статьями 8, 13 Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений города Димитровграда Ульяновской области, утвержденных постановлением Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 14.05.2015 №1384:

3.1. Состояние подлежащих сносу (обрезке) аварийных зеленых насаждений подлежит фотофиксации в день проведения обследования и в день проведения работ. Материалы фотофиксации передаются в Муниципальное казенное учреждение «Служба охраны окружающей среды».

3.2. Деревья, подлежащие сносу, оформляются аншлагами с информацией о причинах сноса и лицах, осуществляющих работы по сносу (обрезке), не позднее 5 рабочих дней до начала работ.

3.3. Дата начала работ по сносу (обрезке) зеленых насаждений сообщается в Муниципальное казенное учреждение «Служба охраны окружающей среды» не позднее, чем за 5 рабочих дней до назначенного срока.

3.4. Информация об окончании работ по сносу (обрезке) аварийных зеленых насаждений сообщается в Муниципальное казенное учреждение «Служба охраны окружающей среды» не позднее 3 рабочих дня после завершения работ.

3.5. Информация об окончании работ по строительству, по проведению земляных работ сообщается в Муниципальное казенное учреждение «Служба охраны окружающей среды» не позднее чем за 2 рабочих дня до завершения работ.

4. Дополнительные требования _____.

Срок действия порубочного билета: с _____ 20__ до _____ 20__

Ответственность за несоблюдение условий и требований настоящего разрешения предусмотрена статьей 75 Федерального закона от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

Глава города Димитровграда
Ульяновской области

(Ф.И.О., подпись) М.П.

Заместитель Главы города
Димитровграда Ульяновской области

_____ (Ф.И.О., подпись)

Директор Муниципального казенного
учреждения «Служба охраны окружающей среды» _____

(Ф.И.О., подпись)

Порубочный билет получил (застройщик (или его представитель)) _____

(Ф.И.О., подпись)

Акт оценки зеленых насаждений, сохранившихся на участке
строительства и проведения земляных работ, от _____ 20__ г. № _____
(при наличии).

Порубочный билет закрыт _____

(дата, подпись директора Муниципального казенного учреждения
«Служба охраны окружающей среды»)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к административному регламенту

Главе города Димитровграда

_____ (фамилия, имя, отчество)

ОТ _____

_____ (фамилия, имя, отчество,

_____ реквизиты документа, удостоверяющего

_____ личность заявителя, адрес

_____ местожительства, телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников для проведения работ по сносу (обрезке) аварийных зеленых насаждений _____

(указать вид и количество подлежащих сносу, обрезке аварийных зеленых насаждений)

на земельном участке с кадастровым номером (по адресу): _____

_____ (при отсутствии кадастрового номера и адреса указать местоположение земельного участка с координатами)

Снос (обрезка) необходимы (указать причину):

- восстановление светового режима в помещениях, затеняемых зелеными насаждениями;
- устранение нарушений строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений;
- проведение санитарных рубок, реконструкция зеленых насаждений.

Приложение: документы, необходимые для получения порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на ___ листах в 1 экз.

Результат муниципальной услуги прошу выдать:

- лично в уполномоченном органе
- в МФЦ
- по почте

Подпись заявителя _____

Дата _____