

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА
Ульяновской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 октября 2018 года

2286

**Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим
Администрации города Димитровграда Ульяновской области и
ее отраслевых (функциональных) органов представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальным служащим Администрации города Димитровграда Ульяновской области и ее отраслевых (функциональных) органов представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Признать утратившим силу (отменить) постановление Администрации города от 25.02.2016 № 388 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим Администрации города Димитровграда Ульяновской области и ее отраслевых (функциональных) органов представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации города Зуева С.А.

Исполняющий обязанности
Главы города

А.Р.Гадалшин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации города
От 17.10.2018 № 2286

ПОРЯДОК

уведомления муниципальным служащим Администрации города Димитровграда Ульяновской области и ее отраслевых (функциональных) органов представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальным служащим Администрации города Димитровграда Ульяновской области и ее отраслевых (функциональных) органов представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует процедуру уведомления муниципальным служащим Администрации города Димитровграда Ульяновской области и ее отраслевых (функциональных) органов (далее – муниципальный служащий) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Муниципальный служащий обязан незамедлительно уведомлять в письменной форме Главу города Димитровграда Ульяновской области (далее – Глава города) о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременно сообщает об этом Главе города, в том числе с указанием содержания соответствующего уведомления.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) составляется на имя Главы города по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление подается в отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Димитровграда Ульяновской области (далее – отдел муниципальной службы и кадров Администрации города) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5. В Уведомлении указываются следующие сведения:

5.1. фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

5.2. описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

5.3. подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

5.4. все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

5.5. способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5.6. дополнительные сведения, которые желает изложить муниципальный служащий.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

6. В случае если муниципальный служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.

7. Регистрация Уведомления осуществляется отделом муниципальной службы и кадров Администрации города в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным служащим Администрации города Димитровграда Ульяновской области и ее отраслевых (функциональных) органов в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Администрации города Димитровграда Ульяновской области (далее – Администрация города).

8. При регистрации на Уведомлении указывается дата, номер, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное Уведомление.

9. Отдел муниципальной службы и кадров Администрации города выдает муниципальному служащему копию зарегистрированного в установленном порядке Уведомления под роспись в Журнале.

В случае если Уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия уведомления с отметкой о регистрации направляется муниципальному служащему по почте заказным письмом.

10. Зарегистрированное отделом муниципальной службы и кадров

Администрации города Уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передается на рассмотрение Главе города для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

11. Проверка содержащихся в Уведомлении сведений проводится Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Дмитровграда Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) по представлению Главы города.

Проверка осуществляется во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации города и ее отраслевыми (функциональными) органами, в том числе путем проведения бесед с муниципальным служащим, получения от него пояснений.

12. В ходе проверки проверяется наличие в представленных муниципальным служащим сведениях и материалах признаков коррупционного правонарушения, а также выясняются иные обстоятельства, имеющие к нему отношение.

13. По итогам проверки Комиссия может принять одно из следующих решений:

13.1. Признать наличие признаков коррупционного правонарушения. В этом случае Комиссия рекомендует Главе города принять решение о направлении Уведомления с приложением материалов проверки в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

13.2. Признать отсутствие признаков коррупционного правонарушения.

14. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной [пунктом 2](#) настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления муниципальным
служащим Администрации города
Димитровграда Ульяновской области и
ее отраслевых (функциональных)
органов представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в
целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений

Главе города Димитровграда
Ульяновской области

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность, адрес проживания (регистрации)
муниципального служащего, номер контактного телефона)

Уведомление
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со **статьей 9** Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» сообщаю следующее:

(описывается дата, место, время обращения в целях склонения к совершению
коррупционного правонарушения; обстоятельства обращения в целях
склонения к совершению коррупционного правонарушения; все известные
сведения о лице (лицах), обратившегося в целях склонения к совершению
коррупционного правонарушения; способ склонения к совершению
коррупционного правонарушения; сведения о коррупционных правонарушениях,
которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе
обратившихся лиц; если муниципальный служащий уведомил органы прокуратуры
или другие государственные органы о факте обращения к нему
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных
правонарушений, данный факт отражается в уведомлении с указанием
даты обращения и наименования органа, в который он обращался)

(дата)

(подпись)

