

**О внесении изменений в постановление Администрации города
от 25.11.2022 № 3244**

В соответствии со статьей 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации», решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области третьего созыва от 31.05.2023 № 98/861 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде предоставления права на бесплатный проезд на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Димитровграда Ульяновской области» п о с т а н о в л я ю:

1.Внести в постановление Администрации города от 25.11.2022 № 3244 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде предоставления права на бесплатный проезд на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Димитровграда Ульяновской области» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1.Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации», решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области третьего созыва от 31.05.2023 № 98/861 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде предоставления права на бесплатный проезд на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Димитровграда Ульяновской области» п о с т а н о в л я ю:»

1.2.Приложение к постановлению изложить в следующей редакции:

ПОРЯДОК

предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде предоставления права на бесплатный проезд на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Димитровграда Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде предоставления права на бесплатный проезд на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Димитровграда Ульяновской области (далее - Порядок) определяет порядок выдачи транспортных карт для бесплатного проезда на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Димитровграда Ульяновской области гражданам, указанным в решении Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области третьего созыва от 31.05.2023 № 98/861 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде предоставления права на бесплатный проезд на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Димитровграда Ульяновской области», (далее – граждане, указанные в решении Городской Думы) и порядок возмещения расходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Димитровграда Ульяновской области (далее – перевозчики).

1.2. Целью предоставления средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области (далее - бюджет города) является возмещение затрат на организацию бесплатного проезда граждан, указанных в решении Городской Думы, в виде предоставления права на бесплатный проезд на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Димитровграда Ульяновской области (далее – бесплатный проезд) путем возмещения расходов перевозчикам и расходов на изготовление транспортных карт.

1.3. Основными задачами Порядка являются:

1.3.1. Повышение уровня защиты жизненных интересов и социального обеспечения граждан, указанных в решении Городской Думы.

1.3.2. Повышение качества жизни граждан, указанных в решении Городской Думы.

1.4. Реализация Порядка осуществляется за счет средств бюджета города.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета города в соответствие с настоящим Порядком является Управление образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области (далее – Управление образования).

1.6. Расходы на предоставление бесплатного проезда определяются исходя из общей стоимости перевозок граждан, указанных в решении Городской Думы, в месяц, но не более стоимости 50 перевозок на каждого перевезенного в месяц.

2. Условия и порядок взаимодействия с перевозчиком

2.1. Решение о возмещении расходов для организации бесплатного проезда принимается руководителем Управления образования на основании рекомендаций Комиссии, которая проверяет документы, предоставляемые в целях получения указанных средств перевозчиками, на возмещение расходов по организации бесплатного проезда граждан, указанных в решении Городской Думы (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается и изменяется приказом Управления образования.

2.2. Условиями для возмещения расходов перевозчикам являются:

- наличие сведений о маршруте регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории города Димитровграда Ульяновской области;

- наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров;

- обеспечение перевозчиком наличия технического обеспечения (контрольно-кассовой техники), которыми оснащено транспортное средство;

- наличие недополученных доходов от осуществления регулярных пассажирских перевозок на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Димитровграда Ульяновской области, связанных с организацией бесплатных перевозок граждан, указанных в решении Городской Думы;

- согласие перевозчика на осуществление Управлением образования и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка выделения средств из бюджета города.

2.3. Средства на возмещение расходов предоставляются перевозчикам на основании Договора на возмещение расходов перевозчикам по проезду отдельных категорий граждан на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Димитровграда Ульяновской области, заключенного между Управлением образования и Перевозчиком (далее – Договор на возмещение расходов) (приложение № 4 к настоящему Порядку).

2.4. Для возмещения расходов при первом обращении перевозчик в срок до 3-х рабочих дней месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Управление образования следующие документы:

2.4.1. копию лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом;

2.4.2. документ, полученный из автоматизированной системы учета оплаты проезда о количестве реализованных поездок граждан, указанных в

решении Городской Думы, на территории города Димитровграда Ульяновской области за отчетный период;

2.4.3. копию учредительных документов (с изменениями и дополнениями) с отметкой налогового органа о регистрации;

2.4.4. справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора на возмещение расходов.

2.4.5. справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Димитровграда Ульяновской области бюджетных средств, инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении средств из бюджета города;

2.4.6. лист записи Единого государственного реестра юридических лиц или Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.4.7. выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), датированную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления;

2.4.8. справку с указанием реквизитов счета для перечисления средств из местного бюджета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, подписанная руководителем перевозчика.

2.5. Перевозчик ежемесячно не позднее 3-х рабочих дней месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Управление образования документы, предусмотренные подпунктами 2.4.2, 2.4.4, 2.4.5 пункта 2.4. раздела 2 настоящего Порядка. Для получения средств из бюджета города в декабре текущего года, документы в Управление образования представляются перевозчиками до 20 декабря.

Услуги по перевозкам, оказанные в период с 21 декабря по 31 декабря текущего года подлежат оплате за счет лимитов, предусмотренных в очередном году на те же цели.

2.6. В случае прекращения действия лицензии или ликвидации перевозчика (перевозчик - юридическое лицо) или прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя перевозчик уведомляет Управление образования о данных фактах со дня их наступления.

2.7. Документы предоставляются вместе с копиями. Копии предоставленных документов после сверки с оригиналами заверяются подписью ответственного сотрудника Управления образования, принявшего документы. Оригиналы документов возвращаются заявителю или представителю, в случае если с заявлением обратилось уполномоченное физическое лицо, копии остаются у сотрудника Управления образования.

2.8. Поступившие в Управление образования документы в срок не позднее 1 рабочего дня с даты их поступления передаются на рассмотрение Комиссии.

Работу Комиссии организует секретарь, который представляет проекты документов на рассмотрение Комиссии.

2.9. Комиссия в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов от перевозчика, предусмотренных пунктом 2.4. раздела 2 настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение заявки и приложенных к нему документов, в том числе проверку обоснованности определения размера расходов, подлежащих возмещению за счет средств бюджета города на основании акта оказанных услуг (приложение № 5 к настоящему Порядку) и наличия достаточных правовых оснований для их предоставления.

2.10. По итогам рассмотрения и проверки документов Комиссия принимает решение о возмещении расходов перевозчикам либо об отказе в их возмещении с указанием причины отказа, которое оформляется протоколом в день заседания Комиссии.

Решение Комиссии носит рекомендательный характер для принятия руководителем Управления образования решения о предоставлении либо об отказе в возмещении расходов перевозчикам.

2.11. В случае принятия решения руководителем Управления образования о возмещении расходов перевозчикам в этот же день издается приказ о возмещении представленных на рассмотрение Комиссии расходов перевозчикам, проект которого готовит секретарь Комиссии.

2.12. В случае принятия решения об отказе в возмещении расходов Управление образования в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня принятия такого решения, письменно уведомляет об этом перевозчика с указанием причин отказа.

2.13. Приказ Управления образования является основанием для заключения с перевозчиком Договора на возмещение расходов. Секретарь Комиссии осуществляет в течение 2-х рабочих дней подготовку проекта Договора на возмещение расходов, подписывает его руководителем Управления образования и перевозчиком.

2.14. Возмещение расходов перевозчикам осуществляется ежемесячно за предыдущий отчетный месяц в пределах расходов, понесенных перевозчиком в связи с организацией перевозок граждан, указанных в решении Городской Думы.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении средств из бюджета города являются:

- несоответствие условиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, а также непредставление документов или предоставление их не в полном объеме;
- недостоверность предоставленной перевозчиком информации.

2.16. Отказ в возмещении расходов перевозчикам не является препятствием для повторного обращения перевозчика за их предоставлением в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3. Порядок выдачи транспортных карт

3.1. Транспортная карта представляет собой пластиковую карту с указанием серии и номера, предоставляющую право бесплатного проезда на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Димитровграда Ульяновской области. Транспортная карта приобретается за счет средств бюджета города, на основании договора заключенного между Управлением образования и Обществом с ограниченной ответственностью «Электронные транспортные системы» (по согласованию). Граждане, указанные в решении Городской Думы, обязаны беречь транспортную карту. Передача данной карты другому лицу не допускается.

3.2. Для получения транспортной карты граждане, указанные в решении Городской Думы, либо его родители (законные представители), в случае не достижения ими возраста 18 лет, предоставляют в образовательную организацию, в которой они обучаются:

а) заявление на имя руководителя образовательной организации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копию свидетельства о рождении, паспорта (в случае достижения 18 лет);

в) копию паспорта родителя (законного представителя), предоставившего документы;

г) подлинник справки (надлежащем образом заверенную копию) с места прохождения военной службы участника специальной военной операции или военного комиссариата, справки о командировании в зону проведения специальной военной операции.

3.3. Отказ в приеме предоставленного полного пакета документов не допускается.

3.4. В случае утраты транспортной карты граждане, указанные в решении Городской Думы, либо их родители (законные представители), в случае не достижения ими возраста 18 лет, сообщают руководителю образовательной организации об утрате и подает заявление на повторную выдачу и блокировку транспортной карты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Транспортная карта взамен утраченной карты приобретается за счет собственных средств заявителя.

К заявлению о повторной выдаче и блокировке транспортной карты прилагается квитанция об оплате изготовления новой транспортной карты. Ответственное лицо образовательной организации принимает и регистрирует заявление в журнале приема заявлений и выдачи транспортных карт с пометкой о повторной выдаче транспортной карты и направляет в Управление образования заявку на повторный выпуск транспортной карты и блокировку утерянной транспортной карты.

3.5. Руководитель образовательной организации своим приказом назначает ответственное лицо, которое осуществляет сбор пакета документов на выдачу транспортной карты (далее - ответственное должностное лицо образовательной организации).

3.6. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на стендах, размещенных в общедоступных местах, необходимую информацию о выдаче

транспортной карты, а именно список необходимых документов для получения транспортной карты, фамилию, имя и отчество ответственного должностного лица, дни недели, время для приема пакета документов, номер телефона.

3.7. Ответственное должностное лицо образовательной организации:

3.7.1. Формирует списки граждан, указанных в решении Городской Думы, подписывает руководителем, скрепляет печатью образовательной организации и передает их в Управление образования;

3.7.2. Принимает и регистрирует заявление в журнале приема заявлений и выдачи транспортных карт (приложение № 3 к настоящему Порядку), формирует пакет документов;

3.7.3. Составляет реестр выдачи транспортных карт и с копиями принятых документов направляет в Управление образования.

3.8. Образовательные организации, в отношении которых Управление образования не выступает учредителем, являются исполнителями настоящего порядка по согласованию.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка о предоставлении меры социальной поддержки

4.1. В порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области Управление образования и органы муниципального финансового контроля Администрации города Димитровграда Ульяновской области осуществляют проверки соблюдения настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
дополнительных мер социальной поддержки
отдельных категорий граждан
в виде предоставления права
на бесплатный проезд на пассажирском
транспорте общего пользования
по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок на территории города
Димитровграда Ульяновской области

Руководителю _____

наименование образовательной организации

Ф.И.О. законного представителя обучающегося

проживающий по адресу

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять пакет документов на _____

Ф.И.О. обучающегося ОО, дата рождения

учащегося (студента) _____ класса (курса) _____

наименование образовательной организации

для выдачи транспортной карты, предоставляющей право на бесплатный проезд на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Димитровграда Ульяновской области.

К данному заявлению прилагаю:

- 1) копию свидетельства о рождении, паспорта (в случае достижения 18 лет);
- 2) копию паспорта родителя (законного представителя);
- 3) подлинник справки с места прохождения военной службы участника специальной военной операции или военного комиссариата, справку о командировании в зону проведения специальной военной операции (либо заверенная надлежащим образом копия).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку предоставленных мною персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления
дополнительных мер социальной поддержки
отдельных категорий граждан
в виде предоставления права
на бесплатный проезд на пассажирском
транспорте общего пользования
по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок на территории города
Димитровграда Ульяновской области

Руководителю _____

наименование образовательной организации

Ф.И.О. законного представителя обучающегося

проживающий по адресу

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

о повторной выдаче и блокировке транспортной карты

Прошу Вас заблокировать утерянную транспортную карту
№ _____ и принять пакет документов на

_____ ,
Ф.И.О. обучающегося ОО, дата рождения
учащегося (студента) _____ класса (курса) _____

наименование образовательной организации

для повторной выдачи транспортной карты, предоставляющей право на
бесплатный проезд на пассажирском транспорте общего пользования по
муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города
Димитровграда Ульяновской области.

К данному заявлению прилагаю:

Квитанцию, подтверждающую оплату изготовления транспортной карты.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю свое согласие на обработку предоставленных мною
персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п.3
ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись, расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления
дополнительных мер социальной поддержки
отдельных категорий граждан
в виде предоставления права
на бесплатный проезд на пассажирском
транспорте общего пользования
по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок на территории города
Димитровграда Ульяновской области

ЖУРНАЛ

приема заявлений и выдачи транспортных карт

№ транспортной карты	Фамилия	Имя	Отчество	Наименование образовательной организации	Класс/курс

к Порядку предоставления
дополнительных мер социальной поддержки
отдельных категорий граждан
в виде предоставления права
на бесплатный проезд на пассажирском
транспорте общего пользования
по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок на территории города
Димитровграда Ульяновской области

ДОГОВОР № _____

**на возмещение расходов перевозчикам по проезду отдельных категорий
граждан на пассажирском транспорте общего пользования по
муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города
Димитровграда Ульяновской области**

г. Димитровград _____

Управление образования Администрации города Димитровграда
Ульяновской области (далее – Управление образования) в лице

_____,
действующего на основании Положения об Управлении образования
Администрации города Димитровграда Ульяновской области, утвержденного
решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области третьего
созыва от 31.10.2018 № 4/33, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной
стороны и _____

в лице _____,
действующего на основании _____,
именуем _____ в дальнейшем «Перевозчик», вместе именуемые Стороны, вместе
именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Перевозчик осуществляет перевозки граждан, указанных в решении
Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области третьего созыва от
31.05.2023 № 98/861 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных
категорий граждан в виде предоставления права на бесплатный проезд на
пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок на территории города Димитровграда Ульяновской
области» (далее – граждане, указанные в решении Городской Думы) по
транспортным картам, приобретаемым за счет средств Администрации города,
дающим право на 50 поездок ежемесячно пассажирским транспортом общего
пользования по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок на территории города Димитровграда Ульяновской области

в период с «___» _____ 202_ года по «___» _____ 202_ года, а Управление образования, являясь главным распорядителем бюджетных средств, возмещает перевозчикам расходы, связанные с организацией перевозок граждан, указанных в решении Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области третьего созыва от 31.05.2023 № 98/861 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде предоставления права на бесплатный проезд на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Димитровграда Ульяновской области» (далее – решение Городской Думы).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Перевозчик обязуется:

2.1.1. Осуществлять перевозку граждан, указанных в решении Городской Думы, на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Димитровграда Ульяновской области по транспортным картам.

2.1.2. Ежемесячно в течение 3 первых рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представлять в Управление образования отчет, полученный из автоматизированной системы учета оплаты проезда о количестве реализованных поездок граждан, указанным в решении Городской Думы, за отчетный период.

2.2. Перевозчик имеет право:

2.2.1. В случае невозмещения расходов, связанных с организацией перевозок граждан, указанных в решении Городской Думы, на территории города в установленные настоящим Договором сроки, Перевозчик имеет право прекратить перевозки граждан, указанных в решении Городской Думы, по транспортным картам.

2.3. Заказчик обязуется ежемесячно перечислять Перевозчику средства бюджета города на возмещение расходов, связанных с организацией перевозок граждан, указанных в решении Городской Думы, на территории города, не позднее 20 числа месяца, в котором Перевозчиком был представлен документ, указанный в п. 2.1.2.

3. Порядок расчета возмещения расходов

3.1. Стоимость проезда граждан, указанных в решении Городской Думы, согласована Сторонами на момент заключения Договора из расчета ___ за одну поездку автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Димитровграда Ульяновской области.

3.2. Стоимость перевозки одного гражданина из числа граждан, указанных в решении Городской Думы, может изменяться в случае изменения индекса потребительских цен.

3.3. В случае принятия решения Перевозчиком об изменении стоимости проезда в общественном транспорте, Перевозчик уведомляет Заказчика не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до планируемой даты изменения. В случае достижения договоренностей изменение стоимости проезда оформляется дополнительным соглашением.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

4.2. Перевозчик несёт ответственность за достоверность предоставленных в соответствии с п.2.1.2. сведений.

4.3. Заказчик несет ответственность за возмещение расходов, связанных с организацией перевозок граждан, указанных в решении Городской Думы, на территории города Димитровграда Ульяновской области по транспортным картам граждан, указанных в решении Городской Думы, перед Перевозчиками, осуществляющими регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Димитровграда Ульяновской области.

5. Изменение и расторжение Договора

5.1. Расторжение и изменение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в одностороннем порядке в установленных настоящим Договором и действующим законодательством случаях.

5.2. В случае отказа одной из Сторон от предложения изменить или расторгнуть настоящий Договор, либо не получения ответа в установленный законом срок, другая Сторона вправе требовать изменения или расторжения Договора в судебном порядке.

5.3. В случае не возмещения расходов, связанных с организацией перевозок граждан, указанных в решении Городской Думы, на территории города Димитровграда Ульяновской области от перевозки граждан, указанных в решении Городской Думы, по транспортным картам учащихся, Перевозчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, уведомив Заказчика не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до планируемой даты его расторжения.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, регулируются путём переговоров. Разногласия, по которым Стороны не пришли к соглашению, решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Стороны обязуются предпринимать все необходимые меры по недопущению прекращения перевозок граждан, указанных в решении Городской Думы, Перевозчиком.

7. Форс-мажор

7.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение любого из своих обязательств по настоящему Договору, если неисполнение будет являться следствием таких обстоятельств, как-то: пожар, наводнение, землетрясение, любые другие стихийные бедствия, войны, военные операции любого характера, блокады, а также изменение законодательства и иные ограничения экономического и политического характера.

7.2. Если любые из этих обстоятельств непосредственно повлияли на исполнение обязательств в срок, установленный настоящим Договором, то этот срок соразмерно отодвигается на время действующего обстоятельства.

7.3. В случае невозможности исполнения обязательства сторона обязана не позднее 10 (десяти) дневного срока уведомить другую Сторону в письменной форме (в том числе телеграфом, факсом, электронной почтой, другими средствами связи) о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении действия вышеуказанных обстоятельств.

7.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на вышеуказанные обстоятельства, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

8. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

9. Прочие условия

Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Реквизиты и подписи Сторон:

Заказчик	Перевозчик
Управление образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области Россия, 433508, Ульяновская область, город Димитровград, улица Пушкина, дом 147 А ИНН/КПП 7302012125/730201001 ОГРН 1027300544820 л/с Б03450130130УО Управление финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области Телефон/факс 8 (84235) 4-63-29	
Начальник Управления образования _____ С.В.Захаров _____ М.П.	_____ _____ _____ М.П.

к Порядку предоставления
дополнительных мер социальной поддержки
отдельных категорий граждан
в виде предоставления права
на бесплатный проезд на пассажирском
транспорте общего пользования
по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок на территории города
Димитровграда Ульяновской области

**АКТ
ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

г. Димитровград

« » _____ 202_ года

Управление образования Администрации города Димитровграда
Ульяновской области (далее – Управление образования) в лице

_____,
действующего на основании Положения об Управлении образования
Администрации города Димитровграда Ульяновской области, утвержденного
решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области
третьего созыва от 31.10.2018 № 4/33, именуемый в дальнейшем
«Заказчик», с одной стороны и

_____,
в лице _____,

_____,
действующего на основании _____,
именуем___ в дальнейшем «Перевозчик», вместе именуемые Стороны, вместе
именуемые Стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № ___ на возмещение расходов
перевозчикам по проезду граждан, указанных в решении Городской Думы
города Димитровграда Ульяновской области третьего созыва от 31.05.2023
№ 98/861 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий
граждан в виде предоставления права на бесплатный проезд на пассажирском
транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных
перевозок на территории города Димитровграда Ульяновской области» (далее –
граждане, указанные в решении Городской Думы), на пассажирском транспорте
общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на
территории города Димитровграда Ульяновской области от « » _____
202_ года (далее – Договор) Перевозчик выполнил обязательства по оказанию
услуг, а именно:

Перевозчик за _____ месяц 202_ года осуществил перевозку граждан,
указанных в решении Городской Думы, на территории города Димитровграда
Ульяновской области в количестве _____ поездок.

2. Недостатки в выполненных услугах не выявлены.

3. Сумма, подлежащая оплате Перевозчику в соответствии с условиями Договора, составляет _____ (_____) рублей.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Заказчик Управление образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области Россия, 433508, Ульяновская область, город Димитровград, улица Пушкина, дом 147 А ИНН/КПП 7302012125/730201001 ОГРН 1027300544820 л/с Б03450130130УО Управление финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области	Перевозчик
Начальник Управления образования _____ С.В.Захаров М.П.	_____ _____ _____ М.П.

».

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2023.

3. Установить, что настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности Первого заместителя Главы города Захарова С.В.

Глава города

А.Н.Большаков