|  |
| --- |
|  |
| Решение Городской Думы г. Димитровграда от 24.12.2021 N 77/652(ред. от 31.10.2024)"Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории города Димитровграда Ульяновской области" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 08.04.2025  |

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА

УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 24 декабря 2021 г. N 77/652

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ

НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW248&n=41215&dst=100005) Городской Думы г. Димитровграда от 31.10.2024 N 20/172) |  |

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480999&dst=1001) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500026) от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=484450) от 08.11.2007 N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100088) от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", [пунктом 54 части 2 статьи 26](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW248&n=41797&dst=101921) Устава муниципального образования "Город Димитровград" Ульяновской области, рассмотрев обращение исполняющего обязанности Главы города Димитровграда Ульяновской области Большакова А.Н. от 09.12.2021 N 01-22/6143, Городская Дума города Димитровграда Ульяновской области третьего созыва решила:

1. Утвердить [Положение](#P40) о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории города Димитровграда Ульяновской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу (отменить) [решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW248&n=26347) Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области третьего созыва от 27.03.2019 N 18/141 "Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах города Димитровграда Ульяновской области".

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области (<www.dumadgrad.ru>).

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года, за исключением [части 2 статьи 5](#P212), [статьи 6](#P218) Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории города Димитровграда Ульяновской области и [приложения 2](#P261) к нему.

5. Установить, что [статья 6](#P218) Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории города Димитровграда Ульяновской области и [приложение 2](#P261) к нему вступают в силу с 1 марта 2022 года.

6. Установить, что [часть 2 статьи 5](#P212) Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории города Димитровграда Ульяновской области вступает в силу с 1 января 2023 года.

Председатель Городской Думы

города Димитровграда

Ульяновской области

А.П.ЕРЫШЕВ

Исполняющий обязанности

Главы города Димитровграда

Ульяновской области

А.Н.БОЛЬШАКОВ

Приложение

к решению

Городской Думы города Димитровграда

от 24 декабря 2021 г. N 77/652

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ

И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА

УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW248&n=41215&dst=100005) Городской Думы г. Димитровграда от 31.10.2024 N 20/172) |  |

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту - муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве).

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001) от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480999) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее по тексту - контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

4. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве (далее по тексту - объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области дорожного хозяйства, организации регулярных перевозок по муниципальным маршрутам, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

5. Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве понимаются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, деятельность, действия (бездействие) или результаты деятельности которых подлежат муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве.

6. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве осуществляется Администрацией города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту - уполномоченный орган).

От имени уполномоченного органа муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве осуществляют должностные лица уполномоченного органа, к должностным обязанностям которых должностными инструкциями отнесено осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве (далее по тексту - инспекторы, должностные лица уполномоченного органа).

7. Должностные лица уполномоченного органа, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного мероприятия, определяются решением о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

8. Инспекторы при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001) от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и иными федеральными законами.

9. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, уполномоченный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

10. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

11. Учет уполномоченным органом объектов контроля и связанных с ними контролируемых лиц может осуществляться посредством создания информационных систем.

Статья 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения уполномоченный орган при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее по тексту - программа профилактики).

2. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве проводятся следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

4. Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации города Димитровграда Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее по тексту - официальный сайт Администрации города) и в средствах массовой информации.

5. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами уполномоченного органа посредством подготовки ежегодного доклада, который размещается на официальном сайте Администрации города не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее по тексту - предостережение) и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются должностными лицами уполномоченного органа в течение 30 дней со дня получения указанных сведений.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с [формой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=403777&dst=100762), утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

Контролируемое лицо вправе в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения подать в уполномоченный орган возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение в отношении предостережения направляется в уполномоченный орган в письменном виде на бумажном носителе или в электронном виде с соблюдением требований, установленных [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100225) Федерального закона N 248-ФЗ.

В возражении контролируемым лицом указываются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

2) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

При этом контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность такого возражения, или их заверенные копии.

Возражение в отношении предостережения рассматривается уполномоченным органом в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

7. Консультирование осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченными на проведение консультирования, устно по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, и не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) разъяснения прав и обязанностей должностных лиц уполномоченного органа при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве;

2) разъяснения прав и обязанностей контролируемых лиц при осуществлении в отношении них муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве;

3) порядка и сроков проведения контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений, действий (бездействия) уполномоченного органа при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве;

5) выполнения обязательных требований;

6) разъяснения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам не предоставляется, за исключением случаев получения от контролируемых лиц письменного запроса. Рассмотрение уполномоченным органом письменного запроса контролируемого лица осуществляется в порядке, установленном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494960) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

8. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Статья 3. Порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве

1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в соответствии с [частью 7 статьи 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100246) Федерального закона N 248-ФЗ не применяется. Контрольные мероприятия осуществляются в соответствии со [статьей 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100728) Федерального закона N 248-ФЗ.

2. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве осуществляется путем проведения внеплановых контрольных мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде:

1) инспекционного визита (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдового осмотра (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования);

3) документарной проверки (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

4) выездной проверки (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования).

3. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100636) - [5 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100638) и [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101187) Федерального закона N 248-ФЗ.

4. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля.

Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) инструментальное обследование.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют объектами контроля, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к территории и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100636) - [5 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100638) и [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101187) Федерального закона N 248-ФЗ.

5. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

Решение о проведении документарной проверки принимается руководителем отдела муниципального контроля Администрации города.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, уполномоченный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в уполномоченный орган указанные в требовании документы.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в уполномоченный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в уполномоченный орган.

6. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование.

Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100225) Федерального закона N 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Внеплановая выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100636) - [5 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100638) и [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101187) Федерального закона N 248-ФЗ.

7. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся должностными лицами уполномоченного органа на основании заданий руководителя отдела муниципального контроля Администрации города о проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (далее по тексту - задание).

В задании указываются:

1) наименование уполномоченного органа;

2) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю;

3) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

4) место нахождения юридического лица (его филиала, представительства, обособленного структурного подразделения) или место фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем;

5) фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц уполномоченного органа, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;

6) вид муниципального контроля;

7) правовые основания проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;

8) вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, предусмотренный настоящей частью;

9) цель проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;

10) даты начала и окончания проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется в соответствии с [частью 3 статьи 64](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101183), [статьей 74](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100888) Федерального закона N 248-ФЗ.

Задание выдается в случае наличия вероятности возникновения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям от деятельности или результатов деятельности контролируемых лиц.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований в отношении неопределенного круга контролируемых лиц может проводиться на регулярной основе с установленной в задании на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований периодичностью.

9. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие действия:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день.

10. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении инспектора и лиц, привлекаемых к совершению контрольных действий, технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается инспекторами самостоятельно.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия.

При проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи должны применяться приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объектов, должны обеспечиваться условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, аудиозапись, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

11. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

1) временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя, гражданина, подтвержденной документально;

2) смерти близкого (близких) родственника (родственников) индивидуального предпринимателя, гражданина, подтвержденной документально.

В указанных случаях проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в уполномоченный орган.

12. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия уполномоченным органом используются [индикаторы](#P233) риска нарушения обязательных требований, указанные в приложении 1 к настоящему Положению.

Статья 4. Результаты проведения контрольного мероприятия

1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее по тексту - акт). Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия.

2. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

3. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Информация о контрольных мероприятиях размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

Акт направляется контролируемому лицу в порядке, установленном [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100225) Федерального закона N 248-ФЗ, в том числе по электронной почте либо на бумажном носителе с использованием почтовой связи, и размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес уполномоченного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у уполномоченного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять уполномоченному органу документы на бумажном носителе.

5. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу уполномоченным органом могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо уполномоченного органа вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Статья 5. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа

1. Обжалование решений уполномоченного органа, принятых в связи с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с [Главой 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100422) Федерального закона N 248-ФЗ.

2. Судебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

3. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа рассматривается Главой города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту - Глава города).

4. Срок рассмотрения жалобы составляет 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы на решение, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, контролируемое лицо может подать ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы. Ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы рассматривается должностным лицом в соответствии с [частью 3](#P213) настоящей статьи (далее по тексту - должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы). Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает решение о восстановлении срока подачи жалобы либо об отказе в восстановлении срока подачи жалобы не позднее 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства.

6. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в [части 5](#P215) настоящей статьи, направляет указанное решение контролируемому лицу.

Статья 6. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве

1. В целях качественной оценки уровня защиты охраняемых законом ценностей в области муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве используются ключевые [показатели](#P261) муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2. Уполномоченный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей.

Приложение 1

к Положению

о муниципальном контроле на автомобильном транспорте

и в дорожном хозяйстве на территории города Димитровграда

Ульяновской области

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ,

ПРОВЕРЯЕМЫХ В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW248&n=41215&dst=100006) Городской Думы г. Димитровграда от 31.10.2024 N 20/172) |  |

1. Наличие 3 (трех) и более жалоб (обращений) в течение 1 (одного) года, содержащих информацию о нарушении обязательных требований.

2. Отсутствие информации об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия.

3. Наличие в течение 1 (одного) года двух и более предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, направленных контролируемому лицу.

4. Поступление в уполномоченный орган информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, от граждан информации в течение 1 (одного) года двух и более фактах о возможном загрязнении и (или) повреждении автомобильных дорог местного значения и дорожных сооружений на них, в том числе элементов обустройства автомобильных дорог, полос отвода автомобильных дорог, придорожных полос автомобильных дорог.

5. Поступление от органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) в области безопасности дорожного движения, из Единой дежурной диспетчерской службы информации о двух и более фактах в течение года возникновения на одном и том же объекте контроля (дорогах общего пользования местного значения) дорожно-транспортных происшествий, связанных с сопутствующими дорожными условиями.

6. Поступление в течение 60 календарных дней двух и более обращений от граждан или организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных информационных систем о возможном несоблюдении организациями обязательных требований, установленных федеральными законами и муниципальными нормативными правовыми актами в области деятельности по выполнению муниципальных маршрутов регулярных перевозок в соответствии с заключенными муниципальными контрактами на выполнение перевозок по муниципальным маршрутам.

7. Поступление в течение 60 календарных дней двух и более обращений от граждан или организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных информационных систем о скором истечении сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог и (или) дорожных сооружений, строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса, а также при размещении элементов обустройства автомобильных дорог.

8. Поступление информации о нарушениях исполнителями условий контрактов по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, текущему ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и (или) дорожных сооружений.

9. Отсутствие информации об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия.

10. Наличие в течение 1 (одного) года двух и более предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, направленных контролируемому лицу.

Приложение 2

к Положению

о муниципальном контроле на автомобильном транспорте

и в дорожном хозяйстве на территории города Димитровграда

Ульяновской области

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ

ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА

ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ,

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ

1. Ключевые показатели в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве:

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения |
| Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений законодательства | 70% |
| Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) уполномоченного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий | 10% |
| Процент отмененных результатов контрольных мероприятий | 10% |
| Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия | 0% |
| Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам уполномоченного органа | 70% |
| Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных уполномоченным органом постановлений | 30% |

2. Индикативные показатели в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве:

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в уполномоченный орган муниципального контроля;

2) количество проведенных уполномоченным органом муниципального контроля внеплановых контрольных мероприятий;

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения уполномоченным органом муниципального контроля внепланового контрольного мероприятия;

4) количество выявленных уполномоченным органом муниципального контроля нарушений обязательных требований;

5) количество устраненных нарушений обязательных требований;

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

7) количество выданных уполномоченным органом муниципального контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований.