**Об утверждении муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Димитровграда Ульяновской области"**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 45, пунктом 10 части 2 статьи 55 Устава муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области, постановлением Администрации города от 29.12.2022 № 3762  [«Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ на территории города Димитровграда Ульяновской области](http://docs.cntd.ru/document/463706439)», в целях обеспечения эффективного управления муниципальным имуществом города Димитровграда Ульяновской области п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить Муниципальную [программу](#P38) "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Димитровграда Ульяновской области" (приложение).

2. Установить, что настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

Главы города Д.Ю.Цивилев

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_

**Муниципальная [программ](#P38)а "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Димитровграда Ульяновской области"**

**1. Паспорт муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная [программ](#P38)а "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Димитровграда Ульяновской области" (далее - муниципальная программа) |
| Разработчик муниципальной программы | Комитет по управлению имуществом города Димитровграда |
| Руководитель муниципальной программы | Первый Заместитель Главы города |
| Исполнители муниципальной программы | Комитет по управлению имуществом города Димитровграда |
| Проекты, реализуемые в составе муниципальной программы | Не предусмотрены |
| Перечень подпрограммы | 1. Подпрограмма «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Димитровграда Ульяновской области»
2. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»
 |
| Цели Муниципальной программы | Совершенствование системы управления земельно-имущественным комплексом на территории города Димитровграда Ульяновской области |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы | Сроки реализации муниципальной программы 2025 - 2030 годы.Этапы не выделяются |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы с разбивкой по источникам финансового обеспечения и годам реализации | Финансирование подпрограммы – бюджет города Димитровграда, источником финансового обеспечения которого являются ассигнования из бюджета города и ассигнования из областного бюджета Ульяновской области.Общий объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы составляет – 144 075,765 тыс. руб. на весь период, в том числе:Объем бюджетных ассигнований из бюджета города – 144 075,765 тыс руб, в том числе:2025 год – 17 237,900 тыс. руб.;2026 год – 25 367,573 тыс. руб.;2027 год – 25 367,573 тыс. руб.;2028 год – 25 367,573 тыс. руб.;2029 год – 25 367,573 тыс. руб.;2030 год – 25 367,573 тыс. руб.. |
| Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе муниципальной программы, с разбивкой по источникам финансового обеспечения и годам реализации (при наличии) | Не предусмотрены |
| Основные ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | В результате реализации муниципальной программы планируется:- выполнение годовых плановых назначений по администрируемым статьям доходов муниципального образования от использования и распоряжения муниципальным имуществом в 2025 - 2030 годах - 100%;- увеличить долю удовлетворенных требований по исковым заявлениям в сфере представления и защиты имущественных прав и охраняемых законом интересов муниципального образования от общего количества предъявленных исковых заявлений в сфере имущественных отношений - 100%;- отношение объема просроченной дебиторской задолженности от использования муниципального имущества и земельных участков к общей сумме дебиторской задолженности от использования муниципального имущества и земельных участков – не более 8 %;- отсутствие просроченной кредиторской задолженности по расходам; - внесение полной информации об объектах муниципального имущества города Димитровграда в Реестр муниципального имущества – 100%;- количество земельных участков, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности - 531 шт;- увеличить долю запросов направленных в отношении ранее учтенных объектов недвижимости в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) о выявлении правообладателей данных объектов к 2027 году – 100 %;- увеличить предоставление земельных участков семьям, воспитывающим 3-х и более детей – 100 %. |

--------------------------------

<\*> Средства бюджета города, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, указываются в виде межбюджетных трансфертов, возможных к получению на реализацию мероприятий муниципальной программы.

**2. Характеристика проблем, на решение которых направлена муниципальная программа**

Политика в области земельно-имущественных отношений на территории муниципального образования "Город Димитровград" Ульяновской области реализуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и действующими на территории города Димитровграда Ульяновской области муниципальными нормативными правовыми актами.

Согласно статье 132 Конституции Российской Федерации органы местного самоуправления самостоятельно управляют муниципальной собственностью, формируют, утверждают и исполняют местный бюджет, вводят местные налоги и сборы, а также решают иные вопросы местного значения.

Статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" установлено, что органы местного самоуправления от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Находящееся в собственности муниципального образования имущество, средства местных бюджетов, а также имущественные права, согласно статье 49 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", составляют экономическую основу местного самоуправления.

Для проведения единой политики в области земельно-имущественных отношений на территории муниципального образования "Город Димитровград" Ульяновской области осуществляется нормативно-правовая регламентация процессов владения, пользования и распоряжения объектами, находящимися в муниципальной собственности, путем принятия представительным органом муниципального образования нормативных правовых актов, что находится в его исключительной компетенции, в соответствии с частью 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

По состоянию на 01.01.2023 в состав имущества муниципального образования "Город Димитровград" Ульяновской области входили:

- 3 муниципальных унитарных предприятия;

- 1 общество с ограниченной ответственностью;

- 75 муниципальных учреждения;

- 5 335 объекта имущества, включенные в состав Реестра;

- 1 951 объект имущества, включенных в казну города.

Основными направлениями использования муниципального имущества являются:

- передача в аренду (пользование);

- передача в безвозмездное пользование;

- закрепление на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования "Город Димитровград" Ульяновской области;

- закрепление на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и казенными предприятиями муниципального образования "Город Димитровград" Ульяновской области;

- приватизация.

По состоянию на 1 января 2023 года за муниципальными бюджетными, казенными, автономными учреждениями закреплено на праве оперативного управления 3 035 объектов, в том числе недвижимое имущество – 1 357, движимое и особо ценное движимое имущество – 1 678.

На территории города создано и функционирует 75 муниципальных учреждений.

На праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями города закреплено 349 объектов, в том числе недвижимое имущество - 151, движимое имущество - 198.

Действующих муниципальных унитарных предприятий – 3 и одно общество с ограниченной ответственностью.

Казна города включает 1 951 объект муниципального имущества, в том числе недвижимое имущество – 1 634, движимого имущества - 317.

Количество муниципальных унитарных предприятий муниципального образования "Город Димитровград" Ульяновской области, в последние годы имеет тенденцию к сокращению. Так, с 2005 года количество муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих основную финансово-хозяйственную деятельность, существенно сократилось. Такая тенденция связана с целенаправленной работой по оптимизации состава муниципального имущества, позволяющего обеспечить выполнение полномочий органов местного самоуправления и сократить долю участия муниципального образования "Город Димитровград" Ульяновской области в конкурентоспособных сферах экономики муниципального образования, сокращение финансовых расходов, связанных с управлением муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования.

В соответствии с Прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Димитровграда на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемым Городской Думой города Димитровграда, проводится приватизация объектов муниципальной собственности. Реализация Прогнозного плана приватизации муниципального имущества города позволяет решать следующие задачи:

- приведение структуры собственности муниципального образования "Город Димитровград" Ульяновской области в соответствие с полномочиями органов местного самоуправления;

- пополнение доходной части бюджета города;

- финансирование дефицита бюджета города.

В целях оптимизации учета муниципального имущества ведется Реестр в автоматизированной системе "Имущество" с 2004 года.

Нормативной базой для ведения Реестра является Порядок ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденный Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 N 424.

По состоянию на 01.01.2023 в Реестре учтено 5 335 объектов, балансовой стоимостью 4 108,60 млн. руб., в том числе:

- недвижимое имущество (нежилой фонд, жилищный фонд, котельные и тепловые сети, электрические сети и сооружения, газовые сети, водопроводные и канализационные сети, объекты дорожного хозяйства, гидротехнические сооружения, мосты и путепроводы, памятники) – 3 142 объекта, балансовой стоимостью 3 515,49 млн. руб;

- движимое и особо ценное движимое имущество (оборудование, транспортные средства, остановочные пункты) – 2 193 объекта балансовая стоимость 593,11 млн. руб.

В настоящее время в отношении 85% объектов недвижимости проведена техническая инвентаризация и государственная регистрация муниципальной собственности и требуется завершение данной работы.

В целях эффективного использования муниципального имущества необходимо проведение оценки рыночной стоимости арендной платы на объекты недвижимости, что обусловлено требованием статьи 8 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-Ф3 «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Кроме того, проведение независимой оценки рыночной стоимости позволит определить реальную стоимость объектов муниципального имущества, оптимизировать порядок исчисления размера арендной платы за использование муниципального имущества, реализовывать прогнозные планы приватизации муниципального имущества и проводить предпродажную подготовку объектов приватизации. Однако согласно п. 7 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-Ф3 «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» приватизация зданий, строений, сооружений без одновременной приватизации земельных участков не допускается, вследствие чего возникает необходимость проведения работ по формированию земельных участков для приватизации муниципального имущества. Для оформления правоустанавливающих документов на земельные участки под объекты, находящиеся в муниципальной собственности, необходимо закончить кадастровые работы по земельным участкам, занятым муниципальными объектами.

Для повышения эффективности использования земельных ресурсов на территории города необходимо осуществить сбор и закрепление информации о свободных земельных участках, которые могут быть использованы в качестве инвестиционных площадок, провести мероприятия по землеустройству, увеличить процент вовлечения в хозяйственный оборот земельных участков путем изъятия неиспользуемых и неэффективно используемых земель, регистрации права в муниципальную собственность города на земельные участки в целях разграничения государственной собственности на землю.

Основными проблемами в сфере реализации муниципальной программы являются:

1) Длительность и сложность процедур передачи (разграничения) имущества между публичными собственниками. Основными проблемными вопросами являются: отсутствие технической и иной документации на передаваемые в собственность муниципального образования "Город Димитровград" Ульяновской области объекты, а также их неудовлетворительное техническое состояние.

2) Большая часть объектов, подлежащих приватизации, обладает низкой экономической привлекательностью, требует серьезных капитальных вложений из-за неудовлетворительного технического состояния, что влечет к снижению покупательского спроса;

3) Необходимость совершенствования системы учета для эффективного управления муниципальным имуществом, в том числе модернизация имеющих информационных технологий, содержащих базы данных по объектам муниципального имущества города;

4) Необходимость совершенствования механизмов мониторинга и контроля за деятельностью муниципальных учреждений города, создание стимулов к повышению эффективности и результативности их деятельности.

5) Необходимость совершенствования механизма оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий города;

6) Выявление бесхозяйного имущества, влекущее обязанность по оформлению права муниципальной собственности на такое имущество в установленном порядке.

Реализация предлагаемого муниципальной программой комплексного плана действий позволит повысить эффективность управления земельно-имущественными ресурсами на территории города, и в конечном итоге будет способствовать увеличению поступлений доходов в бюджет города.

Список используемых сокращений и терминов:

Муниципальная программа - Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Димитровграда Ульяновской области";

Комитет - Комитет по управлению имуществом города Димитровграда;

Бюджет города - Бюджет города Димитровграда Ульяновской области;

Город - город Димитровград Ульяновской области;

Муниципальное образование - Муниципальное образование "Город Димитровград" Ульяновской области;

Сеть "Интернет" - информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет";

Реестр - реестр муниципального имущества города Димитровграда.

Казна - Муниципальная казна города Димитровграда.

Администрация города - Администрация города Димитровграда Ульяновской области.

**3. Цели и задачи муниципальной программы**

Целью программы является совершенствование системы управления земельно-имущественным комплексом на территории города.

Для достижения поставленной цели будут решаться следующие задачи:

1) Учет и контроль использования муниципального имущества и земельных участков города Димитровграда Ульяновской области;

2) Создание условий для эффективной реализации муниципальной программы.

**4. Система программных мероприятий**

Для достижения целей и решения задач в рамках муниципальной программы реализуется система мероприятий, представленных в [приложении N 1](#P335) к муниципальной программе.

**5. Управление муниципальной программой и контроль ее реализации**

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с "Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ на территории города Димитровграда Ульяновской области", утвержденным постановлением Администрации города от 29.12.2022 N 3762 (далее - Порядок).

Заказчик муниципальной программы несет ответственность за своевременную и качественную разработку и реализацию муниципальной программы.

Руководитель муниципальной программы:

- несет ответственность за своевременное предоставление полных и достоверных отчетов о ходе реализации муниципальной программы;

- несет ответственность за эффективность и результативность муниципальной программы;

- несет ответственность за реализацию муниципальной программы в целом, своевременность внесения в нее изменений, и в установленных случаях досрочное ее прекращение, предоставление в управление социально-экономического развития Администрации города (далее – экономика) отчетов, предусмотренных Порядком;

- осуществляет в пределах своей компетенции координацию деятельности исполнителей муниципальной программы;

- своевременно направляет в экономику отчеты о ходе реализации соответствующей муниципальной программы по форме согласно приложению N 4 к Порядку:

ежеквартальный - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет за I полугодие, в который включается аналитическая информация, содержащая выводы и предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы на очередной финансовый год, прогнозное значение индикаторов реализации муниципальной программы за отчетный год;

годовой - до 1 февраля года, следующего за отчетным, в который включается оценка эффективности реализации муниципальной программы, согласно приложению N 5 к Порядку.

Все отчеты о реализации муниципальной программы подписываются руководителем муниципальной программы.

Исполнители муниципальной программы:

- определяют поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способами, установленными действующим законодательством;

- несут ответственность за осуществление в установленные сроки соответствующих мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, целевое и эффективное использование выделенных на программные мероприятия бюджетных средств, своевременное их освоение, достоверность представленной информации.

Разработчик муниципальной программы:

- в ходе реализации муниципальной программы уточняет объемы средств, необходимых для ее финансирования в очередном финансовом году;

- представляет проект постановления Администрации города об утверждении муниципальной программы, о внесении в нее изменений, о признании утратившим силу (отмене) постановления Администрации города об утверждении муниципальной программы, на согласование в Управление финансов и закупок, экономику, правовое управление Администрации города и другие структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы Администрации города, заинтересованные органы и организации;

- в случае наличия в муниципальной программе мероприятий, финансовое обеспечение реализации которых будет осуществляться за счет внебюджетных источников, обеспечивает подписание лицами, изъявившими желание осуществлять финансовое обеспечение реализации таких мероприятий, соглашения (договоры) о намерениях с заказчиком муниципальной программы;

- организует публикацию в средствах массовой информации или в информационно-коммуникационной сети Интернет постановления Администрации города об утверждении муниципальной программы, о внесении в нее изменений, о признании утратившим силу (отмене) постановления Администрации города об утверждении муниципальной программы;

- несет ответственность за соответствие разработанной муниципальной программы приоритетным направлениям развития города на долгосрочный период;

- организует сбор от исполнителей муниципальной программы аналитической информации об итогах реализации и представляет ее руководителю муниципальной программы;

- подготавливает проект отчетов и представляет их руководителю муниципальной программы.

В случае предоставления отчета с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, отчет возвращается на доработку руководителю муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится с помощью Методики оценки эффективности реализации муниципальных программ в городе Димитровграде Ульяновской области, представленной в приложении N 5 к Порядку.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится разработчиком муниципальной программы ежегодно на основе следующих критериев:

- степень достижения планируемых значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы;

- степень реализации муниципальной программы;

- степень соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования бюджетных средств.

По результатам проведенной оценки эффективности реализации муниципальной программы разработчик подготавливает пояснительную записку, подписанную руководителем муниципальной программы.

Пояснительная записка должна отражать:

- вывод об эффективности реализации муниципальной программы;

- обоснование вывода об эффективности реализации муниципальной программы с раскрытием причин, повлекших за собой тот или иной уровень эффективности реализации муниципальной программы;

- предложения по повышению эффективности реализации муниципальной программы (при необходимости).

При подготовке аналитической информации на основании оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период экономикой делаются следующие выводы:

- муниципальная программа эффективна и целесообразна к финансированию на очередной год;

- муниципальная программа целесообразна к финансированию на очередной год, но требуется корректировка ее содержания в целях достижения плановых результатов;

- муниципальная программа неэффективна, требуется досрочное прекращение ее реализации.

По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Глава города вправе принять решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**6. Система индикаторов эффективности реализации муниципальной программы**

Индикаторы, позволяющие определить эффективность реализации муниципальной программы, приведены в Приложении № 2 к муниципальной программе.

**7. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации муниципальной программы**

Ожидаемыми результатами реализации муниципальной программы являются:

- выполнение годовых плановых назначений по администрируемым статьям доходов муниципального образования от использования и распоряжения муниципальным имуществом в 2025 - 2030 годах - 100%;

- увеличить долю удовлетворенных требований по исковым заявлениям в сфере представления и защиты имущественных прав и охраняемых законом интересов муниципального образования от общего количества предъявленных исковых заявлений в сфере имущественных отношений - 100%;

- отношение объема просроченной дебиторской задолженности от использования муниципального имущества и земельных участков к общей сумме дебиторской задолженности от использования муниципального имущества и земельных участков – не более 8 %;

- отсутствие просроченной кредиторской задолженности по расходам;

- внесение полной информации об объектах муниципального имущества города Димитровграда в Реестр муниципального имущества – 100%;

- количество земельных участков, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности - 531 шт;

- увеличить долю запросов направленных в отношении ранее учтенных объектов недвижимости в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) о выявлении правообладателей данных объектов к 2027 году – 100 %;

- увеличить предоставление земельных участков семьям, воспитывающим 3-х и более детей – 100 %.

**Подпрограмма «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Димитровграда Ульяновской области»**

1. **Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Димитровграда Ульяновской области» |
| Разработчик подпрограммы | Комитет по управлению имуществом города Димитровграда |
| Руководитель подпрограммы | Первый Заместитель Главы города |
| Исполнители подпрограммы | Комитет по управлению имуществом города Димитровграда |
| Проекты, реализуемые в составе подпрограммы | Не предусмотрены |
| Цели подпрограммы | Учет и контроль использования муниципального имущества и земельных участков города Димитровграда Ульяновской области |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | Сроки реализации муниципальной программы 2025 - 2030 годы.Этапы не выделяются |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по источникам финансового обеспечения и годам реализации | Финансирование подпрограммы – бюджет города Димитровграда, источником финансового обеспечения которого являются ассигнования из бюджета города и ассигнования из областного бюджета Ульяновской области.Общий объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы составляет – 41 194,790 тыс. руб. на весь период, в том числе:Объем бюджетных ассигнований из бюджета города – 41 194,790 тыс руб, в том числе:2025 год – 696,425 тыс. руб.;2026 год – 8 099,673 тыс. руб.;2027 год – 8 099,673 тыс. руб.;2028 год – 8 099,673 тыс. руб.;2029 год – 8 099,673 тыс. руб.;2030 год – 8 099,673 тыс. руб.. |
| Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе подпрограммы, с разбивкой по источникам финансового обеспечения и годам реализации (при наличии) | Не предусмотрены |
| Основные ожидаемые результаты реализации подпрограммы | В результате реализации подпрограммы планируется:- выполнение годовых плановых назначений по администрируемым статьям доходов муниципального образования от использования и распоряжения муниципальным имуществом в 2025 - 2030 годах - 100%;- внесение полной информации об объектах муниципального имущества города Димитровграда в Реестр муниципального имущества – 100%;- количество земельных участков, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности - 531 шт;- увеличить предоставление земельных участков семьям, воспитывающим 3-х и более детей – 100 %. |

--------------------------------

<\*> Средства бюджета города, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, указываются в виде межбюджетных трансфертов, возможных к получению на реализацию мероприятий подпрограммы.

**2. Характеристика проблем, на решение которых направлена подпрограмма**

Политика в области земельно-имущественных отношений на территории муниципального образования "Город Димитровград" Ульяновской области реализуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и действующими на территории города Димитровграда Ульяновской области муниципальными нормативными правовыми актами.

Согласно статье 132 Конституции Российской Федерации органы местного самоуправления самостоятельно управляют муниципальной собственностью, формируют, утверждают и исполняют местный бюджет, вводят местные налоги и сборы, а также решают иные вопросы местного значения.

Статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" установлено, что органы местного самоуправления от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Находящееся в собственности муниципального образования имущество, средства местных бюджетов, а также имущественные права, согласно статье 49 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", составляют экономическую основу местного самоуправления.

Для проведения единой политики в области земельно-имущественных отношений на территории муниципального образования "Город Димитровград" Ульяновской области осуществляется нормативно-правовая регламентация процессов владения, пользования и распоряжения объектами, находящимися в муниципальной собственности, путем принятия представительным органом муниципального образования нормативных правовых актов, что находится в его исключительной компетенции, в соответствии с частью 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

По состоянию на 01.01.2023 в состав имущества муниципального образования "Город Димитровград" Ульяновской области входили:

- 3 муниципальных унитарных предприятия;

- 1 общество с ограниченной ответственностью;

- 75 муниципальных учреждения;

- 5 335 объекта имущества, включенные в состав Реестра;

- 1 951 объект имущества, включенных в казну города.

Основными направлениями использования муниципального имущества являются:

- передача в аренду (пользование);

- передача в безвозмездное пользование;

- закрепление на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования "Город Димитровград" Ульяновской области;

- закрепление на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и казенными предприятиями муниципального образования "Город Димитровград" Ульяновской области;

- приватизация.

По состоянию на 1 января 2023 года за муниципальными бюджетными, казенными, автономными учреждениями закреплено на праве оперативного управления 3 035 объектов, в том числе недвижимое имущество – 1 357, движимое и особо ценное движимое имущество – 1 678.

На территории города создано и функционирует 75 муниципальных учреждений.

На праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями города закреплено 349 объектов, в том числе недвижимое имущество - 151, движимое имущество - 198.

Действующих муниципальных унитарных предприятий – 3 и одно общество с ограниченной ответственностью.

Казна города включает 1 951 объект муниципального имущества, в том числе недвижимое имущество – 1 634, движимого имущества - 317.

Количество муниципальных унитарных предприятий муниципального образования "Город Димитровград" Ульяновской области, в последние годы имеет тенденцию к сокращению. Так, с 2005 года количество муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих основную финансово-хозяйственную деятельность, существенно сократилось. Такая тенденция связана с целенаправленной работой по оптимизации состава муниципального имущества, позволяющего обеспечить выполнение полномочий органов местного самоуправления и сократить долю участия муниципального образования "Город Димитровград" Ульяновской области в конкурентоспособных сферах экономики муниципального образования, сокращение финансовых расходов, связанных с управлением муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования.

В соответствии с Прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Димитровграда на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемым Городской Думой города Димитровграда, проводится приватизация объектов муниципальной собственности. Реализация Прогнозного плана приватизации муниципального имущества города позволяет решать следующие задачи:

- приведение структуры собственности муниципального образования "Город Димитровград" Ульяновской области в соответствие с полномочиями органов местного самоуправления;

- пополнение доходной части бюджета города;

- финансирование дефицита бюджета города.

В целях оптимизации учета муниципального имущества ведется Реестр в автоматизированной системе "Имущество" с 2004 года.

Нормативной базой для ведения Реестра является Порядок ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденный Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 N 424.

По состоянию на 01.01.2023 в Реестре учтено 5 335 объектов, балансовой стоимостью 4 108,60 млн. руб., в том числе:

- недвижимое имущество (нежилой фонд, жилищный фонд, котельные и тепловые сети, электрические сети и сооружения, газовые сети, водопроводные и канализационные сети, объекты дорожного хозяйства, гидротехнические сооружения, мосты и путепроводы, памятники) – 3 142 объекта, балансовой стоимостью 3 515,49 млн. руб;

- движимое и особо ценное движимое имущество (оборудование, транспортные средства, остановочные пункты) – 2 193 объекта балансовая стоимость 593,11 млн. руб.

В настоящее время в отношении 85% объектов недвижимости проведена техническая инвентаризация и государственная регистрация муниципальной собственности и требуется завершение данной работы.

В целях эффективного использования муниципального имущества необходимо проведение оценки рыночной стоимости арендной платы на объекты недвижимости, что обусловлено требованием статьи 8 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-Ф3 «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Кроме того, проведение независимой оценки рыночной стоимости позволит определить реальную стоимость объектов муниципального имущества, оптимизировать порядок исчисления размера арендной платы за использование муниципального имущества, реализовывать прогнозные планы приватизации муниципального имущества и проводить предпродажную подготовку объектов приватизации. Однако согласно п. 7 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-Ф3 «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» приватизация зданий, строений, сооружений без одновременной приватизации земельных участков не допускается, вследствие чего возникает необходимость проведения работ по формированию земельных участков для приватизации муниципального имущества. Для оформления правоустанавливающих документов на земельные участки под объекты, находящиеся в муниципальной собственности, необходимо закончить кадастровые работы по земельным участкам, занятым муниципальными объектами.

Для повышения эффективности использования земельных ресурсов на территории города необходимо осуществить сбор и закрепление информации о свободных земельных участках, которые могут быть использованы в качестве инвестиционных площадок, провести мероприятия по землеустройству, увеличить процент вовлечения в хозяйственный оборот земельных участков путем изъятия неиспользуемых и неэффективно используемых земель, регистрации права в муниципальную собственность города на земельные участки в целях разграничения государственной собственности на землю.

Основными проблемами в сфере реализации подпрограммы являются:

1) Длительность и сложность процедур передачи (разграничения) имущества между публичными собственниками. Основными проблемными вопросами являются: отсутствие технической и иной документации на передаваемые в собственность муниципального образования "Город Димитровград" Ульяновской области объекты, а также их неудовлетворительное техническое состояние.

2) Большая часть объектов, подлежащих приватизации, обладает низкой экономической привлекательностью, требует серьезных капитальных вложений из-за неудовлетворительного технического состояния, что влечет к снижению покупательского спроса;

3) Необходимость совершенствования механизма оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий города;

4) Выявление бесхозяйного имущества, влекущее обязанность по оформлению права муниципальной собственности на такое имущество в установленном порядке.

Реализация предлагаемого подпрограммой комплексного плана действий позволит повысить учет и контроль использования муниципального имущества и земельных участков города Димитровграда, и в конечном итоге будет способствовать увеличению поступлений доходов в бюджет города.

Список используемых сокращений и терминов:

Подпрограмма - подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы ";

Комитет - Комитет по управлению имуществом города Димитровграда;

Бюджет города - Бюджет города Димитровграда Ульяновской области;

Город - город Димитровград Ульяновской области;

Муниципальное образование - Муниципальное образование "Город Димитровград" Ульяновской области;

Сеть "Интернет" - информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет";

Реестр - реестр муниципального имущества города Димитровграда.

Казна - Муниципальная казна города Димитровграда.

Администрация города - Администрация города Димитровграда Ульяновской области.

**3. Цели и задачи подпрограммы**

Целью подпрограммы является учет и контроль использования муниципального имущества и земельных участков города Димитровграда Ульяновской области.

Для достижения поставленной цели будут решаться следующие задачи:

1) Оптимизация состава и структуры муниципального имущества, необходимых для осуществления полномочий органов местного самоуправления города;

2) Вовлечение муниципального имущества в хозяйственный оборот, обеспечение поступления в бюджет города налоговых и неналоговых доходов.

**4. Система мероприятий подпрограммы**

Для достижения целей и решения задач в рамках подпрограммы реализуется система мероприятий, представленных в [приложении N 1](#P335) к муниципальной программе.

**5. Управление подпрограммой и контроль ее реализации**

 Управление подпрограммой осуществляется в порядке, который предусмотрен разделом 5 муниципальной программы для управления ей в целом.

**6. Система индикаторов эффективности реализации подпрограммы**

Индикаторы, позволяющие определить эффективность реализации подпрограммы, приведены в Приложении № 2 к муниципальной программе.

**7. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации муниципальной программы**

Ожидаемыми результатами реализации муниципальной программы являются:

- выполнение годовых плановых назначений по администрируемым статьям доходов муниципального образования от использования и распоряжения муниципальным имуществом в 2025 - 2030 годах - 100%;

- внесение полной информации об объектах муниципального имущества города Димитровграда в Реестр муниципального имущества – 100%;

- количество земельных участков, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности - 531 шт;

- увеличить предоставление земельных участков семьям, воспитывающим 3-х и более детей – 100 %.

**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**

**1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Обеспечение реализации муниципальной программы» |
| Разработчик подпрограммы | Комитет по управлению имуществом города Димитровграда |
| Руководитель подпрограммы | Первый Заместитель Главы города |
| Исполнители подпрограммы | Комитет по управлению имуществом города Димитровграда |
| Проекты, реализуемые в составе подпрограммы | Не предусмотрены |
| Цели подпрограммы | Создание условий для эффективной реализации муниципальной программы |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | Сроки реализации муниципальной программы 2025 - 2030 годы.Этапы не выделяются |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по источникам финансового обеспечения и годам реализации | Финансирование подпрограммы – бюджет города Димитровграда, источником финансового обеспечения которого являются ассигнования из бюджета города и ассигнования из областного бюджета Ульяновской области.Общий объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы составляет – 102 880,975 тыс. руб. на весь период, в том числе:Объем бюджетных ассигнований из бюджета города – 102 880,975 тыс руб, в том числе:2025 год – 16 541,475 тыс. руб.;2026 год – 17 267,900 тыс. руб.;2027 год – 17 267,900 тыс. руб.;2028 год – 17 267,900 тыс. руб.;2029 год – 17 267,900 тыс. руб.;2030 год – 17 267,900 тыс. руб.. |
| Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе подпрограммы, с разбивкой по источникам финансового обеспечения и годам реализации (при наличии) | Не предусмотрены |
| Основные ожидаемые результаты реализации подпрограммы | В результате реализации подпрограммы планируется:- увеличить долю удовлетворенных требований по исковым заявлениям в сфере представления и защиты имущественных прав и охраняемых законом интересов муниципального образования от общего количества предъявленных исковых заявлений в сфере имущественных отношений - 100%;- отношение объема просроченной дебиторской задолженности от использования муниципального имущества и земельных участков к общей сумме дебиторской задолженности от использования муниципального имущества и земельных участков – не более 8 %;- отсутствие просроченной кредиторской задолженности по расходам; - увеличить долю запросов направленных в отношении ранее учтенных объектов недвижимости в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) о выявлении правообладателей данных объектов к 2027 году – 100 %. |

--------------------------------

<\*> Средства бюджета города, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, указываются в виде межбюджетных трансфертов, возможных к получению на реализацию мероприятий подпрограммы.

**2. Характеристика проблем, на решение которых направлена подпрограмма**

Находящееся в собственности муниципального образования имущество, средства местных бюджетов, а также имущественные права, согласно статье 49 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", составляют экономическую основу местного самоуправления.

Подпрограмма направлена на реализацию полномочий по владению, пользованию и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности города. Для этого необходимо обеспечить материально-техническую базу Комитета.

Основными проблемами в сфере реализации подпрограммы являются:

1) Необходимость совершенствования системы учета для эффективного управления муниципальным имуществом, в том числе модернизация имеющих информационных технологий, содержащих базы данных по объектам муниципального имущества города;

2) Необходимость совершенствования механизмов мониторинга и контроля за деятельностью муниципальных учреждений города, создание стимулов к повышению эффективности и результативности их деятельности.

3) Необходимость сокращение просроченной дебиторской задолженности от использования муниципального имущества и земельных участков;

4) Необходимость отражения (уточнения) ранее учтенных объектов недвижимости в ЕГРН.

Реализация предлагаемого подпрограммой комплексного плана действий позволит повысить эффективность управления муниципальной программой.

Список используемых сокращений и терминов:

Подпрограмма - подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы ";

Комитет - Комитет по управлению имуществом города Димитровграда;

Бюджет города - Бюджет города Димитровграда Ульяновской области;

Город - город Димитровград Ульяновской области;

Муниципальное образование - Муниципальное образование "Город Димитровград" Ульяновской области;

Администрация города - Администрация города Димитровграда Ульяновской области.

**3. Цели и задачи подпрограммы**

Целью подпрограммы является создание условий для эффективной реализации муниципальной программы.

Для достижения поставленной цели будут решаться следующие задачи:

1) Сокращение дебиторской задолженности от использования муниципального имущества и земельных участков;

2) Создание необходимых условий для эффективной реализации подпрограммы.

**4. Система мероприятий подпрограммы**

Для достижения целей и решения задач в рамках подпрограммы реализуется система мероприятий, представленных в [приложении N 1](#P335) к муниципальной программе.

**5. Управление подпрограммой и контроль ее реализации**

 Управление подпрограммой осуществляется в порядке, который предусмотрен разделом 5 муниципальной программы для управления ей в целом.

**6. Система индикаторов эффективности реализации подпрограммы**

Индикаторы, позволяющие определить эффективность реализации подпрограммы, приведены в Приложении № 2 к муниципальной программе.

**7. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации муниципальной программы**

Ожидаемыми результатами реализации муниципальной программы являются:

- увеличить долю удовлетворенных требований по исковым заявлениям в сфере представления и защиты имущественных прав и охраняемых законом интересов муниципального образования от общего количества предъявленных исковых заявлений в сфере имущественных отношений - 100%;

- отношение объема просроченной дебиторской задолженности от использования муниципального имущества и земельных участков к общей сумме дебиторской задолженности от использования муниципального имущества и земельных участков – не более 8 %;

- отсутствие просроченной кредиторской задолженности по расходам;

- увеличить долю запросов направленных в отношении ранее учтенных объектов недвижимости в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) о выявлении правообладателей данных объектов к 2027 году – 100 %.

Приложение № 2

к муниципальной программе

"Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Димитровграда Ульяновской области"

**Система индикаторов эффективности реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование, единица измерения** | **Характер динамики значений индикатора** | **Базовое значение 2022 г.** | **Значение показателей по годам** |
| **2025 г.** | **2026 г.** | **2027 г.** | **2028 г.** | **2029 г.** | **2030 г.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. **Подпрограмма «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Димитровграда Ульяновской области**»
 |
| 1.1. | Выполнение годовых плановых назначений по администрируемым статьям доходов муниципального образования "Город Димитровград" Ульяновской области от использования и распоряжения муниципальным имуществом, % | повышательный | 98,08 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2. | Внесение полной информации об объектах муниципального имущества города Димитровграда в Реестр муниципального имущества, % | повышательный | 85 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.3. | Количество земельных участков, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности, ед. | повышательный | 477 | 486 | 495 | 504 | 513 | 522 | 531 |
| 1.4. | Увеличить долю предоставления земельных участков семьям, воспитывающим 3-х и более детей, % | повышательный | 16,67 | 41 | 53 | 65 | 77 | 89 | 100 |
| 1. **Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**
 |
| 2.1. | Доля удовлетворенных требований по исковым заявлениям в сфере представления и защиты имущественных прав и охраняемых законом интересов муниципального образования "Город Димитровграда" Ульяновской области от общего количества предъявленных исковых заявлений в сфере имущественных отношений, % | повышательный | 95,07 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.2. | Отношение объема просроченной дебиторской задолженности от использования муниципального имущества и земельных участков к общей сумме дебиторской задолженности от использования муниципального имущества и земельных участков, % | понижательный | 7,91 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 2.3. | Объем просроченной кредиторской задолженности по расходам, тыс руб | понижательный | 192,47  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.4. | Доля запросов направленных в отношении ранее учтенных объектов недвижимости в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) о выявлении правообладателей данных объектов, % | повышательный | 11,09 | 65 | 83 | 100 | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение №1к муниципальной программе«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Димитровграда Ульяновской области» |
|  |  | **СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Ответственный исполнитель** | **Источник финансового обеспечения, тыс. руб** | **Итого** |
| **Бюджетные ассигнования бюджета города** | **Бюджетные ассигнования областного бюджета города <\*>** | **Дополнительные средства в виде платежей, взносов, безвозмездных перечислений на реализацию муниципальной программы <\*\*>** |
|
| **Финансовое обеспечение всего:** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** | **Финансовое обеспечение всего:** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** | **Финансовое обеспечение всего:** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** | **Финансовое обеспечение всего:** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** |
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| **1. Подпрограмма «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Димитровграда Ульяновской области»** |
| **1. Основное мероприятие "Организация работы по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками города Димитровграда Ульяновской области"** |
| 1.1. | Организация работы по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками города Димитровграда Ульяновской области | КУИГ | **41 194,790** |  696,425 | 8 099,673 | 8 099,673 | 8 099,673 | 8 099,673 | 8 099,673 |  **0,000** |  0,000 |  0,000 |  0,000 |  0,000 |  0,000 |  0,000 |  **0,000** |  0,000 |  0,000 |  0,000 |  0,000 |  0,000 |  0,000 | **41 194,790** |  696,425 | 8 099,673 | 8 099,673 | 8 099,673 | 8 099,673 | 8 099,673 |
| **Итого по мероприятию:** | **41 194,790** |  **696,425** | **8 099,673** | **8 099,673** | **8 099,673** | **8 099,673** | **8 099,673** |  **0,000** |  **0,000** |  **0,000** |  **0,000** |  **0,000** |  **0,000** |  **0,000** |  **0,000** |  **0,000** |  **0,000** |  **0,000** |  **0,000** |  **0,000** |  **0,000** | **41 194,790** |  **696,425** | **8 099,673** | **8 099,673** | **8 099,673** | **8 099,673** | **8 099,673** |
| **2. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»** |
| **1. Основное мероприятие "Обеспечение деятельности Комитета по управлению имуществом города Димитровграда Ульяновской области"** |
| 1.1. | Обеспечение деятельности Комитета по управлению имуществом города Димитровграда Ульяновской области | Комитет по управлению имуществом города Димитровграда (далее - КУИГ) | **102 880,975** | 16 541,475 | 17 267,900 | 17 267,900 | 17 267,900 | 17 267,900 | 17 267,900 |  **0,000** |  0,000 |  0,000 |  0,000 |  0,000 |  0,000 |  0,000 |  **0,000** |  0,000 |  0,000 |  0,000 |  0,000 |  0,000 |  0,000 | **102 880,975** | 16 541,475 | 17 267,900 | 17 267,900 | 17 267,900 | 17 267,900 | 17 267,900 |
| **Итого по мероприятию:** | **102 880,975** | **16 541,475** | **17 267,900** | **17 267,900** | **17 267,900** | **17 267,900** | **17 267,900** |  **0,000** |  **0,000** |  **0,000** |  **0,000** |  **0,000** |  **0,000** |  **0,000** |  **0,000** |  **0,000** |  **0,000** |  **0,000** |  **0,000** |  **0,000** |  **0,000** | **102 880,975** | **16 541,475** | **17 267,900** | **17 267,900** | **17 267,900** | **17 267,900** | **17 267,900** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| **ВСЕГО** | **144 075,765** | **17 237,900** | **25 367,573** | **25 367,573** | **25 367,573** | **25 367,573** | **25 367,573** |  **0,000** |  **0,000** |  **0,000** |  **0,000** |  **0,000** |  **0,000** |  **0,000** |  **0,000** |  **0,000** |  **0,000** |  **0,000** |  **0,000** |  **0,000** |  **0,000** | **144 075,765** | **17 237,900** | **25 367,573** | **25 367,573** | **25 367,573** | **25 367,573** | **25 367,573** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -------------------------------- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | <\*> Средства бюджета города, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, указываются в виде межбюджетных трансфертов, возможных к получению на реализацию мероприятий муниципальной программы (столбцы предусматриваются в Системе программных мероприятий и заполняются в случае наличия возможности для софинансирования из соответствующих источников). |
|  | <\*\*> Предусматриваются в Системе программных мероприятий и заполняются в случае наличия возможности для софинансирования из соответствующего источника.  |