



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.09.2024

№ *839-р*

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении Порядка проведения олимпиады «Алые паруса»
для обучающихся 4–8 классов в 2024-2025 учебном году**

В целях выявления и поддержки обучающихся, проявляющих выдающиеся способности к научно-познавательной деятельности:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения олимпиады «Алые паруса» для обучающихся 4–8 классов в 2024-2025 учебном году.
2. Признать утратившим силу распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 10.05.2023 № 910-р «Об утверждении Порядка проведения олимпиады для обучающихся 4–8 классов «Алые паруса» с 1 сентября 2024 года.
3. Ответственность за проведение олимпиады «Алые паруса» для обучающихся 4–8 классов возложить на директора Областной государственной автономной нетиповой образовательной организации «Центр выявления и поддержки одарённых детей в Ульяновской области «Алые паруса» Хмелевскую Т.А.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на директора департамента воспитания, дополнительного образования и социализации детей Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области Алексееву М.Н.

Министр просвещения и воспитания
Ульяновской области

Н.В.Семенова Н.В.Семенова

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства
просвещения и воспитания

Ульяновской области
от 24.04. 2024 г. № 839-р

Порядок проведения олимпиады «Алые паруса» для обучающихся 4-8-х классов в 2024-2025 учебном году

1. Общие положения

1.1. Олимпиада «Алые паруса» для обучающихся 4-8-х классов (далее – Олимпиада) проводится в целях выявления и поддержки обучающихся, проявляющих выдающиеся способности к научно-познавательной деятельности.

Задачами Олимпиады являются:

1) выявление и развитие у обучающихся способностей и интереса к научно-познавательной деятельности;

2) подготовка обучающихся к участию во всероссийской олимпиаде школьников;

3) повышение умений и навыков обучающихся по решению олимпиадных заданий;

формирование положительной мотивации, устойчивого интереса обучающихся к изучению общеобразовательных предметов.

1.2. Олимпиада проводится следующим общеобразовательным предметам:

1) математика;

2) русский язык;

3) химия.

1.3. Организационно-методическое сопровождение Олимпиады, координацию проведения всех этапов Олимпиады осуществляет Областная государственная автономная нетиповая образовательная организация «Центр выявления и поддержки одарённых детей в Ульяновской области «Алые паруса» (далее – уполномоченная организация).

Уполномоченная организация:

1) разрабатывает нормативно-правовые акты, необходимые для проведения Олимпиады;

2) утверждает регламенты проведения соревновательных туров по общеобразовательным предметам;

3) проводит муниципальный и заключительный этапы для соответствующих категорий участников;

4) осуществляет взаимодействие с муниципальными образованиями Ульяновской области и другими регионами по вопросам проведения Олимпиады.

5) собирает и обрабатывает данные об участниках Олимпиады.

1.4. Участие в Олимпиаде принимают обучающиеся 4-8-х классов муниципальных и государственных образовательных организаций, расположенных на территории Российской Федерации (далее – участники Олимпиады).

1.5. Настоящий Порядок устанавливает этапы Олимпиады, сроки проведения Олимпиады, определяет организационно-технологическую модель проведения Олимпиады, участников Олимпиады, их права и обязанности, правила утверждения результатов Олимпиады и определения победителей и призёров Олимпиады.

1.6. Олимпиада включает муниципальный и заключительный этапы.

1.7. Организаторами Олимпиады являются:

1) муниципального этапа – органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования;

2) заключительного этапа – Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области (далее – Министерство), уполномоченная организация.

1.8. Организаторы Олимпиады вправе привлекать к проведению Олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Заявки участников Олимпиады, проживающих за пределами территории Ульяновской области, на участие в Олимпиаде подаются не позднее 1 марта текущего календарного года на адрес электронной почты shahinaanastacia@yandex.ru.

1.10. Обязательным условием участия в Олимпиаде для участников Олимпиады, проживающих на территории Ульяновской области, является регистрация в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Ульяновской области». Ссылка для регистрации размещается на официальном сайте Олимпиады в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://odarendeti73.ru/>.

1.11. Предельные сроки окончания муниципального и заключительного этапов Олимпиады:

1) 30 апреля - для муниципального этапа Олимпиады;

2) 15 июня - для заключительного этапа Олимпиады.

1.12. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.13. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в Олимпиаде, представляет организатору соответствующего этапа Олимпиады согласие на сбор, обработку, хранение, использование,

распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет» (приложения № 1 и № 2 к настоящему Порядку). Хранение согласий на сбор, обработку, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка осуществляется ответственными лицами в местах проведения соответствующих этапов Олимпиады не менее 1 года. Согласие родителей (законных представителей) участников Олимпиады даётся в одном экземпляре до начала проведения Олимпиады.

1.14. Индивидуальные результаты участников каждого этапа Олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников соответствующего этапа Олимпиады по предмету, представляющую собой ранжированный список участников Олимпиады, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее — рейтинг). Результаты рейтинга по каждой параллели подводятся отдельно.

1.15. По решению организатора соответствующего этапа при проведении Олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в части проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных. Технические особенности проведения этапа с применением ИКТ определяет организатор соответствующего этапа.

2. Проведение муниципального этапа Олимпиады

2.1. Особенности проведения муниципального этапа Олимпиады определяются регламентом проведения муниципального этапа Олимпиады, который утверждается уполномоченной организацией.

2.2. Муниципальный этап Олимпиады проводится по заданиям, разработанным предметно-методическими комиссиями, формируемыми уполномоченной организацией, с учётом содержания образовательных программ начального и среднего общего образования для 4-6 классов.

2.3. Даты проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяет Министерство.

Конкретные места проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает организатор муниципального этапа Олимпиады.

Во время проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в аудитории присутствует дежурный, который руководствуется инструкцией (приложение № 3 к настоящему Порядку).

2.4. Индивидуальное участие в муниципальном этапе Олимпиады

по каждому общеобразовательному предмету принимают:

1) победители и призёры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года;

2) участники школьного этапа всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа Олимпиады.

2.5. Постолимпиадные мероприятия проходят согласно графику, утверждённому организатором муниципального этапа Олимпиады, при участии жюри и апелляционных комиссий муниципального этапа Олимпиады.

3. Организатор муниципального этапа Олимпиады

3.1. Организатор муниципального этапа Олимпиады:

1) формирует оргкомитет муниципального этапа Олимпиады и утверждает его состав;

2) утверждает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады;

3) обеспечивает проведение муниципального этапа Олимпиады согласно графику, утверждённому Министерством;

4) определяет процедуру регистрации участников муниципального этапа Олимпиады и формат проведения постолимпиадных мероприятий по каждому общеобразовательному предмету;

5) утверждает состав жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

6) обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

7) заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о регламенте проведения и организационно-технологической модели муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

8) организует процедуру пересмотра результатов в случае выявления в протоколах жюри муниципального этапа Олимпиады технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий;

9) утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и параллели, публикует их на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»;

10) передаёт утверждённые результаты участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету организатору заключительного этапа Олимпиады в электронном виде в течение трёх рабочих дней после подведения итогов муниципального этапа Олимпиады по утверждённой уполномоченной организацией форме;

11) осуществляет мониторинг качества проведения муниципального этапа Олимпиады.

4. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады

4.1. Состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, педагогических и научно-педагогических работников.

4.2. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

1) разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады;

2) обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с настоящим Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение Олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

3) осуществляет информирование участников Олимпиады о дате, времени, месте и продолжительности выполнения олимпиадных заданий, сроках проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, времени и месте ознакомления с результатами муниципального этапа Олимпиады.

5. Жюри муниципального этапа Олимпиады

5.1. Для проверки выполненных олимпиадных заданий и оценивания результатов муниципального этапа Олимпиады формируется жюри муниципального этапа Олимпиады.

5.2. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

1) принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников муниципального этапа Олимпиады;

2) оценивает выполненные олимпиадные задания;

3) производит подсчёт количества баллов, набранных каждым участником муниципального этапа Олимпиады;

4) проводит с участниками муниципального этапа Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

5) осуществляет по запросу участника муниципального этапа Олимпиады показ олимпиадной работы участника;

6) проводит процедуру апелляции;

7) определяет победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады;

8) заполняет и представляет организатору муниципального этапа Олимпиады рейтинговую таблицу с результатами участников муниципального этапа Олимпиады и протоколы для их утверждения. Персональную ответственность за достоверность сведений в рейтинговой таблице несёт председатель жюри муниципального этапа Олимпиады;

9) составляет и представляет организатору муниципального этапа Олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

5.3. Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ассистентов - стажёров, студентов, победителей и призёров региональных и заключительных этапов всероссийской олимпиады школьников, а также специалистов в области знаний, соответствующих предмету Олимпиады, и утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады.

6. Проведение заключительного этапа Олимпиады

6.1. Заключительный этап Олимпиады проводится по заданиям, разработанным предметно-методическими комиссиями, формируемыми уполномоченной организацией с учётом содержания образовательных программ начального и среднего общего образования для 4-8 классов.

6.2. Даты проведения заключительного этапа Олимпиады устанавливает Министерство.

6.3. Заключительный этап Олимпиады проводится в очном формате на базе распределенной структуры уполномоченной организации и её партнёров.

6.4. В заключительном этапе Олимпиады принимают участие:

1) среди обучающихся 4-6 классов:

а) победители и призёры заключительного этапа Олимпиады предыдущего учебного года;

б) участники муниципального этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в заключительном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором заключительного этапа Олимпиады;

в) участники дополнительных общеразвивающих программ, организатором которых является уполномоченная организация, занявшие первые три места в итоговом рейтинге участников программы;

2) среди обучающихся 7-8 классов:

а) победители и призёры заключительного этапа Олимпиады предыдущего учебного года;

б) участники муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в заключительном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором заключительного этапа Олимпиады;

в) участники дополнительных общеразвивающих программ, организатором которых является уполномоченная организация, занявшие первые три места в итоговом рейтинге участников программы.

6.5. Постолимпиадные мероприятия проходят согласно графику, утверждённому организатором заключительного этапа Олимпиады, при участии жюри и апелляционных комиссий заключительного этапа Олимпиады.

7. Организатор заключительного этапа Олимпиады

Организатор заключительного этапа Олимпиады:

1) формирует оргкомитет заключительного этапа Олимпиады и утверждает его состав;

2) утверждает организационно-технологическую модель проведения заключительного этапа Олимпиады;

3) обеспечивает проведение заключительного этапа Олимпиады согласно графику, утверждённому Министерством;

4) определяет процедуру регистрации участников заключительного этапа Олимпиады и формат проведения постолимпиадных мероприятий по каждому общеобразовательному предмету;

5) утверждает состав жюри заключительного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

6) обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для заключительного этапа Олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

7) заблаговременно информирует руководителей органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования, о сроках и местах проведения заключительного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

8) организует процедуру пересмотра результатов в случае выявления в протоколах жюри заключительного этапа технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий;

9) утверждает результаты заключительного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и параллели, публикует их на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

10) осуществляет мониторинг качества проведения заключительного этапа Олимпиады.

8. Оргкомитет заключительного этапа Олимпиады

8.1. Для подготовки, организации, проведения и подведения итогов заключительного этапа Олимпиады создаётся организационный комитет (далее – оргкомитет), который:

1) определяет организационно-технологическую модель проведения заключительного этапа Олимпиады;

2) обеспечивает организацию и проведение заключительного этапа Олимпиады в соответствии с настоящим Порядком и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3) осуществляет кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников заключительного этапа Олимпиады;

4) осуществляет контроль за соблюдением требований настоящего Порядка.

8.2. В состав оргкомитета входят представители органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования, педагогические и научно-педагогические работники.

9. Жюри заключительного этапа Олимпиады:

9.1. Для проверки выполненных олимпиадных заданий и оценивания результатов заключительного этапа Олимпиады формируется жюри заключительного этапа Олимпиады.

9.2. Жюри заключительного этапа Олимпиады:

1) принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;

2) оценивает выполненные олимпиадные задания;

3) производит подсчёт количества баллов, набранных каждым участником Олимпиады;

4) проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

5) осуществляет по запросу участника заключительного этапа Олимпиады показ олимпиадной работы участника Олимпиады;

6) проводит процедуру апелляции;

7) определяет победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады;

8) заполняет и представляет организатору заключительного этапа Олимпиады рейтинговую таблицу с результатами участников заключительного этапа Олимпиады и протоколы для их утверждения.

Персональную ответственность за достоверность сведений в рейтинговой таблице несет председатель жюри заключительного этапа Олимпиады;

9) составляет и представляет организатору заключительного этапа Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

9.3. Состав Жюри заключительного этапа Олимпиады формируется из числа педагогических, научно- педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ассистентов - стажёров, студентов, победителей и призёров региональных и заключительных этапов всероссийской олимпиады школьников, а также специалистов в области знаний, соответствующих предмету Олимпиады, и утверждается организатором Олимпиады.

10. Права и обязанности участников Олимпиады

10.1. При проведении этапов Олимпиады каждый участник Олимпиады имеет право на:

1) предоставление отдельного рабочего места, оборудованного в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия;

2) получение инструктажа по выполнению олимпиадных заданий, информации о продолжительности соревновательных туров, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с соревновательных туров, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;

3) подачу в письменной форме заявления на показ работы после проведения анализа заданий и ознакомления с критериями проверки работ.

10.2. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными жюри баллами.

После ознакомления с работой в рамках показа работ и в сроки, указанные в графике постолимпиадных мероприятий, участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами. В заявлении должны быть указаны номера заданий, с оценкой за которые участник Олимпиады не согласен, и указано обоснование несогласия. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника Олимпиады на апелляцию. Рассмотрение апелляции проводится при участии только самого участника Олимпиады в присутствии представителей организатора соответствующего этапа Олимпиады в установленные сроки проведения постолимпиадных мероприятий. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа Олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении

выставленных баллов, об отклонении апелляции и уменьшении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов, набранных участником Олимпиады.

Участнику этапа Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Длительность процедуры апелляции – не более 10 минут для каждого участника Олимпиады.

Черновики участника Олимпиады не проверяются и не учитываются при оценивании работы участника Олимпиады. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов апелляционной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным. Протоколы рассмотрения апелляции хранятся у секретаря оргкомитета этапа Олимпиады.

При проведении показа работ в очном формате на показ работ допускаются только участники этапа Олимпиады по паспорту или иному документу, удостоверяющему личность.

В случае дистанционного проведения постолимпиадных мероприятий технические особенности и порядок их проведения с применением ИКТ определяет организатор этапа.

10.3. Во время проведения Олимпиады участники Олимпиады обязаны:

- 1) соблюдать настоящий Порядок, Правила поведения участника (Приложение №4 к настоящему Порядку);
- 2) следовать указаниям представителей организатора соответствующего этапа Олимпиады.

10.4. В случае нарушения участником Олимпиады настоящего Порядка, Правил поведения участника, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады, и его результаты аннулировать.

10.5. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права на дальнейшее участие в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

11. Подведение итогов и награждение

11.1. Победители и призёры этапов Олимпиады определяются путём оценивания закодированных (обезличенных) олимпиадных работ участников Олимпиады на основании рейтинговой таблицы участников Олимпиады, сформированной жюри Олимпиады на основании суммы баллов, полученной участником за выполнение олимпиадных заданий, с учётом апелляции.

11.2. Победителями Олимпиады признаются участники Олимпиады, набравшие необходимое количество баллов, устанавливаемое жюри Олимпиады, составляющее более половины от максимально возможных. Количество победителей не должно превышать 8 процентов от общего

фактического числа участников соответствующего этапа Олимпиады.

В случае, если несколько участников Олимпиады набрали одинаковое необходимое для получения статуса победителя количество баллов, устанавливаемое жюри Олимпиады, данные участники Олимпиады признаются победителями Олимпиады.

11.3. Призёрами Олимпиады признаются участники Олимпиады, набравшие необходимое количество баллов, устанавливаемое жюри Олимпиады, составляющее более половины от максимально возможных. Количество призёров не должно превышать 30 процентов от общего фактического числа участников соответствующего этапа Олимпиады.

11.4. В случае, когда ни один из участников Олимпиады не набрал более половины от максимально возможных баллов, победители и призёры Олимпиады не определяются.

11.5. По итогам проведения заключительного этапа распоряжением Министерства утверждается список педагогических работников, подготовивших победителей и призёров заключительного этапа Олимпиады.

12. Финансовое обеспечение

12.1. Все расходы, связанные с проездом участников заключительного этапа Олимпиады, осуществляются за счёт направляющей стороны.

12.2. Все расходы, связанные с питанием участников заключительного этапа Олимпиады, осуществляются за счёт уполномоченной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку
проведения олимпиады
«Алые паруса»
для обучающихся 4-8-х классов в
2024-2025 учебном году

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных в целях участия в олимпиаде «Алые паруса» для обучающихся 4-8-х классов в 2024-2025 учебном году
(законный представитель)

Я, _____
(ФИО полностью)

проживающий по адресу (регистрация) _____,

паспорт _____ № _____, выдан _____,

(Дата выдачи, название выдавшего органа)

являясь законным представителем _____

(ФИО полностью)

проживающего по адресу (регистрация) _____,

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____, выдан _____,

(Дата выдачи, название выдавшего органа)

Документ, удостоверяющий полномочия законного представителя:

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку «ОГАН ОО Центр «Алые паруса» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Университетская Набережная, зд.2, моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (опекаемого), включающих:

- 1) Фамилию, имя и отчество (при наличии) участника мероприятия;
- 2) Дату рождения;
- 3) Номер телефона и адрес электронной почты (при наличии);
- 4) Адрес места регистрации и (или) фактического места жительства участника;
- 5) Сведения об общеобразовательной организации, в которой обучается участник (наименование, класс);
- 6) Сведения о конкурсных/олимпиадных работах и результатах оценивания работ;
- 7) Фото- и видеоизображения участников (при осуществлении видеонаблюдения, если таковое предусмотрено регламентом мероприятия);
- 8) Фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей участника мероприятия;
- 9) Номер телефона представителей участника;
- 10) Адрес электронной почты законных представителей участника;
- 11) Адрес места регистрации и (или) фактического места жительства законных представителей участника.

Целью обработки персональных данных является организация учёта участников олимпиады (конкурса), проводимого Оператором или с участием Оператора.

Настоящее согласие даётся до достижения целей обработки либо в течение срока действия договора, заключенного между субъектом персональных данных и оператором, но не более чем на срок, установленный законодательством РФ.

Предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка (опекаемого): сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, уничтожение, передачу. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных. Оператор вправе осуществлять передачу персональных данных третьим лицам в случаях, когда это необходимо для исполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на него действующим законодательством. Я уведомлен, что Оператор в целях развития и дальнейшей профессиональной поддержки одарённых детей осуществляет передачу персональных данных Унитарной некоммерческой нетиповой образовательной организации Фонд «Талант и успех», расположенному по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Сочи, Олимпийский проспект, д.40.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку
проведения олимпиады
«Алые паруса»
для обучающихся 4-8-х классов в
2024-2025 учебном году

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (субъекты, проходящие обучение или находящиеся на отдыхе/оздоровлении, либо участвующие в конкурсах/олимпиадах)

Я, _____
(ФИО полностью)
проживающий по адресу (регистрация) _____,
_____,
паспорт _____ № _____, выдан _____,
_____,
(Дата выдачи, название выдавшего органа)
являясь законным представителем _____,
_____,
(ФИО полностью)
проживающего по адресу (регистрация) _____,
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____, выдан _____,
_____,
(Дата выдачи, название выдавшего органа)
Документ, удостоверяющий полномочия законного представителя:

в соответствии с требованиями статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных» даю согласие «ОГАН ОО Центр «Алые паруса», ИНН 7323006179, ОГРН 1027301111551, на предоставление доступа неограниченному кругу лиц к моим персональным данным и персональным данным моего ребенка (опекаемого) с использованием нижеперечисленных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 1) <https://odarendeti73.ru>
- 2) <https://vk.com/odarendeti73>
- 3) <https://t.me/odarendeti73>

Целью обработки является публикация информации о деятельности «ОГАН ОО Центр «Алые паруса», в том числе о проведении летних смен в загородном лагере, конкурсах, олимпиадах и иных мероприятиях, организуемых «ОГАН ОО Центр «Алые паруса». Согласие дается на срок: до достижения целей обработки.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

Фамилия	распространяется по выбору субъекта
Имя	распространяется по выбору субъекта
Отчество (при наличии)	распространяется по выбору субъекта
Год рождения	распространяется по выбору субъекта

Месяц рождения	распространяется по выбору субъекта
Дата рождения	распространяется по выбору субъекта
Фото и видеоизображение субъекта	распространяется по выбору субъекта
Адрес	не распространяется
Сведения о документе, удостоверяющем личность	не распространяется
СНИЛС	не распространяется
Сведения о результатах освоения учебных программ и/или достижениях обучающегося	не распространяется
Номер телефона и адрес электронной почты	не распространяется
Паспортные данные законных представителей обучающегося	не распространяется
Биометрические персональные данные	Не обрабатываются и не распространяются
Специальные категории персональных данных	Не обрабатываются и не распространяются

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты:

Персональные данные	Согласие на распространение (предоставление доступа неограниченному кругу лиц) - разрешено/запрещено	Условия, устанавливаемые субъектом персональных данных
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Год рождения		
Месяц рождения		
Дата рождения		
Фото и видеоизображение субъекта		
Адрес	запрещено	--
Сведения о документе, удостоверяющем личность	запрещено	--

СНИЛС	запрещено	--
Сведения о результатах освоения учебных программ и/или достижениях обучающегося	запрещено	--
Номер телефона и адрес электронной почты	запрещено	--
Паспортные данные законных представителей обучающегося	запрещено	--
Биометрические персональные данные	Не обрабатываются	--
Специальные категории персональных данных	Не обрабатываются	--

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных).

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку
проведения олимпиады
«Алые паруса»
для обучающихся 4-8-х классов в
2024-2025 учебном году

ИНСТРУКЦИЯ

**для дежурного в аудитории во время проведения
олимпиады «Алые паруса» для обучающихся 4-8-х классов в 2024-2025
учебном году**

1. В день проведения соревновательных туров этапов олимпиады «Алые паруса» для обучающихся 4-8-х классов (далее – Олимпиада) в аудитории должны находиться два ответственных из числа представителей Организатора и/или ответственных дежурных, не являющихся практикующими учителями-предметниками (далее – Организатор) и технический работник.

Перед началом проведения соревновательного тура в аудитории должно быть установлено видеонаблюдение, а также располагаться часы, списки участников.

На столах участников должны находиться титульные листы, бланки ответов, черновики. Количество листов у всех участников одинаково. Во время соревновательного тура участнику по необходимости выдаются дополнительные листы для черновиков или бланки ответов.

2. Организатор в аудитории:

- 1) рассаживает участников Олимпиады в аудитории за отдельное рабочее место;
- 2) фиксирует наличие участников Олимпиады в аудитории в отдельном списке;
- 3) зачитывает правила поведения участника Олимпиады и его права;
- 4) собирает у участников Олимпиады заполненные титульные листы, проверяет полноту их заполнения. В случае отсутствия требуемых сведений, необходимо попросить участников указать их;
- 5) выдаёт бланки заданий и ответов;
- 6) указывает на доске время начала и окончания соревновательного тура. Время, потраченное на инструктаж, не входит в чистое время проведения соревновательного тура.

3. Общение между участниками запрещено. Отвечать на вопросы участников по содержанию заданий Организатор не имеет права.

Вопросы по содержанию заданий участники подают в письменном виде на чистых листах формата А4 с обязательным указанием класса и номера задания. Организатор должен передать вопросы ответственному в общеобразовательной организации за проведение Олимпиады. Последний передает вопрос муниципальному координатору, а тот региональному координатору.

4. В случае выхода участника из аудитории он обязан сдать Организатору свой комплект заданий. Организатор, в свою очередь, обязан фиксировать время выхода участника и возвращения в аудиторию. Один из Организаторов сопровождает участника, второй Организатор находится в аудитории. Выход из аудитории может осуществляться только поочередно.

5. За 30 и за 5 минут до окончания соревновательного тура необходимо объявить об этом.

6. По завершении соревновательного тура участники Олимпиады сдают Организатору: бланки заданий, заполненные бланки ответов, черновики. Вынос участниками данных материалов из аудитории запрещен.

7. Организатор обязан проверить комплектность сданных материалов (бланки заданий, бланки ответов, черновики), количество листов, и отсутствие возможных пометок (указание ФИО участника, а также любых пометок, приводящих к дешифрованию работы, запрещено).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку
проведения олимпиады
«Алые паруса»
для обучающихся 4-8-х классов в
2024-2025 учебном году

ПРАВИЛА

поведения участника олимпиады «Алые паруса» для обучающихся 4-8-х классов в 2024-2025 учебном году

1. У участника с собой в аудитории должна быть только ручка с синей или черной пастой. Остальные принадлежности, в том числе выключенные мобильные телефоны и иные средства связи, должны быть отданы сопровождающим или сложены в аудитории в специально отведённом для вещей месте.

2. Участник имеет право покидать аудиторию только в сопровождении дежурного или иных уполномоченных лиц. В случае выхода участника из аудитории дежурный на бланке работы отмечает время его отсутствия.

3. Участник Олимпиады не имеет права выносить из аудитории материалы, касающиеся Олимпиады (бланки заданий, черновики).

4. При проведении этапов Олимпиады каждый участник Олимпиады имеет право на:

1) предоставление отдельного рабочего места, оборудованного в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия;

2) получение инструктажа по выполнению олимпиадных заданий.

5. Во время проведения Олимпиады участники Олимпиады обязаны следовать указаниям представителей организатора Олимпиады;

6. Во время проведения Олимпиады участникам Олимпиады запрещается:

1) общаться друг с другом;

2) свободно перемещаться по аудитории;

3) иметь при себе средства связи и электронно-вычислительную

технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением средств, разрешенных организатором Олимпиады в требованиях к проведению Олимпиады, и специальных технических средств для участников Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов.

7. После проведения анализа заданий и ознакомления с критериями проверки участник вправе подать в письменной форме заявление на показ работы. После ознакомления с работой в рамках показа работ и в сроки,

указанные в графике постолимпиадных мероприятий, участник вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

8. В случае нарушения участником Олимпиады утвержденных требований к организации и проведению регионального этапа Олимпиады, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады, а его результаты аннулировать.

9. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по соответствующему предмету в текущем году.