**Пояснения**

**к проекту постановления Администрации города «Об утверждении Положения о системе видеонаблюдения в Администрации города Димитровграда Ульяновской области и ее отраслевых (функциональных) органов»**

Проект постановления Администрации города «Об утверждении Положения о системе видеонаблюдения в Администрации города Димитровграда Ульяновской области и ее отраслевых (функциональных) органов» разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» в целях обеспечения антитеррористической защиты и безопасности работников и посетителей Администрации города и ее отраслевых (функциональных) органах, охраны правопорядка, осуществления контроля сохранности имущества работников Администрации города и ее отраслевых (функциональных) органов от противоправных посягательств, контроля трудовой дисциплины.

Начальник отдела

муниципальной службы и кадров В.А.Козлова

**Финансово-экономическое обоснование**

к проекту постановления Администрации города «Об утверждении Положения о системе видеонаблюдения в Администрации города Димитровграда Ульяновской области и ее отраслевых (функциональных) органов»

Разработка постановления Администрации города «Об утверждении Положения о системе видеонаблюдения в Администрации города Димитровграда Ульяновской области и ее отраслевых (функциональных) органов» не потребует дополнительных финансовых затрат из бюджета города.

Начальник отдела

муниципальной службы и кадров В.А.Козлова

**администрация города Димитровграда**

**Ульяновской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_-р

**Об утверждении Положения о системе видеонаблюдения в Администрации города Димитровграда Ульяновской области и ее отраслевых (функциональных) органах**

В соответствии со статьями 23 и 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить Положение о системе видеонаблюдения в Администрации города Димитровграда Ульяновской области и ее отраслевых (функциональных) органах (приложение).

2.Установить, что настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации города Малюгина А.А.

Глава города А.Н.Большаков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение о системе видеонаблюдения в Администрации**

**города Димитровграда Ульяновской области и ее**

**отраслевых (функциональных) органах**

**1.Общие положения**

1.1.Положение о системе видеонаблюдения в Администрации города Димитровграда Ульяновской области и ее отраслевых (функциональных) органах (далее – Положение) определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеоинформации об объектах, записи полученного изображения и хранения его для дальнейшего использования в служебных помещениях Администрации города Димитровграда Ульяновской области (далее – Администрация города) и ее отраслевых (функциональных) органов.

1.2.Система видеонаблюдения в Администрации города и ее отраслевых (функциональных) органах является элементом общей системы безопасности Администрации города, направленной на обеспечение безопасности муниципальных служащих Администрации города и ее отраслевых (функциональных) органов, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации города её отраслевых (функциональных) органов (далее – работники) и посетителей Администрации города, сохранности их имущества, усиление контроля за использованием рабочего времени, укрепление трудовой дисциплины работников, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования несчастных случаев, трудовых и иных конфликтов в случае их возникновения.

1.3.Видеонаблюдение в Администрации города ведется круглосуточно при помощи видеокамер открытого видеонаблюдения. Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер). Не допускается установка видеокамер в туалетных комнатах.

Видеонаблюдение осуществляется по адресу: Ульяновская обл., г.Димитровград, ул.Хмельницкого, 93.

1.4.Положение обязательно для работников Администрации города. Каждый работник подлежит ознакомлению с ним под личную подпись.

**2.Порядок организации системы видеонаблюдения**

2.1.Система видеонаблюдения устанавливается в Администрации города и ее отраслевых (функциональных) органах на основании Положения.

2.2.Система видеонаблюдения Администрации города и ее отраслевых (функциональных) органах входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: видеокамеры, мониторы, записывающие устройства, системные блоки и иное техническое оборудование, составляющие инфраструктуру указанной системы.

2.3.Установка системы видеонаблюдения осуществляется в соответствии с ее целями и задачами.

2.4.Посетители информируются посредством размещения специальных информационных табличек с надписями и символами.

2.5.Функции по обеспечению безопасности хранения, настройке и изменению параметров системы, конфигурирование системы, управление параметрами архивирования, учетными записями доступа к системе видеонаблюдения (логины и пароли) и назначение прав доступа осуществляет директор муниципального казенного учреждения «Димитровградская стража» (далее – МКУ «Димитровградская стража»), а в его отсутствие - лицо, его замещающее.

2.6.Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у директора МКУ «Димитровградская стража» (лица, его замещающего).

2.7.Информация, собранная при помощи систем видеонаблюдения, относится к биометрическим персональным данным, за разглашение которых виновные лица могут быть привлечены к ответственности.

**3.Цели и задачи системы видеонаблюдения**

Видеонаблюдение осуществляется с целью фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред работникам, посетителям Администрации города и ее отраслевых (функциональных) органов, их имуществу, а также контроля за соблюдением трудовой дисциплины.

3.1.На систему видеонаблюдения Администрации города и ее отраслевых (функциональных) органов возлагаются следующие задачи:

3.1.1.Обеспечение антитеррористической защиты и безопасности работников и посетителей Администрации города и ее отраслевых (функциональных) органах, охраны правопорядка.

3.1.2.Обеспечение противопожарной защиты объектов и служебных помещений Администрации города и ее отраслевых (функциональных) органах, контроль и организация техники безопасности в помещениях.

3.1.3.Фиксация противоправных действий.

3.1.4.Повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

3.1.5.Осуществление контроля сохранности имущества работников Администрации города и ее отраслевых (функциональных) органов от противоправных посягательств.

3.1.6.Обеспечение личной безопасности работников и посетителей и Администрации города и ее отраслевых (функциональных) органов.

3.1.7.Контроль трудовой дисциплины и обеспечение объективности при вынесении дисциплинарных взысканий.

3.1.8.Соблюдение порядка в здании Администрации города и ее отраслевых (функциональных) органах, в том числе в ночное время и в нерабочие дни.

3.1.9.Обеспечение соблюдения Администрацией города и ее отраслевыми (функциональными) органами обязанностей, возложенных на них действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по противодействию коррупции.

3.2.В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения Администрации города и ее отраслевых (функциональных) органов, могут быть использованы в качестве доказательства:

3.2.1.В уголовном, гражданском или административном судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

3.2.2.Для доказывания факта совершения дисциплинарного проступка работником Администрации города и ее отраслевых (функциональных) органов, а также для установления личности работника Администрации города и ее отраслевых (функциональных) органов в момент совершения им соответствующего дисциплинарного проступка.

3.3.Материалы видеозаписей могут быть переданы уполномоченным органам (контрольно-надзорные органы, судебные, правоохранительные органы) без письменного согласия субъекта персональных данных с целью противодействия терроризму, противодействия коррупции, защиты правопорядка.

**4.Порядок доступа, сроки хранения, уничтожения и передача третьим лицам записей системы видеонаблюдения**

4.1.Доступ к месту хранения записей систем видеонаблюдения имеют:

- Глава города Димитровграда Ульяновской области;

- руководитель аппарата Администрации города;

-директор МКУ «Димитровградская стража» (лицо, его замещающее);

- начальник смены МКУ «Димитровградская стража»;

- работники отдела муниципальной службы и кадров Администрации города.

4.2.Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей систем видеонаблюдения является - директор МКУ «Димитровградская стража» (лицо, его замещающее).

4.3.Система видеонаблюдения производит цикличную запись информации на жесткий диск видеорегистратора и уничтожается (перезаписывается) автоматически по мере заполнения жесткого диска.

4.4.Срок хранения видеозаписей составляет не менее 10 (десяти) календарных дней.

4.5.Видеонаблюдение должно проводиться без идентификации снятых на видеозапись изображений людей. До передачи материалов видеосъемки для установления личности снятого человека видеонаблюдение не считается обработкой биометрических персональных данных и на ее проведение письменного согласия не требуется.

4.6.Записи систем видеонаблюдения не могут выкладываться в Интернет, локальную сеть или доводиться до всеобщего сведения без письменного согласия лиц, в отношении которых эти записи были созданы.

4.7.Просмотр видеозаписей с установленных видеорегистраторов осуществляется на компьютере, установленном на посту охраны, расположенной на первом этаже здания Администрации города.

4.8.В случае обнаружения несанкционированного доступа к видеорегистратору и (или) видеозаписи (взлом пароля) обнаружившее лицо в кратчайшие сроки обязано в письменной форме доложить о случившемся ответственному за организацию видеонаблюдения для принятия им соответствующих мер.

4.9.Копирование и (или) распространение видеозаписей не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также в случае необходимости фиксации нарушения трудовой дисциплины, административного проступка или уголовного преступления.

4.10.Использование записей систем видеонаблюдения в личных целях запрещено.

4.11.По истечении срока хранения записей систем видеонаблюдения они подлежат уничтожению.

4.12.Запись информации видеонаблюдения является информацией ограниченного распространения, не подлежит передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации (в т.ч. по письменному запросу правоохранительных и судебных органов).

**5.Меры по обеспечению защиты персональных данных**

5.1.В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность работников на рабочем месте или в иных служебных помещениях Администрации города и ее отраслевых (функциональных) органах, закрытых для общего доступа, такое наблюдение считается обработкой персональных данных.

5.2.Копирование видеозаписи, содержащей фиксацию нарушения работником трудовой дисциплины (далее копия видеозаписи), допускается работниками отдела муниципальной службы и кадров Администрации города, с целью использования копии видеозаписи при проведении процедуры применения к работнику дисциплинарного взыскания.

5.3Администрация города и ее отраслевые (функциональные) органы обязуется принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей оператора по обработке персональных данных, а также получить согласие работников на обработку их персональных данных, включая биометрические персональные данные.

5.4.Обработка персональных данных осуществляется на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

**6.Техническое сопровождение ведения видеонаблюдения.**

6.1.Директор МКУ «Димитровградская стража» (лицо, его замещающее) обязано своевременно принимать меры по устранению технических неполадок в работе соответствующего оборудования.

6.2. С целью технического обслуживания и ремонта оборудования системы видеонаблюдения могут привлекаться специализированые организации на основании договорных отношений.

**6.Ответственность за нарушения правил обработки персональных данных**

Лица, виновные в нарушении требований Положения, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.