**Пояснительная записка**

**к проекту постановления Администрации города Димитровграда Ульяновской области «О создании комиссии по приемке выполненных работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения города Димитровграда Ульяновской области»**

Проект постановления Администрации города Димитровграда Ульяновской области «О создании комиссии по приемке выполненных работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения города Димитровграда Ульяновской области», разработан в соответствии требованиями Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Председатель Комитета по ЖКК Д.Д.Трофимов

Журавлева Лилия Хасыбулловна

8(84235)4-56-34

**Финансово - экономическое обоснование**

к проекту постановления Администрации города Димитровграда Ульяновской области «О создании комиссии по приемке выполненных работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения города Димитровграда Ульяновской области»

 Принятие проекта постановления «О создании комиссии по приемке выполненных работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения города Димитровграда Ульяновской области» не несет в себе экономической составляющей.

Председатель Комитета по ЖКК Д.Д.Трофимов

Журавлева Лилия Хасыбулловна

4-56-34

**О создании комиссии по приемке выполненных работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения города Димитровграда Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 5 части 2 статьи 45 Устава муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области п о с т а н о в л я ю:

1.Создать комиссию по приемке выполненных работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения города Димитровграда Ульяновской области (далее – Комиссия).

2.Утвердить Положение о Комиссии (приложение).

3.Утвердить прилагаемую форму акта приемки выполненных работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения города Димитровграда Ульяновской области.

4.Признать утратившим силу (отменить) постановление Администрации города Димитровграда от 16.07.2013 № 2228 «О создании комиссии по приемке выполненных работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения города Димитровграда Ульяновской области».

5.Установить, что настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

6.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Новикова С.Н.

Глава города А.Н.Большаков

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

 к постановлению

 Администрации города

 от\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по приемке выполненных работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения города Димитровграда Ульяновской области

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по приемке выполненных работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения города Димитровграда Ульяновской области (далее - Комиссия).

1.2.Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области, а также настоящим Положением.

**2.Цели Комиссии**

2.1.Комиссия создана с целью осуществления приемки выполненных работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения города Димитровграда Ульяновской области и определения соответствия выполненных работ техническим и иным требованиям и условиям муниципального контракта.

**3.Задачи Комиссии**

3.1.Для реализации основной цели Комиссия выполняет следующие функции:

-организует приемку выполненных работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения города Димитровграда Ульяновской области в соответствии с условиями муниципального контракта;

-определяет соответствие выполненных работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения города Димитровграда Ульяновской области представленной Комиссии документации путем визуального осмотра и инструментальных измерений.

**4. Права и обязанности Комиссии**

4.1.При приемке выполненных работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения города Димитровграда Ульяновской области Комиссия вправе требовать предъявления следующих документов:

4.1.1.От Администрации города Димитровграда:

-муниципальный контракт;

-утвержденную проектно-сметную документацию;

-график производства работ.

4.1.2.От подрядчика:

-акты выполненных работ КС-2 и КС-3 на все виды работ, предусмотренные муниципальным контрактом работ;

-исполнительную документацию (журнал производства работ; сертификаты, технические паспорта, акты испытаний и др. документы, удостоверяющие качество материалов, использованных при производстве работ).

4.2.Комиссия вправе привлекать к участию в работе компетентных специалистов и проводить в случае необходимости измерения и проверки на соответствие условиям муниципального контракта.

4.3.Комиссия обязана:

-осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, строительными нормами и правилами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением;

-изучить и проанализировать предъявленные документы, освидетельствовать автомобильную дорогу (участок автомобильной дороги) с проведением в случае необходимости измерений и проверок;

-не допускать приемку в эксплуатацию автомобильные дороги (участки автомобильных дорог) при наличии отступлений от условий муниципального контракта, проектно-сметной документации;

-определить сроки устранения выявленных недостатков и дату проведения повторной Комиссии.

4.3.1.В случае принятия решения о приемке в эксплуатацию дороги оформить и подписать акт приемки выполненных работ. Акт приемки подписывается всеми членами Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные правовые акты.

4.3.2.В случае если Комиссия принимает решение о невозможности приемки в эксплуатацию автомобильной дороги (участка автомобильной дороги), составить мотивированное заключение с обоснованиями в произвольной форме, имеющее ссылки на нормативные правовые акты, и предложения по устранению выявленных недостатков, которое подписывается всеми членами Комиссии.

**5. Организация работы Комиссии**

5.1.Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок, составления акта приемки по результатам проверки, рассмотрения представленных материалов и документов.

5.2.Работу Комиссии возглавляет её председатель.

5.3.Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

5.4.Заместитель Председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - его полномочия.

5.5.Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии и повестке дня не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала приемки в эксплуатацию автомобильной дороги (участка автомобильной дороги), ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление акта приемки, направляет подрядчику копию акта приемки.

Секретарь не обладает правом голоса по вопросам повестки дня и не учитывается при определении кворума Комиссии.

5.6.Члены Комиссии:

-имеют право письменно излагать особое мнение, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты;

-вносить предложения по работе Комиссии;

5.7.Председатель, заместитель Председателя, секретарь Комиссии вправе вести деловую переписку от имени Комиссии и представлять ее в других организациях в рамках полномочий Комиссии.

5.8.Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется в виде акта приемки (приложение к Положению), который подписывается всеми членами Комиссии, либо в виде мотивированного заключения об отказе в приемке дороги в эксплуатацию. Комиссия принимает решение путем открытого голосования.

5.9.Комиссия правомочна принимать решение по результатам обследования автомобильной дороги (участка автомобильной дороги), если присутствует не менее половины членов Комиссии.

5.10.Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии, в его отсутствие заместителя председателя Комиссии.

5.11.В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению или акту приемки.

5.12.Оформление акта приемки осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента окончания приемки выполненных работ.

5.13.Копии актов приемки выполненных работ передаются подрядчику.

**6.Состав Комиссии**

6.1.В состав Комиссии входят Председатель, заместитель Председателя, секретарь и члены Комиссии. Персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждаются постановлением Администрации города Димитровграда Ульяновской области.

6.2.В состав Комиссии включаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, обладающие правоспособностью (дееспособностью) и не лишенные ее в установленном законом порядке и проживающие на территории города. Состав Комиссии формируется в количестве не менее 8 человек.

В состав Комиссии включаются по согласованию представители органов местного самоуправления города, политических партий и движений, общественных организаций, иные лица, заинтересованные в обеспечении соблюдения законодательства по вопросам дорожной деятельности.

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 к Положению

 Администрации города

 от\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Акт**

**приемки выполненных работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения города Димитровграда Ульяновской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участка)

Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Комиссия, действующая на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать № и дату постановления)

в составе: председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

членов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произвела приемку работ, выполненных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать организацию, выполнявшую работы)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильной дороги (участка автомобильной дороги)

Комиссии представлены и ею рассмотрены нижеследующие

документы, относящиеся к производству работ (по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильной дороги (участка автомобильнойдороги)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании рассмотрения предъявленной документации и осмотра участка, контрольных измерений и испытаний Комиссия установила следующее:

1. Полная сметная стоимость ремонта (по утвержденной сметной документации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

2. Фактическая стоимость ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Работы (по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения города Димитровграда Ульяновской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участка дороги)

выполнены в полном объеме в соответствии с муниципальным контрактом, проектно-сметной документацией, строительными нормами и правилами, техническими правилами ремонта автомобильных дорог и отвечают требованиям правил приемки работ.

Решение Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт составлен в \_\_\_\_ экземплярах, которые вручены или разосланы следующим организациям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, ФИО.)

Заместитель Председателя Комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, ФИО.)

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, ФИО.)

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, ФИО.)

Члены Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подписи, ФИО.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подписи, ФИО.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подписи, ФИО.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подписи, ФИО.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подписи, ФИО.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подписи, ФИО.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подписи, ФИО.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подписи, ФИО.)