

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- письмо о согласовании проектной документации с согласованной проектной документацией (далее – письмо о согласовании).

Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия проводится по форме утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации 05.06.2015 № 1749 «Об утверждении порядка подготовки и согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия», оформленное на официальном бланке уполномоченного органа. Согласование проектной документации проводится в 2 экземплярах на бумажном носителе (1 экземпляр остаётся в уполномоченном органе) (по форме, приведенной в приложении № 2 к административному регламенту).

- уведомление об отказе в согласовании проектной документации (по форме, приведенной в приложении № 3 к административному регламенту) с указанием причин отказа.

Документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги подписывается Главой города Димитровграда Ульяновской области или должностным лицом, исполняющим его.