

**Администрация города Дмитровграда
Ульяновской области**

25 июля 2016 года

№122-р

Об утверждении политики в отношении обработки персональных данных в Администрации города Дмитровграда Ульяновской области и ее отраслевых (функциональных) органах

В соответствии с частью 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом муниципального образования «Город Дмитровград» Ульяновской области:

1. Утведить политику в отношении обработки персональных данных в Администрации города Дмитровграда Ульяновской области и ее отраслевых (функциональных) органах согласно приложению.

2. Установить, что настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Дмитровграда Ульяновской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу (отменить) распоряжение Администрации города от 17.08.2015 №144-р «Об утверждении политики в отношении обработки персональных данных в Администрации города Дмитровграда Ульяновской области и ее отраслевых (функциональных) органах».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности руководителя аппарата Администрации города Козлову В.А.

Глава Администрации города

В.Г.Гнутов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению
Администрации города
от _____ № _____

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных в Администрации города
Димитровграда Ульяновской области и ее отраслевых
(функциональных) органах

1. Общие положения

1.1 Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в Администрации города Димитровграда Ульяновской области (далее - Политика) и ее отраслевых (функциональных) органах действует в отношении персональных данных (далее – ПДн), которые Администрация города Димитровграда Ульяновской области и ее отраслевые (функциональные) органы (далее – Администрация города) может получить от субъектов ПДн.

Политика определяет принципы сбора, обработки, хранения, передачи и защиты ПДн физических лиц (далее – субъекты ПДн), реализуемые в Администрации города.

1.2. Действие настоящей Политики распространяется на все процессы по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу), обезличиванию, блокированию, удалению, уничтожению ПДн, осуществляемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

1.3. Обработка ПДн в Администрации города основана на следующих принципах:

1.3.1. Осуществления на законной и справедливой основе;

1.3.2. Соответствия целей обработки ПДн полномочиям Администрации города;

1.3.3. Соответствия содержания и объёма обрабатываемых ПДн целям обработки ПДн;

1.3.4. Достоверности ПДн, точности ПДн, их достаточности и актуальности для целей обработки, недопустимости обработки избыточных по отношению к целям сбора ПДн;

1.3.5. Ограничения обработки ПДн при достижении конкретных и законных целей, запретом обработки ПДн, несовместимых с целями сбора ПДн;

1.3.6. Запрета объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

1.3.7. Осуществления хранения ПДн в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен действующим законодательством. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.4. В соответствии с принципами обработки ПДн определены цели обработки ПДн:

1.4.1. Для исполнения условий трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе;

1.4.2. Для принятия решения о трудоустройстве;

1.4.3. Для принятия решений по обращениям граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством;

1.4.4. Для исполнения обязанностей по гражданско-правовому договору с Администрацией города;

1.4.5. Для оказания муниципальных услуг в соответствии с законодательством.

1.5. Администрация города обрабатывает ПДн, которые может получить от субъектов ПДн:

1.5.1. Граждан, состоящих с Администрацией города в отношениях, регулируемых трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе;

1.5.2. Граждан, являющихся претендентами на замещение вакантных должностей муниципальной службы, а также граждан, являющихся претендентами на должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы по осуществлению технического обеспечения деятельности Администрации города;

1.5.3. Граждан, обращающихся в Администрацию города и к должностным лицам Администрации города, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

1.5.4. Граждан, являющихся стороной гражданско-правового договора с Администрацией города;

1.5.5. Граждан, обращающихся в Администрацию города для получения муниципальных услуг.

1.6. Срок хранения ПДн субъектов ПДн определяется в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

1.7. Субъект ПДн обладает правами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ).

2. Меры, принимаемые для защиты персональных данных

2.1. В целях обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Администрация города принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн субъектов ПДн. К таким мерам, в частности относятся:

2.1.1. Назначение работников, ответственных за организацию обработки ПДн;

2.1.2. Осуществление внутреннего контроля и (или) внешнего аудита соответствия обработки ПДн требованиям Закона № 152-ФЗ, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, настоящей Политики;

2.1.3. Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями действующего законодательства о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, настоящей Политикой, иными правовыми актами Администрации города, регулирующими обработку ПДн;

2.1.4. Определение угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн;

2.1.5. Проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения Администрацией города требований законодательства в области ПДн, соотношение указанного вреда и принимаемых Администрацией города мер, направленных на обеспечение безопасности ПДн;

2.1.6. Применение средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

2.1.7. Осуществление оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн;

2.1.8. Утверждение настоящей Политики, а также иных правовых актов Администрации города по вопросам обработки ПДн.

3. Хранение, передача и уничтожение ПДн

3.1. Администрация города осуществляет учёт всех хранимых ей ПДн, независимо от формы их представления.

ПДн на бумажных носителях хранятся Администрацией города в специально оборудованных шкафах и сейфах, которые запираются и опечатываются.

Перечень мест хранения материальных носителей ПДн определяется согласно приложению к настоящей Политике. Ответственные лица, указанные в приложении к настоящей Политике, обязаны соблюдать требования конфиденциальности при хранении материальных носителей персональных данных, установленные действующим законодательством.

3.2. Администрация города передает находящиеся в ее распоряжении ПДн третьим лицам в следующих случаях:

3.2.1. Субъект ПДн выразил своё согласие на такие действия в любой

форме, позволяющей подтвердить факт его получения;

3.2.2.Если передача ПДн третьему лицу необходима для выполнения обязательств Администрации города перед субъектом ПДн;

3.2.3.Передача предусмотрена законодательством в рамках установленной процедуры.

3.3.Уничтожение ПДн производится Администрацией города в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

При уничтожении ПДн как на бумажных, так и на электронных носителях Администрация города обеспечивает невозможность их последующего восстановления.

4. Ответственность

4.1 Лица, виновные в нарушении требований законодательства в области обработки ПДн, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

4.2.Моральный вред, причиненный субъекту ПДн вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки ПДн, установленных законодательством, а также нарушения требований к защите ПДн подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом ПДн убытков.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Политике в отношении
обработки персональных
данных в Администрации
города

ПЕРЕЧЕНЬ

мест хранения материальных носителей персональных данных
Администрации города

№ п/п	Адрес, помещение	Место хранения материальных носителей персональных данных	Ответственные лица
1	город Димитровград, ул. А.Хмельницкого, 93, каб. 226	Опечатываемый сейф	Ведущий бухгалтер отдела учета и отчетности Л.П.Антонова.
2	город Димитровград, ул. А.Хмельницкого, 93, каб. 231	Опечатываемый шкаф	Начальник отдела по обращениям граждан Т.Н. Нестерова
3	город Димитровград, ул. А.Хмельницкого, 93, каб. 437	Опечатываемые сейфы	Главный специалист- эксперт отдела муниципальной службы и кадров И.В.Гусарова
4	город Димитровград, ул. Мелекесская, 34А, каб. 303	Опечатываемые металлические шкафы и сейфы	Ведущий специалист- эксперт отдела опеки и попечительства М.Н.Хузина
5	город Димитровград, ул. Мелекесская, 34А, каб. 304	Опечатываемые металлические и деревянные шкафы	Главный специалист- эксперт отдела отдела по работе с несовершеннолетними Ю.А.Муркаева