**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА**

**Ульяновской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

1 июня 2015 года № 1559

**О создании Консультативного совета по вопросам оценки**

**регулирующего воздействия при Администрации города Димитровграда Ульяновской области**

В соответствии с Законом Ульяновской области от 05.11.2013 № 201-ЗО «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ульяновской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ульяновской области и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и порядке проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» в целях развития и совершенствования оценки регулирующего воздействия

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать Консультативный совет по вопросам оценки регулирующего воздействия при Администрации города Димитровграда Ульяновской области.

2. Утвердить Положение о Консультативном совете по вопросам оценки регулирующего воздействия при Администрации города Димитровграда Ульяновской области (приложение).

3. Установить, что настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации города Гнутова В.Г.

Глава Администрации города Ю.Ю.Чибисов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Консультативном совете по вопросам оценки

регулирующего воздействия при Администрации

города Димитровграда Ульяновской области

1. Общие положения

1.1.Консультативный совет по вопросам оценки регулирующего воздействия при Администрации города Димитровграда Ульяновской области (далее - Консультативный совет) является постоянно действующим совещательным органом, созданным при Администрации города Димитровграда Ульяновской области (далее – Администрация города), осуществляющим подготовку предложений и рассмотрение вопросов по определению приоритетных направлений развития, организационного, правового и методического совершенствования оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – оценка регулирующего воздействия), а также осуществляющим подготовку предложений и рекомендаций по проведению экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – экспертиза муниципальных нормативных правовых актов).

1.2. Консультативный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области (далее – город), а также настоящим Положением.

1.3. Консультативный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, местного самоуправления, некоммерческими и иными организациями.

2. Основные задачи Консультативного совета

2.1. Основными задачами Консультативного совета являются:

а) определение приоритетных направлений развития оценки регулирующего воздействия;

б) подготовка предложений по вопросам организационного, правового и методического совершенствования оценки регулирующего воздействия, в том числе выработка рекомендаций для использования таких предложений на различных уровнях принятия решений;

в) подготовка предложений и рекомендаций по вопросам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов;

г) исследование и обобщение проблем осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности хозяйствующими субъектами на территории города.

3. Права Консультативного совета

3.1. В целях реализации возложенных задач Консультативный совет имеет право:

а) определять приоритетные направления развития оценки регулирующего воздействия;

б) рассматривать предложения, направленные на развитие оценки регулирующего воздействия и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, поступающие от федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления города, деловой общественности, научно-исследовательских, общественных и иных организаций, а также ассоциаций и союзов субъектов предпринимательской деятельности и вырабатывать рекомендации по их реализации;

в) разрабатывать предложения по вопросам организационного, правового и методического совершенствования оценки регулирующего воздействия;

г) вносить предложения о проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и включении муниципальных нормативных правовых актов в план проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области (далее – План экспертизы);

д) рассматривать предложения о проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и включении их в План экспертизы, вынесенные на рассмотрение Консультативного совета управлением социально-экономического развития Администрации города, и выносить рекомендации о включении либо об отказе во включении в План экспертизы муниципальных нормативных правовых актов;

е) рассматривать проекты заключений по результатам оценки регулирующего воздействия и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, а также подготавливать рекомендации управлению социально-экономического развития Администрации города;

ж) приглашать для участия в заседаниях Консультативного совета представителей общественных, научных и иных организаций, обладающих компетенцией по рассматриваемым вопросам, не входящих в его состав (по согласованию с ними);

з) образовывать рабочие группы Консультативного совета в интересах оптимальной реализации его основных задач.

4. Состав Консультативного совета

4.1. Консультативный совет состоит из председателя Консультативного совета, его заместителя, секретаря и членов Консультативного совета, которые принимают участие в его работе на безвозмездной основе.

Персональный состав Консультативного совета утверждается постановлением Администрации города.

4.2. Члены Консультативного совета участвуют в его заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена Консультативного совета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Каждый член Консультативного совета имеет один голос, передача голоса другим членам Консультативного совета не допускается.

5. Организация деятельности Консультативного совета

5.1. Заседания Консультативного совета проводятся по решению председателя, но не реже одного раза в полугодие, при условии присутствия на нём не менее двух третей от состава его членов. При необходимости председателем может быть утверждён план заседаний Консультативного совета на определённый период.

5.2 Председатель Консультативного совета:

- назначает дату проведения заседаний Консультативного совета, утверждает план заседаний Консультативного совета на определённый период;

- руководит работой Консультативного совета;

- утверждает повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Консультативного совета;

- учитывается при определении кворума, принимает участие в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение Консультативного совета, и обладает правом голоса по указанным вопросам.

5.3. Заместитель председателя Консультативного совета:

- в отсутствие председателя Консультативного совета осуществляет руководство деятельностью Консультативного совета и проводит заседания Консультативного совета;

- осуществляет отдельные полномочия председателя Консультативного совета по его поручению;

- обеспечивает и контролирует выполнение решений Консультативного совета;

- учитывается при определении кворума, принимает участие в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение Консультативного совета, и обладает правом голоса по указанным вопросам.

5.4.Члены Консультативного совета:

- учитываются при определении кворума, принимают участие в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение Консультативного совета, и обладают правом голоса по указанным вопросам;

- вносят предложения по вопросам компетенции Консультативного совета, установленной настоящим положением.

5.5. Секретарь Консультативного совета:

- организует текущую работу Консультативного совета;

- ведёт протоколы заседаний Консультативного совета;

- формирует проект повестки заседания Консультативного совета;

- согласует место и время проведения заседаний Консультативного совета;

- организует оформление материалов заседаний Консультативного совета;

- принимает участие в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение Консультативного совета, и обладает правом голоса по указанным вопросам.

5.6. Повестка заседания Консультативного совета и материалы к предстоящему заседанию рассылаются членам Консультативного совета не менее чем за три дня до заседания Консультативного совета.

5.7. Решения Консультативного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Консультативного совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Консультативного совета.

5.8. Решения, принимаемые на заседаниях Консультативного совета, носят рекомендательный характер, оформляются протоколами заседаний Консультативного совета, которые утверждает председательствующий на заседании Консультативного совета и подписывает секретарь Консультативного совета. Срок подготовки протокола не должен превышать 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

5.9. Решения Консультативного совета рассылаются членам Консультативного совета в семидневный срок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_