

2.6.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявитель обязан предоставить:

- 1)заявление о согласовании проектной документации (по образцу, рекомендованному Приказом № 1749), подписанное заявителем, подлинник в 1 (одном) экземпляре;
- 2)положительное заключение акта государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия на электронном носителе в формате переносимого документа (PDF);
- 3)проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, подлинник, в прошитом и пронумерованном виде в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе и электронном носителе в формате переносимого документа (PDF);
- 4)документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (выписка из приказа о назначении на должность либо доверенность на право подписи (для юридического лица));
- 5)копия документа, подтверждающего право собственности или владения (для физического лица) (в случае, если право собственности или владения не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).