**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту постановления Администрации города Димитровграда**

«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям города Димитровграда Ульяновской области, в отношении которых Администрация города Димитровграда Ульяновской области выполняет функции и полномочия учредителя, субсидий из бюджета города Димитровграда Ульяновской области на иные цели»

Проект постановления Администрации города Димитровграда «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям города Димитровграда Ульяновской области, в отношении которых Администрация города Димитровграда Ульяновской области выполняет функции и полномочия учредителя, субсидий из бюджета города Димитровграда Ульяновской области на иные цели».

Данный проект утверждает порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города Димитровграда на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям города Димитровграда, в отношении которых Администрация города выполняет функции и полномочия учредителя, форму соглашения о предоставлении из бюджета города Димитровграда субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению города Димитровграда.

Начальник отдела учета и отчетности -

Главный бухгалтер Ю.В.Правдина

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

**к проекту постановления Администрации города Димитровграда**

**«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям города Димитровграда Ульяновской области, в отношении которых Администрация города Димитровграда Ульяновской области выполняет функции и полномочия учредителя, субсидий из бюджета города Димитровграда Ульяновской области на иные цели»**

Проект постановления Администрации города Димитровграда «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям города Димитровграда Ульяновской области, в отношении которых Администрация города Димитровграда Ульяновской области выполняет функции и полномочия учредителя, субсидий из бюджета города Димитровграда Ульяновской области на иные цели».

Данный проект утверждает порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города Димитровграда на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям города Димитровграда, в отношении которых Администрация города выполняет функции и полномочия учредителя, форму соглашения о предоставлении из бюджета города Димитровграда субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению города Димитровграда.

Принятие данного проекта постановления не повлечет за собой увеличение расходов за счет бюджетных средств города.

Начальник отдела учета и отчетности -

Главный бухгалтер Ю.В.Правдина

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления

муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям города Димитровграда Ульяновской области, в отношении которых Администрация города Димитровграда Ульяновской области выполняет функции и полномочия учредителя, субсидий из бюджета города Димитровграда Ульяновской области на иные цели

В соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=5AF9FB1578D8007BF766C65AA344A956DC45467E90C7D745D59F49A1879068BFE3DD99337FB6534769978E7141DD2568B2A0A7C7E284v9lCK) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5AF9FB1578D8007BF766C65AA344A956DC424B7891C2D745D59F49A1879068BFF1DDC13D7CB54B4C39D8C8244EvDlCK) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели», [Уставом](consultantplus://offline/ref=5AF9FB1578D8007BF766D857B528F55FD04A1C749BC2D4178BC012FCD09962E8A492C0613AE7584E3AD8CA2052DD2274vBl1K) муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить [порядок](#Par20) определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям города Димитровграда Ульяновской области, в отношении которых Администрация города Димитровграда Ульяновской области выполняет функции и полномочия учредителя, субсидий из бюджета города Димитровграда Ульяновской области на иные цели (далее - Порядок) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Установить, что настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 02.05.2023.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы города Шишкину Л.П.

Глава города А.Н.Большаков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению

Администрации города

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления

муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям города Димитровграда Ульяновской области, в отношении которых Администрация города Димитровграда Ульяновской области выполняет функции и полномочия учредителя, субсидий из бюджета города Димитровграда Ульяновской области на иные цели

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=5AF9FB1578D8007BF766C65AA344A956DC45467E90C7D745D59F49A1879068BFE3DD99317EB1514F3CCD9E75088A2F74B5BAB9C1FC849F66v2l9K) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета города Димитровграда Ульяновской области (далее - бюджет города) субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям города Димитровграда Ульяновской области (далее - учреждения), в отношении которых Администрация города Димитровграда Ульяновской области (далее - Администрация) выполняет функции и полномочия учредителя, на иные цели (далее - субсидия), не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями.

Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с предоставлением субсидий из бюджета города учреждениям на цели, предусмотренные [статьей 78.2](consultantplus://offline/ref=5AF9FB1578D8007BF766C65AA344A956DC45467E90C7D745D59F49A1879068BFE3DD99317EB1514F3ECD9E75088A2F74B5BAB9C1FC849F66v2l9K) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Администрации как получателя бюджетных средств.

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения учреждений по следующим видам:

1.3.1. Расходов, связанных с развитием материально-технической базы муниципальных учреждений.

Объем субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из объема указанных расходов.

Результатом предоставления субсидий в этих целях является количество учреждений, материально-техническая база которых укреплена.

1.3.2. Расходов, связанных с погашением кредиторской задолженности учреждений и осуществления выплат для исполнения требований, содержащихся в исполнительных листах и судебных приказах, предусматривающих обращения взыскания на средства учреждений.

Объем субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из объема указанных задолженности и выплат.

Результатом предоставления субсидий в этих целях является уменьшение суммы кредиторской задолженности учреждений и исполнение требований, содержащихся в исполнительных листах и судебных приказах, предусматривающих обращения взыскания на средства учреждений.

1.3.3. Расходов, связанных с оплатой пеней и иных судебных расходов.

Объем субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из объема указанных выплат.

Результатом предоставления субсидий в этих целях является количество исполненных (частично исполненных) требований, решений, актов проверок, исполнительных листов и судебных приказов.

1.3.4. Расходов, связанных с текущим ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления (в том числе с проведением монтажных работ, заменой оконных блоков и пр.).

Объем субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из объема указанных расходов.

Результатом предоставления субсидий в этих целях является количество объектов недвижимого имущества, на которых проведены данные работы.

1.3.5. Расходов, связанных с проведением экспертизы здания, технического обследования недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

Объем субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из объема указанных расходов.

Результатом предоставления субсидий в этих целях является количество учреждений, экспертиза зданий которых проведена.

1.3.6. Расходов, связанных с реализацией мероприятий иных государственных программ Российской Федерации, государственных программ Ульяновской области; муниципальных программ города Димитровграда Ульяновской области.

Объем субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из объема указанных расходов.

Результатом предоставления субсидий в этих целях является количество учреждений, в которых реализованы данные мероприятия.

1.3.7. Расходов на реализацию нормативно-правовых актов Российской Федерации, законодательных актов Ульяновской области, и нормативно-правовых актов местного значения.

Объем субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из объема указанных расходов.

Результатом предоставления субсидий в этих целях является количество учреждений, в которых реализованы данные акты.

1.3.8. Расходов на осуществление иных расходов, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений.

Объем субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из объема указанных расходов.

Результатом предоставления субсидий в этих целях является количество учреждений, материально-техническая база которых укреплена.

1.3.9. Расходов, возникающих вследствие чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности (стихийного бедствия, пожара, аварии и пр.).

Объем субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из объема указанных расходов.

Результатом предоставления субсидий в этих целях является количество учреждений, в которых осуществлены данные расходы.

1.3.10. Расходы на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями, имеющие однократный характер.

Объем субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из объема указанных расходов.

Результатом предоставления субсидий в этих целях является количество учреждений, в которых осуществлены данные расходы.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

Основными условиями предоставления субсидий является:

2.1. Представление учреждением следующего перечня документов (далее - заявка):

пояснительную записку с указанием размера субсидии, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в [пункте 1.3](#Par37) настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную необходимую информацию в зависимости от цели предоставления субсидии;

2.2. Соответствие учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

2.2.1. Отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет города, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии:

на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

в рамках реализации муниципальных программ города Димитровграда Ульяновской области.

2.3. Заявка на получение субсидии предоставляется учреждением по типовой форме, утвержденной приказом Управления финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области (далее - Управление финансов и закупок) при подготовке к формированию проекта бюджета на очередной год и плановый период.

Администрация в течение 5 рабочих дней проверяет предоставленную заявку на наличие всех необходимых документов, указанных в [пункте 2.1](#Par93) настоящего Порядка, подтверждающих необходимость выделения данному учреждению целевой субсидии.

По результатам проверки предоставленных учреждением документов, Администрация согласовывает заявку на получение субсидии и учитывает ее при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Администрация вправе отказать в согласовании заявки учреждения в следующих случаях:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 2.1](#Par93) настоящего Порядка или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.5. Администрация на основании предоставленной заявки принимает решение о необходимости и обоснованности предоставленной заявки, и направляет согласованную заявку с подтверждающими документами и сопроводительным письмом в Управление финансов и закупок для включения в бюджет города на очередной год и плановый период.

В случае возникновения в течение финансового года у учреждения обоснованной потребности в проведении расходов, соответствующих целям, указанным в [пункте 1.3](#Par37) настоящего Порядка, Администрация обращается в Управление финансов и закупок с ходатайством о включении субсидии в Реестр приоритетных расходов города Димитровграда Ульяновской области на текущий финансовый год с последующим выделением целевой субсидии при получении дополнительных доходов в бюджет города.

2.6. Субсидии учреждению предоставляются в пределах средств, предусмотренных Администрации в бюджете города на соответствующий финансовый год.

Объем субсидии отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2.7. Предоставление учреждениям субсидии на иные цели в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении из бюджета города Димитровграда Ульяновской области субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению города Димитровграда Ульяновской области и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений (далее - соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов и закупок.

В случае, если учреждению предоставляются субсидии, соответствующие нескольким целям, указанным в [пункте 1.3](#Par37) настоящего Порядка, Администрация в праве заключать отдельное соглашение на достижение каждой цели или достижения результатов национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы в целом (при необходимости).

2.8. Соглашение между Администрацией и учреждением, в том числе дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, должно содержать следующие положения:

2.8.1. Цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

2.8.2. Значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), муниципальных программ (при наличии муниципальных программах результатов реализации таких программ), указанных в [пункте 1.3](#Par37) настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

2.8.3. Размер субсидии;

2.8.4. Сроки (график) перечисления субсидии;

2.8.5. Сроки представления отчетности;

2.8.6. Порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

2.8.7. Основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2.8.8. Основания для досрочного прекращения соглашения по решению Администрации в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости);

2.9. Финансирование расходов на предоставление субсидий осуществляется через лицевой счет Администрации, открытый в Управлении финансов и закупок, путем перечисления денежных средств на счет учреждения, открытый в соответствии с законодательством.

Операции со средствами, поступающими на иные цели, учитываются на отдельном лицевом счете учреждения.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным с нарастающим итогом, предоставляет в Администрацию:

отчет о достижении результатов, указанных в [пункте 2.8.2](#Par120) настоящего порядка по форме, установленной в типовой форме соглашения;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии по форме, установленной в типовой форме соглашения.

**4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,**

**условий и порядка предоставления субсидий, и ответственность**

**за их несоблюдение**

4.1. Администрация проводит обязательную проверку соблюдения учреждениями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Администрация обеспечивает соблюдение учреждениями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

4.2. В случае нарушения учреждением условий соглашения о предоставлении субсидии либо установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений, Администрация обеспечивает возврат субсидий в бюджет города путем направления учреждению в срок, не превышающий тридцати календарных дней с момента установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидии в течение десяти календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счет Администрации.

В случае отказа или уклонения учреждения от добровольного возврата субсидий в бюджет города Администрация принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

4.3. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий, подлежат перечислению учреждениями в бюджет города.

При наличии потребности в неиспользованной на начало текущего финансового года целевой субсидии остатки указанной субсидии могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

В целях получения решения Администрация о подтверждении потребности в направлении неиспользованной субсидии на начало текущего финансового года на те же цели учреждения представляют Администрации Заявку по форме, утвержденной Управлением финансов и закупок с приложением документов, подтверждающих потребность в текущем году в остатках средств в срок не позднее 1 мая текущего года:

копии контрактов (договоров) и информацию к ним об исполненных и неисполненных обязательствах на начало текущего финансового года;

копии счетов;

копии актов о приемке выполненных работ;

справки из бухгалтерии о начислении расходов по выплатам ежегодного пособия и наличии кредиторской задолженности по ним;

копию извещения о проведении закупки;

иные документы, подтверждающие потребность в неиспользованных на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий, соответствующих целям предоставления данной субсидии.

Использование учреждениями в очередном финансовом году остатков средств возможно только после получения согласования Администрацией данной заявки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_