

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА
Ульяновской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 июля 2019 года

1779

Об утверждении Положения о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации города Димитровграда Ульяновской области, отраслевых (функциональных) органах Администрации города Димитровграда Ульяновской области, учреждениях, в отношении которых Администрация города Димитровграда Ульяновской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации города Димитровграда Ульяновской области, отраслевых (функциональных) органах Администрации города Димитровграда Ульяновской области, учреждениях, в отношении которых Администрация города Димитровграда Ульяновской области осуществляет функции и полномочия учредителя (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы города

Ю.В.Черноусов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Администрации города
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации города Дмитровграда Ульяновской области, отраслевых (функциональных) органах Администрации города Дмитровграда Ульяновской области, учреждениях, в отношении которых Администрация города Дмитровграда Ульяновской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации города Дмитровграда Ульяновской области, отраслевых (функциональных) органах Администрации города Дмитровграда Ульяновской области, учреждениях, в отношении которых Администрация города Дмитровграда Ульяновской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Положение), определяет порядок организации и осуществления в Администрации города Дмитровграда Ульяновской области (далее – Администрация города), отраслевых (функциональных) органах Администрации города, учреждениях, в отношении которых Администрация города осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждения, подведомственные Администрации города), системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс).

2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:
«антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и

иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в Администрации города, отраслевых (функциональных) органах Администрации города, учреждениях, подведомственных Администрации города, антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации города, отраслевых (функциональных) органах Администрации города, учреждениях, подведомственных Администрации города;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции Администрацией города, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города, учреждениями, подведомственными Администрации города;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное должностное лицо» - должностное лицо Администрации города, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Администрации города.

II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

1) обеспечение соответствия деятельности Администрации города, отраслевых (функциональных) органов Администрации города, учреждений, подведомственных Администрации города, требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации города, отраслевых (функциональных) органов Администрации города, учреждений, подведомственных Администрации города.

4. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации города, отраслевых (функциональных) органах Администрации города, учреждениях, подведомственных Администрации города;

2) снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации города, отраслевых (функциональных) органах Администрации города, учреждениях, подведомственных Администрации города;

3) контроль за соответствием деятельности Администрации города, отраслевых (функциональных) органов Администрации города, учреждений, подведомственных Администрации города, требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в Администрации города, отраслевых (функциональных) органах Администрации города, учреждениях, подведомственных Администрации города, антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса Администрация города, отраслевые (функциональные) органы Администрации города, учреждения, подведомственные Администрации города, руководствуются следующими принципами:

1) заинтересованность руководителей структурных подразделений Администрации города, отраслевых (функциональных) органов Администрации города, учреждений, подведомственных Администрации города, в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации города, отраслевых (функциональных) органах Администрации города, учреждениях, подведомственных Администрации города, антимонопольного комплаенса;

4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации города, отраслевых (функциональных) органах Администрации города, учреждениях, подведомственных Администрации города;

5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

III. Должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса и коллегиальный орган

6. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации города, отраслевых (функциональных) органах Администрации города, учреждениях, подведомственных Администрации города, антимонопольного комплекса осуществляется Главой города Димитровграда Ульяновской области (далее – Глава города), который:

1) постановлением Администрации города вводит в действие Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – акт об антимонопольном комплаенсе), вносит в него изменения, а также принимает иные правовые акты Администрации города, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры дисциплинарной ответственности за несоблюдение работниками Администрации города, отраслевых (функциональных) органов

Администрации города, руководителями учреждений, подведомственных Администрации города, акта об антимонопольном комплаенсе;

3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации города, отраслевых (функциональных) органах Администрации города, учреждениях, подведомственных Администрации города, и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса в Администрации города, отраслевых (функциональных) органах Администрации города, учреждениях, подведомственных Администрации города;

5) утверждает карту рисков нарушений антимонопольного законодательства в Администрации города, отраслевых (функциональных) органах Администрации города, учреждениях, подведомственных Администрации города;

6) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации города, отраслевых (функциональных) органах Администрации города, учреждениях, подведомственных Администрации города;

7) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства в Администрации города, отраслевых (функциональных) органах Администрации города, учреждениях, подведомственных Администрации города;

8) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации города, отраслевых (функциональных) органах Администрации города, учреждениях, подведомственных Администрации города, утверждаемый коллегиальным органом.

7. Должностным лицом, ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации города, отраслевых (функциональных) органах Администрации города, учреждениях, подведомственных Администрации города (далее – уполномоченное должностное лицо), является Первый заместитель Главы города.

8. К компетенции уполномоченного должностного лица относятся следующие функции:

1) подготовка и представление Главе города на утверждение постановления Администрации города об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в антимонопольный комплаенс), а также иных правовых актов Администрации города, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих Администрации города, отраслевых (функциональных) органов Администрации города, разработка предложений по их исключению;

4) консультирование работников Администрации города, отраслевых (функциональных) органов Администрации города, учреждений, подведомственных Администрации города, по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

5) организация взаимодействия с заместителями Главы города, руководителем аппарата Администрации города, руководителями структурных подразделений Администрации города, отраслевых (функциональных) органов Администрации города, учреждений, подведомственных Администрации города, по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

6) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности работников Администрации города, отраслевых (функциональных) органов Администрации города, учреждений, подведомственных Администрации города, требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами Администрации города;

7) информирование Главы города о правовых актах Администрации города, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

8) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

9. Обеспечение реализации функций уполномоченного должностного лица, связанных с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляется отделом внутреннего финансового контроля Администрации города, отделом муниципальной службы и кадров Администрации города, правовым управлением Администрации города, управлением социально-экономического развития Администрации города, Управлением финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области.

10. К компетенции управления социально-экономического развития Администрации города относятся следующие функции:

1) подготовка и представление уполномоченному должностному лицу проекта постановления Администрации города об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в антимонопольный комплаенс), а также проектов иных правовых актов Администрации города, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) взаимодействие с другими структурными подразделениями Администрации города, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города, учреждениями, подведомственными Администрации города, по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

3) подготовка и представление уполномоченному должностному лицу проекта карты рисков нарушений антимонопольного законодательства в

Администрации города, отраслевых (функциональных) органах Администрации города, учреждениях, подведомственных Администрации города;

4) определение и представление уполномоченному должностному лицу проекта ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации города, отраслевых (функциональных) органах Администрации города, учреждениях, подведомственных Администрации города;

5) подготовка и представление уполномоченному должностному лицу проекта плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства в Администрации города, отраслевых (функциональных) органах Администрации города, учреждениях, подведомственных Администрации города;

6) подготовка для подписания Главой города и утверждения коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

11. К компетенции Управления финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области относятся следующие функции:

1) консультирование работников Администрации города, отраслевых (функциональных) органов Администрации города, учреждений, подведомственных Администрации города, по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом.

12. К компетенции отдела муниципальной службы и кадров Администрации города относятся следующие функции:

1) ознакомление работников Администрации города, отраслевых (функциональных) органов Администрации города с постановлением Администрации города об организации антимонопольного комплаенса;

2) выявление возможного конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих Администрации города, отраслевых (функциональных) органов Администрации города, разработка предложений по их исключению;

3) обеспечение ознакомления граждан Российской Федерации с Положением при поступлении на работу в Администрацию города, отраслевые (функциональные) органы Администрации города;

4) обеспечение ознакомления работников Администрации города, отраслевых (функциональных) органов Администрации города с Положением и изменениями к нему.

13. К компетенции правового управления Администрации города относятся следующие функции:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) консультирование работников Администрации города, отраслевых (функциональных) органов Администрации города, учреждений, подведомственных Администрации города, по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

3) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности работников Администрации города, отраслевых (функциональных) органов Администрации города, учреждений, подведомственных Администрации города, требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами Администрации города;

4) координация взаимодействия с коллегиальным органом;

5) информирование Главы города о правовых актах Администрации города, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

14. Структурные подразделения Администрации города, отраслевые (функциональные) органы Администрации города, учреждения, подведомственные Администрации города, в обязательном порядке:

1) проводят работу по выявлению рисков нарушения антимонопольного законодательства, учету обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определению вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства. Информацию об исполнении пункта направляют в правовое управление Администрации города;

2) дают правовую оценку фактам при выявлении возможного конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих структурных подразделений Администрации города, отраслевых (функциональных) органов Администрации города, готовят предложения по их исключению;

3) оказывают содействие в проведении проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности работников Администрации города, отраслевых (функциональных) органов Администрации города, учреждений, подведомственных Администрации города, требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами Администрации города;

4) готовят и направляют в управление социально-экономического развития Администрации города предложения по формированию и актуализации проекта плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства в Администрации города, отраслевых (функциональных) органах Администрации города, учреждениях, подведомственных Администрации города;

5) готовят и направляют в управление социально-экономического развития Администрации города:

5.1) предложения и материалы в целях подготовки проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

5.2) информацию, необходимую для исполнения достижения целей и задач антимонопольного комплаенса в Администрации города, отраслевых (функциональных) органах Администрации города, учреждениях, подведомственных Администрации города;

5.3) предложения по формированию карты рисков нарушений антимонопольного законодательства в Администрации города, отраслевых (функциональных) органах Администрации города, учреждениях, подведомственных Администрации города;

5.4) предложения по формированию ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации города, отраслевых (функциональных) органах Администрации города, учреждениях, подведомственных Администрации города.

15. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации города, отраслевых (функциональных) органах Администрации города, учреждениях, подведомственных Администрации города, антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

16. К функциям коллегиального органа относятся:

1) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации города, отраслевых (функциональных) органов Администрации города, учреждений, подведомственных Администрации города, в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

17. Функции коллегиального органа возлагаются на Общественную палату города Димитровграда Ульяновской области.

IV. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

18. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным:

18.1. Правовым управлением Администрации города проводятся:

1) анализ нормативных правовых актов Администрации города;

2) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации города;

3) мониторинг и анализ практики применения Администрацией города, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города, учреждениями, подведомственными Администрации города, антимонопольного законодательства;

4) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства.

18.2. Управлением социально-экономического развития Администрации города проводится систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по выявлению и снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

18.3. Отделом внутреннего финансового контроля Администрации города проводится анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации города, отраслевых (функциональных) органов Администрации города, учреждений, подведомственных Администрации города (наличие предостережений, предупреждений, предписаний, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

18.4. Структурными подразделениями Администрации города, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города, учреждениями, подведомственными Администрации города, предоставляется в отдел внутреннего финансового контроля Администрации города информация о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства в деятельности Администрации города, отраслевых (функциональных) органов Администрации города, учреждений, подведомственных Администрации города (наличие предостережений, предупреждений, предписаний, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

19. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, предписаний, штрафов, жалоб, возбужденных дел):

19.1. Отделом внутреннего финансового контроля Администрации города реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление сбора в структурных подразделениях Администрации города, отраслевых (функциональных) органах Администрации города, учреждениях, подведомственных Администрации города, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации города, отраслевых (функциональных) органах Администрации города, учреждениях, подведомственных Администрации города, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации города, отраслевых (функциональных) органов Администрации города, учреждений, подведомственных Администрации города, сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Администрацией города, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города, учреждениями, подведомственными Администрации города, на недопущение повторения нарушения.

19.2. Структурными подразделениями Администрации города, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города, учреждениями, подведомственными Администрации города, предоставляются в

отдел внутреннего финансового контроля Администрации города сведения о наличии нарушений антимонопольного законодательства.

20. При проведении (не реже одного раза в год) правовым управлением Администрации города анализа нормативных правовых актов Администрации города реализуются следующие мероприятия:

1) разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации города (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) размещение на официальном сайте Администрации города уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

4) представление в управление социально-экономического развития Администрации города пояснительной записки с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации города для включения в доклад об антимонопольном комплаенсе.

21. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов:

21.1. Правовым управлением Администрации города осуществляется сбор и проведение оценки предоставленных структурными подразделениями Администрации города, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города, учреждениями, подведомственными Администрации города, поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

21.2. Структурными подразделениями Администрации города, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города, учреждениями, подведомственными Администрации города, осуществляется:

1) размещение на официальном сайте Администрации города проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2) предоставление в правовое управление Администрации города поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

22. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации города, отраслевых (функциональных) органах Администрации города, учреждениях, подведомственных Администрации города (не реже одного раза в год):

22.1. Правовым управлением Администрации города реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации города, отраслевых

(функциональных) органах Администрации города, учреждениях, подведомственных Администрации города;

2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации города, отраслевых (функциональных) органах Администрации города, учреждениях, подведомственных Администрации города;

22.2. Управлением финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области осуществляется проведение рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации города, отраслевых (функциональных) органах Администрации города, учреждениях, подведомственных Администрации города.

23. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом внутреннего финансового контроля Администрации города проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации города, отраслевых (функциональных) органов Администрации города, учреждений, подведомственных Администрации города;

2) выдача предупреждения или предписания о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4) привлечение к административной ответственности в форме составления протокола об административном правонарушении на должностных лиц в целях наложения штрафов или в виде их дисквалификации.

24. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются отделом внутреннего финансового контроля Администрации города по уровням, согласно приложению к настоящему Положению.

25. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства управлением социально-экономического развития Администрации города составляется карта рисков нарушений антимонопольного законодательства в Администрации города, отраслевых (функциональных) органах Администрации города, учреждениях, подведомственных Администрации города, отражающая выявленные риски в порядке убывания уровня рисков.

26. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Карта рисков нарушений антимонопольного законодательства

27. В карту рисков нарушений антимонопольного законодательства в Администрации города, отраслевых (функциональных) органах Администрации города, учреждениях, подведомственных Администрации города, включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков.

28. Карта рисков нарушений антимонопольного законодательства в Администрации города, отраслевых (функциональных) органах Администрации города, учреждениях, подведомственных Администрации города, утверждается Главой города и размещается на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

VI. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

29. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства управлением социально-экономического развития Администрации города разрабатывается (не реже одного раза в год) план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации города, отраслевых (функциональных) органах Администрации города, учреждениях, подведомственных Администрации города.

30. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается Главой города в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

31. Управление социально-экономического развития Администрации города осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

32. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Оценка эффективности функционирования в Администрации города антимонопольного комплаенса

33. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации города антимонопольного комплаенса постановлением Администрации города

устанавливаются ключевые показатели для уполномоченного должностного лица и для Администрации города, отраслевых (функциональных) органов Администрации города, учреждений, подведомственных Администрации города, в целом.

34. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления рисками нарушений антимонопольного законодательства в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

35. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления рисками нарушений антимонопольного законодательства. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

36. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации города, отраслевых (функциональных) органах Администрации города, учреждениях, подведомственных Администрации города, антимонопольного комплаенса разрабатывается управлением социально-экономического развития Администрации города и утверждается постановлением Администрации города в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

37. Уполномоченное должностное лицо проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации города, отраслевых (функциональных) органах Администрации города, учреждениях, подведомственных Администрации города.

38. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации города, отраслевых (функциональных) органах Администрации города, учреждениях, подведомственных Администрации города, антимонопольного комплаенса должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

39. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации города, отраслевых (функциональных) органах Администрации города, учреждениях, подведомственных Администрации города, утвержденную Главой города на отчетный период;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные Главой города на отчетный период;

в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства в Администрации города,

отраслевых (функциональных) органах Администрации города, учреждениях, подведомственных Администрации города, утвержденный Главой города на отчетный период.

VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

40. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным должностным лицом на подпись Главе города, а подписанный Главой города проект доклада представляется на утверждение коллегиальному органу ежегодно в следующем порядке и сроки.

Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным должностным лицом на подпись Главе города не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Уполномоченное должностное лицо обеспечивает подписание проекта доклада Главой города в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

Уполномоченное должностное лицо обеспечивает представление подписанного Главой города доклада в коллегиальный орган в течение 5 рабочих дней с момента его подписания.

41. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

42. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией города, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города, учреждениями, подведомственными Администрации города, антимонопольного законодательства;

2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией города, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города, учреждениями, подведомственными Администрации города, антимонопольного законодательства;

3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

43. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации города.

44. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, направляется Администрацией города в Управление Федеральной антимонопольной службы по Ульяновской области.

VIII. Ознакомление работников Администрации города и ее отраслевых (функциональных) органов с антимонопольным комплаенсом

45. Ознакомление работников Администрации города, отраслевых (функциональных) органов Администрации города с актом об организации

системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации города, отраслевых (функциональных) органах Администрации города осуществляется отделом муниципальной службы и кадров Администрации города.

46. Организация повышения квалификации работников в части изучения требований антимонопольного законодательства, в том числе по вопросам антимонопольного комплаенса, осуществляется в соответствии с законодательством.

47. Информация о проведении ознакомления работников с постановлением Администрации города об антимонопольном комплаенсе, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению

УРОВНИ РИСКОВ

нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации города, отраслевых (функциональных) органов Администрации города, учреждений, подведомственных Администрации города, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи Администрации города, отраслевым (функциональным) органам Администрации города, учреждениям, подведомственным Администрации города, предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи Администрации города, отраслевым (функциональным) органам Администрации города, учреждениям, подведомственным Администрации города, предупреждения и возбуждения в отношении ее дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи Администрации города, ее отраслевым (функциональным) органам Администрации города, учреждениям, подведомственным Администрации города, предупреждения, возбуждения в отношении них дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения их к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

