

Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем в уполномоченный орган одним из следующих способов:

- непосредственно в уполномоченный орган;
- через отделение почтовой связи;
- через ОГКУ «Правительство для граждан».

В случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги через отделение почтовой связи к нему прилагаются копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:**

- 1) в части выдачи Задания:
  - а) заявление о выдаче задания (по форме, утвержденной Приказом № 1278);
  - б) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, военный билет) либо документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя предоставляется паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, военный билет);
  - в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) (доверенность, удостоверенная в нотариальном порядке, для представителя физического лица; учредительный документ юридического лица, выписка из приказа о назначении на должность либо доверенность на право подписи, удостоверенная руководителем юридического лица, для представителя юридического лица);
  - г) правоустанавливающие документы на объект культурного наследия (документ, подтверждающий право собственности или владения в случае, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);
- 2) в части выдачи дубликата Задания:
  - а) заявление о выдаче дубликата Задания по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;
  - б) документы, указанные в подпункте «б», «в» подпункта 1 настоящего пункта;
  - в) оригинал ранее выданного Задания (в случае порчи);
- 3) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги:

а) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

б) документы, указанные в подпунктах «б», «в» подпункта 1 настоящего пункта;

в) документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки:

Задание.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:**

1) в части выдачи Задания:

документ, подтверждающий право собственности или владения на объект культурного наследия, в случае, если право собственности на объект недвижимости зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.