**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту постановления Администрации города Димитровграда**

«Об утверждении Муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов Муниципальному автономному учреждению «Молодежный центр «Время молодых»

Проект постановления Администрации города Димитровграда «Об утверждении Муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов в отношении Муниципального автономного учреждения «Молодежный центр «Время молодых».

Данный проект утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении Муниципального автономного учреждения «Молодежный центр «Время молодых».

Начальник отдела учета и отчетности-

Главный бухгалтер Ю.В.Правдина

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

**к проекту постановления Администрации города Димитровграда**

«Об утверждении Муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов Муниципальному автономному учреждению «Молодежный центр «Время молодых»

Проект постановления Администрации города Димитровграда «Об утверждении Муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов в отношении Муниципального автономного учреждения «Молодежный центр «Время молодых».

Данный проект утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении Муниципального автономного учреждения «Молодежный центр «Время молодых».

Принятие данного проекта постановления не повлечет за собой увеличение расходов за счет бюджетных средств города.

Начальник отдела учета и отчетности -

Главный бухгалтер Ю.В.Правдина

Об утверждении Муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов Муниципальному автономному учреждению «Молодежный центр «Время молодых»

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области, постановлением Администрации города от 31.05.2019 № 1497 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Димитровграда Ульяновской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов Муниципальному автономному учреждению «Молодежный центр «Время молодых» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Установить, что настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 02.05.2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы города Шишкину Л.П.

Глава города А.Н.Большаков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению

Администрации города

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №\_\_\_\_

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципального учреждения Муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр «Время молодых» |  | коды |
| Форма по ОКУД | 0506001 |
|  | Дата начала действия | 02.05.2023 |
|  | Дата окончания действия |  |
| Виды деятельности муниципального учреждения Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера | Код по сводному реестру |  |
| (указывается вид муниципального учреждения из базового перечня или регионального перечня) | по ОКВЭД | 84.11.3 |
| по ОКВЭД |  |
|  | по ОКВЭД |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы «Работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи» | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | 0002 |
| 2. Категории потребителей работы Физические лица  |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём работы:

3.1. Показатели, характеризующие объём работы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующийсодержание работы | Показатель, характеризующий условия(формы) выполнения работы | Показатель объёма работы | Значение показателя объёма работы | Размер платы (цена, тариф) | Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы |
| наименование показателя | единица измерения | описание работы | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024год (1-й год планового периода) | 2025год (2-й год планового периода) | 2023год (очередной финансовый год) | 2024год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) |
| (наименованиепоказателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование | код по ОКЕИ | в процентах | в абсолютных величинах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 889900.Р.75.1.00020001000 | - | - | - | - | - | Количество мероприятий | Ед. | 642 | Работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи | 22 | 22 | 22 |  |  |  | 10 |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация муниципального учреждения;

- реорганизация муниципального учреждения;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых физическими лицами или регионального перечня государственных (муниципальных) услуги работ, не включенных в базовые перечни, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными актами Ульяновской области;

- иных, предусмотренных правовыми актами случаях, влекущих за собой невозможность оказания муниципальной услуги, до конца финансового года.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Исполнительные органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Последующий контроль в форме выездной проверки  | По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Администрация города Димитровграда |
| 2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | 1 раз в квартал | Администрация города Димитровграда |

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

4. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания

В соответствии с формой предусмотренной в Постановлении Администрации города Димитровграда от 31.05.2019 № 1497 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Димитровграда Ульяновской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

4.1. Периодичность представления отчётов о выполнении муниципального задания: Ежеквартально

4.2. Сроки представления отчётов о выполнении муниципального задания до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_