

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное
общественное самоуправление в границах территории, установленной
решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области,
на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением
мероприятий по благоустройству территорий в рамках реализации
муниципальной программы «Создание комфортной среды и улучшение
архитектурного облика города Димитровграда Ульяновской области»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/574-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Формирование комфортной городской среды в Ульяновской области», Уставом муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области, решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области второго созыва от 29.11.2017 № 72/867 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Димитровграде Ульяновской области», постановлением Администрации города от 29.09.2017 №1773 «Об утверждении муниципальной программы «Создание комфортной среды и улучшение архитектурного облика города Димитровграда Ульяновской области» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление в границах территории, установленной решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территорий

в рамках реализации муниципальной программы «Создание комфортной среды и улучшение архитектурного облика города Димитровграда Ульяновской области» (приложение № 1).

2. Создать Комиссию по рассмотрению вопросов о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление в границах территории, установленной решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территорий в рамках реализации муниципальной программы «Создание комфортной среды и улучшение архитектурного облика города Димитровграда Ульяновской области».

3. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление в границах территории, установленной решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территорий в рамках реализации муниципальной программы «Создание комфортной среды и улучшение архитектурного облика города Димитровграда Ульяновской области» (приложение № 2).

4. Признать утратившим силу (отменить) постановление Администрации города от 13.09.2021 №2300 «Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление в границах территории, установленной решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территорий в рамках реализации муниципальной программы «Создание комфортной среды и улучшение архитектурного облика города Димитровграда Ульяновской области»».

5. Установить, что настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

6. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Трофимова Д.Д.

Глава города

А.Н.Большаков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению

Администрации города

от _____ № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление в границах территории, установленной решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территорий в рамках реализации муниципальной программы «Создание комфортной среды и улучшение архитектурного облика города Димитровграда Ульяновской области»

1. Общие положения

1.1.Целью порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление в границах территории, установленной решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области (далее – решение Городской Думы), на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территорий в рамках реализации муниципальной программы «Создание комфортной среды и улучшение архитектурного облика города Димитровграда Ульяновской области» (далее - Порядок) является предоставление из бюджета города Димитровграда Ульяновской области (далее – бюджет города) субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими территориальное общественное самоуправление в границах территории, установленных решением Городской Думы (далее – ТОС), направленных на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территорий ТОС (далее - субсидии) в рамках реализации муниципальной программы «Создание комфортной среды и улучшение архитектурного облика города Димитровграда Ульяновской области, утвержденной постановлением Администрации города от 29.09.2017 №1773 (далее – муниципальная программа).

1.2.Субсидированию подлежат мероприятия, предусмотренные пунктом 3.3 приложения № 4 к муниципальной программе, в целях финансового обеспечения расходов, связанных с выполнением работ по благоустройству территории ТОС.

1.3.Главным распорядителем бюджетных средств в целях реализации настоящего Порядка является Комитет по жилищно-коммунальному комплексу Администрации города Димитровграда Ульяновской области

(далее – Комитет).

1.4.Получателями субсидий являются ТОС, имеющие государственную регистрацию юридического лица в организационно-правовой форме некоммерческой организации, поставленные в установленном законом порядке на налоговый учет по месту нахождения.

Получатели субсидий должны соответствовать требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

1.5.Для выполнения мероприятий по благоустройству территории, в границах которой осуществляется ТОС, в рамках реализации муниципальной программы председатель ТОС, вправе заключать следующие договоры:

-оборудование/обустройство/установка детских площадок/детских комплексов/спортивных площадок/спортивных комплексов/автомобильных парковок;

-озеленение территории;

-установка ограждений;

-строительство тротуаров;

-укладка тротуарной плитки;

-установка малых архитектурных форм;

-ремонт дворовых проездов;

-обеспечение освещения дворовых территорий;

-установка и приобретение цифровой видеорегистрации.

1.6.Договор на выполнение работ по благоустройству территории ТОС заключается на основании утвержденного с учетом результатов обсуждения с гражданами, участвующими в осуществлении ТОС, эскизного предложения благоустройства территории, в границах которой осуществляется ТОС.

1.7.Информация о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление в границах территории, установленной решением Городской Думы, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий, установленных пунктом 1.2 настоящего Порядка, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Димитровграда Ульяновской области (dimitrovgradpress.ru) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области об утверждении бюджета города на очередной год и плановый период (внесения изменений в решение о бюджете города на очередной год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1.Требования, которым должен соответствовать ТОС на получение субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий:

-отсутствие у ТОС просроченной задолженности по возврату в бюджет

города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города;

-отсутствие у ТОС неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

-отсутствие у ТОС процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и (или) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

-ТОС не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

-ТОС не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета Ульяновской области, бюджета города), из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

ТОС должны быть отобраны по результатам конкурсного отбора заявок в соответствии с правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с развитием территориальных общественных самоуправлений, расположенных в границах поселений и городских округов Ульяновской области, в части мероприятий по благоустройству, утвержденных Постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/574-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Формирование комфортной городской среды в Ульяновской области».

2.2. Мероприятия по благоустройству территории, в границах которой осуществляется деятельность ТОС, осуществляются путем предоставления ТОС субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству территории ТОС.

2.3. Для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству территории ТОС, ТОС представляет в Комитет единовременно следующий перечень документов:

2.3.1. заявление на имя Главы города Димитровграда Ульяновской области (далее - Глава города) о предоставлении субсидий с указанием наименования ТОС, данных о государственной регистрации юридического лица, о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, а также расчета размера субсидий;

2.3.2. письменное согласие на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2.3.3. учредительные документы, подтверждающие полномочия заявителя. От имени заявителя может выступать физическое лицо, наделенное соответствующими полномочиями в установленном действующим законодательством порядке:

-выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), датированную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления;

-свидетельство о постановке на учет ТОС в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

-свидетельство о государственной регистрации ТОС;

-лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;

-устав ТОС, зарегистрированный в порядке, установленном решением Городской Думы;

2.3.4. утверждённое с учётом результатов обсуждения с гражданами, участвующими в осуществлении ТОС, эскизное предложение благоустройства выбранных территорий, в границах которой осуществляется деятельность ТОС, и три коммерческих предложения на элементы благоустройства, планируемые к установке в рамках проведения соответствующих работ;

2.3.5. договор на выполнение работ по благоустройству территории ТОС, заключенный ТОС с исполнителем. При этом указанный договор должен быть заключен на основании эскизного предложения благоустройства выбранных территорий, в границах которой осуществляется деятельность ТОС.

2.3.6. документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности ТОС по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.7. документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города;

2.3.8. документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и (или) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

2.4. Документы, указанные в подпунктах 2.3.1 – 2.3.5 пункта 2.3 настоящего раздела представляются вместе с копиями. Копии представленных документов после сверки с оригиналами заверяются подписью сотрудника Комитета, принявшего документы. Оригиналы документов возвращаются ТОС или представителю, в случае если с заявлением обратилось уполномоченное физическое лицо, копии остаются у сотрудника Комитета.

2.5. Поступившие в Комитет документы, предусмотренные пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты их поступления передаются в Комиссию по рассмотрению вопросов о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление в границах территории, установленной решением Городской Думы, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территорий в рамках реализации муниципальной программы «Создание комфортной среды и улучшение архитектурного облика города Димитровграда Ульяновской области» (далее - Комиссия).

2.6. Комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления от ТОС документов, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела, осуществляет рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, в том числе осуществляет проверку обоснованности определения размера испрашиваемой субсидии и наличия достаточных правовых оснований для ее предоставления.

2.7. По итогам рассмотрения и проверки документов Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий ТОС либо об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины отказа.

2.8. Решение Комиссии носит рекомендательный характер для принятия Главой города решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий.

2.9. Протокол заседания Комиссии вместе с заявлением и приложенными к нему документами передаются в Комитет в срок не позднее 5 рабочих дней с момента составления протокола.

2.10. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, принимается Главой города в форме постановления Администрации города. Проект постановления готовит представитель Комитета на основании рекомендаций

Комиссии в течение 10 рабочих дней с даты получения протокола заседания Комиссии.

2.11.Экземпляр постановления Администрации города о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней после его принятия направляется ТОС заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается под роспись представителю ТОС.

2.12.Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

2.12.1.несоответствие ТОС требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;

2.12.2.несоответствие представленных ТОС документов требованиям, определенным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.12.3.недостоверность представленной ТОС информации;

2.12.4.отсутствие либо недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году в бюджете города.

Недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году, является основанием для отказа в предоставлении субсидии в части, превышающей лимиты бюджетных обязательств.

В случае выделения и (или) увеличения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств для целей, предусмотренных настоящим Порядком, субсидии предоставляются ТОС, которому ранее отказано по основанию, предусмотренному настоящим пунктом.

2.13.Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения ТОС за предоставлением субсидии после устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа.

2.14.Не позднее 15 рабочих дней с даты принятия постановления Администрации города о предоставлении субсидии ТОС Комитет заключает с ТОС, указанным в постановлении Администрации города о предоставлении субсидий, соглашение (договор) о предоставлении из бюджета города Димитровграда Ульяновской области субсидии некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями по форме, утвержденное приказом Управления финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области (далее – Соглашение). В Соглашении должно быть включено условие об обязательном установлении минимального трехлетнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству.

В Соглашении должно содержаться следующее требование: в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности

предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Комитет обеспечивает согласование новых условий Соглашения, а в случае недостижения согласия по новым условиям - расторгает Соглашение.

1.2.Субсидированию подлежат мероприятия, предусмотренные пунктом 3.3 приложения № 4 к муниципальной программе, в целях финансового обеспечения расходов, связанных с выполнением работ по благоустройству территории ТОС.

2.15.Предоставление субсидии ТОС осуществляется в размере, указанном в постановлении Администрации города о предоставлении субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год.

2.16.Исходя из имеющихся средств бюджетных ассигнований ТОС вправе самостоятельно принимать решение и реализовать проект по благоустройству территории ТОС на выполнение конкретных видов работ или приобретение конкретных товарно-материальных ценностей, указанных в эскизном предложении по благоустройству выбранных территорий, в границах которой осуществляется ТОС.

2.17.Перечисление субсидии ТОС осуществляется Комитетом на основании Соглашения по мере поступления средств в бюджет города, но не позднее 01 ноября текущего финансового года, посредством перечисления денежных средств на банковский счет ТОС, указанный в Соглашении, отдельными платежными документами.

2.18.Показателем результативности использования субсидий, включаемых в Соглашение, является доля реализованных мероприятий по благоустройству территорий, в границах которых осуществляется ТОС, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка.

3. Отчетность об использовании субсидий

3.1.ТОС обязан обеспечить надлежащий учет, целевое и эффективное использование субсидий, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком. ТОС несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нецелевое использование субсидий.

Субсидии должны быть использованы в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года.

3.2.Не позднее 20 декабря текущего финансового года ТОС предоставляет в Комитет:

1)отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих осуществление расходов на цели, установленные настоящим Порядком;

2)отчёт о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий с приложением копий документов, подтверждающих осуществление расходов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

3) фотоматериалы, подтверждающие выполнение мероприятий в рамках которых предусмотрено предоставление настоящей субсидии.

3.3. Отчеты указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка предоставляются по форме, установленной Соглашением.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. В порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, ТОС в соответствии с настоящим Порядком предоставляет возможность осуществления проверок Комитету и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий ТОС.

4.2. ТОС несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств бюджета города в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3. Основаниями для возврата субсидий в бюджет города являются:

4.3.1. неиспользование ТОС в текущем финансовом году, полученной субсидии;

4.3.2. нарушение ТОС условий, установленных при их предоставлении, выявленное по фактам проверок, проведенных Комитетом и органами муниципального финансового контроля;

4.3.3. недостижение показателей, указанных в пункте 2.18 настоящего Порядка.

4.4. В случае неиспользования ТОС в текущем финансовом году, полученной субсидии, нарушения ТОС условий, установленных при их предоставлении, выявленное по фактам проверок, проведенных Комитетом и органами муниципального финансового контроля, а также недостижения показателей, указанных в пункте 2.18 настоящего Порядка, Комиссией рассматривается вопрос о возврате субсидии в бюджет города и оформляется протоколом заседания Комиссии.

4.5. Решение Комиссии носит рекомендательный характер для принятия Главой города решения о возврате субсидий в бюджет города.

4.6. Решение о возврате субсидии принимается Главой города в форме постановления Администрации города. Проект постановления готовит представитель Комитета на основании рекомендаций Комиссии, в срок не позднее 14 календарных дней со дня обнаружения оснований для возврата субсидии. Экземпляр постановления Администрации города о возврате субсидии направляется в ТОС не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается под роспись представителю ТОС.

В постановлении Администрации города должно содержаться требование о возврате субсидии на лицевой счет Комитета.

4.7. Возврат субсидий ТОС производится не позднее 10 календарных дней с момента получения им соответствующего постановления.

При невозврате или несвоевременном возврате субсидии ТОС несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.8. В случае невозврата средств в добровольном порядке Комитет обращается в суд с целью принудительного их взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.9. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в текущем финансовом году в бюджет города получателем субсидии в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии.

_____.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление в границах территории, установленной решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территорий в рамках реализации муниципальной программы «Создание комфортной среды и улучшение архитектурного облика города Димитровграда Ульяновской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территорий территориального совместного самоуправления

В соответствии с требованиями статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Администрации города Димитровграда Ульяновской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление в границах территории, установленной решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территорий в рамках реализации муниципальной программы «Создание комфортной среды и улучшение архитектурного облика города Димитровграда Ульяновской области» общественная организация территориальное общественное самоуправление города Димитровграда

« _____ »
(наименование территориального общественного самоуправления)

заявляет о согласии на осуществление Комитетом по жилищно-коммунальному комплексу Администрации города Димитровграда Ульяновской области и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на

финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления.

Председатель территориального
общественного самоуправления

« _____ » _____
наименование _____
территориального _____
общественного _____
самоуправления _____
подпись _____
ФИО _____

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению

Администрации города

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление в границах территории, установленной решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территорий в рамках реализации муниципальной программы «Создание комфортной среды и улучшение архитектурного облика города Димитровграда Ульяновской области»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление в границах территории, установленной решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территорий в рамках реализации муниципальной программы «Создание комфортной среды и улучшение архитектурного облика города Димитровграда Ульяновской области» (далее - Комиссия), создается в целях вынесения рекомендации о принятии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими территориальное общественное самоуправление в границах территории, установленной решением Городской Думы (далее - ТОС), на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территорий ТОС (далее - субсидии), а также вынесения рекомендаций о возврате субсидии их получателями.

1.2. В состав Комиссии включаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, обладающие правоспособностью (дееспособностью) и не лишенные ее в установленном законом порядке и проживающие на территории города Димитровграда Ульяновской области (далее – город).

В состав Комиссии могут включаться по согласованию представители органов местного самоуправления города, политических партий и движений, общественных организаций, иные лица заинтересованные в обеспечении соблюдения законодательства в сфере создания комфортной среды и улучшения архитектурного облика города.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города и настоящим Положением.

1.4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для принятия Главой города решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий.

1.5. Настоящее Положение определяет задачи, полномочия и организацию работы Комиссии.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является выработка рекомендаций о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины отказа, а также вынесения рекомендаций о возврате субсидии их получателями.

2.2. Функции Комиссии:

2.2.1. рассмотрение заявлений и приложенных к ним документов от ТОС, в том числе проверка обоснованности определения размера испрашиваемой субсидии и наличия достаточных правовых оснований для ее предоставления;

2.2.2. вынесение рекомендаций Главе города о принятии решения о предоставлении субсидии (с указанием размера субсидии), об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа, о возврате субсидии их получателями.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Полномочия Комиссии:

- выработка рекомендаций о предоставлении субсидии, об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа, о возврате субсидии их получателями;

- в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, привлечение работников Администрации города, ее отраслевых (функциональных) органов, представителей ТОС (по согласованию) для участия в работе Комиссии;

- внесение в установленном порядке предложений в Комитет по жилищно-коммунальному комплексу Администрации города вопросов, относящимся к компетенции Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия создается постановлением Администрации города.

4.2. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением Администрации города. Общее количество членов комиссии - не менее пяти человек.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.4. Заседания Комиссии проводит ее председатель.

4.5. В случае отсутствия председателя Комиссии заседания проводит заместитель председателя Комиссии.

4.6. Председатель Комиссии:

-руководит работой Комиссии, определяет место и время проведения заседаний Комиссии;

-председательствует на заседаниях Комиссии и организывает ее работу;

-дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии и секретарю Комиссии;

-контролирует выполнение решений Комиссии;

-обладает правом решающего голоса.

4.7.Секретарь Комиссии:

-осуществляет подготовку заседаний Комиссии, ведет протоколы Комиссии, осуществляет подготовку проектов документов, подлежащих рассмотрению на заседании;

-осуществляет проверку наличия всех документов, представляемых заявителем;

-на основании заявлений, представляемых заявителем, согласовывает срок проведения заседания Комиссии с председателем Комиссии;

-не обладает правом голоса по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

4.8.Члены комиссии:

-обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов;

-обязаны принимать участие в голосовании для принятия решения Комиссией;

-имеют право требовать разъяснения сведений, содержащихся в документах, представленных ТОС;

-имеют право вносить замечания по рассматриваемым вопросам;

-в случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу заседания Комиссии.

4.9.Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

4.10.Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов – голос председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии) является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом, в течении 3 рабочих дней, со дня заседания комиссии, который подписывают председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии, присутствовавшие на заседании.

4.11.Решения, действия (бездействие) Комиссии и ее членов, связанные с рассмотрением документов на предоставление субсидий, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
к проекту постановления Администрации города Димитровграда

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление в границах территории, установленной решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территорий в рамках реализации муниципальной программы «Создание комфортной среды и улучшение архитектурного облика города Димитровграда Ульяновской области»

Проект постановления «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление в границах территории, установленной решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территорий в рамках реализации муниципальной программы «Создание комфортной среды и улучшение архитектурного облика города Димитровграда Ульяновской области» подготовлен в рамках муниципальной программы «Создание комфортной среды и улучшение архитектурного облика города Димитровграда Ульяновской области», главной целью которой является создание комфортной среды города, создание эстетически ценного ландшафта мест массового отдыха в городе, формирование положительного имиджа города, развитие инициатив жителей, привлечение населения, коллективов, организаций разных форм собственности к работам по благоустройству и озеленению территории города, формирование праздничного облика города на период проведения праздников.

На реализацию программы развития территориальных общественных самоуправлений в части мероприятий по благоустройству размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «Город Димитровград», составляет в 2023 году 812 500 (восемьсот двенадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек. Объем бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета муниципального образования «Город Димитровград» на софинансирование субсидии, составляет в 2023 году 33 854 (тридцать три тысячи восемьсот пятьдесят четыре) рубля 17 копеек. Финансовое обеспечение данных расходных обязательств утверждены Решением Городской Думы города Димитровграда от 07.07.2023 № 100/878 «О внесении изменений в решение Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области третьего созыва от 14.12.2022 №92/805 «Об утверждении бюджета города Димитровграда Ульяновской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», соглашением о предоставлении субсидии Бюджету муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области из областного бюджета Ульяновской области от 18 июля 2023 г. № 131.

Пояснительная записка
к проекту постановления Администрации города Дмитровграда
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий
некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное
общественное самоуправление в границах территории, установленной
решением Городской Думы города Дмитровграда Ульяновской области,
на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением
мероприятий по благоустройству территорий в рамках реализации
муниципальной программы «Создание комфортной среды и улучшение
архитектурного облика города Дмитровграда Ульяновской области»

Проект постановления Администрации города «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление в границах территории, установленной решением Городской Думы города Дмитровграда Ульяновской области, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территорий в рамках реализации муниципальной программы «Создание комфортной среды и улучшение архитектурного облика города Дмитровграда Ульяновской области» (далее — Проект постановления) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Дмитровград» Ульяновской области, решением Городской Думы города Дмитровграда Ульяновской области второго созыва от 29.11.2017 № 72/867 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Дмитровграде Ульяновской области», постановлением Администрации города от 29.09.2017 №1773 «Об утверждении муниципальной программы «Создание комфортной среды и улучшение архитектурного облика города Дмитровграда Ульяновской области».

Проект постановления подготовлен в рамках муниципальной программы «Создание комфортной среды и улучшение архитектурного облика города Дмитровграда Ульяновской области», главной целью которой является создание комфортной среды города, создание эстетически ценного ландшафта мест массового отдыха в городе, формирование положительного имиджа города, развитие инициатив жителей, привлечение населения, коллективов, организаций разных форм собственности к работам по благоустройству и

озеленению территории города, формирование праздничного облика города на период проведения праздников.

Председатель Комитета по ЖКК

С.В.Долганов