|  |
| --- |
|  |
| Постановление администрации г. Димитровграда от 19.12.2024 N 4948"Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории города Димитровграда Ульяновской области на 2025 год" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 08.04.2025  |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА

УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 декабря 2024 г. N 4948

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ

ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ

ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ

ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА

ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 ГОД

В соответствии с [пунктом 5 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480999&dst=1001) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482875) от 23.06.2016 N 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500030) от 31.07.2020 N 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации", [статьей 44](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100482) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=388492) Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", [пунктом 5 части 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW248&n=41797&dst=101915) Устава муниципального образования "Город Димитровград" Ульяновской области, в целях профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории города Димитровграда Ульяновской области постановляю:

1. Утвердить [Программу](#P31) профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории города Димитровграда Ульяновской области на 2025 год (далее - Программа) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

3. Установить, что настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

С.А.САНДРЮКОВ

Приложение

к постановлению

Администрации города

от 19 декабря 2024 г. N 4948

ПРОГРАММА

ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ

ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ

НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

НА 2025 ГОД

1. Общие положения

1.1. Основания для разработки программы

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории города Димитровграда Ульяновской области на 2025 год (далее - Программа), разработана в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482875) от 23.06.2016 N 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500030) от 31.07.2020 N 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001) от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=388492) Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям".

1.2. Осуществляемый вид муниципального контроля

Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории города Димитровграда Ульяновской области.

1.3. Подконтрольные объекты

Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории города Димитровграда Ульяновской области (далее - объект контроля) являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в рамках, которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.4. Субъекты правоотношений в рамках полномочий

Субъектом являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане (далее - контролируемые лица) обязанные соблюдать обязательные требования, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами.

1.5. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля,

описание текущего развития профилактической деятельности

контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем,

на решение которых направлена программа

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001) от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480999) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве осуществляется Администрацией города Димитровграда Ульяновской области в лице отдела муниципального контроля Администрации города Димитровграда (далее по тексту - отдел муниципального контроля).

Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве осуществляют должностные лица отдела муниципального контроля, к должностным обязанностям которых должностными инструкциями отнесено осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве (далее по тексту - должностные лица отдела муниципального контроля).

Должностные лица отдела муниципального контроля, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного мероприятия, определяются решением о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

Муниципальный контроль осуществляется путем проведения внеплановых контрольных мероприятий в виде:

1) инспекционного визита (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдового осмотра (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования);

3) документарной проверки (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

4) выездной проверки (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования).

Основными проблемами на решение которых направлена Программа являются:

- недостаточное информирование пользователей автомобильных дорог местного значения о требованиях, предъявляемых к ним законодательством Российской Федерации о порядке, поведении, пользовании, эксплуатации дорожной и транспортной инфраструктуры;

- сознательное бездействие пользователей автомобильных дорог местного значения и лиц, относящихся к эксплуатации транспортной инфраструктуры.

[Анализ](#P164) текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности указаны в Приложении N 1 к настоящей Программе.

2. Цели и задачи

2.1. Цели Программы:

- повышение прозрачности контрольной деятельности органа муниципального контроля;

- разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- снижение издержек органа муниципального контроля, подконтрольных субъектов по сравнению с ведением контрольной деятельности исключительно путем проведения контрольных мероприятий;

- предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- снижение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;

- создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;

- снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- снижение количества нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами. Особое внимание в работе органа муниципального контроля уделяется профилактическим мероприятиям.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки

(периодичность) их проведения

[Перечень](#P189) профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения указаны в Приложении N 2 к настоящей Программе.

4. Ресурсное обеспечение и механизм реализации Программы

4.1. Ресурсное обеспечение Программы

Срок реализации Программы профилактики обязательных требований Администрацией города - органом муниципального контроля - 2025 год.

Для реализации Программы определено структурное подразделение Администрации города Димитровграда Ульяновской области - отдел муниципального контроля.

Ресурсное обеспечение Программы осуществляется за счет бюджета города Димитровграда Ульяновской области в размере средств, определенных для финансирования деятельности отдела муниципального контроля. Отдельного дополнительного финансирования для реализации Программы не предусмотрено.

4.2. Механизм реализации Программы

Механизм реализации Программы является инструментом организации эффективного выполнения мероприятий Программы и контроля достижения ожидаемых конечных результатов.

Формы, методы организации, текущее управление реализацией Программы определяются и реализуются Администрацией города Димитровграда Ульяновской области.

Глава города Димитровграда Ульяновской области:

- утверждает Программу;

- утверждает нормативные акты Администрации города, необходимые для реализации Программы;

- принимает решение о корректировке мероприятий Программы, сроков и периодичности их реализации;

- утверждает итоги реализации Программы.

Начальник отдела муниципального контроля:

- отвечает за своевременную и качественную реализацию мероприятий Программы и достижение конечных результатов Программы в пределах соответствующих направлений и компетенции;

- осуществляет анализ отчетности, подведение ежегодных итогов реализации Программы;

- принимает решение о целесообразности проведения мероприятий по профилактике, периодичности, сроках и в случае необходимости корректировки Программы;

- осуществляет ежегодный мониторинг реализации Программы.

Отдел муниципального контроля:

- разрабатывает руководства по соблюдению обязательных требований;

- обеспечивает своевременную публикацию сведений согласно утвержденной Программе на официальном сайте Администрации города Димитровграда Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- реализует иные профилактические мероприятия, предусмотренные утвержденной Программой.

5. Оценка эффективности Программы

Оценка эффективности Программы, соблюдение которой оценивается Администрацией города Димитровграда Ульяновской области при проведении мероприятий по осуществлению контроля и профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в 2025 году, проводится по итогам работы за год, путем следующего расчета:

1. Увеличение количества субъектов (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан), устранивших нарушения, выявленные в результате контрольно-надзорных мероприятий. Показатель рассчитывается как отношение количества субъектов, устранивших нарушения в отчетном году, к количеству субъектов, допустивших нарушения в отчетном году и сравнивается с данными предыдущего года;

2. Увеличение количества консультирований и информирований о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами к общему количеству обследований. Показатель рассчитывается как отношение количества консультирований и (или) информирований в отчетном году к общему количеству обследований и к уровню предыдущего года.

Ожидаемый результат от реализации Программы:

- уменьшение административного давления на подконтрольные субъекты;

- сокращение количества выявленных нарушений;

- увеличение количества субъектов, осуществляющих действия согласно полученной информации по консультированию и (или) информированию о недопустимости нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Целевые показатели результативности мероприятий и ожидаемый результат от реализации Программы оценивается по следующим показателям.

Целевые показатели эффективности:

1) Увеличение доли субъектов (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан), устранивших нарушения, выявленные в результате контрольно-надзорных мероприятий по сравнению с предыдущим годом;

2) Увеличение количества консультирований и (или) информирований о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами по сравнению с предыдущим годом.

6. Заключительные положения

В целях организации консультирования подконтрольных лиц по вопросам организации и проведения контрольно-надзорных мероприятий, реализации положений Программы, подконтрольные субъекты могут обращаться в орган муниципального контроля - Администрацию города Димитровграда Ульяновской области:

- лично по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 93, кабинет N 204, N 526, N 524;

- по телефону 8(84235) 2-42-76, 2-40-21;

- посредством сети "Интернет" по адресу: <http://dimitrovgrad.gosuslugi.ru>.

Приложение N 1

к Программе

АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДА КОНТРОЛЯ,

ОПИСАНИЕ ТЕКУЩЕГО РАЗВИТИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Согласно данным Федерального государственного статистического наблюдения по форме N 1 - контроль "Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля":

- динамика числа проверок при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории города Димитровграда Ульяновской области:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид контроля | Количество проверок за 2022 год | Количество проверок за 2023 год | Количество проверок за 2024 год |
| Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве | 0 | 0 | 0 |

Эксперты и представители экспертных организаций к проведению проверок не привлекались.

Случаев причинения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводились контрольные мероприятия, вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов РФ, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера не установлено.

Приложение N 2

к Программе

ПЕРЕЧЕНЬ

ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ (ПЕРИОДИЧНОСТЬ)

ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятие | Срок реализации | Контрольные параметры | Ответственный |
| I | Информирование |
| 1.1. | Размещение на официальном сайте Администрации города Димитровграда Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": | ежеквартально | Своевременность подготовки и размещения актуальной информации | Начальник отдела муниципального контроля Гайкян Е.А.;консультант отдела муниципального контроля Шестаков В.С.;главные специалисты-эксперты отдела муниципального контроля Тихонов К.А., Гиматдинова Е.А., Рыжова А.С.;ведущие специалисты-эксперты Панащенко А.Н., Слесарев А.С. |
| 1.1.1. | перечней нормативно-правовых актов, их текстов или отдельных их частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предмет муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории города Димитровграда Ульяновской области; |
| 1.1.2. | программы по профилактике нарушений. | Декабрь |  | консультант отдела муниципального контроля Шестаков В.С. |
| 1.2. | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам соблюдения обязательных требований: | Июль | Своевременность подготовки и размещение | Начальник отдела муниципального контроля Гайкян Е.А.;консультант отдела муниципального контроля Шестаков В.С.;главные специалисты-эксперты отдела муниципального контроля Тихонов К.А., Гиматдинова Е.А., Рыжова А.С.;ведущие специалисты-эксперты Панащенко А.Н., Слесарев А.С. |
| 1.2.1. | разработка и опубликование руководств по соблюдению обязательных требований; |
| 2.2. | Размещение на официальном сайте Администрации города Димитровграда Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" письменных разъяснений | ежеквартально | Своевременность (по мере необходимости) |  |
| 1.2.3. | разъяснительная работа путем вручения юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам, а также их представителям разъяснений обязательных требований правил благоустройства на территории города Димитровграда Ульяновской области; | еженедельно | Своевременность (по мере необходимости) | Начальник отдела муниципального контроля Гайкян Е.А.;консультант отдела муниципального контроля Шестаков В.С.;главные специалисты-эксперты отдела муниципального контроля Тихонов К.А., Гиматдинова Е.А., Рыжова А.С.;ведущие специалисты-эксперты Панащенко А.Н., Слесарев А.С. |
| 1.2.4. | разработка и опубликование комментариев о содержании новых нормативно-правовых актов, устанавливающих обязательные требования о внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований. | ежеквартально | Своевременность подготовки и размещение (по мере необходимости) | Начальник отдела муниципального контроля Гайкян Е.А.;консультант отдела муниципального контроля Шестаков В.С.;главные специалисты-эксперты отдела муниципального контроля Тихонов К.А., Гиматдинова Е.А., Рыжова А.С.;ведущие специалисты-эксперты Панащенко А.Н., Слесарев А.С. |
| II | Консультирование |
| 2.1. | Консультирование осуществляется должностными лицами отдела муниципального контроля, уполномоченными на проведение консультирования, устно по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, и не должно превышать 15 минут.Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:1) разъяснения прав и обязанностей должностных лиц отдела муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве;2) разъяснения прав и обязанностей контролируемых лиц при осуществлении в отношении них муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве;3) порядка и сроков проведения контрольных мероприятий;4) порядка обжалования решений, действий (бездействия) отдела муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве;5) выполнения обязательных требований;6) разъяснения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве. | в течение года | Своевременность (по мере необходимости) | Начальник отдела муниципального контроля Гайкян Е.А.;консультант отдела муниципального контроля Шестаков В.С.;главные специалисты-эксперты отдела муниципального контроля Тихонов К.А., Гиматдинова Е.А., Рыжова А.С.;ведущие специалисты-эксперты Панащенко А.Н., Слесарев А.С. |
| III | Обобщение правоприменительной практики |
| 3.1. | Обобщение правоприменительной практики осуществляется отделом муниципального контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики отдел муниципального контроля обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики. Отдел муниципального контроля обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада. Доклад утверждается руководителем отдела муниципального контроля и размещается на официальном сайте ([dimitrovgrad.gosuslugi.ru](https://dimitrovgrad.gosuslugi.ru)) ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики. | до 01 апреля | Своевременность (по мере необходимости) | Консультант отдела муниципального контроля Шестаков В.С. |
| IV | Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований |
| 4.1 | Отдел муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.Предостережение составляется по форме, утвержденной [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=403777) Минэкономразвития России от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".Контролируемое лицо в течение двадцати рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в отдел муниципального контроля возражение в отношении предостережения. | в течение года | Своевременность (по мере необходимости) | Начальник отдела муниципального контроля Гайкян Е.А.;консультант отдела муниципального контроля Шестаков В.С.;главные специалисты-эксперты отдела муниципального контроля Тихонов К.А., Гиматдинова Е.А., Рыжова А.С.;ведущие специалисты-эксперты Панащенко А.Н., Слесарев А.С. |
| V | Проведение профилактических визитов |
| 5.1. | Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер. | Ежеквартально | Правомерное проведение по мере необходимости | Начальник отдела муниципального контроля Гайкян Е.А.;консультант отдела муниципального контроля Шестаков В.С.;главные специалисты-эксперты отдела муниципального контроля Тихонов К.А., Гиматдинова Е.А., Рыжова А.С.;ведущие специалисты-эксперты Панащенко А.Н., Слесарев А.С. |