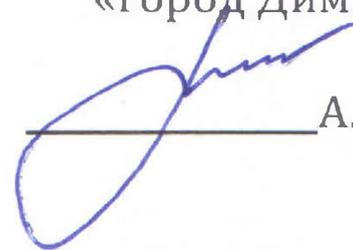


**УТВЕРЖДАЮ**

Исполняющий полномочия Главы  
муниципального образования  
«город Димитровград»



\_\_\_\_\_  
А.А.Малюгин

**РЕГЛАМЕНТ  
сопровождения инвестиционных проектов в режиме «одного  
окна»  
на территории города Димитровграда**

## 1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования «город Димитровград» по принципу «одного окна» (далее – Регламент) разработан в целях создания благоприятных условий для инвесторов и/или инициаторов проектов при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «город Димитровград» Ульяновской области.

1.2. Регламент устанавливает принципы, порядок и сроки взаимодействия администрации муниципального образования «город Димитровград», акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области» и инвесторов и/или инициаторов инвестиционных проектов в рамках сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна».

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:

**Инвестиционный проект** – комплекс мероприятий по реализации инвестиционной инициативы, направленной на создание новых производств, объектов капитального строительства, реконструкцию или модернизацию действующих производств, предполагающий вложение финансовых и материальных средств в целях последующего получения экономической и иной выгоды

**Инвестиционная площадка** – свободный земельный участок, земельный участок с расположенными на нем зданиями, сооружениями, инженерной инфраструктурой, находящиеся в государственной собственности Ульяновской области, муниципальной или частной собственности, или земельный участок, право собственности на который не разграничено, предоставляемые инвестору на договорной основе для реализации инвестиционного проекта.

**Инвестиционный портал Ульяновской области** – информационный сайт, который сопровождается Специализированной организацией, размещенный в сети Интернет, для обеспечения инвесторов и инициаторов необходимой информацией об инвестиционном потенциале Ульяновской области.

**Инвестиционный уполномоченный** – должностное лицо в должности не ниже заместителя главы администрации и/или структурное подразделение администрации муниципального образования «город Димитровград», обязанностями сотрудников которого является оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования и привлечение новых инвесторов.

**Инвестиционный комитет** - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган при Главе муниципального образования, основной функцией которого является рассмотрение вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне муниципального образования.

В состав инвестиционного комитета рекомендуется включить:

инвестиционного уполномоченного; сотрудников структурных подразделений администрации, отвечающих за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования и привлечения новых инвесторов; представителей агентств развития; представителей ресурсоснабжающих организаций; сотрудников местной администрации, принимающих участие в предоставлении муниципальных услуг или иным образом задействованных в реализации инвестиционных проектов; инвестора, реализующего инвестиционный проект на территории муниципального образования.

**Инвестор** – субъект инвестиционной деятельности, планирующий (осуществляющий) на территории Ульяновской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области капитальные вложения с использованием собственных, заемных и (или) привлеченных средств и обеспечивающий их целевое использование;

**Реестр инвестиционных проектов** – перечень инвестиционных проектов, сопровождаемых АО «Корпорация развития Ульяновской области».

**Региональный инвестиционный стандарт (далее РИС)** – система поддержки новых инвестиционных проектов, разработанная Министерством экономического развития Российской Федерации в соответствии с нормативно-правовыми актами Ульяновской области.

**Техническое задание (далее ТЗ)** – установленная АО «Корпорация развития Ульяновской области» форма, содержащая основные сведения о планируемом инвестиционном проекте. Форма ТЗ в приложении к данному регламенту.

## **2. Организационные мероприятия для работы по привлечению инвесторов в муниципальном образовании**

2.1 Выделение ответственного сотрудника, участие АО «Корпорация развития Ульяновской области» в формировании должностных инструкций.

2.2. Обязательное внедрение и применение всех положений РИС.

2.3 Взаимодействие с руководителем по работе с муниципальными образованиями АО «Корпорация развития Ульяновской области» в следующих основных направлениях:

- анализ потенциала муниципального образования;
- актуализация потребностей и потенциала действующего на территории муниципального образования бизнеса;
- формирование реестра инвестиционных площадок;
- проработка потребностей в инфраструктуре относительно каждой площадки;
- участие в образовательных интенсивах;
- определение ниш, формирование портрета инвестора;
- взаимодействие с потенциальными инвесторами;
- участие в деловых мероприятиях с целью поиска инвесторов и продвижения потенциала муниципального образования

- составление плана мероприятий по поиску и привлечению потенциальных инвесторов. Включает в себя специализированные выставки, отраслевые форумы, встречи с действующим бизнесом на территории муниципального образования.

2.4 Формирование паспорта муниципального образования.

### **3. Привлечение новых инвестиционных проектов.**

3.2.1 Деятельность по поиску новых инвестиционных проектов ведет специалист структурного подразделения администрации, отвечающего за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования и привлечения новых инвесторов.

3.2.2. Специалист осуществляет поиск потенциальных инвесторов с учетом ресурсно-сырьевого, трудового, производственного, инновационного, инфраструктурного, финансового и потребительского потенциала муниципального образования. Направляет в адрес потенциальных инвесторов презентационные материалы по отраслям их деятельности, осуществляет телефонные звонки потенциальным инвесторам, которым были направлены презентационные материалы с целью выявления заинтересованности.

3.2.3. Поиск потенциальных инвесторов специалистом осуществляется посредством анализа сети Интернет и других доступных источников, с целью привлечения инвесторов на территорию муниципального образования, а также через активное участие в различных мероприятиях, проводимых на территории Ульяновской области, других субъектов Российской Федерации.

3.2.4. Специалист с целью выявления новых инвестиционных ниш на постоянной основе осуществляет взаимодействие с представителем АО «Корпорация развития Ульяновской области» посредством совещаний, телефонных переговоров, взаимодействием через электронную почту и мессенджеры.

3.2.5. После определения потенциальных инвесторов специалист администрации совместно с АО «Корпорация развития Ульяновской области» проводит переговоры с представителями компаний-инвесторов. В ходе которых обсуждаются параметры проекта инвестора и запрашивается техническое задание для дальнейшего подбора инвестиционной площадки.

### **4. Процесс работы по сопровождению инвестиционного проекта:**

4.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является:

- поступление в адрес Корпорации развития или администрации муниципального образования письменного обращения инвестора в свободной форме, предоставленной на электронный почтовый ящик, почтовым отправлением или сообщением в социальных сетях и мессенджерах;

- обращение инвестора посредством телефонного звонка;

- обращение инвестора в устной форме по итогам проведенной встречи;

- заинтересованность инвестора, выявленная в ходе работы по привлечению потенциальных инвесторов.

4.2. Поступившее обращение регистрируется администрацией муниципального образования в день получения обращения и направляется Инвестиционному уполномоченному.

4.3. Инвестиционный уполномоченный в день получения обращения в работу:

4.3.1. Отправляет информацию о инвестиционном проекте и контактные данные инвестора в АО «Корпорация развития Ульяновской области».

4.3.2. Назначает менеджера по сопровождению инвестиционного проекта.

4.4. Менеджер в день получения информации от инвестиционного уполномоченного, связывается с инвестором и направляет инвестору форму технического задания (ТЗ). Кроме того, уведомляет инвестора о своих контактных данных: Ф.И.О., контактный телефон (рабочий и мобильный), адрес электронной почты;

4.5. Ответственные сотрудники администрации муниципального образования совместно с АО «Корпорация развития Ульяновской области» проводят первичные переговоры, в ходе которых запрашивают подробную информацию о планируемом инвестиционном проекте и рекомендует инвестору заполнить форму технического задания (ТЗ), а также определяет дату личной встречи с представителем инвестора.

4.6. В случае включения в заявку сведений о необходимости решения вопроса по предоставлению инвестиционной площадки менеджер проекта совместно с АО «Корпорация развития Ульяновской области» и другими заинтересованными органами Администрации анализируют имеющиеся площадки и предоставляют предложение по размещению проекта на инвестиционной площадке, удовлетворяющей запросам инвестора.

Профильные специалисты администрации муниципального образования готовят заключения о возможности, в соответствии с требованиями действующего законодательства, предоставления инвестору муниципального имущества, земельных участков, предварительного расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом, земельным участком и\или цены продажи муниципального имущества, для подготовки заключения о вариантах размещения объекта инвестиций на территории муниципального образования «город Димитровград».

Кроме того, собираются сведения о наличии на территории, предлагаемой для реализации инвестиционного проекта (или прилегающей территории), объектов инженерной, транспортной инфраструктуры и их мощности, а также карты-схемы предлагаемых для размещения земельных участков;

В случае отсутствия необходимой для реализации инвестиционного проекта инфраструктуры АО «Корпорация развития Ульяновской области» совместно со специалистами администрации муниципального образования производят расчет стоимости строительства необходимых инженерных объектов и анализируются возможности финансирования\софинансирования строительства данных объектов.

4.7. После получения предложений по размещению инвестиционного проекта на территории Муниципального образования «город Димитровград» инвестор, менеджер и АО «Корпорация развития Ульяновской области» совместно определяют дату и время осмотра предлагаемых для размещения площадок.

4.8. При необходимости или по решению главы муниципального образования совместно с инвестиционным уполномоченным иницируют проведение заседания инвестиционного комитета с приглашением инвестора для презентации проекта, на котором принимается решение о целесообразности (нецелесообразности), возможности (невозможности) реализации инвестиционного проекта и его сопровождении.

4.9. Общее время рассмотрения заявки инвестора и принятия администрацией решения о целесообразности (нецелесообразности) сопровождения инвестиционного проекта не может превышать 10 рабочих дней со дня получения заявки. Принятое решение доводится до инвестора не позднее следующего рабочего дня со дня проведения инвестиционного комитета.

4.10. После принятия решения о реализации и сопровождении инвестиционного проекта на территории муниципального образования с инвестором может быть подписано «Соглашение о намерении реализовать инвестиционный проект» или иной, заменяющий его, документ.

4.11. Инвестиционный уполномоченный совместно с иными участниками регламента оказывает инвестору консультационную, информационную, юридическую, административную и организационную поддержку в течение всего периода реализации инвестиционного проекта вплоть (но, не ограничиваясь) до ввода объекта в эксплуатацию. Сроком окончания сопровождения инвестиционного проекта является его реализация на территории муниципального образования.

4.12. При необходимости Администрация готовит письменные обращения в федеральные, региональные органы государственной власти для решения вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

4.13. Для осуществления мониторинга реализации инвестиционных проектов

Инвестиционный уполномоченный на постоянной основе аккумулирует информацию о реализации проекта, а также информацию об осуществленных мероприятиях по сопровождению инвестиционного проекта.

4.14. Ответственность за достоверность сведений о планируемых и реализуемых инвестиционных проектах, представляемых Администрации, иным органам государственной власти и институтам развития, несет инвестор проекта.

4.15. В случае возникновения спорных вопросов и\или ситуаций, затрудняющих реализацию инвестиционного проекта, инвестор проекта в праве обратиться к Главе города и инициировать проведение Инвестиционного комитета для решения возникающих сложностей.

Начальник управления  
социально-экономического  
развития города Димитровграда



С.В.Тойгильдин