ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Совершенствование кадровой работы в системе муниципального управления Ульяновской области» муниципальной программы

«Развитие муниципального управления в городе Димитровграде Ульяновской области»

1. Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за реализацию структурного элемента отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение Администрации города | Отдел муниципальной службы и кадров Администрации города, Костик Людмила Александровна – руководитель аппарата Администрации города. |
| Соисполнители (участники) структурного элемента | Отсутствуют |

2. Перечень показателей комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя/задачи | Уровень показателя1 | Признак возрастания (убывания, динамики) значения показателя | Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя2 | Значение показателя по годам | Наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации города, ответственного за достижение значения показателя |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Задача 1 «Развитие и совершенствование кадрового потенциала муниципальной службы в Ульяновской области» |
| 1.1. | Количестволиц, замещающих муниципальные должности и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации города и её отраслевых (функциональных) органов, повысивших профессиональный уровень. | ГП | возрастание | чел. | 23 | 2023 | 25 | 27 | 28 | Отдел муниципальной службы и кадров Администрации города |
| 2. | Задача 2 «Проведение плановых медицинских осмотров работников Администрации города» |
| 2.1. | Доля работников, прошедших плановый медицинский осмотр. | ГП | возрастание | % | 80 | 2023 | 85 | 90 | 100 | Отдел муниципальной службы и кадров Администрации города |
| 3. | Задача 3 «Реализация плана мероприятий по противодействию коррупции в городе Димитровграде» |
| 3.1. | Количество распространённых материалов (баннеров, брошюр, памяток, буклетов, листовок) по повышению правовой грамотности населения в сфере противодействия коррупции. | ГП | возрастание | тыс. шт. |  | 2023 |  |  |  | Правовое управление Администрации города |

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата)/задачи | Тип мероприятия (результата) | Код целевой статьи расходов | Единица измерения значения мероприятия (результата) (по ОКЕИ) | Базовое значение мероприятия (результата)3 | Значение показателя по годам |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Задача 1 «Развитие и совершенствование кадрового потенциала муниципальной службы в Ульяновской области» |
| 1.1. | Обучение лиц, замещающих муниципальные должности и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации города и её отраслевых (функциональных) органов. | Повышение квалифика-ции кадров | 84 5 0126030 | чел. | 23 | 2023 | 25 | 27 | 28 |
| 2. | Задача 2 «Проведение планового медицинского осмотра работников Администрации города» |
| 2.1. | Доля работников, прошедших плановый медицинский осмотр. | Приобретение товаров, работ, услуг |  | % | 80 | 2023 | 85 | 90 | 100 |
| 3. | Задача 3 «Реализация плана мероприятий по противодействию коррупции в городе Димитровграде» |
| 3.1. | Проведение мероприятий, направленных на противодействие коррупции. | Приобретение товаров, работ, услуг |  | тыс. шт. |  | 2023 |  |  | 0,5 |

4. Финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование комплекса процессных мероприятий, направления расходов | Ответственные исполнители мероприятия | Источник финансового обеспечения реализации комплекса процессных мероприятий, направления расходов | Код целевой статьи расходов | Объем финансового обеспечения реализации комплекса процессных мероприятий, направления расходов по годам реализации, тыс. руб. |
| всего | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Комплекс процессных мероприятий «Совершенствование кадровой работы в системе муниципального управления Ульяновской области» | Всего,в том числе: | 2410100000 | 2225,34403 | 373,51940 | 362,91175 | 372,22822 |
| бюджетные ассигнования бюджета города Димитровграда Ульяновской области (далее – бюджет города) |  | 2225,34403 | 373,51940 | 362,91175 | 372,22822 |
| 1.1. | Мероприятие «Обучение лиц, замещающих муниципальные должности и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации города и её отраслевых (функциональных) органов» | Отдел муниципальной службы и кадров | Всего,в том числе: |  | 420,00000 | 70,00000 | 70,00000 | 70,00000 |
| бюджетные ассигнования бюджета города |  | 420,00000 | 70,00000 | 70,00000 | 70,00000 |
| 1.2. | Мероприятие «Проведение медицинского осмотра для выявления на ранних стадиях хронических неинфекционных заболеваний и факторов риска их развития». | Отдел муниципальной службы и кадров | Всего,в том числе: |  | 1445,34403 | 243,51940 | 232,91175 | 242,22822 |
| бюджетные ассигнования бюджета города |  | 1445,34403 | 243,51940 | 232,91175 | 242,22822 |
| 1.3 | Мероприятие «Проведение мероприятий, направленных на противодействие коррупции». | Отдел муниципальной службы и кадров | Всего,в том числе: |  | 360,00000 | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| бюджетные ассигнования бюджета города |  | 360,00000 | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |

5. Методика расчета значений показателей комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Признак возрастания (убывания, динамики) значения показателя | Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ) | Формула расчета значения показателя | Источник исходных данных | Ответственный за расчет значения показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Обучение лиц, замещающих муниципальные должности и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации города и её отраслевых (функциональных) органов. | возрастание | чел | 100%, где:Дк — уровень качества обучения лиц, замещающих муниципальные должности и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации города и её отраслевых (функциональных) органов по итогам прохождения программ профессионального образования;Твх — уровень знания лиц, замещающих муниципальные должности и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации города и её отраслевых (функциональных) органов по итогам прохождения программ профессионального образования;Ти - итоговый уровень знаний лиц, замещающих муниципальные должности и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации города и её отраслевых (функциональных) органов по итогам прохождения программ профессионального образования. | Фактические данные организаций, оказывающих образовательные услуги, о резуљтатах входного и итогового тестирования лиц, замещающих муниципальные должности и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципаль-ной службы, и осуществ-ляющих техническое обеспечение деятельности Администрации города и её отраслевых (функциональных) органов, прошедших обучение по программам профессионального образования | Костик Людмила Александровна – руководитель аппарата Администрации города. |
| 2. | Проведение медицинского осмотра для выявления на ранних стадиях хронических неинфекционных заболеваний и факторов риска их развития. | возрастание | % |  |  | Костик Людмила Александровна – руководитель аппарата Администрации города. |
| 3. | Проведение мероприятий, направленных на противодействие коррупции. | возрастание | тыс. шт. |  |  | Костик Людмила Александровна – руководитель аппарата Администрации города. |

6. Методика расчета значений мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Признак возрастания (убывания, динамики) значения показателя (результата) | Единица измерения значения мероприятия (результата) (по ОКЕИ) | Формула расчета значения мероприятия (результата) | Источник исходных данных | Ответственный за расчет значения мероприятия (результата) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Обучены лица, замещающие муниципальные должности и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации города и её отраслевых (функциональных) органов по программам профессионального образования (в том числе дополнительного профессионального образования). | Возрастание | чел. | Дпо = ГСМпр/ ГСМоб х 100%, где:Дпо - доля лиц, замещающих муниципальные должности и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации города и её отраслевых (функциональных) органов по программам профессионального образования (в том числе дополнительного профессионального образования), получивших профессиональное образование (в том числе дополнительное профессиональное образование); ГСМпр — число лиц, замещающих муниципальные должности и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации города и её отраслевых (функциональных) органов по программам профессионального образования (в том числе дополнительного профессионального образования), получивших профессиональное образование (в том числе дополнительное профессиональное образование);ГСМоб - общее число лиц, замещающих муниципальные должности и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации города и её отраслевых (функциональных) органов  | Фактические данные, подтверждающие число лиц, замещающих муниципальные должности и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации города и её отраслевых (функциональных) органов по программам профессионального образования (в том числе дополнительного профессионального образования), получивших профессиональное образование (в том числе дополнительное профессиональное образование). | Костик Людмила Александровна – руководитель аппарата Администрации города. |
| 2. | Повышение доли выявления на ранних стадиях хронических неинфекционных заболеваний и факторов риска их развития. | Возрастание | % |  |  | Костик Людмила Александровна – руководитель аппарата Администрации города. |
| 3. | Снижение доли полученных отрицательных заключений на антикоррупционные экспертизы правовых актов и их проектов | Убывание | % |  |  | Костик Людмила Александровна – руководитель аппарата Администрации города. |

--------------------------------

<1> Указывается соответствие показателя, декомпозированного для муниципальной программы, государственной программе Ульяновской области («ГП УО»), региональному проекту, входящему в состав национального проекта («РП»), Стратегии социально-экономического развития города до 2030 года («Стртг»), Плану мероприятий по реализации стратегии (ПлСтртг), комплексу процессных мероприятий («КПМ»).

<2> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<3> Здесь и далее в качестве базового значения мероприятия (результата) указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения мероприятия (результата) приводится плановое (прогнозное) значение мероприятия (результата).