

2.6.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

Для получения разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включённого в Реестр, заявитель обязан предоставить:

2.6.1.В случае проведения научно-исследовательских и изыскательских работ на объекте культурного наследия:

2.6.1.1.при представлении документов на бумажном носителе:

1) заявление о выдаче Разрешения по форме, утверждённой Приказом № 2625, подлинник в 1 экземпляре (предоставляется отдельно на каждого заявителя, осуществляющего работы по сохранению объекта культурного наследия);

2) копия договора на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия либо на проведение технического обследования объекта культурного наследия, прошитая и пронумерованная, заверенная заявителем, в 1 экземпляре;

3) схемы (графический план), изображающие места проведения натуральных исследований в виде шурфов и зондажей, подлинник, в 1 экземпляре;

2.6.1.2.при представлении документов посредством обращения на Единый портал:

1) заполненная интерактивная форма заявления о выдаче Разрешения (заполняется отдельно на каждого заявителя, осуществляющего работы по сохранению объекта культурного наследия);

2) электронный образ договора на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия либо на проведение технического обследования объекта культурного наследия (или в форме электронного документа);

3) электронный образ схем (графического плана), изображающих места проведения натуральных исследований в виде шурфов и зондажей;

2.6.2.В случае проведения работ по реставрации и (или) приспособлению объекта культурного наследия для современного использования:

2.6.2.1.при представлении документов на бумажном носителе:

1) заявление о выдаче Разрешения по форме, утверждённой Приказом № 2625, подлинник, в 1 экземпляре (предоставляется отдельно на каждого заявителя, осуществляющего работы по сохранению объекта культурного наследия);

2) копия письма о согласовании проектной документации по сохранению объекта культурного наследия уполномоченным органом, в 1 экземпляре (не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком);

3) копия документа на проведение авторского надзора, прошитая и пронумерованная, заверенная заявителем, в 1 экземпляре (не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком);

4) копия документа на проведение технического надзора, прошитая и пронумерованная, заверенная заявителем, в 1 экземпляре (не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком);

5) копия документа на проведение научного руководства, прошитая и пронумерованная, заверенная заявителем, в 1 экземпляре;

6) копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления о выдаче Разрешения (при наличии), прошитая и пронумерованная, заверенная заявителем, в 1 экземпляре;

2.6.2.2. при представлении документов посредством обращения на Единый портал:

1) заполненная интерактивная форма заявления о выдаче Разрешения (заполняется отдельно на каждого заявителя, осуществляющего работы по сохранению объекта культурного наследия);

2) реквизиты письма о согласовании проектной документации уполномоченным органом (не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком);

3) электронный образ документа (или электронный документ) на проведение авторского надзора (не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком);

4) электронный образ документа (или электронный документ) на проведение технического надзора (не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком);

5) электронный образ документа (или электронный документ) на проведение научного руководства (не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком);

6) электронный образ договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления о выдаче Разрешения (или в форме электронного документа) (при наличии);

2.6.3. В случае проведения консервации объекта культурного наследия, в том числе комплекса противоаварийных работ по защите объекта культурного наследия, которому угрожает быстрое разрушение, проводимых в целях предотвращения ухудшения состояния объекта культурного наследия без изменения дошедшего до настоящего времени облика указанного объекта

культурного наследия и без изменения предмета охраны объекта культурного наследия:

2.6.3.1.при представлении документов на бумажном носителе:

1) заявление о выдаче Разрешения по форме, утверждённой Приказом № 2625, подлинник, в 1 экземпляре (представляется отдельно на каждого заявителя, осуществляющего работы по сохранению объекта культурного наследия);

2) документы, указанные в подпунктах 3 - 6 подпункта 2.6.2.1 административного регламента;

3) проектная документация (рабочая документация) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия, подписанная уполномоченными лицами, подлинник, в 1 экземпляре (не предоставляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее указанная документация была представлена генеральным подрядчиком);

2.6.3.2.при представлении документов посредством обращения на Единый портал:

1) заполненная интерактивная форма заявления о выдаче Разрешения (заполняется отдельно на каждого заявителя, осуществляющего работы по сохранению объекта культурного наследия);

2) документы, указанные в подпунктах 3 - 6 подпункта 2.6.2.2 административного регламента;

3) электронный образ проектной документация (рабочей документации) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия, подписанной уполномоченными лицами (не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком);

2.6.4.В случае проведения работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны:

2.6.4.1.при представлении документов на бумажном носителе:

1) заявление о выдаче Разрешения по форме, утверждённой Приказом № 2625, подлинник, в 1 экземпляре (представляется отдельно на каждого заявителя, осуществляющего работы по сохранению объекта культурного наследия);

2) документы, указанные в подпунктах 3, 5 и 6 подпункта 2.6.2.1 административного регламента;

3) проектная документация (рабочая документация) либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ, согласованные с заказчиком, подлинник, в 1 экземпляре (не предоставляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее указанная документация была представлена генеральным подрядчиком);

2.6.4.2.при представлении документов посредством обращения на Единый портал:

1) заполненная интерактивная форма заявления о выдаче Разрешения (заполняется отдельно на каждого заявителя, осуществляющего работы по сохранению объекта культурного наследия);

2) документы, указанные в подпунктах 3, 5, 6 подпункта 2.6.2.2 административного регламента;

3) электронный образ проектной документации (рабочей документации) либо рабочих чертежей на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ, согласованных с заказчиком (не предоставляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее указанная документация была представлена генеральным подрядчиком).