**Об утверждении Положения о балансовой комиссии по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города Димитровграда Ульяновской области**

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 14  части 3, 20 статьи 45 Устава муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области, Решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области от 31.10.2018 № 4/24 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению имуществом города Димитровграда», Решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области от 31.10.2018 № 4/25 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальной собственностью города Димитровграда Ульяновской области», п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить Положение о балансовой комиссии по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города Димитровграда Ульяновской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Установить, что настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом города Димитровграда (Назарову Р.Ю.).

# Глава Города С.А.Сандрюков

Приложение

к постановлению Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение о балансовой комиссии по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города Димитровграда Ульяновской области**

1.Общие положения

 1.1.Настоящее Положение о балансовой комиссии по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города Димитровграда Ульяновской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 14  части 3, 20 статьи 45 Устава муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области, Решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области от 31.10.2018 № 4/24 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению имуществом города Димитровграда», Решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области от 31.10.2018 № 4/25 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальной собственностью города Димитровграда Ульяновской области».

 1.2.Балансовая комиссия по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города Димитровграда Ульяновской области (далее - Балансовая комиссии) - постоянно действующий коллегиальный орган, созданный с целью обеспечения принятия экономически обоснованных решений в области управления и развития муниципальных унитарных предприятий города Димитровграда Ульяновской области.

 Балансовая комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами, муниципальным правовыми актами города Димитровграда Ульяновской области (далее – город), а также настоящим Положением.

1.3.Состав Балансовой комиссии утверждается постановлением Администрации города.

 2.Основные задачи и полномочия Балансовой комиссии.

 2.1.Основными задачами Балансовой комиссии являются:

 -рассмотрение и утверждение итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города;

 -оценка экономической эффективности использования муниципального имущества, других экономических ресурсов города муниципальными унитарными предприятиями города;

-контроль за выполнением утверждаемых показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий города;

 -внесение предложений по совершенствованию системы управления муниципальных унитарных предприятий города, в целях повышения эффективности производственно-хозяйственной и финансовой деятельности;

 -оценка эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями города.

 2.2.Основные полномочия Балансовой комиссии:

 -рассмотрение проектов планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города;

-рассмотрение отчетов о выполнении планов (программ) финансово- хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города;

-рассмотрение проектов уставов муниципальных унитарных предприятий города и внесение предложений по их утверждению;

-рассмотрение результатов выполнения, утверждаемых показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий города;

-анализ финансового положения муниципальных унитарных предприятий города, их платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств;

-контроль за целевым использованием средств, выделяемых из бюджета города:

 -оценка эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности города и переданного муниципальным унитарным предприятиям города;

-оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности и эффективности управления дочерними предприятиями, филиалами, представительствами, созданными муниципальными унитарными предприятиями;

-выявление резервов улучшения экономического состояния муниципальных унитарных предприятий города;

-разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий города;

-выработка рекомендаций о реорганизации или ликвидации муниципальных унитарных предприятий города;

-выработка предложений об эффективном управлении муниципальной собственностью города;

-выработка рекомендации по назначению на должность и освобождению от занимаемой должности руководителей муниципальных унитарных предприятий города.

 2.3.Для организации своей деятельности Балансовая комиссия вправе:

-запрашивать у должностных лиц муниципальных унитарных предприятий города учредительные документы, данные бухгалтерского и статистического учета и отчетности, аудиторских проверок, другую информацию по вопросам деятельности муниципальных унитарных предприятий города;

-проводить оценку результатов деятельности муниципальных унитарных предприятий города за отчетный период, указывать на допущенные нарушения финансово-хозяйственной деятельности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений и контролировать ход реализации выполнения рекомендаций Балансовой комиссии;

-проводить проверки выполнения решений Балансовой комиссии;

 -заслушивать руководителей муниципальных унитарных предприятий города о перспективах развития, повышении эффективности использования переданного им имущества, находящегося в муниципальной собственности города;

 -заслушивать отчеты руководителей муниципальных унитарных предприятий города по итогам их финансово-хозяйственной деятельности;

-вносить в установленном порядке предложения учредителям по реорганизации, приватизации или ликвидации муниципальных унитарных предприятий города.

 2.4.Балансовая комиссия вправе принимать следующие решения и предложения, которые носят рекомендательный характер:

-об утверждении текущих и перспективных планов, программ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города;

-об оценке результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города по итогам отчетного периода (3, 6, 9, 12 месяцев);

-об оценке деятельности руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города;

-по решению кадровых вопросов в отношении заместителей руководителей и главного бухгалтера, чья деятельность по соответствующему направлению признана неудовлетворительной;

-о внесении учредителям предложений о ликвидации муниципальных унитарных предприятий города;

-о необходимости разработки программ по оздоровлению финансового состояния муниципальных унитарных предприятий города;

 -о способе эффективного управления муниципальной собственностью города;

 -о назначении ревизии или аудиторской проверки финансово- хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города;

-о повторном рассмотрении вопроса на заседании Балансовой комиссии;

 -иные вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

3.Порядок работы Балансовой комиссии.

 3.1.Заседания Балансовой комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие, дополнительные заседания Комиссии проводятся при вынесении специального распоряжения Главы города.

Состав комиссии утверждается постановлением Администрации города, в составе не менее десяти человек, обладающих правом голоса.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

График работы Балансовой комиссии утверждается председателем Балансовой комиссии

 3.2.Руководство деятельностью Балансовой комиссии осуществляет председатель Балансовой комиссии. В случае отсутствия председателя Балансовой комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Балансовой комиссии.

 Председатель Балансовой комиссии руководит деятельностью Балансовой комиссии и организует ее работу, утверждает план работы Балансовой комиссии и повестку дня ее заседания.

К работе Балансовой комиссии по решению Председателя Балансовой комиссии приглашаются руководители, бухгалтеры, специалисты муниципальных унитарных предприятий города, вопрос о деятельности которых рассматривается на заседании Балансовой комиссии обладающими специальными познаниями для дачи пояснений.

 3.3.Заседание Балансовой комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины от ее состава. Решение Балансовой комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа ее членов, участвующих в заседании. В случае если голоса разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.

 3.4.Для обеспечения деятельности Балансовой комиссии по решению Председателя Балансовой комиссии создается рабочая группа экспертов, состав и функции которой утверждается председателем Балансовой комиссии.

3.5.Организационно-техническую работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документации по результатам работы Балансовой комиссии осуществляет секретарь Балансовой комиссии.

 Секретарь балансовой комиссии выполняет следующие функции:

-формирует по согласованию с соответствующими структурными подразделениями Администрации города графики заседаний Балансовой комиссии и представляет их на утверждение председателю;

 -составляет проект повестки заседания Балансовой комиссии;

 -решает организационные вопросы по обеспечению заседания Балансовой комиссии и оповещает всех членов Балансовой комиссии и приглашенных руководителей предприятий о месте и времени проведения заседаний;

-ведет протоколы заседаний Балансовой комиссии.

4.Порядок подготовки заседаний Балансовой комиссии.

 4.1.В соответствии с графиком проведения балансовых комиссий руководителям муниципальных унитарных предприятий города рассылаются извещения о сроках рассмотрения документов на Балансовой комиссии.

 4.2.Руководитель муниципального унитарного предприятия города представляет в комиссию не позднее, чем за 14 дней до даты соответствующего заседания, следующие документы:

1) бухгалтерский баланс;

 2) отчет о финансовых результатах;

3) отчет о движении денежных средств;

4) отчет о целевом использовании средств;

5) отчет руководителя предприятия по результатам работы за отчетный период;

6) отчет о выполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности организации за отчетный период;

7) расшифровку задолженности по налогам и обязательным платежам;

8) пояснительную записку руководителя предприятия об итогах работы предприятия (общества) за отчетный период, подготовленную на основе проведенного факторного анализа показателей финансово- хозяйственной деятельности.

 В пояснительной записке указывается следующая информация:

 -анализ дебиторской и кредиторской задолженности, дата, причины возникновения и принимаемые меры по ликвидации задолженности, динамика изменения суммы задолженности за последние два года ;

-расшифровку доходов за отчетный и два предшествующих года в разрезе видов деятельности и услуг, расходов по видам деятельности и статьям затрат. Анализ фактической себестоимости за отчетный и два предшествующих года в разрезе услуг с пояснением причин отклонений;

 -анализ заработной платы и среднесписочной численности по категориям работников за отчетный и два предшествующих года;

-показатели эффективности использования основных средств (основные средства, находящиеся на балансе муниципальных унитарных предприятий города, начисление амортизационных отчислений всего, из них в разрезе оказываемых услуг, использование амортизационных отчислений (указать работы), процент износа основных средств) за отчетный и два предшествующих года;

 -отчет по исполнению рекомендаций предыдущей балансовой комиссии;

 -проблемы и перспективы развития муниципального унитарного предприятия города;

 -реализация мероприятий по улучшению качества и конкурентноспособности продукции (товаров, работ, услуг) муниципальных унитарных предприятий города;

-использование передовых технологий и изобретений в производстве продукции (выполнении работ, предоставлении услуг);

 -выполнение инвестиционных программ и проектов;

-предложения по улучшению работы муниципального унитарного предприятия города.

9)При рассмотрении годовой отчетности дополнительно к вышеперечисленным документам представляются:

 -сведения об использовании чистой прибыли;

-отчет аудитора по результатам проверки бухгалтерской отчетности за отчетный год;

-справка о приобретении имущества за счет средств муниципального унитарного предприятия города;

 -информация о фактически потребленных ресурсах и мерах, принимаемых по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на предприятии;

-информация о кредитных обязательствах муниципальных унитарных предприятий города;

-информация о несчастных случаях на производстве;

-информация об эффективности использования недвижимого имущества. Руководитель организации несет ответственность за своевременное представление и достоверность отчетной информации.

 5.Документальное оформление решений Балансовой комиссии.

 5.1.Решения Балансовой комиссии оформляются протоколом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания Балансовой комиссии, где в краткой форме отражаются имеющиеся недостатки и упущения в деятельности, предлагаются меры по их устранению и отмечаются положительные стороны ведения финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города. Протокол подписывается председателем и секретарем Балансовой комиссии.

Копия протокола заседания Балансовой комиссии направляется всем заинтересованным сторонам.

 5.2.Ежегодно секретарь Балансовой комиссии составляет обобщенные данные о результатах проведенных заседаний за отчетный год, в которых указывается число заседаний, количество рассмотренных на них муниципальных унитарных предприятий города, количество принятых удовлетворительных решений по итогам работы муниципальных унитарных предприятий города, перечень предприятий, работа которых признана неудовлетворительной, а также перечень муниципальных унитарных предприятий города, по которым принято решение об их ликвидации или реорганизации.

 6.Контроль за исполнением решений Балансовой комиссии

 6.1.Решения Балансовой комиссии являются обязательными для исполнения всеми руководителями муниципальных унитарных предприятий города, и должностными лицами, имеющими отношение к выполнению решений Балансовой комиссии.

 6.2.Контроль за исполнением решений Балансовой комиссии возлагается на председателя Балансовой комиссии.